ООУ „ Вера Циривири - Трена“

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Вера Циривири-Трена“
ул.„Руѓер Бошковиќ“ бр.9, Скопје - Карпош
за учебната 2021/2022 година

<u>Датум:</u>
15.08.2021 година

Преамбула

Согласно член 108 став 2 и член 49 став(6) од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/19 од 05.08.2019 година и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од ден 06.07.2020 година, Училиштниот одбор на ООУ “Вера Циривири Трена” ја донесе следната пограма и ја предлага до Совет на Општина Карпош за усвојување.

Содржина

Вовед...6
1.Општи податоци за основното училиште..7
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште……………………10
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училишниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште…………….16
3.1.Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2.Податоци за раководните лица
3.3.Податоци за воспитувачите
3.4.Податоци за вработените административни службеници
3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6.Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10.Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште………………….22

5. Мисија и визија…………………………………………………………………...25

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства……………………..26

7. Подрачја на промени, приоритети и цели………………………………………27
7. 1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште……………..31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10.Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности…………………………………………………..…37
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Секции
9.3. Акции
9.4. Клубови

10. Ученичко организирање и учество………………………………………..54

11. Вонучилишни активности …………………………………………………58
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците…………………………………………………….59

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и међуетничката интеграција……………………………………………………………….....60

14. Проекти што се реализираат во основното училиште ………………………64

15. Поддршка на учениците ……………………………………………………….68
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување……………………………………………………………………70
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17.Безбедност во училиштето………………………………………………………72

18. Грижа за здравјето……………………………………………………………72
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима……………………………………………………………74
19.1. Дисциплина
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ………..79
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ……………..85
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште……………..86

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште…………………………………………………………………...…89

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште…….89

25. Заклучок……………………………………………………………………90

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште…………………………………………………..…………………91

27. Користена литература………………………………………………………..92

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Вера Циривири–Трена“, ја содржи целокупната планирана работа во училиштето. Овој документ ги планира сите активности за учебната 2021/2022, и претставува ефикасен план за нивна реализација кои го сочинуваат воспитно - образовниот процес. Програмата ги предвидува сите форми и методи на работа прилагодени на условите во училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде дејствува училиштето. Годишната програма за работа ги дава главните насоки за спроведување на воспитно- образовниот процес и согледување на ефектите од истиот кои водат кон подобрување на квалитетот и животот во училиштето.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
  (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Наставните планови и програми (www.bro.gov.mk)
- Стратегија за образованиие 2018-2025 год.
- Стратегијата за развој на образованието во Општина Карпош
- Статутот на училиштето
- Етички кодекс на училиштето
- Деловник за работа на Училишниот одбор
- Деловник за работа на Советот на Родители
- Финансиски извештај на училиштето
- Интерен правилник за работно време
- Интерен правилник за дежурства на наставниците
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Податоците од самоевалуацијата на училиштето
- Планот за развој на училиштето
- Концепција а за деветгодишно воспитание и образование

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**ООУ Вера Циривири – Трена**
Адреса, место, општина	**ул. Руѓер Бошковиќ бр. 9, Карпош – Скопје**
Телефон	**02 3068 507**
Факс	**02 3068 507**
Веб-страница	www.veraciriviritrena.edu.mk
Е-маил	**oou._veraciriviri@gmail.com**
Основано од..	Одлука на Идадија бр.20307/62
Верификација-број на актот	11587-0 од1986
Година на изградба	1962
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3189
Училиштен двор (m2)	7787
Површина на спортски терени и игралишта	1180
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија
Училиштето работи во смени	1 и ½
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Други податоци карактеристични за основното училиште	Во училиштето има три градини : Градина под фолија подигната со помош на добиен гранд од МИО активности; Стаклена градина направена со добиен гранд од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН; ЕКО градина од рециклиран материјал создадена од вредните раце на наставници,родители и ученици

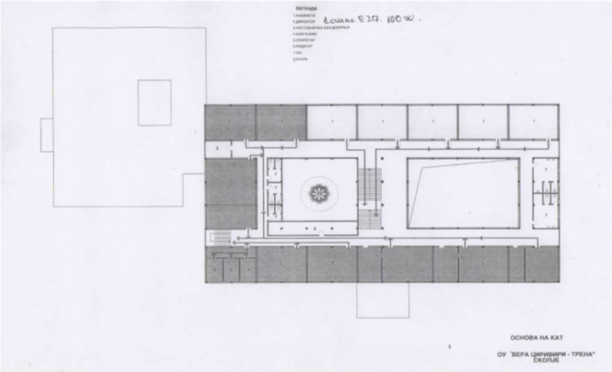
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

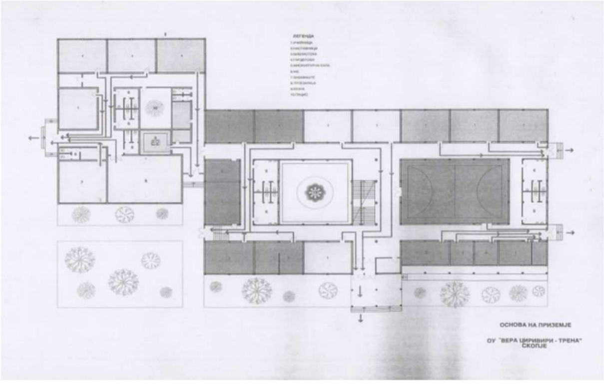
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**Од колективот:** Андријана Тодоровска Кристина Несторовска Дивна Карапанчева **Од Советот на родители**: Билјана Настеска Каланоска - претседател Елеонора Ќосевска-заменик претседател Ариадна Јанакиевска Спирковска **Претставници од основачот:** Јорданка Стојанова Василевска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Билјана Настеска Каланоска Олга Јаневска Марија Димитриевиќ Марина Динески Бојана Маневска Елеонора Ќосевска Даниела Василевска Мирјана Манчевска Перица Симјановска Анита Антовска Иле Мирчески Тања Јанкуловска Љупчо Анчески

	Ариадна Јанакиевска Спирковска ДубравкаЈовческа Ирена Данилова Билјана Нарашанова + 2 нови члена од прво одделение
Стручни активи (видови)	Стручен актив одделенска настава Стручен актив на предметна настава Стручен актив на природни науки Стручен актив на јазична група предмети Стручен актив општествена група на предмети Стручен актив на уметничко технички науки Стручен актив по физичко и здравствено образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава(17) одделенски совет предментна настава(18)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	• Андријана Тодоровска • Јадранка Марос Каракашева • Светлана Шајноска • Кристина Несторовска • Ана Кралевска • Даниела Василевска • Катерина Георгиева
Заедница на паралелката (број на ученици)	19
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици,име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	19 члена Претседател и ученичкиот правобранител ќе се избират на почетокот на учебната година

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	12 257
Нето површина	11 150
Број на спортски терени	3
Број на катови	П+1
Број на училници	20
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергја

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	20	1100	4	
Сензорна соба	1	46	5	
Кабинети	4	201	4	
Библиотека	1	22	3	
Медијатека	1	50	4	
Спортска сала	1	200	4	
Соблекувални	2	28,83	3	
Канцеларии	7	147,30	4	
Училиштен двор	1	8 967	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	1	31,5	5	
Трпезарија	1	80,85	4	
Магацин во кујна	1	10,35		
Портирница	1	6		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Во овој дел се наведени материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл).

Одделенија	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Ia Iб	Компјутер, слушалки, два смарт телевизори, завеси,ТВ, лаптопчиња,пластични фиоки, клупи и столчиња, линијар, триаголник, термометар, постери (за наставниот предмет општество, природни науки, математика,) геометриски 3Д форми, логички плочки, пластични кутии	Шестар, карта на РСМакедонија спортски реквизити, ваги;
IIа, IIб, IIв	Компјутер,слушалки микрофон Домино картички, бројни картички, фигури и простор, календар и време, обрачи за сортирање, вага за еднаквост, лупи , постери (букви, бројки, бројна оска, местоположба, табела 100, диви животни, домашни животни) постери за наставниот предмет општество .природни науки математика ,клупи и столчиња,библиотека на тркала,термометар	Завеси,клима, стиропори,магнетни табли,, ,вага, геометриски тела, топки мензури,домино, квадратни,слика делови од тело и делови од растенијата,сликовници,топки, јажиња) Сметалки,демонстрационен часовник
IIIа,	Компјутер,слушалки микрофон Завеси, ТВ,компјутер,музички систем,прочистувач на воздух,печатар,шкафчиња 30,вага,логички плочки,флеш карти со бројки и букви, едукативни математички и јазични постери, кутии со детски играчки, кукли за театар и театар за сенки, библиотека со книги,клупии столчиња линијари	Часовник ,вага за еднаквост , 3Д геометриски форми
IIIб,	ТВ,компјутер,завеси,клупи и столчиња,шкафчиња,	3Дформи, музички систем, абакус,мензури струјно коло

IVa,	Смарт табла Компјутер,слушалки микрофон Завеси, ТВ,принтер.пластични фиоки,закачалки,прочистувач за воздух,табла(мала и голема),клупи и столчиња,лупи	Музички систем, вага, 3Дформи, магнети, спортски реквизити
IVб	Смарт табла Компјутер,слушалки микрофон монитор Завеси, ТВ, шкафчиња,клупи столчиња,табла,прочистувач на воздух,компјутер,принтер, Линијари	ДМИ,спортски реквизити,вага,3Д, магнети,сообраќајни знаци
Va, Vб	Компјутер,слушалки Завеси,клима,печатар,ТВ,шкаф, линијар,лупи	3Д форми, шестар,вага,мензури, ДМИ,карта на РСМакедонија,

Наставен предмет (предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	лаптоп. ЛЦД
Англиски јазик	Касетофон (ЦД Плеер)2 Компакт дискови флеш карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	Цд плеер-1, ЛЦД Лаптоп
Француски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/	лаптоп Касетофон (ЦД Плеер)
Математика	Прибор за цртање за геометрија, 3Д Форми Флеш карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	лаптоп,ЛЦД,мрежи од 3 Д форми, модели на конус со четири пресеци,ваги за мерење со литри и грамови
Ликовно образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, гипсени модели(око,дланка,портрет)	лаптоп, валјак за печатење (графички)хамери, фломастери боја за печатење
Музичко образование	Пијано и синтисајзер	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон лаптоп
Географија	Географски карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	Лаптоп,принтер,карта на Свет и Австралија со Океанија Земјина револуција
Информатика	20 компјутери-опремен кабинет	
Историја	Историски карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	лаптоп,ЛЦД Историски карти: – Самоилово царство и -2.светска војна

Биологија и природни науки	Костур, модел на орган, модел на нерви, модел око, модел уво, модел торзо, мускули(руиниран), модел зглоб, мозок, срце, црн дроб, панкреас,грклан , Микроскоп светлосен, лап топ,фрижидер	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон /лаптоп Човечки мускулест модел, призма, мерач на светлина, перископ, модел движење на земјата околу сонцето, собирач на податоци(дата логер), глобус, пинцети-5, двоглед, модел на цвет, каталог од семиња, лабораториски инки – 5, динамометар, модели: бели дробови, ДНК, бубрег со адреналинска жлезда, шпиртни ламби-5, метален статив-5, лабораториска стакларија: ерленмаери, чаши, мензури, инки,аван со толчник, петриеви чаши, азбестна мрежа заштитни очила, реагенси, предметни стакла, покривни стакленца, светилка, апаратура за собирање гас, необележани дијаграми од репродуктивни органи, спирометар, термометри-5, плоча за загревање, сито, стоперка, филтер хартија, ламба, флуоресцентно светло, гумена цевка,шприц, комора за одбран примерок, ракавици, маски
Физика	Амперметри-3, Волтметри-2 Вага-1 Динамометри-3 Звучни вилушки-2 Отпорници-3 Магнети-2 Магнетна игла-1 Компас-1 Трансформатор-1 Оптички призми-2 Комплет оптика Манометар-1 Електроскоп-2 Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон	лаптоп осцилоскоп, дигитален електроскоп, дигитален инимер-5,јон-генератор
Хемија	Хемикалии.лабораториски прибор,атомски модели, збирка на минерали и периоден систем	лаптоп, епрувети-50, метални лажички-5 саатни стакла-5 Индикатори(лакмус) pH метар-1

	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	
Етика.иновации.класична култура	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	/ лаптоп
Физичко и здравствено образование	Сите реквизити за часовите по физичко и здравствено образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/ лаптоп

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Учебници за ученици од I – IX одд.	3276
2.	Лектири за ученици од I – IX одд.	636
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	480
4.	Енциклопедии	27
5.	Речници	9
6.	Енциклопедии на англиски јазик	41
7.	Книги од најразлични области	7581
8.	Сериски публикации	11
9.	Вкупен книжен фонд на училиштето	8149

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**
Остава за книги	$12m^2$	Остава за книги
2 училници	$100\ m^2$	училници за четврто одделение
Библиотека	$22\ m^2$	Библиотека

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Дајана Станисавлевиќ	16.09.1963	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		30години 8месеци
2.	Кристина Несторовска	23.09.1971	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		23 години и 6 месеци
3.	Билјана Стојановска	01.04.1963	наставник	Високо Образование	Одделенски наставник		31години 2 месеци
4.	Лилјана Петковска	01.10.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		35 години 10 месеци
5.	Маја Чинго	02.10.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		31години 7 месеци
6.	Ана Видоевска Динева	28.07.1966	наставник	ВСС	Одделенски наставник		33години 7 месеци
7.	Анита Петровска	13.02.1969	наставник	ВСС	Одделенски наставни		8 години и 11 месеци
8.	Велимир Новески	25.11.1986	наставник	ВСС	Одделеснки наставник		9 години и 1 месец
9.	Жанета Павловска	27.04.1960	наставник	Виша Школа	Одделенски наставник		40 години и 10 месеци
10.	Мартин Стефаноски	18.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		7 години и 9 месеци
11.	Сузана Аспровска	26.05.1968	наставник	ВСС	Одделенски наставник		26 години и 6 месеци
12.	Радмила Петровиќ Јордановска	08.07.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		38 години
13.	Соња Силјаноска	20.03.1971	наставник	ВСС	Оделенски наставник		27 години и 4 месеци
14.	Лила Трпчевска	10.11.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		22 година и 10 месеци
15.	Алмедина Адемовска	04.03.1986	наставник	ВСС	Одделенски наставник		7 години и 8 месеци
16.	Ана Кралевска	24.09.1972	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		24 години и 5 месеци

17.	Ванчо Љатковски	28.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		24 години и 8 месеци
18.	Александра Чочевска	11.02.1967	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		25 години
19.	Маја Кузмановска	31.07.1972	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		19 години и 6месеци
20.	Танка Спасовска	02.03.1960	наставник	ВСС	Наставник по историја		28 години и 10 месеци
21.	Ленка Ѓоргоска	07.02.1965	наставник	ВСС	Наставник по географија		18 години и 4 месеци
22.	Игор Донов	07.04.1966	наставник	ВСС	Наставник по физика		21 години и 8 месеци
23.	Силвана Јорданова	08.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по француски		31 години 1 месец
24.	Сузана Илиќ	21.05.1966	наставник	ВСС	Наставник по класична култура и по етика		30 години 1 месец
25.	Валентина Пешевска	31.10.1967	наставник	ВСС	Наставник по хемија		19 години и 2 месеци
26.	Елена Јакимовска	03.02.1981	наставник	ВСС	Наставник по физичко		9 години и 7 месеци
27.	Оливера Даневска	04.04.1978	наставник	ВСС	Наставник по физичко		13 години и 8 месеци
28.	Гордана Ѓорѓиевска	10.08.1971	наставник	ВСС	Наставник по математика		21години и 8 месеци
29.	Дивна Карапанчева	04.05.1963	наставник	ВСС	Наставник по биологија	Наставник ментор	26 години и 11 месеци
30.	Даниела Стојчевска	27.05.1983	наставник	ВСС	Наставник по ликовно		9 години и 5 месеци
31.	Јасмина Сретеноска	02.07.1979	наставник	Магистер по матемари чки науки	Наставник по математика		13 години и 4 месеци
32.	Николина Ристовска	19.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		9 години
33.	Пепи Стефановска	01.04.1983	наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		7 години и 11 месеци
34.	Јасмина Маџаровска	24.07.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		23 години 8 месеци
35.	Татјана Дончевскка	23.11.1972	педагог	ВСС	Педагог		14 години и 5 месеци

