

Врз основа на член 130 од Законот за основно образование Службен весник на Р.Македонија и член 74 од Статутот на ООУ „ Вера Циривири-Трена “Скопје Директорот на училиштето на ден 05. 07.2012 год го донесе следниот

КУЌЕН РЕД ЗА ВРЕМЕ НА КОВИД 19

Член 1

Одредбите, правилата, задачите и упатствата што се предвидени со овој Куќен ред се задолжителни за сите вработени, учениците, родителите и посетителите на училиштето. Кон почитувањето на Куќниот ред должни се да се придржуваат сите наведени субјекти со цел да се овозможни непречено одвивање на целокупната воспитно-образовна работа, подигнување на работната дисциплина кај учениците и вработените, а со тоа и подигнување на авторитетот на Училиштето во средината во која живее и работи.

1. ОДРЕДБИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

Учениците се должни на училиште да доаѓаат според објавениот распоред за влегување;

- Пред влезот на училиштето на учениците им се мери телесна температура со безконтактен топломер.
- Доколку температурата е над 37.4 не се дозволува влез на ученикот во училиште.
- Учениците со знаци на други заразни блести не смеат да доаѓаат на училиште.
- По влегувањето во училиштето одат во својата училница, седнуваат на своето место, по еден ученик на клупа и се подготвуваат за час.
- Во училиште задолжително е носење на маска во сите простории;
- Во училницата, холовите, фискултурната сала и сите останати простории се држи растојание од минимум 1,5 м.
- Се забранува било какво групирање.
- Во училиштето се почитуваат насоките за движење
- Задолжително ги дезинфицираат рацете при влегување во училиштето.
- Задолжително ги мијат и дезинфицираат рацете пред јадење, при влегување од надвор, по одење во тоалет.
- Учениците во училиште задолжително носат храна од дома.
- Дежурните ученици ги пријавува на одделенскиот раководител учениците кои се отсутни и оние кои го нарушуваат редот и дисциплината и ги прекршуваат протоколите.
 - Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадоците се должни да ги фрлаат во корпите за отпадоци во училниците и ходниците.
 - Секоја намерно или од невнимание направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.

Член 3

Учениците кои следат он-лајн настава:

- Го почитуваат распоредот за он-лајн настава
- Навремено се вклучуваат да го следат часот пред истиот да започне.
- За време на часот не смее да јадат или пак да разговараат со дома присутните лица.
- Доколку не се вклучат на час, а за истото не го одобрил наставникот се евидентира неоправдан изостанок.

Член 4

Учениците не смеат без дозвола да ја напуштаат училницата и додека учениците престојуваат во училницата, дежурните учениците се должни да водат грижа за дисциплината.

Член 5

За време на големиот одмор учениците излегуваат во дворот на училиштето.

Член 6

По завршувањето на наставата учениците се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот внимавајќи на своето однесување претставувајќи го угледот на училиштето.

Член 7

Учениците се должни на училиште да доаѓаат уредни и со потребниот прибор и учебници за соодветниот ден и распоред.

Се забранува давање или позајмување прибор од соученик.

Член 8

Учениците се должни да внимаваат на својот надворешен изглед.

Член 9

На учениците забрането им е да внесуваат предмети што не се поврзани со наставата (мобилни телефони, накит и слични вредни работи) .

Член 10

Учениците не смеат неоправдано да отсутнуваат од часови. Отсутнувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсутнувањето во тек на целиот ден го одобрува одделенскиот (наставник) раководител. Подолгите отсутнува ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

Член 11

Самоволното напуштање на часот, пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа покрај неоправдан изостанок се изрекува и соодветна педагошка мерка.

2. ОДРЕДБИ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

Член 12

Работното време на наставниците изнесува 40 часа седмично, а во училиштето ќе се задржуваат согласно добиените задолженија и насоки за реализација на наставата за време на пандемија со Ковид 19.

Наставниците се должни да го почитуваат работното време утврдено со сатницата за започнување и завршување на работниот ден .

Наставниците на работа доаѓаат најмалку 30 минути пред почнувањето на наставата, а дежурните наставници 40 минути пред започнувањето на наставата. Наставниците од прво до трето одделение на работа доаѓаат еден час пред започнување на наставата и еден час остануваат на работа по завршување на наставата.

Сите наставници задолжително носат маски во училиште и ги почитуваат протоколите, протоколот од МОН и интерните протоколи на училиштето.

Наставникот е должен повеќе пати во текот на денот да ги потсетува учениците да ги почитуваат протоколите и куќниот ред на училиштето.

Доколку наставникот има пауза, поточно слободен час , а во училиштето има отсутни наставници тогаш се вклучува во заменување на часовите според распоред кој тековно ќе биде изготвен за тој ден.

Наставниците он-лајн наставата ја изведуваат од училиште, доколку од одредени причини директорот не дозволи наставата да се реализира и од друго место.

Наставниците се должни да вршат проверка на постигањата на учениците со физичко присуство.

Наставникот е должен веднаш да пријави кај назначеното лице доколку забележи симптоми на Ковид 19 кај ученик.

Наставникот задолжително мора да пријави кај назначеното лице, доколку самиот почувствува симптоми на вирусот.

Наставниците не треба да се групираат и задолжително треба да го почитуваат препорачаното растојание од 1,5 м.

Наставниците дежураат во училиштето и училишниот двор.

Дежурниот наставник е должен пред влегувањето на учениците да го провери делот каде што дежура и доколку забележи некои оштетувања на инвентарот или хигиената во просториите не е задоволувачка за тоа веднаш да пријави кај домаќинот на училиштето..