36.	Јадранка Марос Каракашева	31.05.1960	психолог	Магистер по психо-логија на човечки ресурси	Психолог		30 години и 4 месеци
37.	Андријана Тодоровска	20.06.1991	дефектоло г	ВСС	Дефектолог		4 години и 10 месеци
38.	Сузана Поповска	16.02.1968	економист	ССС	Домаќин		31 година и 10 месеци
39.	Кристина Николовска	27.10.1992	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		7 години и 7 месеци
40.	Слаѓана Чекичевска	10.10.1965	наставник	ВСС	Наставник по музичко		29 години
41	Цветанка Николовска Гегај	04.10.1974	наставник	ВСС	Наставник по германски		9 години и 9 месеци
42	Ана Дионосиева	04.11.1987	наставник	ВСС	Професор по информатика		5 години
43	Александар Панајотов	15.09.1975	наставник	ВСС	Наставник по музичко		19 години
44	Марика Дурлевиќ	25.06.1959 год	наставник	ВСС	Наставник по техничко образование	/	33 години
45	Емилија Ратков	31,08,1987	Наставник /преку Општина	ВСС	Одделенски наставник		9 години

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Светлана Шајноска	18.04.1977	Дипломи ран педагог	ВСС	Директор	/	9 години и 8 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Моника Дервенџи Ќосевска	03.05.1985	Дипломиран правник	Високо	Секретар	5години и 8 месеци

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Зоран Ѓорѓиевски	30.07.1963	бравар	ССС	Хаусмајстор	38 години и 1 месец
2.	Виолета Ѓорѓиевска	27.10.1963	автосообраќајна	НСС	Хигиеничар	25 години и 6 месеци
3.	Наталија Танасковска	15.05.1974	фризер	НСС	Хигиеничар	20 години и 8 месеци
4.	Ана Бошковска	12.01.1966	општа гимназија	НСС	Хигиеничар	17 години и 6 месеци
5.	Загорка Младеновиќ	03.10.1972	козметичар	НСС	Хигиеничар	21 години и 4 месеци
6.	Рубинка Стојковска	29.03.1966	стенодактилограф	НСС	Хигиеничар	21 години и 1 месец

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	48	5	41				1						1

Број на наставен кадар	35	4	30				1						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4		3										1
Администра-тивни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	7	1	6										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	38
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	1
31-40	7
41-50	12
51-60	23
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за упис на учениците се:
Јадранка Марос – Каракашева - психолог, Татјана Дончевска - педагог, Андријана Тодоровска - дефектолог ,Кристина Николовска – наставик по англиски јазик

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**
I	2	55	20	28				1	2					4
II	3	64	37	22					2	1			1	1
III	2	49	25	20			1	1					1	1
I-III	**7**	**168**	**82**	**70**			**1**	**2**	**4**	**1**			**2**	**6**
IV	2	58	24	31						2				1
V	2	51	22	25				1	2	1				
IV-V	**4**	**109**	**46**	**56**				**1**	**2**	3				1
VI	2	38	16	20				1	1					
VII	2	48	19	27									2	
VI-VII	**4**	**86**	**35**	**47**				**1**	**1**				**2**	
VIII	2	36	20	15										1
VII-VIII	**4**	**84**	**39**	**42**									**2**	**1**
IX	2	32	15	17										
VIII - IX	**4**	**68**	**35**	**32**										**1**
VI-IX	**8**	**154**	**70**	**79**				**1**	**1**				**2**	**1**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

-Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Постои финансов план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена во инфраструктурата, со тоа што е извршена санација на санитарните јазли во училиштето. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор,и сметката 785 наменска за проект. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства

Расходна ставка	**Опис**	**сметка 903**
	Расходи	
	Вкупно расходи	**23.354.034,00**
40	**Плати и надоместоци**	**21.304.488,00**
401	Основни плати	**15.349.126,00**
402	Придонеси за социјално осигурување	**5.955.362,00**
42	**Стоки и услуги**	
420	Патни и дневни расходи	/
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	**1.236.187,00**
423	Материјали и ситен инвентар	**322.661,00**
424	Поправки и тековно одржување	**270.455,00**
425	Договорни услуги	**63.080,00**
426	Други тековни расходи	**43.402,00**
48	**Капитални расходи**	
480	Купување на опрема и машини	**33.761,00**

483	Купување на мебел	**80.000,00**

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	**Набавна вредност**	**Отписна вредност**	**Сегашна вредност**
Училишна зграда и ограда	42.897.268,00	19.239.048,00	23.658.220,00
Компјутерска опрема	1.917.131,00	1.710.885,00	206.246,00
Останата опрема	6.774.426,00	5.065.112,00	1.709.314,00
Книги во библиотека	348.170,00	/	348.170,00
Биста на Вера Циривири Трена	31.000,00	/	31.000,00
Ситен инвентар	315.875,00	315.875,00	0,00

Приходна потставка	**Опис**	**Сметка 787**	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	**636.053,00**	
723914	**Приходи од закупнини на општински имот**	**636.053,00**	0
Расходна Ставка	**расходи**	0	**524.618,00**
42	**Стоки и услуги**		
420	**патни расходи**	0	/
421	**Комнални услуги,греење,комуникација и транспорт**	0	**88.197,00**
423	**материјали и ситен инвентар**	0	**196.053,00**
424	**Поправки и тековно одржување**	0	**42.004,00**
425	**Договорни услуги**	0	**99.676,00**
426	**Други тековни расходи**	0	**56.438,00**
480	**купување на др.опрема**	0	**2.250,00**
483	**купување на др.опрема**	0	**40.000,00**
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	**111.435,00**	

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2021 ГОДИНА

Годишниот план за јавни набавки за 2021 година на
ООУ “Вера Циривири Трена” - Скопје
(во натамошниот текст: Годишниот план за набавки)
изнесува 600.000,00 денари и се состои од:

Бр.	Предмет на договорот за јавна набавка / рамковна спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Проценета вредност на договорот / рамковната спогодба без ДДВ (денари)	Вид на постапка	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7
	1. Договорни и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки					
1.3	Набавка на средства за одржување на хигиена		Декември	220.000,00	Набавка од мала вредност	
	2. Договорни и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги					

За остварување на Годишниот план за набавки се обезбедуваат средства во Финансискиот план за 2021 година на ООУ“Вера Циривири Трена” – Скопје. Годишниот план за набавки се остварува преку постапки утврдени со Законот за јавните набавки.

Годишниот план за набавки влегува во сила со денот на донесувањето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА

Нашето училиште е средина во која се овозможува развивање на индивидуалните способности на секој ученик и се поттикнува професионалниот развој на наставниот кадар како основни постулати кои водат кон квалитетен и современ воспитно-образовен процес.

ВИЗИЈА

Современо опремено , модел училиште за иновативни форми на настав во кое се стекнуваат применливи знаења и вештини и способности за целоживотно учење.

МОТО

Учи, мисли и примени!

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Преку тимска соработка и реализирани активности во училиштето донесени се следните поуки за учебна 2021/2022 година Во прилог е табеларен приказ на заклучоците:

Реализирани активности	Поука/препорака
Дискусии, работилници и активности со учениците од 7 и 8 одд кои им помогнаа да воспостават врска помеѓу постоечкото знаење и новите информации,реализирани преку програмата ***Вештини за адолесценција*** во соработка со Lions Quest, МОН и UNODC	Како резултат од програмата се изгради самодовербата, комуникациските вештини техники на делотворно слушање и конструктивни начини за изразување емоции на врсниците.
Реализирани активности за јакнење на воспитната компонента и јакнење на врската помеѓу родител-ученик - наставник	Воочување на позитивните цели и можните препреки и критички став кон надворешните и внатрешните притисоци.
Одгледување и експериментирање со разновидни растенија, негување и нивно селектирање.	Развивање на одговорност за активно учество ,посветеност,труд и доследност во одржувањето на животната средина.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<table>
<tr><td>Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">1. Унапредување на позитивна училишна онлајн клима и обезбедување на услови за активно следење на наставата на сите учесници во наставниот процес подеднакво.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели:
*Соодветна опрема за непречено одвивање на онлајн настава во/вон пандемија (компјутери, слушалки, микрофон, камера, телевизор.
*Доусовршување на наставниот кадар за користење на сите алатки од НПУД и Microsoft Teams
*Вклучување на родителите во процесот на одвивање на учење на далечина (обуки и техничка поддршка, родител-родител, наставник-родител, родител-ученици
Очекувани исходи
Непречено одвивање на онлајн наставата.
Стекнати вештини на наставен кадар за користење на сите алатки за онлајн настава.
Инволвиранот и поддршка за непречено одвивање на наставата.
Задачи
Реализација на наставата со примена на сите ИТ алатки.
Следење на текот на наставниот процес.
Перманентна комуникација со родителите во текот на наставниот процес.</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Индикатори за успех</td><td>Носители на активностите</td><td>Временска рамка за имплементација</td><td>Ресурси</td><td>Тим за следење</td></tr>
<tr><td>Набавка на ИТ опрема за непречено</td><td>Реализација на квалитетна настава со примена</td><td>Наставници,ученици</td><td>учебна 2021/22 година</td><td>ИТ опрема</td><td>Директор,стручна служба,тим наставници за техничка поддршка</td></tr>
</table>

одвивање на наставата.	на ИТ опрема				
Спроведување на обуки	Стекнати знаење на наставниците за користење на ИТ алатките	Наставници	Учебна 2021/22 година	Училишни финансиски средства	Директор,тим на наставниците за техничка поддршка
Воспоставување на соработка за пддршка на онлајн наставата.	Вклученоста на родителите и нивна помош на учениците во процесот на онлајн настава	Родители, наставници ученици	Учебна 2021/22 година	ИТопрема	Директор,стручна служба,наставници,ученици

Приоритетно подрачје на промени	**4 Поддршка на учениците**

Цели:
Унапредување на психофизичкото здравјето на учениците,
Унапредување на психофизичкото здравјето на родители
Унапредување на психофизичкото здравјето на наставниците
Оч**екувани исходи**
Подобрено психофизичко здравје на учениците ,наставниците родителите.
Зголемена   сигурност во надминување на потешкотии.

Задачи
Реализирање работилници ,вежби дискусии.

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење**

Работилници за развивање на степенот на емпатија,видови емоции кај себе и другите . Тимска работа за развивање на нови вештини за комуникација	Степен на способност за сочуство со другите,проценка ,создавање добри односи и успех кои се пресудни за вклопување во општеството	ученици Стручни соработници , одделенски и предметни наставници,	учебна 2021/22 година	ИКТ опрема, проектор	Директор, стручна служба
Стимулирање на развојот на функционалното мислење	Конкретно и апстракно мислење	Наставници ,стручна служба, ученици	учебна 2021/22 година	Потршен материјал	Стручна служба директор

Приоритетно подрачје на промени	**6.Ресурси**
Цели: Уредување на училишниот двор. Формирање на училница на отворено. Уредување на училишните спортски терени. **Очекувани исходи** Високо ниво на мотивација во создавање на нови училишни функционаллни простори. Формирање на ЕКО градина- училница на отворено. Реновирани училишни спортски терени. **Задачи** Учество на јавен оглас за уредување на еко катче Изготвување оперативен план за реновирање на спортските терени.	

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење**
Запознавање со планираните активности	Добиена донација	Директор,наставници Локални институции,родители	учебна 2021/22 година		директор
Организирање на работни средби и спроведување на планираното	нова Еко градина . Набавка на соодветни опрема и остварена соработка	Наставници,надворени соработници директор	учебна 2021/22 година	материјал	директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Подрачја	Унапредување на позитивна училишна онлајн клима и обезбедување на услови за активно следење на наставата на сите учесници во наставниот процес подеднакво	Поддршка на учениците	Ресурси
Критериум за успех	позитивна работна атмосфера ,квалитетна настава ,зголемена подготвеност на наставниците	подобрена клима за соработка со учениците	воспоставена соработка
инструменти	извештаи анализи,споредба на реаултати	есејски прашања,презентации прашалници	Оперативен план
Индикатор за успешност	иновативни начини на оценување,зголемена соработка со родителите.	подобрен успех,и меѓусебни односи	мотивираност за создавање на креативни идеи
Одговорен за следење	директор,наставници	стручна служба наставници директор	Директор,наставници стручан служба родителли
Повратна информација	записници ,дневници	извешати,изработки,развиени вештини	извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2021-2022 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	
2021-2022	**I полугодие**																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декември					Вк.
понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	***16***
вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	***17***
среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	***16***
четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	***18***
петок	3	10	17	24			8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	***17***
сабота																					
Вкупно денови	***21***					***19***					***22***					***22***					***84***

СЕДМИЦА	19	20	21	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	38	39	
2021-2022	**II полугодие**																									
Работни денови	јануари			февруари					март					април					мај					јуни		Вк.
понеделник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	***18***
вторник		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	***19***
среда		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	***20***
четврток	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	***21***
петок	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	***19***
сабота																										
Вкупно денови	***8***			***20***					***23***					***19***					***20***					***7***		***97***

<u>За сите граѓани на РМ</u>

8 Септември – Ден на независноста на РМ

11 Октомври- Ден на народното востание

23 Октомври- Ден на македонската Револуционерна Борба (сабота)

8 Декември – Св. Климент Охридски

25 Мај – Втор ден Велигден

1 Мај – Ден на трудот (недела) неработен 2 Мај

24 Мај – Св кирил и Методиј

2 Мај – Рамазан Бајрам

<u>За граѓаните од православна вроисповест</u>

22 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

10 Јуни – Духовден, петок пред Духовден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	36
среда	36
четврток	39
петок	36
ВКУПНО	***181***

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	**Класно раководство**	**Паралелки на кои предава наставникот**
1. Радмила Петровиќ Јордановска Лила Трпчевска	I-а	Iа
2. Билјана Стојановска Алмедина Адемовска	I-б	Iб
3Анита Петровска Дајана Станисавлевиќ	II-а	IIа
4.Ана Видоевска –Динева Пепи Стефановска	II-б	II-б
5.Соња Силјановска Емилија Ратков	II-в	II-в
6.Маја Чинго Мартин Стефаноски	III-а	IIIа
7. Сузана Аспровска Кристина Несторовска	III-б	IIIб
8. Николина Ристовска	IV-а	IVа
7. Велимир Новески	IV-б	IVб
8. Лилјана Петковска	V-а	Vа
9. Жанета Павловска	V-б	Vб
10.Ванчо Љатковски	VI-а	VIа, VIб, IXб
11.Сузана Илиќ	VI-б	VIа, VIб, VIIа, VIIб, IXа,IXб,
11. Александра Чочевска	VII-а	IIIб, IVа, IVб , VIа VIб, VIIа, VIIб
12. Танка Спасовска	VII-б	VIа,VIб,VIIа,VIIб,VIIIа,VIIIб,IXа,IXб
13. Ана Кралевска	VIII-а	VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа
14. Дивна Карапанчева	VIII-б	Vа,Vб,VIа,VIб,VIIа,VIIб,VIIIа,VIIIб,IXа, IXб
15. Маја Кузмановска	IX-а	IIIа,Vа,Vб,VIIIа, VIIIб,IXа,IXб
16. Гордана Ѓорѓиевска	IX-б	VIIа ,VIIб, VIIIа,VIIIб, IXб
17. Елена Јакимовска	/	Iа,Iб,IIа,IIб,IIв, IIIа,IIIб
18. Оливера Даневска	/	VIа, VIб, VIIа,VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
19. Силвана Јорданова	/	VIIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
20. Ленка Ѓоргоска	/	VIа VIб, VIIа, VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
21 Игор Донов	/	VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
22. Валентина Пешевска	/	VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
23. Даниела Стојчевска	/	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
24. Јасмина Сретеноска	/	VIа, VIб, IXа,VIIIа
25. Александар Панајотов	/	VIIа VIIб, VIIIа, VIIIб
26. Слаѓана Чекичевска	/	VIа , VIб, IXа, IXб
27 Кристина Николовска	/	Iа,Iб,IIа,IIб,IIв,VIIа,VIIб
28 Марика Дурлевиќ	/	Vа ,Vб, VIа VIб,
29Ана Дионисиева	/	VIа, VIб, VIIа, VIIб
30. Цветанка Николовска Гегај	/	VIа VIб, VIIа, VIIб

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во смена и половина односно прва смена (класична настава) и продолжен престој за учениците до 3то одделение од иста паралелка и за учениците од 4то одделение од различни паралелки.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	19				
Број на ученици	431				
Број на наставници	34				

8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), во ООУ „Вера Циривири-Трена “ – Скопје се реализира проширена програма. Проширената програма на училиштето опфаќа прифаќање и заштита на учениците од прво,второ и трето одделение(168) еден час пред започнување на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, во согласност со потребите на родителите. Се организира и продолжителен престој за учениците од четврто оддление во согласност и барање на родителот/старателот. За таа цел училиштето организира дежурство на одделенските наставници. Во текот на целиот престој, за учениците се организира настава согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, што го утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието. Во продолжен престој учениците ги изработуваат зададените задолженија после редовната настава, преку разни методи,техники и форми на работа и се вклучуваат во различни воннаставни активности.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ ,,Вера Циривири Трена” нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

По спроведената онлајн анкета, учениците од VI одделение се изјаснија дека во учебната 2021/2022 година го избираат Германскиот јазик, како втор странски јазик Учениците од VII одд продолжуваат со германски јазик како втор странски јазик ,а VIII и IX одделение како втор странски јазик го изучуваат францускиот

јазик. Во сите одделенија од I- IX одд. се изучува Англискиот јазик како прв странски јазик. Во прилог е табелата со сите детални информации.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Вера Циривири-Трена''	Англиски јазик	Француски јазик	Германски јазик
Број на паралелки	19	4	4
Број на ученици	431	68	86
Број на наставници	3	1	1

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2021/2022 во нашето училиште се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование и тоа:
I одд
Лила Трпчевска,Радмила Петровиќ Јордановска,Алмедина Адемовска, Билјана Стојановска одделенски наставници, Елена Јакимовска наставник по физичко образование
II одд.
Ана Видоевска Динева, Пепи Стефановска , Соња Силјановска,Емилија Ратков , одд. наставници , Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование
IIIодд.
- Маја Чинго,Мартин Стефановски,Сузана Аспровска, Кристина Несторовска
Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование.

8.9. Изборна настава

Според Наставниот план и програмаво месец мај од учебната 2020-2021 година , беа спроведени онлајн анкети за изборни предмети од веб страната на БРО. Анкетите се спроведоа за учениците од 5 до 9 одд и се добија следните податоци.
Va и Vб - творештво
VIa и VIб одделение-Класична култура на европската цивилизација ,предметен наставник Сузана Илиќ
VIIa и VIIб одделение Вештини на живеење ,предметен наставник Кристина Николовска
VIIIa и VIIIб одделение - Вештини на живеење,предметни наставници Јасмина Сретеновска и Силвана Јордановска
IXa и IXб одделение - Нашата татковина, предметен наставник Ленка Ѓоргоска
За учениците од четврто одделение дополнително ќе биде спроведени анкети за изборни предмети според новата Концепција за основно образование и насоките на МОН и БРО.
Изборните предмети ќе се следат два часа неделно.

8.10. Дополнителна настава

Врз основа на член 33 став(2) од Законот за основно образование(Службен весник на Република Северна Македонија"вр.161/19година) во нашето училиште се спроведува дополнителната настава за ученици од прво до деветто оддление кои во текот на редовната настава се со помали предзнаења кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, подолго време отсуствуваат од настава и имаат потешкотии во учењето. Реализацијата на дополнителната настава е во соработка со родител/ старател. Ученикот од прво до петто одделение следи дополнителна настава по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети, за ученикот од шесто до деветто одделение следи по еден час неделно за најмногу три различни предмети. За потребата за посета на ученикот на дополнителна настава наставникот води евиденција во и го известува родителот /стартелот во рок од три дена од констатирање на потребата. Реализацијата на дополнителната настава се заведува во образец : Педагошка евиденција за доплнителна настава се архивира и заведува во оддленскиот дневник. Распоредот за секој наставен предмет се истакнува на огласна табла и на училишната веб страна.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и ученици кои покажуваат посебен интерес за продлабочување на знаењата и ученици кои се пријавуваат за учество на натпревари.Наставниците ги запознаваат учениците со видот и начин на реализација на додтаната настава,а учениците во договор со родителот/старателот одлучуваат за посета на истата.Додатната настава се изведува еднаш неделно за еден наставен предмет во оддредено одделение. Реализацијата на додатна настава се заведува во образец : Педагошка евиденција за додатна настава се архивира и заведува во одделенскиот дневник. Распоредот за секој наставен предмет се истакнува на огласна табла и на училишната веб страна.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето согласно Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици врши препознавање и нивна идентификација.Превзема соодветни мерки и активности за работа со нив.Најчести применети постапки за идентификација се евалуирање на квалитетот на ученичките творби и изведби,тестирање на способностите, особините на личноста и знаењата на учениците. Програми за одделенска настава(користење на насоки од НТЦ програма во прво и второ одделение-сликовит приказ,трето и четврто одд.-кодирање на зборови,четврто и петто одд.-мисловна мапа и приказни со загатки, од прво до петто одд,моторички вежби.Препознавањето на надарените и талентираните ученици од предметна настава својот потенцијал ќе го надградуваат на часовите за додатна настава,секции,слободни ученички активности подготвувајќи се за натпревари и други манифестации. По нивна

идентификација ќе следат дополнителни програми од соодветни области. (како анекс).

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби наставниците изработуваат индивидуален образовен план во согласност со функционални способности и се оценуваат согласно индивидуалното постигање на очекуваните исходи.Учениците редовно се вклучуваат во воннаставни активности,проекти се реализираат во училиштето и во соработка со локалната заедница. Дефектолог во континуитет ги опсервира учениците и дава поддршка. Се користат најразлични вежби за фина и груба моторика, внимание и концентрација. Од оваа учебна година ОУРС „Д-р Златан Сремец“ одговорен е Ресурсен центар за нашето училиште со цел подобрување на инклузивниот процес.Покрај флексибилниот наставен план училиштето и со стручното тело ,Комисијата за проценка на деца и младинци за дополнителна ,образовна ,социјална и здравствена поддршка според МКФ со цел обезбедување на образовни асистенти.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема потреба од туторска подршка за ученици.

9. Вонnаставни активности

Наставните и вонnаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да ја развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Изборот на вонnаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што не ги опфаќа редовната настава. Во учебната 2021/2022 г. вонnаставните активности ќе се планираат и реализираат според Концепцијата за вонnаставни активности во основното образование изготвена од БРО. Планирањето, организирањето и спроведувањето на вонnаставни активности во училиштето ќе се води од следните начела:

1. Вонnаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците
2. Вонnаставните активности се инклузивни и недискриминативни
3. Вонnаставните активности се привлечни за повеќето ученици
4. Вонnаставните активности обезбедуваат активно учество на учениците
5. Развиваат интеркултурни компетенции на учениците
6. Ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница

   Во учебната 2021/2022год. ќе се реализираат повеќе видови вонnаставни активности кои се разликуваат според должината на траење:

   1. Краткотрајни вонnаставни активности:
      - Излети и екскурзии
      - Еднократни работилници
      - Акции во училиштето или заедницата
   2. Подолготрајни вонnаставни активности
      - Секции/клубови

9.1. Училишни спортски клубови

ОПШТИНА
КАРПОШ

Училиштен спортски клуб

„ Циривири “ - Скопје

Лична карта на училиштен спортски клуб „Цивирири“ – Скопје

Име на клубот	***Училиштен спортски клуб „Цивирири“***
Скратено име на клубот	***Цивирири***
Година на формирање	***2019***
Адреса на клубот	***Руѓер Бошковиќ***
Телефон	***023068507***
e-mail	***uskciriviri@gmail.com***

Просторни услови за работа на клубот

Надворешен фудбалски терен	***1***
Надворешен терен за кошарка	***1***
Надворешен терен за одбојка	***1***
Соблекувални	***2***
Спортска сала	***1***

Материјални услови и опрема

Фудбалски топки	***30 ком***
Ниски чуњеви	***2 сета***
Високи чуњеви	***8 ком***
Високи чуњеви со пречка	***4 пара***
Голови 2м х 3м	***2 ком***
Мали голови	***2 ком***
Маркери	***20 ком***
Кошеви	***4 ком***

Одговорни наставници

Велимир Новески	***Одделенски наставник***
Мартин Стефановски	***Одделенски наставник***
Оља Даневска	***Наставник по физичко образование***
Елена Јакимовска	***Наставник по физичко образование***

Време на реализација

Среда	***15:00 – 16:00 часот***
Петок	***15:00 – 16:00 часот***

Ученици

Одделенска настава	***Основни тренинзи***
Предметна настава	***Напреди тренинзи***

Видови спорт

Фудбал	***По избор на учениците***
Кошарка	***По избор на учениците***
Ракомет	***По избор на учениците***
Одбојка	***По избор на учениците***
Фитнес	***По избор на учениците***

Цели на дејствување на училиштен спортски клуб „Циривири“ - Скопје

Училишниот спортски клуб „Циривири“- Скопје заради остварување на целите за кои е основано и активностите за вршење дејност спорт ќе работи во насока на:

- Развој и унапредување на спортот
- Предлагање мерки за развој и унапредување на спортот
- Развивање на спортот кај маладите;
- Развој и унапредување на спортската култура кај граѓаните, како дел од развојот на едно граѓанско општество;
- Иницирање и мотивирање на најмладите за изучување на спортот и активно користење;
- Формирање на континуирачки натпреварувачки спортски екипи во повеке категории.
- Учествување на кампови и турнири во државата и надвор од неа

План и програма на работа на училиштен спортски клуб „Циривири “ - Скопје

- Активности во текот на годината
    - Тренинг сесија (за секоја категорија поединечно ,според програмата на работа)
    - Натпревари
    - Пријателски натпревари , турнири , екскурзии , кампови
    - Медицински преглед
    - Работни состаноци , родителски средби
    - Теоретски предавања
        - Правила на спортот
        - Правилна исхрана на спортистите
        - Лична хигиена
        - Правилен начин на живот
        - Останати теми од областа на спортот

Тренинзите се со времетраење од 60 -75 минути. Во оваа чувствителна фаза на развој кај децата од 6 до 12 години целта е да се задоволат нивните основни биолошки , психолошки и социолошки потреби . На тренингот акцентот се става на оптимален личен и социјален развој на секое дете , негово правилно воспитување и задоволување на неговите внатрешни мотиви за игра , забава и спортски напредок . Стекнување на работна навика и дисциплина во пристапот кон тренингот , развивање на перцепција за игра и колективност.

Планот на работа на училишниот спортски клуб се состои од повеќе начини на припрема застапени низ различни содржини , методи на работа , волумен на оптеретување , средства за контрола на реализираното како и на останатите содржини .

- Селекција
- Физичка припрема
- Техничка припрема
- Тактичка припрема
- Психо-социолошка припрема и развој

Најголем процент од програмата е базиран на метод на запознавање на децата со техничката припрема на основните елементи:

- удари по топката
- контрола на топка
- прием на топка
- дриблинг и финти
- одземање на топка од противник

Основна тактичка припрема за оваа категорија :

- соработка на два или три играчи во офанзива
- дефанзивни задачи

Благовремено обучување на одредени елементи кои одговараат на моторичките способности и развојот на нервниот систем на оваа возраст .
За време на работните часови со методско - педагошки пристап кон тренингот и негова правилна организација се почитуваат основните принципи на обука :

- од познат кон непознат елемент
- од полесен кон потежок елемент
- од едноставен кон сложен технички елемент

По завршување на основната обука на елементот , преминуваме на надградба и усовршување на техничкиот елемент . На тренингот се посветува внимание на детална и прецизна обработка на елементот и негово усогласување со брзината , издржливоста и координацијата на поедини спортисти , она што го бара и современиот спорт . Вежбите се изведуваат во движење , тие содржат два или повеќе технички елементи , се поврзуваат елементите од техника со тактички задачи .

Во оваа сензитивна фаза од развојот на децата , покрај доминантноста на учењето на спортската техника , исклучително прецизно се посветува време и на подобрување на моториката кај децата со цел да се олесни понатамошната работа и побрзо прифаќање на сложениот дел од спортската техника .

Преку разни полигони , мотивациони игри од натпреварувачки карактер се работи на развојот на функционално - моторичките спосбности :

- Координација

- општа , специфична координација , координација со топка ; координирано движење рака -нога ;контрола на телото, рамнотежа , чувство за ритам .

- Брзина

- најпрво учење и постепено усовршување на техниката на трчање; преку игри полигони , натпревари ,подобрување на брзината на реакција ; поврзување со вежби од техника , координација .

- Снага /сила

-постепено внесување во тренингот ; стабилност на трупот ; експлозивна снага.

- Агилност

- ситуациона агилност ; во комбинација со вежби за брзина на реакција .

- Флексибилност

- застапеност на секој тренинг ; статичка и динамичка припрема на телото за работа , комбинирано со вежби за координација , ритам ; превенција од повреди.

- Развој на аеробни способности

- преку полигони , ТЕ-ТА вежби , штафети , игри ; вежби со низок интензитет со подолго времетраење .

По завршување на полусезоната се користи батерија тестови за мерење на функционалните и моторичките способности . Целта е да се одредат слабостите кај одредени фудбалери , како и да се утврди напредокот и следење на истиот во иднина .

Категорија	**6-12г.**
Задача	
Физичка припрема	**25%**
Техничка припрема	**60%**
Тактичка припрема	**5%**
Теоретска припрема	**10%**

Тактичка припрема

Во оваа возраст играчите добиваат минимално запознавање од областа на спортската тактика , преку елементарни и помошни игри . Се дозволува детската креативност да се развива без никакви правци и насочувања кон одредени тактички шаблони .

При запознавање со поедини технички елементи, играчите се запознаваат и со следните елементи од тактика:
- Запознавање на играчот со улогата и местото на кое игра
- Индивидуална игра
- Маркација на играч
- Демаркација
- Маркација на играчот и просторот при напад на противник
- По изгубена топка , брз напад на противник
- Водење топка само кога играчот нема подобро решение

Техничка припрема

Развојни обележја:
- Значаен напредок во прецизноста и фунционалност на движењата
- Развој на логичко мислење и донесување заклучок

Одредување цел на работа на ТЕ:
- Систематска обука на техниката : составен , планиран и програмиран , методски спроведен процес на правилно изведување и усвојување на елементите од техника.