Дежурните наставници ја мерат температурата на вработените и учениците при влегување во училиштето.

Дежурните наставници внимаваат дали учениците користат средство за дезинфекција кога влегуваат во училиште.

Дежурните наставници го спречуваат секој обид за групирање кај учениците.

Дежурните наставници го организираат дисциплинираното влегување на учениците во училиштето, нивното однесување за време на одморите и почитување на правилата и протоколите, а заедно со дежурните ученици од паралелките се грижат за тоа да не доаѓа до оштеување на објектот или инвентарот во училиштето се до завршувањето на наставата во таа смена.

Дежурниот наставник е должен пред почетокот на наставата да го провери присуството на наставниците и доколку има евентуално отсутни наставници го запознава директорот на училиштето и службата за да се превземат мерки за организирање замена.

Наставниците се должни на време да го започнуваат наставниот час, да не го напуштаат предвреме часот и за секое напуштање или не доаѓање на час на време да ја известуваат управата на училиштето.

Користењето слободен ден наставникот го најавува, односно поднесува барање до директорот на училиштето.

Наставниците мора да внимаваат за својот авторитет пред учениците, родителите и средината во која работи училиштето и во тој поглед да ги почитуваат законските прописи и нормативните акти на училиштето.

Одделенските книги за на час ги носат наставниците, задолжително се придржуваат на распоредот за дежурства изготвен од директорот на училиштето, а исто така се должни да се грижат и за нагледните средства.

Дневниот одмор наставниците ќе го користат заедно со учениците. Доколку ученикот којселди настава на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната случба реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот.

За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.

3.ОДРЕДБИ ЗА РОДИТЕЛИ

Родителот е должен да ја следи здравствената сосотојба на ученикот пред доаѓање во училиште.

Родителот е должен да го почитува распоредот на часови на паралелката.

Родителите кои се определиле за онлајн настава да му овозможат на сопственото дете непречено следење на онлајн настава.

Влезот во училиштето за родителите е строго забранет.

Родителот/старателот ученикот го носи до назначениот влез на училиштето.

Пренесувањето на информациите и состаноците со наставниците ќе се одвива преку телефон или преку некоја онлајнапликација со претходен договор.

Родителот е должен да го почитува Куќниот ред и утврдените Протоколи во сосотојба на КОВИД-19.

4.ОДРЕДБИТЕ ЗА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАКОВОДНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 13

Работното време на Училиштето е од 6,30 до 19 часот, секој работен ден.

Директорот на училиштето се грижи за целокупната работа на Училиштето во текот на наставниот ден, за почитувањето на одредбите на Куќниот ред од сите субјекти и интервенира каде што ќе се појави потреба.

Член 14

Работното време на педагог, психолог и дефектолог е од 8.00 до 16.00 часот. Тој е должен своите задолженија да ги обавува секојдневно во континуитет, како и да се грижи за нормално одвивање на наставата и дисциплината кај учениците доколку тоа го побараат некој од наставниците.

Дневниот одмор ќе го користи од 10.00 до 10.30 часот.

Член 15

Работното време на библиотеката е од 8.00 до 16.00 часот. Тој се грижи за библиотеката за литературата и издавање на книги на ученици и наставници.

Член 16

Работното време на администрацијата е од 8.00 до 16.00 часот и во тој период истите треба своите работи и работни задачи да ги обавуваат секојдневно во континуитет.

Напуштањето на работното место мора да биде со знаење на директорот на Училиштето.

Дневниот одмор ќе го користат во времето од 10.00 до 10.30 часот.

Член 17

Без потреба никој нема да се задржува во просториите на администрацијата.

5.ОДРЕДБИ ЗА ПОМОШНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 18

Помошните работници и хаус-мајсторот должни се да го одржуваат училиштето, дворот и инвентарот во целосна исправност и подготвеност за непречено одвивање на наставно воспитната работа во Училиштето.

На работа доаѓа во 6.00 часот, а го напушта училиштето во 14,00 , а дневниот одмор ќе го користат во просториите на училиштето во времето од 9.30 до 10.00 часот.

Член 19

Хигиеничарите се должни да ги исчистат просториите во училиштето како и училишниот двор пред отпочнување на наставата како истата би се одвивала во нормални хигиенски услови.

Работните активности ќе ги изведуваат според распоредот на активностите даден од директорот на училиштето и според утврдените протоколи.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Секое предвременно напуштање на работното место од страна на секој вработен ќе подлежи на преземање мерки од страна на директорот согласно закон, колективен договор и интерните акти на училиштето.

Член 22

Учениците носат оброк/храна од дома кој е соодветно спакуван, и го консумираат во училницата во која реализираат настава(само тогаш ја отстрануваат маската)

Член 23

Се забранува внесување на предмети и материјал кој нема никаква врска со наставата како од страна на вработените, од учениците или од други лица.

Член 24

Од училиштето не смее да се изнесуваат предмети или друг материјал без одобрение на директорот.

Член 25

По завршувањето на работното време во Училиштето, се заклучуваат просториите, училишните влезни врати и влезните врати во дворот на училиштето.

Член 26

Кон одредбите на Куќниот ред на Училиштето должни се да се придржуваат учениците и вработените, а секое непочитување на истиот ќе повлекува соодветни дисциплински мерки и материјално казнени мерки.

Член 27

Со овој Куќен ред се запознати сите вработени, а со делот на учениците информирањето ќе го направат одделенските раководители на одделенските часови.

Член 28

Измени и дополнување на Куќниот ред можат да се прават по барање на вработените, учениците или управата на Училиштето.

Член 29

Куќниот ред стапува на сила од денот на неговото донесување.

Директор