Задачи на техничката припрема:

- без топка
  - основно движење (бавно трчање со низок интензитет)
  - старт и стартно забрзување
  - цик-цак трчање (промена на правец) према напред
  - трчање со промена на правецот напред-назад
  - движење во дефанзивен став
  - одраз со две нозе
  - одраз со една нога
- со топка
  - жонглирање (на подлога и во воздух)
  - водење топка (среден дел на стапало, надворешен и внатрешен дел , ѓон)
  - финти и дриблинг (чекор напред , навлекување , лажен удар)
  - основни и специфични удари со нога (внатрешен дел , среден дел , параболични удари, волеј удари)
  - удари со глава (без скок и во скок)
  - прием и пренос на топка (внатрешен и надворешен дел на стапало , натколено, прсти , одбиени топки)
  - одземање топка
  - техника на голман

Работна Недела	1	2	3	4	1	2	3	4
Технички	Повторување на претходно учените делови од елементарната техника -Контрола на топка и движење со топка, жонглирање со различни делови на стапало		Контрола на топка , амортизација при прием со внатрешен.надвореш ен дел и правилно поставување на телото при додавање на топката со внатрешен дел, способност за комфорт со топка , пас комбинаторика		Удар по топка после отскокнување , прием на високи топки - амортизација при прием со натколено , гради , ѓон , потколено. Пас игра		Дриблинг и финтирање - челно и бочно водење на топка со промена на правец и брзина на движење. Пас игра	Повторување на елементарна техника - удар со глава - правилна распределба на рамнотежата на телото при ударот , од место и во скок.
Тактички	Игра на 4 гола , игра 5:5 , 6:6 , 7:7 , 8:8 со голмани ,				Наставни игри на краток простор со задачи		Игра 1:1/2:1/2:2/3:2 Соработка на 2 играчи во однос 2:1	Посед на топка на краток простор со задачи
Физички	Општа координација , флексибилност , агилност, развој на аеробна способност		Општа координација , флексибилност , агилност, развој на аеробна способност, специфична координација , брзина , стартна брзина , брзина на реакција				Општа координација, специфична координација , вежби за сила во парови , рамнотежа и баланс	Општа координација , флексибилнос т , агилност, развој на аеробна способност, специфична координација , брзина
Друго	Натпревар							

Работна Недела	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
Технички	Елементарна техника - чиста механика на удар на гол , прецизност - пас комбинаторика	Разни комбинации за контрола и водење на топката , со промена на правец и брзина .Пас дупли-пас	Кинестетички осет за топка . Пас, дупли пас , пренос на топка со прием на внатрешен-надворешен дел.		Запознавање со специфични удари - волеј , полуволеј , дроп-кик . Пас комбинаторика , прием на топка во движење		Елементарна техника - повторување на сите приеми на топка , основни и специфични водења на топката , долга топка(парабола) , фрлање аут . Финтирање и дриблинзи со полуактивен и активен противник .	
Тактички	Соработка на 2-3 играчи. Игра 4:4+4 , 3:3+3	Правилно отворање и тајминг нудење видлив агол , демаркација , тех-так игра 3 : 0 ; 3 : 1 .Игра на краток простор.			Наставни игри , ноготенис , ракомет со задачи(гол со глава , гол на волеј), Игра на краток простор со брзи удари кон гол .		Игра на краток простор . Напад на противник по изгубена топка и брза трансформација .Приоѓање и нудење решение на соиграч .	
Физички	Коордиција , техника на движење без топка со промена на правец на движење и брзина , координација на учење на моторички задачи , ритмичка координација , просторно временска координација , брзинска координација , сила , флексибилност , баланс , брзина , екслпозивност , брзина на реакција, аеробна способност.				Специфична координација , акробатика , брзина - штафетни трчања , забрзувања и шпринтеви од различни позиции до 30 метри. Вежби за снага од изометрија со минимално оптеретување . Консолидација на она штое научено. Развој на аеробна способност.			
Друго	Натпревари / излети / Теорија (исхрана и хигиена)				Натпревари / Теорија (лик на спортист)			

Работна Недела	1	2	3	4
Технички	Повторување на елементи од техника со топка во движење , прием на високи топки и поврзување со водење топка и удар на гол .		Елементарна техника низ игри , штафети , полигони со натпреварувачки карактер . Сумирање на наученото од изминатиот семестар . Тестирање	
Тактички	Соработка на 2-3 играчи. Создавање навика играчот секогаш да ја прати играта и да учествува во неа .Повратна топка и движење во празен простор .			
Физички	Општа координација, специфична координација , вежби за сила во парови , рамнотежа и баланс, агилност , флексибилност , ритмичка координација , брзина на реакција			
Друго	Натпревар / излети / Батерија тестови -моторички способности			

9.2. Секции

Секција	Цели	Време на реализација	Членови (ученици)	Наставници	Ресурси
Ритмичко-балетска	- Да ги усовршува основните чекори и начини на движења и да ги модифицира согласно со своите можности; -Да се воведува во спознавање на патот на творење на музичко сценско дело; -Да се развиваат кај ученикот ритмички и грациозни движења, усогласени со различни видови на музика; - Да ги спознава основните музички ритмички активности како и слушање музика; - Да ги развива и усовршува музичките способности; -Да се оспособува за учество во танцови драматизации; -Да се оспособи за изведување на кореографија.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Маја Чинго Мартин Стефановски Анита Петровска Емилија Ратков	ЦД плеер, компакт дискови
Литературна	- Правилно и гласно логичко читање со почитување на интерпукциските знаци, -Изразно читање на стихотворба, -. Имитирање на говорот на ликовите на даден текст, - Оспосбување на учениците за изразно рецитирање, - Учениците се оспособуваат за чиатње по улоги, - Оспособување на учениците за брзина на говорење и интерпретација на бројалки, -Оспосбување на учениците за составувањње на литературни творби.	II, III, IV,V, VI месец	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Дајана Станисавлевиќ	-Учебник, -Детско списание -Книги, -Слики, списанија, лични творби, -тетратка
Литературно-драмска	-Поттикнување на учениците за логичко размислување,истражување во обласа на македонскиот јазик - љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења,пишување проза и поезија,драматизирање, -глумење на театарски претстави -вежби на правилно рецитирање,пишување	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Билјана Стојановска Сузана Аспровска Велимир Новески Анита Петровска	Тетратка и прибор за пишување, учебници, литературни дела

Математичка	-Поттикнување на учениците за логичко размислување; -Истражување во областа на математиката; -Љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, -Ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Дајана Станисавлевиќ Ана Видоевска-Динева Алмедина Амедовска	Тетратка и прибор за пишување, учебници,збирки задачи, линкови од корисни содржини, квизови,нагледни средства-2Д и 3Д форми, мензури, вага, метро и сл.
Ликовно-креативна	-Оспособување на учениците за проектирање на сложен простор-внатресен; -Претставување дезен на предмет; -Примарни и секундарни бои, топли и ладни; -Тонско степенување на бојата; -Запознавање со асоцијативните особености на бојата; -Да се оспособува за печатење; -Да умее да печати со помош на компир; -Да умее да создаде композиција со печатење; -Да умее да печати со помош на картон – печат; -Оспособување на учениците слободно да ги изразуваат своите чувства и замисли; -Креативно се изразува при користење колаж; -Развивање педантност во работата и чувство за одговорност за својот прибор; -Моделира и притоа внимава на детали.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Лилјана Петковска Соња Силјановска Радмила Петровиќ-Јордановска	Блок, фломастери,водени бои, темпери,глина,пластелин, туш и перо, хартија во боја, колаж, лепак,ножици,волница,стари весници и сл.

Музичка	Да развива способност за целосно слушање на музичкото дело; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Развивање на креативните способности; Да применува знаење од ИКТ во наставата; Развивање на техниката на блок флејта; Да развива навики за активно слушање детски песнички; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Да дискутира за впечатоците од музиката; Да се поттикне да направи аматерски тонски запис на сопствена музичка мисла;	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Жанета Павловска Кристина Несторовска Лила Трпчевска Николина Ристовска	ЦД плеер, компакт дискови, детски музички инструменти, синтисајзер,клавир и сл.
Биолошка секција - Млади биолози	- Усвојување на дополнителни знаења и вештини - Мотивирање на учениците за изучување на биологијата - Оспособување на ученикот за истражувачки активности	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од VII до IX одделение	Дивна Карапанчева	Учебник, енциклопеди и, Интернет, шеми, модели, микроскоп, лабораториска опрема, свеж материјал
Хемиска секција	Проширување на знаења	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 8.и9.одд.	Валентина Пешевска	Учебник, Лабораторија, Интернет
Физичка секција	Проширување на знаења	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 8.и9.одд.	Игор Донов	Интернет
Географска секција	Проширување и продлабочување на знаења	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Ленка Ѓоргоска	Интернет
Драмска секција	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, - да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за творење	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Ванчо Љатковски	Драматизирање различни драмски текстови. Пред ученици и родители.

Секција „Кино око“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за филмската уметност и да ги поттикнува учениците за дискусија и критика на филмската уметност, - да развива интерес и љубов кон филмското творештво, да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за филмско творење	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Ана Кралевска, Танка Спасовска, Ванчо Љатковски	Компјутер,ЛЦД проектор интернет
Секција „Млади французи“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за француските јазик литература и култура - да развива интерес и љубов кон франкофонијата, -да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за изучување на францускиот јазик	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 8.и9.одд.	Силвана Јорданова	Компјутер,ЛЦД проектор интернет
Секција „Млади јазичари“-Англиски јазик	Продлабочување и проширување на знаењата и практична примена на јазикот	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.и7.одд.	Александра Чочевска	Компјутер,ЛЦД проектор интернет
Математички клуб	Промоција на математиката, проширување на знаења, запознавање со практична примена	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.и 9.одд.	Јасмина Сретеноска	интернет
Ликовна секција	Проширување на знаењата, развивање креативност и развивање индивидуален пристап кон работата во рамките на нивната способност	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	Ученици од 6.7.8.и 9.одд.кои имаат талент, желба и посебни творечки способности	Даниела Илиевска Стојчева	За стимулација во ликовното творештво и поголема креативност потребни се посети на ликовни колонии, музеи, хепенинзи и други стручни соработници како и стручна литератураи интернет страници каде може да се најдат идеи и предлози за повисоки постигнувања на учениците

9.3. Акции

Акциите како дел од вонннаставните активности во нашето училиште се од интерен и екстерен карактер,односно дел се спроведуваат внатре во училиштето ,а дел во соработка со локалната заедница. Организираните акции се од различен карактер:општествено хуманитарни,еколошки ,хепенинзи ,базари со јано дефинирани содржини и времена реализација.

План за организирање на акции во учебната 2021/2022 година							
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носители**	**Начин на спроведување**	**Потребни средства и материјали**	**Исходи**	**Тим за следење на акциите**
Хуманитарни собирни акции	Организирање и спроведување на хуманитарни акции во парични средства,храна, облека и средства за хигиена за ранливи категории на лица	Во текот на годината	Вработените во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор ученици од 1 до 9 одд	Информирање, собирање и достава до одговорно лице во училиштето и до општината или Црвен крст	Организационен материјал	Подигање на свеста на учениците за помош кон другите, , развивање емпатија	Одговорни наставници,
ЕКО акции за пластика , хартија и батерии	-Организирање и спроведување на еко акции во соработка со ЕКОдруштва	Во текот на целата учебна година	Тим од наставници и ученици од I-IX одд.	Собирање и складирање на хартија и пластика	Организационен материјал	Едукација за селекција и правилно отстранување на отпадот.	Одговорен наставнк
ЕКО акција за заштита на животната средина	Одбележување на денови за заштеда на енергија,вода , заштита на плане-тата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	Во текот на учебната 2021/2022 год	Ученици ,наставници	Одржување часови за одбележување	Литертура, флаери , презентации	Зголемено ниво на грижа кон животната средина	Еко одбор

Еколошки акции според еколошки календар	Превземање на соодветни активности за одбележување според различни еко датуми	Во текот на учебната 2021/2022 год.	Наставници и ученици, Родители Локална заедница	Интегрирани отворени часови, Презентации ,предавање	Потрошен материјал	Промовирање на важноста за зачувувањ е на здрава животна средина.	Еко одбор
Хепенинг за роденденот на општината Карпош	Учество во прославата на Денот на Општина Карпош и соодветни активности	Ноември	Општината Наставници и ученици	Дискусии, Предлози	Ученички творби,изработки	Да се зголеми свеста за негување и издигнување на културното ниво и да се зајакне соработка со општината и афирмирање на општината	Настав-ници, претстав-ници од општината
Базари	Дискусии,предлози среди ,нацрт план	Во текот на учебната 2021/2022 година.	Наставници, родители и ученици од I - IX одд.	Просторна и функционална организација	Организацион материјал	Развивање на креативност, дружење, соработка и почитувањ е	Наставници, родители ученици од I - IX одд.
хепенинзи	Организирање на манифестации по одреди поводи	Во текот на учебната 2021/2022 год.	Наставници родители и ученици од I - IX одд.	Организирањ е на настан	Организиационен материјал	Ширење на позитивна енергија и сплотенос т	Наставници, родители ученици од I - IX одд.

9.4. Клубови

Клубови во ООУ „Вера Циривири – Трена“ во учебната 2021/2022година

Име на клубот	Цели	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација	Други податоци кои е потребно да се претстават
КЛУБ ЗА MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro>bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Јасмина Сретеноска	септември - јуни	Проектор, компјутер, прирачник -соработка со BRITISH COUNCIL	Изработка на проект и правилна презентација
Клуб за Црвен крст	Грижа за здравјето на учениците и подигање на хуманитарната свест	Валентина Пешевска, Лила Трпчевска Кристина Николовска	септември - јуни	Училница училишен двор проектор компјутер	Предавање од страна на стручни лица доктори
КЛУБ НА РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ	Продлабочување на соработката на сите чинители на образовниот процес родители, наставници и ученици	Радмила Петровиќ-Јордановска Сузана Аспровска Ванчо Љатковски	септември - јуни	Училница проектор компјутер списанија	Подигање на реномето на училиштето
Клуб за превенција од насилство ФОРУМ ТЕАТАР	Превенција на насилство во училиштето подигање на свеста кај учениците за меѓусебна толеранција	Стручна служба Членови на драмска секција	септември - јуни	Училница проектор компјутер списанија соработка со детската амбасада „Меѓаши“	Со драмска игра да се подигне свеста за меѓусебна толеранција

10.Ученичко организирање и учество

Од учебната 2021/2022 година според Законот за основно образование ученичкото организирање и учество се имплементира преку ученичка заедница на паралелка и ученички парламент.
Целта е активно учество во застапување на правата и интересите на учениците,учество во активности за обезбедување на врсничка поддршка ,учество во подготовка на годишна програма за работа,предлози за воннаставни активности и сл.
Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од 7 до 9 одд по пат на тајно гласање.
Ученичкото организирање промовира модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамките на училиштето.
Преку организирање на состаноци се учат вештини што се неопходни за демократско дејствување како и општествени вештини од типот да се биде чуствителен кон другите,да се развива емпатија,да се надминат тешкотии, да се изрази конструктивна критика и сл.
Се негува тимската работа со цел прифаќање еднакви методи за достигнување на саканата цел и еднакво партиципирање во одлучувањето и распределба на обврските.
Во континуитет се одржуваат работилници со учениците посветени на детските права,организирање на промотивни настани(инфо денови).
Во текот на сите активности постои континуирана поддршка.

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Наставниот предмет Граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности.

Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата.
Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.

Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во

случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците,подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети, учество во квизотека.

Ученички активизам

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште.
Начинот на ученичкото организирање се уредува со Статутот на училиштето.
„За организирано остварување на интересите на учениците во основнотоучилиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

УЧЕНИК-ПРАВОБРАНИТЕЛ

План за работа на Ученичкиот Правобранител во учебната 2021/2022 година

Компоненти					
ПРОМОВИРАЊЕ НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА					
Задачи / цели	Активности	Носители на активности	Временска рамка	Ресурси	Очекуван исход
Реализирање на промотивни работилници	Работилници: 1.„Здравје во училишен контекст и унапредување на здравјето во училиште“ 2. „Со активно учество и одговорност до подобрување на квалитетот на живеење“ 3. „Запознавање со Конвенцијата за правата на детето“	Ученички парламент Стручни соработници Ученички правобранител	Прво полугодие	Ресурсен тим (одговорен наставник на ученички от парламент, стручна служба, наставници) Техничка поддршка Работни материјали	1.Подигнување на свеста за важноста на севкупното здравје на ученикот-позитивно прифаќање и доживување на себе си, добри односи со другите и успешно справување со животните предизвици 2.Учениците треба

					самостојно да донесат одлука дека здравиот животен стил е нивна лична определба и одлука. 3. Запознавање на Конвенцијата за правата на детето-историјат, структура, улога на Конвенцијата.
Запознавање со поимот дебата – теоретски и практичен контекст	1.Презентација „Дебата во образованието“ 2.Организирање на дебатна трибина на тема актуелна за учениците „ Воведување на униформи во училиштата“ 3.„Компетитивна дебата – улога и значење“ – презентација и организирање на дебатна трибина	Ученички парламент Стручни соработници Ученички правобранител	Февруари,Март	Ресурсен тим Техничка поддршка Работни материјали	1.Запозанавање со поимот дебата, 2.Почитување на сечие размислување, 3. Развивање на вештини за дебатни копмпетитивни дискусии..
Организирање Инфо ден	Информативен настан за запознавање на детските права: забавно-едукативна програма во делот на	Ученички парламент Стручни соработници Директор Ученички правобранител	Декември	Поддршка од Ресурсен тим, Ученички заедници Хепенинзи Флаери	Учениците да се запознаат со Детските права

	Предновогодишните активности				
ПОДДРШКА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА					
Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.	Ученичкиот правобранител ги препознава прекршувањата на детските права и прибира поплаки и жалби од страна на учениците	Ученички правобранител Стручни соработници	Еднаш месечно	Ученички заедници Материјална и техничка поддршка	Прибирање на податоци и забечешки од сите органи и тела на УЗ и стручните соработници; УП е активен набљудувач, Изготвување на месечни извештаи со цел превземање идни активности
ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОПЛАКИ / ЖАЛБИ ДО СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ЗА НАТАМОШНО РЕШАВАЊЕ					
Доставување на Преставки	1.Поставување на формата на преставка на веб страната на училиштето 2, Разгледување на преставката и објективност за нејзино проследување 3.Разрешување на преставката со соодветните надлежни органи и институции	Ученички правобранител Стручни соработници	Секој квартален период	Ученички заедници Материјална и техничка поддршка	Водење евиденција за поднесените и решените преставки; Поттикнување на активно учество во остварување на Детските права

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Поради состојбата во државата предизвикана од пандемијата со КОВИД -19 училиштето ќе постапува согласно утврдените законски протоколи и насоки од МОН и Министерството за здравство.

Доколку дозволува епидемиолошката состојба реализација на ученичките екскурзии ,ќе изготвиме анекес за екскурзии кон годишната програма за работа на училиштето.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Одделение	**Активности**
IIIa	Кошарка 8 ученика, свирење виолина 1 ученик, фудбал 3 ученика, танци 2 ученика
IIIб	Фудбал 1 ученик, пливање 3 ученика,танц 1 ученик, тенис 2 ученика.
IVa	Пливање 5 ученика, тенис 4 ученика, кошарка 2 ученика, клавир 2 ученика, фудбал 1 ученик, танци 2 ученика, 1 ученик гимнастика.
IVб	Фудбал 4 ученика, танци 2 ученика, пливање 1 ученик, фолклор 1 ученик.
Va	Фудбал 4 ученика, кошарка 2 ученика, балет 3 ученика, фолклор 2 ученика.
Vб	Фудбал 2 ученика, кошарка 5 ученика, балет 1 ученик, фолклор 1 ученик, музичко 2 ученика.
VIa	Кошарка 3 ученика, танци 3 ученика, фолклор 2 ученика.
VIб	Фудбал 1 ученик, пливање 1 ученик, пијано 2 ученика.
VIIa	Одбојка 3 ученика, пливање 3 ученика, музика и танци 4 ученика, кошарка 1 ученик.
VIIб	Кошарка 2 ученика, фолклор 2 ученика, скијање 1 ученик, боречки вештини 2 ученика, глума 2 ученика, танци 5 ученика, тенис 1 ученик, ракомет 2 ученика.
VIIIa	Кошарка 4 ученика, танци 2 ученика, фолклор 1 ученик, глума 1 ученик.
VIIIб	Кошарка 4 ученика, фудбал 3 ученика, одбојка 3 ученика, латино танци 2 ученика, музичко училиште 1 ученик.
IXa	Танци 1 ученик, боречки вештини 2 ученик, одбојка 1 ученик
IXб	Кошарка 2 ученика, ракомет 2 ученика, фудбал 3 ученика, пливање 1 ученик

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната 2021 - 2022 година, учениците ќе земат активно учество на општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари по различни наставни предмети. Во одреден период од учебната година, наставниците ќе организираат училишни натпревари на кои ќе учествуваат ученици, кои покажуваат посебни афинитети и знаења по одреден предмет/одредени предмети, со цел да продолжат понатаму да се натпреваруваат, надвор од училиштето, и на тој начин да го афирмираат и претстават училиштето на најдобар можен начин, се разбира, и со освојување на значајни награди и места. За таа цел, се доставува план за ученички натпревари, со имиња на ученици – учесници, а за истите се обезбедува и тимска поддршка од наставниците за нивна подготовка, како и финансиски план за реализација и поддршка од советот на родители.

Нашето училиште, редовно, секоја учебна година, учествува на разни видови натпревари, организирани од акредитирани здруженија на наставници. Оваа учебна година училиштето планира да учествува на следните натпревари (на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво):

- натпревар по македонски јазик (учествува ученик од IX одделение, одговорни наставници Ана Кралевска и Ванчо Љатковски)

- натпревари по англиски јазик (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Александра Чочевска и Маја Кузманоска)

- натпревар по француски јазик (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Силвана Јорданова)

- натпревари по математика (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Гордана Ѓорѓиевска, Јасмина Сретеноска и одделенски наставници од IV и V одделение)

- натпревар по биологија (учествуваат ученици од VII до IX одделение, одговорен наставник Дивна Карапанчева)

- натпревар по природни науки (учествуваат ученици од IV до VI одделение, одговорни наставници Дивна Карапанчева и одделенски наставници)

- натпревар по географија (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Ленка Ѓоргоска)

- натпревар по историја (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Танка Спасовска)

- натпревар по хемија (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Валентина Пешевска)

- натпревар по физика (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Игор Донов)

- натпревар по музичко образование (учествува училишниот хор и оркестар, одговорен наставник Александар Панајотов)

- конкурси по ликовно образование (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорен наставник Даниела Илиевска Стојчева)

Во училиштето се организираат и училишни натпревари по поединечни наставни предмети, според однапред подготвен план, како за предметна, така и за одделенска настава, како квалификациони натпревари за оние коишто ги организираат акредитираните здруженија на наставници, на повисоко ниво.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Тимот на МИО во нашето училиште го сочинуваат шест члена: Ана Видоевска - Динева – координатор, Ленка Ѓорговска, Валентина Пешевска, Маја Кузманоска, Сузана Аспровска и Алмедина Адемовска. Со цел да се унапреди и продлабочи интеркултурализмот планирани се повеќе активности кои ќе се реализираат на ниво на училиште, но и преку заеднички активности со збратименото ООУ„Братство“ – Карпош. Активностите ќе бидат во насока да организирање на спортски игри и квизови на знаење. Резултатите од истите ќе бидат претставени на ретроспективна презентација на крајот на учебната година. Тие ќе овозможат прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Со ООУ„Братство“ имаме долгогодишна и плодна соработка и реализирани повеќе активности. Наставата во него се одвива на македонски и албански јазик, а координатор на тимот на МИО е Афердита Ахмети Салиу.
Во училиштето секој наставник во текот на годината изработува работилници на тема МИО кои ги предвидуваат во нивните Годишни планирања, а тимот пак реализира самостојни активности во училиштето поврзани со интеркултура.

ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ

Një botë, shumë ngjyra

Годишна програма за Меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2021/2022 година								
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Буџет**
Договор за изработка на ГП	Состанок на СИТ-от за изготвување на ГП	август	СИТ	Извештаи и прилози	Дискусија, размена на мислења	Изработка на ГП	СИТ	Потрошен материјал
Состанок со Работната група за МИО наООУ„Вера Циривири – Трена“ и ООУ „Братство“	Разгледување на предлог активностите за заедничка реализација со мото „Нашата традиција – наша иднина“	август	СИТ на ООУ „Вера Цириви ри – Трена“ и ООУ „Братство“	Членови на СИТ -от	Разговор Дискусија Размена на м лења	Планирање апликација з грант	СИТ	Потрошен материјал
Предлог активности за посета на Етнолошкиот музеј	Посета на Етнолошкиот музеј со цел учениците да се запознаат со традицијата на етникумите на овие подрчја, воочување на сличностите и разликите	септември	СИТ на ООУ „Вера Цириви ри – Трена“ и ООУ „Братство“	Средби и состаноци на СИТ-овите од двете збратимени училишта	Дискусија, размена мислења	Дефинирање финализаира реализирање активностите	СИТ – ови од двете збратимени училишта	Потрошен материјал

Предлог активности за посета на христијански храм и нивно реализирање со ученици	Посета на црква со цел учениците да се запознаат со нејзиното значење, намена како христијански храм	септемв ри	СИТ на училишта, ученици и наставници	средба	Дискусија, размена мислења	Дефинира ње, финализаи рање и реализира ње на активности те	СИТ – ови од двете збратиме ни училишта	Потро шен матер ијал
Предлог активности за посета на муслиманск и храм и нивно реализирање со ученици	Посета на црква со цел учениците да се запознаат со нејзиното значење, намена како муслимански храм	Октомв и	СИТ на училишта, ученици и наставници	Средби и состан оци на СИТ-овите од двете збрати мени учили шта	Дискусија, размена на мислења	Дефинира ње, финализаи рање и реализира ње на активности те	СИТ – ови од двете збратиме ни училишта	Потро шен матер ијал
Предлог активности за реализирање со ученици со ученици вклучени во МИО проектот	Взаемна посет училиштата со заеднички актив повразни претходно реализираните посети: ликове литературни активности; запознавање традицијата на овие простори	Ноември	СИТ на училишта,, наставници, ученици	Организ е на ученици, поделба одговорн	Активности литературни ликовни секц	Презентиран на резултатит од активност	СИТ, наставници ученици	Потро шен матер ијал

Предлог активности за реализирање со ученици вклучени во МИО проектот по финализирање на првата етапа од проектот „Нашата традиција – наша иднина“	Реализирање заедничка акти на двете училиш вид на хепенинг која ќе презентирани уч нички т фотографии од п ти и фолклорни од од двата етни	Декември	СИТ на училишта,, наставници, ученици	Организ е на ученици поделба одговорн	Реализирање хепенингот в кој ќе дојдат израз слично те	Презентиран на резултати од активност	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал
Предлог активности за средба со писатели кои творат на јазикот на двата етникума и реализирање на литературно читање	Средба со писат кои творат на ма донски и албанс јазик, литера читање и запозн ње традиционалнит умотворби од етникума	февруари	СИТ на училишта,, наставници, ученици	Организ е на ученици поделба одговорн	Активности литературни секции	Дефинирање, финализаирање и реализирање на активностите	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал
Предлог ликовни активности на кои учениците ќе творат: ткаење,моделирање садови, декорирање и сл.	Ликовни активности при кои учениците моделираат и декорираат традиционални садови	март	СИТ на училишта,, наставници, ученици	Заедник средби активно	Активности ликовни секц	Дефинирање, финализаирање и реализирање на активностите	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал

Избор на активности спортски и научни игри и нивно реализирање со ученици од збратимените училишта	Средба со глумци од двата етникума и реализирање на драмски работилници	Април	СИТ, наставници, ученици	Заеднички средби и активности	Работилници	Реализирање на средби и игри	СИТ наставници ученици	Потрошен материјал
Анализа и презентација на сработените активности МИО по финализирање на проектот „Нашата традиција – наша иднина“	Ретроспективна презентација на реализираните активности и резултати во текот на учебната година со театарска претстава, традиционални спортски игри и претставување на храната од двата етникума	Мај	СИТ на училишта,, наставници, ученици	Органи зир- ање и подготовка на заедничка средба	Средби, разговори	Средба и коктел	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште ООУ “Вера Цирвири - Трена” и оваа учебна година продолжуваат да се реализираат проекти од различни области. Во нив активно учество ќе имаат наставниците, учениците и родителите. При реализирање на проектите планирана е и соработка со локалната средина, БРО, МОН и невладини организации. Процесот на спроведување на проектите ќе се одвива преку активности, наставни – вонnаставни, збиднувања, акции, манифестации, работилници и слично. Тие ќе бидат составен дел на ученичкото секојдневие. Во продолжение следуваат проекти кои ќе се реализираат во нашето училиште оваа учебна година:

- **Вештини за адолесценција**
    - Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите
    - Стекнување вештини, знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерска возраст

- **Вештини на читање и разбирање на прочитаното**
    - Утврдување на начини, методи и техники за ефикасно читање со разбирање на прочитаното

- **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**
    - Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители
    - Зајакната врска помеѓу „родител - ученик – наставник“

- **Стаклена градина**
    - Примена на концептот “учење преку пракса”
    - Одгледување на автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина
    - Активна работа во одгледување и експериментирање
    - Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења

- **Напредна биологија за нашата екологија**
    - Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина
    - Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражување

- **Еколошка револуција - ЕКО**
    - Продолжување на употребната вредност – рециклирање
    - Развивање на еколошка свест

- **GO Green**
    - Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување
    - Развивање на свест за одговорно однесување

- **Контроверзни прашања во училишната програма**
    - Равивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето

- **Училишен етички проект и вештини кај учениците**
    - Училиштето да ги подобрува постигнувањата на учениците
    - Да се создаваат навики, правилно организираат и изградуваат учениците

- **Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT**
    - Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да програмираат
    - Изработка на проект и правилна презентација

- **Децата и модата – низ вековите**
    - Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на културата на облекување, некогаш и сега
    - Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци

Име на проектот	Цели од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат	Исходи од реализација на проектот
Вештини за адолесценција	Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите	Танка Спасовска Александра Чочевска Сузана Илиќ Јадранка Марос Каракашева	Во текот на учебната година	Проектор Флипчарт Литература Потрошен материјал кој се набавува во училиштето	Стекнување вештини, знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерската возраст
Вештини на читање и разбирање на прочитаното	Утврдување на начини, методи и техники за ефикасно читање со разбирање на прочитаното	Тања Дончевска	Во текот на учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Подобрување на читањето и разбирање на прочитаното
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Потрошен материјал Лаптоп ЛЦД	Зајакната врска помеѓу "родител – ученик – наставник"
Стаклена градина	Примена на концептот "учење преку пракса" Одгледување на автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина Активна работа во одгледување и експериментирање	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Потрошен материјал набавен со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења

Напредна биологија за нашата екологија	Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Микроскоп Дигитален фотоапарат Компјутер Аналитичка вага Спектро – фотометар Потрошен материјал набавени со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражувања
Еколошка революција - ЕКО	Продолжување на употребната вредност – рециклирање	Маја Чинго Александра Чочевска	Во текот на целата учебна година	Биоразградливи кеси за селектирање отпад, ракавици, кутии за батерии и ситен електронски отпад	Развивање на еколошка свест
Контраверзни прашања во училишната програма	Развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето	Ванчо Љатковски Јадранка Марос Каракашева Ана Кралевска Маја Кузмановска Александра Чочевска Танка Спасовска	Во текот на учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Развивање ефикасни практики и пристапи во учењето
GO Green	Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување	Валентина Пешевска Кристина Николовска	Од Септември до Јуни	Кутии за собирање батерии GO Green – општина Карпош	Развивање на свест за одговорно однесување
Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски	Во текот на целата учебна година	Проектор Компјутер Прирачник – соработка со British Council	Изработка на проект и правилна презентација

Училишен етички проект и вештини кај учениците	Училиштето да ги подобрува постигнувањата на учениците	Сузана Илиќ	9 месеци, во текот на целата година	Реализирани работилници, обуки, семинари за професионален развој	Да се создаваат навики, правилно организираат и изградуваат учениците
Децата и модата – низ вековите	Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на култура на облекување, некогаш и сега	Ана Видоевска Динева Танка Спасовска Ленка Ѓорговска Сузана Илиќ	Континуирано во текот на учебната година	Потрошен материјал	Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во текот на учебната 2020-2021 година учениците во нашето училиште имаат континуирано одличен успех како во наставниот процес така и во воннаставните активности.

ПОСТИГНАТ УСПЕХ 2020/2021 ПО ПРЕДМЕТИ

Реден број	предмет		број на ученици	5		4		3		2		1		среден успех
				бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
1	**Македонски јаз.**		**245**	**216**	**88.16**	**29**	**11.84**	**0**	**0.00**		**0.00**	**0**	**0**	**4.88**
2	**Англиски јазик**		**245**	**229**	**93.47**	**12**	**4.90**	**4**	**1.63**		**0.00**	**0**	**0**	**4.92**
3	**Математика**		**245**	**207**	**84.49**	**23**	**9.39**	**15**	**6.12**		**0.00**	**0**	**0**	**4.78**
4	**Француски јаз.**		**105**	**97**	**92.38**	**5**	**4.76**	**3**	**2.86**		**0.00**	**0**	**0**	**4.90**
5	**Граѓанско образ.**		**72**	**66**	**91.67**	**6**	**8.33**		**0.00**		**0.00**		**0**	**4.92**
6	**Лик.образ.**		**245**	**245**	**100.00**		**0.00**		**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**5.00**
7	**Музичко образ.**		**245**	**229**	**93.47**	**15**	**6.12**	**1**	**0.41**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**4.93**

8	**Физичко образ.**		**245**	**245**	**100.00**		**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**5.00**
9	**Биологија**		**108**	**95**	**87.96**	**13**	**12.04**	**0**	**0.00**		**0.00**	**0**	**0**	**4.88**
10	**Географија**		**156**	**127**	**81.41**	**27**	**17.31**	**2**	**1.28**		**0.00**	**0**	**0**	**4.80**
11	**Историја**		**156**	**128**	**82.05**	**22**	**14.10**	**6**	**3.85**		**0.00**	**0**	**0**	**4.78**
12	**Физика**		**72**	**65**	**90.28**	**5**	**6.94**	**2**	**2.78**					**4.88**
13	**Хемија**		**72**	**65**	**90.28**	**4**	**5.56**	**3**	**4.17**					**4.86**
14	**Иновации**		**40**	**40**	**100.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**5.00**
15	**Нашата татков.**		**40**	**40**	**100.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**5.00**
16	**Информатика**		**84**	**74**	**88.10**	**10**	**11.90**	**0**	**0.00**	**0**		**0**		**4.88**
17	**Техничко образ.**		**137**	**137**	**100.00**		**0.00**		**0.00**					**5.00**
18	**Природни науки**		**137**	**129**	**94.16**	**8**	**5.84**		**0.00**					**4,85**
19	**Етика**		**36**	**36**	**100.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**		**0**		**5.00**
20	**Клас.култура**		**48**	**48**	**100.00**		**0.00**		**0.00**					**5.00**
21	**Германски јаз.**		**51**	**31**	**60.78**	**7**	**13.73**	**13**	**25.49**					**4.35**
22	**Спорт**		**36**	**36**	**100.00**	**0**	**0.00**	**0**	**0.00**	**0**		**0**		**5.00**
23	**Вештини за жив.**		**32**	**31**	**96.88**	**1**	**3.13**	**0**						**4.97**
24	**Општество**		**89**	**88**	**98.88**	**1**								**4.99**
25	**Творештво**		**51**	**51**	**100.00**									**5.00**
26	**Компјутери**		**89**	**88**	**98.88**	**1**								**4.99**
	Вкупно		**3081**	**2843**	**92.28**	**189**	**6.13**	**49**	**1.59**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**4.91**

Освоени Награди во учебната 2020/2021

Наставен предмет															
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јаз.	1	2						1	1			1			
Лик.образ.		1					1						1		
Англиски јазик	1	2	1				3	2							
Биологија									1		1	1			
Математика	2							3	1		1	1			
Природни науки				1	1	1	2	3	1	1	4	3			
Вкупно	4	5	1	1	1	1	6	9	4	1	6	6	1	0	0

ВКУПНО 46 НАГРАДИ

Во текот на учебната 2021-2022година училиштето има план со конкретни цели:

- Користење на различни интерактивни методи,постапки и техники на проверување и инструменти за оценување.

Систематско набљудување на учениците

-Детерминација на стратегии за напредок и поддршка на учениците во подобрување на нивните резултати.

Постигнувањата на учениците се евалуираат индивидуално во ученичките протфолија.

Во континуитет се земаат во обзир факторите кои влијаат на постигањата на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална орентација е во состав од психологот и класните раководители од деветто одделение.Преку задолжителните наставни и воннаставни активности во текот на образованието ,учениците имаат можност да се запознаат со различни професии кои ги побудуваат нивните интереси и желби.Во деветто одделение учениците ќе имаат можност преку работилници да направат самопроценка и проценка на другите,да ги осознаат своите интереси,ставови и способности,да изработат сопствено сиви,да се запознаат со мрежа на средни училишта преку нивно претставување.Со професионалното советување ги воочуваат своите желби и можности и добиваат препорака за соодветно училиште според добиените резултати.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Целта на превентивната програма за заштита од насилство е превенција од насилство ,конструктивно реагирање ,навремено интрвенирање ,вклученос на соодветни лицаво зависност од проблемот(според План и протокол на интервенции во случаи на насилно однесување).Планирани се едукативни работилници со ученици,наставници и родители.Ќе биде застапен холистички приод со цел учениците да станат наши партнери во спречувањето на насилството. Ќе се формира Клуб за превенција од насилство(Форум театар) кој ќе биде во соработка со детската амбасада МЕЃАШИ и професори социолози од Филозофски факултет. Носители ќе бидат учениците со помош на тимот за насилство залагајќи се за безбедни механизми во училиштето и учење вештини за спречување на било кој форма на насилство и подигање на свеста за меѓусебна толерација.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Интерното проверување на успехот на учениците го вршат наставниците во училишето согласно законот за основно образование член 138 и стандардите за оценување пропишани од МОН и БРО. Учебната 2021/2022 година спроведувањето на писмената проверка ќе се реалзира најмногу со две писмени проверки во текот на седмицата
Постигањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно.

Учениците од од I до III одделние се оценуваат описно ,а учениците од IV до IX одд. Секој наставник води ученичко портфолио кое ги содржи нивни изработки,тестови,проекти со цел континуирано следење на учениците и формирање на реална оценка. За учениците со ПОП оценувањето е според ИОП односно нивните потреби.

Главен водич на нашето училиште е транспарентност и објективност во оценувањето и давање можност за корекција и подобрување на резултатите.Во континуитет постои сорабаотката со родителите кои навремено од страна на наставниците се информирани за очекувањата,напредувањата и постигањата. Во процесот на оценувањето наставниците ги земаат во предвид силните страни на учениците кое резултира со висок степен на самодоверба и поголема мотивираност и ангажираност.

Во текот на учебната година по потреба се формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците соодветна по предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот за следење и анализа и поддршка при оценувањето се директорот, стручна служба и наставници кои изготвуваат план за следење и анализа на состојбите со оценувањето со временски период и со конкретни наставни предмети. Тимот изготвува процедури за поплаки и жалби по добиени оценки и обезбедува поддршка на наставниците да ја модификуваат наставата и образовните програми за учениците.Позитивни последици од објективното оценување во нашето училиште вклучуваат зголемена мотивација и подобрени напори и посветеност.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба реализира посети на часови при кои се користи образец за следење на наставен час како образец за вреднување на планирањата согласно Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта. Стручниот тим ја следи организацијата текот и изведбата на часот, комуникацијата со учениците и нивно оценување,средината за учење .По посета на ласот редовно се даваат предлози и сугестии на унапредување на работата н анаставниците. Се врши надзор на реализацијата на вонаставните активности за кои се изготвува извештај.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Тимовите за Самоевалуација на училиштето се поделени по подрачја. Секое подрачје е водено од лидер кој ги закажува состаноците и заедно со останатите членови на подрачјето водат дискусии за начинот на спроведување на потребните активности по соодветни темиза кои водат записници во соработка со стручната служба.Во зависност од плановите се спроведуваат анкети за наставници,ученици и родители за утврдување на квалитетот на работата во училиштето. Анализираќи ја сопствената работа ,училиштето постојано има во предвид одредни слабости кои настојува да ги претвори во предности и можности за постигнувања. Успешното работење на училиштето ќе резултира со искористување на силните страни и со отстранување на слабостите, и со претварање на можностите во прилики за успешен резултат со избегнување на закани и опсности .

17. Безбедност во училиштето

Во нашето училиште,учебната 2021/2022 година по Одлуката на МОН за повторно отварање на училиштата го зема предвид План и протоколот за одржување на наставата кои обезбедуваат рамка за училиштата за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес.Пред започнување на учебната година ,училиштето ги прилагодува условите за реализирање на наставата.Тоа значи наша подготвеност за промената на начинот на спроведување на настават и применување на модел кој во одредена ситуација ќе биде најприменлив. Постои и План со одредени задачи ,вежби и едукациии за заштита од опсности и елементарни непогоди.. Сето ова се одвива во соработка и добивање на насоки и препораки од страна на надлежните и релевантни институции.

18. Грижа за здравјето

Нашето училиште примарно се грижи за здравјето на нашите ученици и со таа цел тимот на ООУ „Вера Цирвири – Трена” подготви активности во текот на учебната година со цел грижа за здравјето на нашите ученици и вработени кои ќе се реализираат на следниот начин:

Цели: Стекнување висока свест кај учениците за хигиената, здравата исхрана, да водат сметка за користење на здрава и разновидна храна, навика за редовна хигиена и контрола на заби, превенција и заштита од корона вирусот COVID – 19, опасност од психотропни супстанци, од ХИВ Сида, дрога и алкохол и други зависности, здрави навики како и заштита на својата животна средина поради подобри услови за живот.

- **Превенција од алкохол и дрога** - Предавање, 8 и 9 одделение
- **Превенција од болести и заболување - ХИВ Сида** - Предавање, 8 и 9 одделение
- **Предавање за борба против семејно насилство** – 9 одделение
- **Работилница - читање на текстови за зависности**, 8 и 9 одделение
- **Заштита од сонце во лето**, предавање за заштита и превенција од топлотен удар, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- **Заштита на Планетата Земја** - Предавање, 7 и 8 одделение
- **Заштита од педофилија - Предавање**, 8 одделение
- **Превенција и заштита од корона вирусот COVID – 19** - Предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение

18.1. Хигиена во училиштето

- Предавање за лична хигиена од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Работилница – градба и функција на орална празнина во 4 одделение
- Едукација за орално здравје во 1 одделение од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Предавање од страна на стоматолог за орално здравје во 1 одделение
- Предавање за правилно миење на забите во 2 одделение од страна на стоматолог од Стоматолошка ординација

- Предавање за правилни навики за грижа за здравјето - заразни болести во 2 одделение
- Превенција од вошливост - проверка во 1, 2, 3 и 4 одделение
- Работилница - вируси и бактерии во 1 и 3 одделение
- Предавање за превенција од болести и психотропни супстанци во 8 одделение од страна на стручно лице од Психијатриска болница "Бардовци"
- Предавање за хигиена на половите органи во 8, 9 одд. од страна на стручно лице од „Клиника за заразни болести" - Скопје
- Предавање - како да се заштитиме од настинка и грип во 5 и 6 одделение
- Одбележување на „Светски ден на здравјето" - предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- Предавање - хигиена во училница во сите одделенија од 1 до 9 одделение

18.2. Систематски прегледи

- Реализирањето на систематски прегледи ќе се одвива без да се попречи наставата
- Систематски прегледи на заби од 1 до 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош" – Стоматолошка ординација придружувани од одделенски раководители
- Систематски преглед во 3, 5 и 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош" придружувани од одделенските раководител.

18.3. Вакцинирање

- (Се наведува кои ученици се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација, одговорното лице од училиштето (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти). Вакцинација МРП, во Училишен диспанзер „Карпош" придружувани од одделенски раководител
- Вакцинација и ревакцинација „Diteper и Polio" во Училишен диспанзер „Карпош" придружувани од одделенски раководител
- Манту проба во во Училишен диспанзер „Карпош" придружувани од одделенски раководител
- Систематски преглед и вакцинација ХПВ – женски во 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош" придружувани од одделенски раководител

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

- Разговор и презентација на тема „Здрава храна - начин на добар живот"
- „Исхрана и здравје" - предавање од страна на стручни лица во 7 одделение
- Едукација за видови на здрава храна (сирова, ретехнолошки обработена)
- Работилница за правилна исхрана и контрола во внесување шеќери
- Едукација за превенции од алергии (полен) во 6 и 7 одделениеод страна на одделенски раководител и стручна служба
- Предавање за здрава храна од страна на стручно лице во 2 одделение во присуство на одделенски раководител и стручна служба

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа воспоставена постапка одредени правила и барања чие почитување е задолжително за сите субјекти во училиштето.Таа се одржува преку спроведување план според кој се определуваат одговорни – дежурни наставници по катови, во училишните ходници, тоалет и училишниот двор во текот на работниот ден- за секој ден од неделата. Дежурството на наставникот започнува 30 минути пред почетокот на наставата. На влезна врата дежурните наставници (од предметна и одделенска настава) прават прием на учениците.

Дежурниот наставник го евидентира текот на дежурството и случувањата Успешното одржување на дисциплината во училиштето се регулира според повеќе правни акти како: Правилник за однесување на учениците, Правилник за однесување на родителите и Правилник за однесување на наставниците во училиштето, Куќниот ред на училиштето .Според Законот за основно образование (Сл.весник бр.161/19,член72) учебната 2020/2021 год училиштето донесе Интерен акт за изрекување на педагошки мерки за учениците.Во училштето се формира Тим за поддршка кој ќе работи со родителот/старателот,ученикот,наставникот и паралелката со цел надминување на проблемот. За надминување на проблемите во дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу : ученик-наставник, ученик-стручен соработник (педагог/психолог), а по потреба и со родител според Правилникот за советување на родителите /старатели, аизготвен брз на основа на Законот за основно образование член 76,77и 78.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Членовите на тимот за естетското и функционалното уредување на училиштето во кои се вклучени претставници од ученичкиот парламент , изработуваат план за естетско и функционално уредување на просторот. Планот содржи активности ,потребни ресурси со цел успешна реализација на истиот. Во континуитет при спроведување на активностите посебно се води сметка за мулти – културализмот во училиштето.

На почетокот на учебната година се донесува годишен план на активот. Во текот на годината естетски и функционално се уредува училиштето по повод позначајни настани како: прием на првачиња, Недела на детето, Нова година, Ден на екологијата, Велигден, Патронен ден, Ден на планетата Земја и др со активно учество на ликовната секција.

Воедно се организираат и полугодишна и годишна изложба на ликовната секција.

Особен акцент се става на развојот на одговорен однос кај учениците кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА ВО УСЛОВИ НА КОВИД -19 ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ- ТРЕНА“,УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

*Учебната 2021/2022 година започнува на 1 Септември со редовно присуство на сите вработени во училиштето.

* Наставниците во училиштето доаѓаат половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирање и спроведување на влегување на учениците согласно распоредот на часови и протоколот.

*Задолжително е носење на маски и редовна дезинфекција на раце и обувки како и мерење на телесна температура со безконтактен топломер при влезот на училиштето.

* Физичкото присуство е организирано во различен временски период со запазување на физичка дистанца и сите превентивни мерки за заштита на КОВИД 19.

*Забрането е поздравување со физички контакт

*Состаноците за организација на работата се реализираат преку електронска платформа или со физичко присуство на отворено во училишниот двор со почитување на пропишаните мерки.

*Техничкиот персонал врши редовна дезинфекција на сите простории и санитарните чворови.

*Просториите во кои престојуваат наставниците и останати вработени задолжително се проветруваат .

* послужувањето на оброците се реализира во училишните трепезарии водејќи сметка да не дојде до мешање на учениците од различни паралелки.

*За контрола на влез во училишето определено е лице кое е ангажирано за проверка на телесната температура.

*Определени се контролори кои ќе дадат поддршка за полесно разбирање на превентивните мерки за заштита.

* Главниот влез е дозволен само за сервисерите и други служби чии услуги се неопходни

* Влезот во училиште за родителите е строго забранет.

* Влез на учениците и личните асистенти е од посебни влезови и определено време.

*Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД директорот воспоставува комуникација со Центарот за јавно здравје.

* Во училиштето е определена просторија за изолација(со задолжителноо носење на маска) доколку кај некој ученик и вработени се појават симптоми на КОВИД -19.

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА ВО УСЛОВИ НА КОВИД -19 ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА“,УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

*Учебната 2021/2022 година започнува на 1 Септември со редовно присуство на сите вработени во училиштето.

* Наставниците во училиштето доаѓаат половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирање и спроведување на влегување на учениците согласно распоредот на часови и протоколот.

*Задолжително е носење на маски и редовна дезинфекција на раце и обувки како и мерење на телесна температура со безконтактен топломер при влезот на училиштето.

* Физичкото присуство е организирано во различен временски период со запазување на физичка дистанца и сите превентивни мерки за заштита на КОВИД 19.

*Забрането е поздравување со физички контакт

*Состаноците за организација на работата се реализираат преку електронска платформа или со физичко присуство на отворено во училишниот двор со почитување на пропишаните мерки.

*Техничкиот персонал врши редовна дезинфекција на сите простории и санитарните чворови.

*Просториите во кои престојуваат наставниците и останати вработени задолжително се проветруваат .

* послужувањето на оброците се реализира во училишните трепезарии водејќи сметка да не дојде до мешање на ученицте од различни паралелки.

*За контрола на влез во училишето определено е лице кое е ангажирано за проверка на телесната температура.

*Определени се контролори кои ќе дадат поддршка за полесно разбирање на превентивните мерки за заштита.

* Главниот влез е дозволен само за сервисерите и други служби чии услуги се неопходни

* Влезот во училиште за родителите е строго забранет.

* Влез на учениците и личните асистенти е од посебни влезови и определено време.

*Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД директорот воспоставува комуникација со Центарот за јавно здравје.

* Во училиштето е определена просторија за изолација(со задолжителноо носење на маска) доколку кај некој ученик и вработени се пројават симптоми на КОВИД -19.

ПРОТОКОЛ ЗА НАСТАВА ЗА ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО ЗА ВРЕМЕ НА КОВИД-19 ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА“ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

*Наставната 2021/2022 година започнува на 1 Септември.

* Реализацијата на наставата и отсуствата на учениците се евидентира во е –дневник

*за учениците кои припаѓаат на ризична група ученици не треба дапосетуваат настава со физичко присуство.

* Наставниот час трае 40 мин, со 5 мин мал одмор,и 20 минути голем одмор.

* наставниците доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спорведувањето на влегувањето на учениците.

* Во функција ставени се три влеза и излеза во училиштето.

* На влезот од учлиштето и во ходниците поставени се едукативни- информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедноста во училишето како и средства за дезинфекција на раце.

*Изготвен е распоред за учениците при влез/излез во училиштето со различно време на влегување и излегување од училиштето за секое одделение и е истакнат на видно место.(прилог распоред).

* При влез на учениците во училиште редовно се мери температура,(до 37.4)и се врши дезинфекција на обувките и раце.

* Дооколку ученикот има покачена телена температура над 37.4 не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува за консултација кај матичен лекар.

*Учениците со знаци на други заразни болести не смеат да доаѓаат на училиште.

* Организирана е редарска служба пред и внатре во училиштето пред влезот и два редари во училиштето.

*Протокот на учениците и вработените се одвива по строго контролиран ред со поставени ознаки за правецот на движење и растојание од 1,5 метар (ознаките се форма на стапалчиња во различна боја за секоја паралелка).

* За време на наставата и одморите со учениците задолжително е присутен наставникот кој се грижи за почитување на физичка дистанца.

*Просториите задолжително се проветруваат најмалку половина час пред пристигнување и по заминување на учениците како и после секој наставен час.

*За време на наставата во училницата, доколку дозволат временските услови, се остава отворен прозорец.

* Во училниците се избегнува употреба на клима уреди и вентилација.

* учениците носат оброк /храна од дома кој е содветно спакуван и го консумираат во училницата во која реализираат настава (само тогаш ја отстрануваат маската).

* Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, и по доаѓање од надвор.

*Спортската сала, библиотеката и другите простории се користат од група ученици од истата паралелка.

*доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19 ,се изолира во посебна просторија со задолжително носење маска, а директорот воспоставува комуникација со Центарот за јавно здравјЕ.

*Ако ученикот развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија и веднаш го известува родителот да го земе детето

* доколку има потврден случај на КОВИД-19 се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје

*за учениците кои се позитивни на КОВИД-19 или се во самоизолација ,наставта може да се реализира преку учење на далечина.

ПРОТОКОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОТОКОТ НА УЧЕНИЦИ, ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ- ТРЕНА“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

*Влезот во училиштето е различен за учениците

*Задолжително е носење на маски и редовна дезинфекција на раце и обувки како и мерење на телесна температура со безконтактен топломер при влезот на училиштето.

*Протокот на учениците е организиран во различен временски период и од различни влезови со запазување на физичка дистанца и сите превентивни мерки за заштита на КОВИД 19.

*Забрането е поздравување со физички контакт

*За контрола на влез во училишето определено е лице кое е ангажирано за проверка на телесната температура на учениците.

*Определени се контролори кои ќе дадат поддршка на учениците за полесно разбирање на превентивните мерки за заштита.

* Влез на учениците и личните асистенти е од посебни влезови и определено време.

* Во училиштето е определена просторија за изолација(со задолжителноо носење на маска) доколку кај некој ученик и вработени се пројават симптоми на КОВИД -19.

ПРОТОКОЛ ЗА ОДМОРИТЕ ПОМЕЃУ ЧАСОВИТЕ ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА“ А УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

*Наставата во училиштето се организира во смена ипол.Наставата се реализира предпладне за сите ученици од прво до девето одделение.За учениците од прво до трето се организира продолжен престој

*Наставата за учениците започнува од 8.00 часот

* Наставниот час за учениците со физичко присуство и учење на далечина трае 40 мин, со 5 мин мал одмор,и 20 минути голем одмор.

* Наставникот ја реализира наставата во една смена .

* За време на одморите меѓу часовите учениците се во училишниот двор и задолжително е присутен наставникот кој се грижи за почитување на физичка дистанца.

* За време на одморите просториите задолжително се чистат и проветруваат.

*Почесто се чистат тоалетите со задолжитено водење на евиденција за спроведеното чистење.

* За време на одморите избегнат е физички контакт помеѓу учениците.

* Големите одмори се во различен временски период за да не се мешат повеќе ученици од различни паралеки.

ПРОТОКОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОТОКОТ НА НАСТАВНИЦИ ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ- ТРЕНА“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

* Наставниците во училиштето доаѓаат половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирање и спроведување на влегување на учениците согласно распоредот на часови и протоколот.

* Постои посебен влез во училиштето на вработените.

*Задолжително е носење на маски и редовна дезинфекција на раце и обувки како и мерење на телесна температура со безконтактен топломер при влезот на училиштето.

*Забрането е поздравување со физички контакт.

*Состаноците за организација на работата се реализираат преку електронска платформа или со физичко присуство на отворено во училишниот двор со почитување на пропишаните мерки.

*За контрола на влез во училишето определено е лице кое е ангажирано за проверка на телесната температура.

* Влезот во училиште за родителите е строго забранет (истакнат е флаер на влезна врата).

* Во училиштето е определена просторија за изолација(со задолжителноо носење на маска) доколку некој од вработени пројават симптоми на КОВИД -19.

*Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД директорот воспоставува комуникација со Центарот за јавно здравје.

ПРОТОКОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОТОКОТ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ ЛИЦА ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ- ТРЕНА“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

* Влезот во училиште за родителите е строго забранет (истакнат е флаер на влезна врата).

*Родителите/старателите ги носат учениците до назначениот влез на училиштето.

*Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите /старетелите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација со претходен договор помеѓу родителите и наставниците или на отворено ако дозволуваат временските услови.

*Пристап во училиштето имаат само родителите /старателите/образовните асистенти на ученици со ПОП со задолжителни носење на маска на лицето.

* Главниот влез е дозволен само за сервисерите и други служби чии услуги се неопходни со задолжителна дезинфекција на рацете и носење на заштитна маска.

К О Д Е К С Н А О Д Н Е С У В А Њ Е

ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно,како и да ги извршуваат сите обвски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата ,без задоцнување,задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 8 дена,во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Стого е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол,цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секакво физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки,како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно,како и да ги почитуваат наставниците,вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
12. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
13. Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот,како и во евидентните листови.
14. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот,пишувањето по зидовите,чкртање по маси и столови и слично.
15. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
16. Ученикот го представува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
17. На училиште се доаѓа чист,исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата.Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња,маица на перамки,кратки панталони...
18. Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано,може да се користи само сјај за усни...
19. Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери за идентификација.
20. Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се; несебичност,чесност,искреност...
21. Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме,во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале .

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

1. Ученикот има обврска редовно да посетува настава и да биде мисловно вклучен во наставниот процес.
2. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.
3.Часот не е наменет за консумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиден одморот.
4. Забрането е користење на мобилни телефони, МП3,МП4 плеери во текот на наставата.Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе,да го однесе кај Директорот или педагошко-психолошката служба, каде ќе остане се додека не дојде родителот да го земе.
5. Казниво е препишувањето на контролните и писмени задачи,како и секакво друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.
6. На час треба пристојно да се седи, а не да се лула во столчето, да се лежи на клупата и слично.
7. Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителна настава.
8. Учениците не смеат неоправдано да отсуствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот-наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

1. Во училиштето треба да се влегува во ред и без туркање.
2. Строго се забранува трчање по ходниците и скалилата.
3. Учениците треба во ред да го чекаат почетокот на часот пред училницата, а не да седат и лежат по ходниците.
4. Забрането е да се фрла ужината низ ходниците и училишниот двор.
5. Училишниот Тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња и сл..
6. Казниво е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.
7. Треба да се избегнува излегувањето во дворот за време на малиот одмор.

19.4 Односи меѓу сите структури во учиитштето

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиште и училишен двор) .
Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.
Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно - образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.

1.Однесување на наставниците
-Однос кон работното место, работата.

-Наставникот е пристојно облечен и уреден.
-Навремено доаѓа на работното место.
-Навремено започнува со наставниот час.

Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација наставникот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.

Наставникот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно, користи културна терминологија.

Наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.

Наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.

Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа.

Наставникот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници.

Наставниците се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето.

За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот.

Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (наставник - ученик, наставник - ученик - одделенски раководител, наставник - ученик - родител, наставник - ученик - стручна служба).

Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите.

Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции.

2.Однос кон учениците

Не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот.

Наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира.

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.

Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен.

За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат.

Ученикот е должен да влезе во училницата пред наставникот.

Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.

Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред.

Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на наставникот кој го води тој час.

За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот).

Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, наставници и вработени во училиштето.

Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата

За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор.

Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување).

Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки.

Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор.

Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина.

По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор.

За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование .

Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование.

Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност.

Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето.

Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.

Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

3.Однесување на родителите

Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете.

Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби.

Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.

Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби.

Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе.

Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба.

Групните средби се реализираат по потреба.
Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.
Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете.
Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата.
Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надокнади.

Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој претставува сложен процес кој подразбира постојано развивање на наставнички компентенции за да се создаде квалитетен воспитно - образовен процес,а со самото тоа од тој процес да произлезат генерациии на ученици кои во понатамошниот живот и работење ќе бележат високи квалитетни постигнувања. Преку самиот професионален развој на нставниците и стручната служба се овозможува еден континуиран целоживотен процес на истите за проширување,и продлабочување на неговите знаења како и стекнување вештини и способности за професионално извршување на работните задачи поврзани со наставни и вонnаставни активности.Преку професионалниот развој наставникот се оспособува да соработува со неговите колеги ,училишниот менаџмент ,училишната стручна служба како и родителите и локалната заедница каде функционира училиштето во кое работи.Преку континуираниот професионален развој наставникот се оспообува спремен да ги дочека сите промени во сферата на образованието кои ги носи општественоиот систем,а тоа подразбира примена на сите новопродуцирани реформи .

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој се базира на моделот на конструкција на знаењето , долгорочен процес, присатна е континуирана поддршка и следење на примената на стекнатото знаење .

Наставниците преку примена на рефлексија се оспособуваат да бидат добри практичари и истражувачи кои ги имплементираат знаењата , а воедно и го подобруваат успехот и ученичкото постигање и промоција за подобрување на наставничкат професија во општеството. Дополнително, во зависност од материјално - техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него), работилници на најразлични теми, поттикнати од потребите на наставниците и за истите ќе се изработуваат извештаи.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми,

методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување како и континуира подршка за следење и примена на образовните реформи.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки. Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот и инспекторите од ДПИ.Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти., а кои ќе придонесат за подобрување на поквалитетна настава.Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, итн .Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование. Во текот на годината ќе се следат часови одржани од страна на наставниците, одржување на додатна и дополнителна настава, работа на секциите, ќе се направат повеќе проверки по пат на тестови и училишни натпревари на ниво на генерации и по дадени предмети.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активи ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Наставничката професија во општеството има голема улога и потребата од континуирано професионално усовршување се дел од круцијалното значење за реализација на успешен воспитно – образовен процес.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР учебна 2021/2022

Компетенции	**Тема/ наслов/носител**	**Активности и форми на професионален развој**	**Очекувани исходи**	**Вид на професионален развој**	**Потребни ресурси**	**Учесници**	**Улога на учесниците**	**Време на реализација**
Подрачје: Социјална и образовна инклузија 4.1.11 Индивидуално работење со ученици на кои им е потребна помош	Индивидуален пристап на работа со ученици кои покажуваат потреба од помош при совладување на материјалот	-Индивидуален разговор со ученици за изнаоѓање на начини за усвојување на наставните содржини -Соработка со колегите од активот;	Зголемен интерес кај учениците. Збогатено и унапредено знаење. Поголема вклученост на децата со ПП во наставата и совладување на	Индивидуален, во училиштето	Нагледни средства Анкети на ученици Техники и методи на презентација	Наставници/ предметна настава	Учесници/ Реализатори	Септември јуни

			наставната содржина.					
Подрачје: 2.3.Оценување на учениците 2.3.11 Подготвување извештаи за постигнувањата на ниво на паралелка /наставен предмет и користење на сознанијата за подобрување на наставата и учењето	Примена на стекнатите сознанија за резултатите на учениците за подобрување на образовниот процес	-Изработка на квартални статистички анализи за споредба на постигнувањата на учениците -Развивање на стратегија за подобрување на успехот	Развивање на критичко размислување, учење со разбирање и примена на стекнатите знаења за подобрување на успехот на учениците	Индиви дуален/ интерен во училиш тето	Сумативно и формативн о оценување Тестови на знаење Наставни листови Квизови Проекти	Настав ници/ предме тна настав а	Учесн ици/ Реализ атори	Септе мври јуни
Подрачје: Училишна клима **3.2.5** - Организирање на учениците во заеднички активности каде до израз доаѓа меѓуврсничката соработка (продолжува	Креирање и организирање на активности за вклучување на учениците во заедничка соработка	-Поттикнување на учениците на соработка и нивно вклучување во носење одлуки со цел развивање на нивното чувство на припадност кон училиштето и средината; -Користење на стратегии за почитување на културните и родови разлики помеѓу мултикултурни работилници и МИО активности.	Поседување комуникациски вештини базирани на почит, етичност и свесност.	Интерен во училиш тето	Работилни ци, документа рен филм	Настав ници/ предме тна настав а	Учесн ици/ Реализ атори	Септе мври јуни
Идентификување можни ресурси за соработка со заедницата **5.1.4**	Запознавање со можности за соработка со локалната заедница	Изнаоѓање на можности и ресурси за соработка на наставникот со заедницата со цел подобрување и збогатување на наставните соджини	Подобрување на можности и ресурси за соработка на наставникот со заедницата со цел подобрување и збогатување на наставните соджини	Со надворе шни професи онални бизнис ентитет и здружен ија/	Соработка со заедницата	Настав ници/ предме тна настав а	Учесн ици/ Реализ атори	Септе мври јуни
Подрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците 1.2(7)Реализирање работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното	Превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје(на преку индивидуално следење на учениците и организирање работилници ипредавања	Работилници, Предавања дискусии	Развивање на меѓусебна поддршка,емпатиј а и одговорност како клучни вредности	Интерен во училиш тето Со надворе шни професи онални лица	Анкети Есејски прашања	Струч на служба	Учесн ици/ Реализ атори	Во текот на првот о полуг одие

здравје(на пр.зависност,справување со стрес,справување со насилство,асоцијално однесување,справување со дискиминација исл)				/здруженија/ БРО				
Подрачје: Училишна клима **3.2.7** Поставување прашања, поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање дискусија	Поттикнување на учениците да поставуваат прашања	-размена на искуства со училишниот психолог и колеги -проективна техника -одржување на заеднички часови -интерактивни работилници со примена на вежби и техники со драматиација	Ученици со развиена самопочит.Ученици кои ќе умеат да одговорт и постават имплицитни прашања. Ученици со развиен соодветен модел на говорење и изразување.	Индивидуален во училиштето	-тим од колеги - стручна служба презентации -план за самостојно учење	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	Септември-јуни
Подрачје: Соработка со семејствата и локалната заедница 5.1. точка 1 Вклучување на семејствата во планирање активности на паралелката и училиштето	Поттикнување на родителите за активно вклучување во животот и работата на училиштето	Заеднички средби со родители за планирање на воннаставни активности за: -оддржување стручни предавања во паралелката или на ниво на училиште; -одбележување на значајни настани ;	Подобрување на комуникацијата и соработка со родителите и заедницата, взаемно почитување,прогрсивно усвојување на правилата Зајканување на воспитната компонента	Интерен во училиштето	Компјутер, ЛЦД проектор, презентации,Потрошен материјал Средства за соодветно одбележување на значајни настани	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатор	Во текот на целата учебна година
<u>Подрачје: Реализација на настава</u> **<u>2.2 точка 8</u>** Снаоѓање во нови и непредвидливиситуации и ставање во контекст на настава (далечинско учење во вонредни ситуации)	Примена на стекнати знаења и вештини за користење на различни медиуми и технлогија за подобрување на образовниот процес преку далечинско учење вовреме на вонредни ситуации	-обука за користење на платформи за далечинско учење -изработка на наставни листови, презентации и видео часови со примена на различни платформи	Стимулативна средина соодветна на развојно ниво, превземање иницијатива за поттикнување на разбирање и примена на различна ИКТ во наставата	Индивидуален во училиштето Со надворешни професионални лица	-стручна литература прирачници -заеднички часови презентации -ИКТ	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	август-јуни
<u>Подрачје:Создавање стимулативна средина за учење</u> 3.1. точка 3 Оспоставување правилаза безбедна употреба на	Изготвување на правила за безбедно користење на средставата за работа и ИКТ опремата	Стручно предавање од надворешен соработник во паралелките Обуки и семинари за безбедно користење	Безбедно користење на современите средства на комуникација во процесот на учење	Интерен во училиштето	Современи средства за комуникација (е – пошта, социјални мрежи, блогови,	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	- ноември - февруари

материјалите и средствата за работа вклучувајќи ја и ИКТ		на ИКТ и современите средства за комуникација		Со надворешни професионални лица	ЛЦД, проектор, паметна табла			

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Училиштето остварува континуирана соработка со родителите/старателите на учениците. Семејството има една од примарните улоги во училиштето која се реализира преку директна инклузија во следново:

-Животот и работата на училиштето
-Процесот на учење
-Активностите во училиштето во соработка со родителите
-Донесување на одлуки
-Едукација на семејството
-Користење на брошурата за родителите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Семејството се вклучува за да се зајакне и унапреди дејствувањето на Советот на родители со претходно изработена програма, детектирање на различни состојби во училиштето (дефекти и поправка на инвентарот) кои влијаат на севкупната работа на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на идејни планови за организација на активности, поттикнување на родителите да учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием на родители.Соработка на родителите и наставниците при реализација на електронска настава со цел олеснување на процесот на учење и совладување на материјата од страна на учениците.

Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- **Индивидуални средби со родителите** – изготвен распоред за приемен ден на родител/старател (наставник, ден во неделата и час)
- **Групни родителски средби** - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)
- **Седници на Совет на родители** - Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и вonнаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на

воннставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дисктиминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

- **Училишен одбор** – Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.
- **Информативните списанија (брошури)** - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.
- **Телефонски, писмени, како и контакти преку користење на одобрените платформи за онлајн соработка**
- **Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор)**

21.2 Вклученост на родителите/старателитево процесот на учење и вонннаставните активности:

Соработката со семејствата одностно родителите/старателите на учениците е од особена важност за подобрување на успех, дисциплина, поведение и редовност на учениците. Соработката на родителите/старателите со одделенскиот раководител, наставниците и стручната служба, овозможува континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот и надминување на пројавените проблеми. Преку соработка со одделенскиот раководител и стручната служба, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството да имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Се зема во обзир мислењето на родителите и нивни сугестии за дополненија и измени на планирањата, континуирано и непречено информирање за наставниот процес преку соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба, учениците, подржување на наставниот кадар за олеснување на работата со учениците со потешкотии во развој и особено поддршка и соработка за напредување на талентираните ученици. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и др.наставни средства и материјали како и давање на поддршка на реализаторите во наставата и помош при професионалната ориентација на учениците.

Училиштето ги вклучува родителите/старателите во реализација на:

- Приоритети на училиштето
- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)

- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

Родителите/старателите учествуваат во избор на:

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање
- Организирање екскурзии за учениците
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето
- Работилници „Врсничко насилство“
- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.,
- Информирање за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри и слично.

Во активностите на училиштето семејството се вклучува со иницијативи за поуспешна приредби, манифестации реализација на слободните и воннаставните ученички активности, натпревари, екскурзии, , промоции и преку активности на „Клубот на родители“. Вклученост на родителите при реализација на електронска настава . Доколку наставата се реализира од далечина (поради пандемија со КОВИД19), комуникацијата со родителите/старателите ќе се реализира преку телефон и со користење на одобрените онлајн платформи.

Во донесувањето на одлуки семејството учествува со давање на идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заедница, Училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите/старателите го опфаќа стандардното планирање и организирање на едукативни работилници, советувања, типизирани предавања и третирања на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, како и преку училишната веб страница. Оваа учебна година се реализира **програмата за родителство,** каде целна група се родители на деца од 2-9 години.Исто така едукацијата на семејството вклучува и советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни), посета на семејства и др. Планирани се и низа други активности (советувања, разговори, психоедукација)кои имаат цел едукација на родителите/старателите за современи родителски стилови и вештини за унапредување на родителството, како што се:

- Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување
- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,
- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)

- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Континуирано родителите усно, електорнски и писмено се известуваат за успех, дисциплина, поведение и редовност на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми.

Изработка на флаери, брошури за родители: Училиштето изготвува информативни материјали кои се во вид на брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа, во кои се наведуваат информации за планови на училиштето во учебната 2020/21 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни прашања.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето континуирано ги користи сите ресурси обезбедени и понудени од локалната средина за афирмација, промоција и унапредување на дејноста на училиштето, како и можностите што ги нудат најразлични институции за унапредување на воспитно-образовната работа.

Се организираат заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта на ниво на општината, локалната заедница, институциите од областа на културата и образованието, невладини, здравствени и хуманитарни организации, спортски друштва и медиуми.

Како резулат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината, се збогатува воспитно - образовната работа.

Локална заедница: Во текот на учебната година училиштето активно учествува со свои претставници на најразлични манифестации меѓу кои се и Денот на Општина Карпош, Маскенбал по повод денот на шегата, Литературни и ликовни манифестации, Избор на талент и други збиднувања и проекти. Се воспоставува соработка со локалната заедница од типот на различни средби, посети на институции, собири и здружувања по одредени случувања, како на пример Полициската Станица – Карпош која редовно одржува предавање од сообраќајната култура, меѓуврсничко насилство. Воедно училиштето подготвува низа изложби, отворени денови и приредби на кои присуствуваат гости од локалната средина.

Институции од областа на културата: Во текот на учебната година предвидени се и посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театри, кино сали, ликовни колонии, филмски фестивали. Исто така учениците учествуваат на објавените литаратурно-ликовни конкурси, натпревари од областа на јазичните предмети, општествените премети, природно–математички предмети и спортски натпревари од индивидуален и екипен карактер.

Институции од областа на образованието: Училиштето континуирано соработува со образовните институции од локалната средина, градот Скопје и пошироко. Соработката со Државниот просветен инспекторат, МОН и БРО е континуирана. Како позначајни се истакнуваат соработките со Педагошкиот факултет во Скопје, Филозофскиот и Филолошкиот факултет при Универзитетот Св. Кирил и Методиј чии студенти доаѓаат на хоспитација во нашето училиште, потоа Машинскиот и Природно-Математичкиот Факултет. Со приватните и државните средни училишта од територијата на град Скопје интензивирана е соработката кон крајот на наставната година поради уписот на ученици во средно училиште, со нивни презентации на училиштата. Воедно редовно се одржуваат средби на Активот на директори од Општина Карпош, но и средби на психолозите и педагозите на ниво на град Скопје. Соработката со градинката од населбата се одвива во текот на целата година, но посебно е нагласена во текот на месец мај поради уписот на првачињата. Од областа на образованието на деца со посебни потреби, се одржуваат континуирани семинари, обуки и советувања со Здружението за Дислексија – АЈНШТАЈН и Македонското Здружение за Аутизам. Во чекор со најновите ИКТ трендови, наставничкиот кадар се едуцира за примена на најновите ИКТ алатки во наставата преку семинари и обуки од лиценцирани фирми како СЕМОС и др. подржани од општината.

Невладини организации: Со првата детска амбасада- МЕЃАШИ се реализираат активности преку форум-театар за намалување на меѓуврсничкото насилство во училиштето. Во текот на целата учебна година учениците собираат пластична амбалажа во соработка со еколошкото друштво ПАКОМАК за проектот Нула Отпад подржан од МОН, МЖСПП, Делегацијата на Европската Унија и МАСВА, се собираат стари батерии во соработка со ЕЛКОЛЕКТ, а воедно се учествува на конкурси за изработка на предмети од рециклиран материјал. За хуманитарни цели училиштето има соработка со Lions Quest, UNODC и ЦИВИЛ.

Спортски друштва: Преку континуирани натпревари–кошарка, фудбал и ракомет училиштето учествува на натпревари во опшинската лига. На крајот на учебната година

(април–мај) се организира крос натпревар, ролеријада и велосипедизам на ниво на општина.

Здравствени организации: Во текот на учебната година се предвидени и редовно се одржуваат стоматолошки и систематски прегледи за учениците од I-IX во Детскиот диспанзер во Карпош. Истиот одржува предавања во пониските одделенија за одржување

на хигиена на забите, правилна исхрана и физичко здравје. Воедно на учениците им е овозможено на доброволна основа да бидат осигурани во понудена осигурителна компанија.

Дирекција за заштита и спасување од елементарни непогоди: Нашето училиште соработува со Дирекцијата за заштита и спасување од елементарни непогоди – која е под директна надлежност на Центарот за управување со кризи. Од Центарот се добиваат постојани насоки и појаснувања како да се однесуваме при одредени опасности во различни кризни моменти. Сите вработени и ученици се запознаваат и едуцираат како се постапува во кризни моменти за кои што се одржуваат вежбовни активности (земјотрес, пожар и поплава).

Хуманитарни организации: Нашето училиште има постојана соработка со Црвениот крст – Карпош како и Црвениот крст на град Скопје при што се организираат повеќе работилници, хуманитарни акции, донации и превентивни предавања.

Медиуми: Нашето училиште во континуитет се промовира преку сајтот на училиштето и општината, преку флаери за упис на првачиња, списанието Наш свет, како и преку учество во телевизиски емисии на многу локални и национални телевизии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Процесот на учење на далечина и релизација на наставната програма	Во текот на учебната година	Стручна служба директор	Наставнички совет,училишен одбор,Совет на родители,ДПИ
Психофизичкото здравје на учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба,наставници директор	Ученици,наставници,родители
Примена на содветни наставни средства ,алатки и методи на работа во настава.	Во текот на учебната година	Директор,стручна служба	Наставници
Следење на професионалниот развој	Во текот на учебната година	Наставници, директор служба	Наставници

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со евалуацијата на годишната програма ги согледуваме стекнатите знаења и вештини ,способности и искуства,формирани ставови ,развивањето на критичен однос кон процесот на учење и работа што ќе овозможи напредок во севкупниот живот и во развојот на воспитно- образовниот процес. Со воспаставениот систем на следење и вреднување на севкупната работа на училиштето која се остварува преку стандардизирани инструменти и критериуми утврдуваме квалитети и вредности кои постојано се зголемуваат.

По спроведената евалуација одредуваме стратегија за подобрување на наставниот процес и работата на училиштето.

25. Заклучок

Успешната работа на училиштето се темели на квалитетна настава со квалитетни наставници меѓу кои постои соработка и пријателство и кое функционира без присила и страв. Со цел следење на иновациите во образованието се спроведуваат промени во организациската поставеност и работата на училиштето кое содржи јасна мисија и визија ,добра организација,современа училишна култура,здрава училишна клима и доверба. Со воспоставените стандарди и критериуми се придонесува за развој на слободата на умот ,знаењето,иновациите и креативноста.Тендецијата на училиштето е идните ИКТ писмени ученици да го прифатат моделот на перманетното образование како дел од нивниот ментален склоп и да се оспособат да егзистираат во новите услови во општеството.

Забелешка:

Дел од планираните активностите од програмата може да претрпат промени во зависност од епидемиолошката состојба во државата,а во согласност со препораките на надлежните инстиуции.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

Директор: Светлана Шајноска

Педагог: Татјана Дончевска

Наставник: Ванчо Љатковски

Наставник: Билјана Стојановска

Филип Арсов- претставник од ученичкиот парламент

Тимови наставници

28. Користена литература

Правилник за формата и содржината на годишна програма за работа на основното училиште ,кодекс на однесување, интерни правилници, Закон за основно образование, извештаи, Статут на училиштето

Директор на училиштето

Светлана Шајноска

Претседател на Училиштен одбор

Билјана Настеска Каланоска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори,тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

-Распоред на дежурни наставници

-План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште