



ООУ „ Вера Циривири - Трена“

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Вера Циривири-Трена“
ул.„Руѓер Бошковиќ“ бр.9, Скопје - Карпош
за учебната 2022/2023 година



Датум:
22.06.2022 година

Преамбула

Согласно член 108 став 2 и член 49 став(6) од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/19 од 05.08.2019 година и бр.229/20 и,Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од ден 06.07.2020 година, Училишниот одбор на ООУ “Вера Циривири Трена” ја донесе следната програма и ја предлага до Совет на Општина Карпош за усвојување.

Содржина

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште.....	7
1.1. Табела со општи податоци	
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	10
2.1. Мапа на основното училиште	
2.2. Податоци за училишниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	22
5. Мисија и визија.....	25
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	26
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	27
7. 1 План за евалуација на акциските планови	
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Туторска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
9. Воннаставни активности.....	37
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции	
9.3. Акции	
9.4. Клубови	
10. Ученичко организирање и учество.....	54
11. Вонучилишни активности	58
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12. Натпревари за учениците.....	59
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција.....	60
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	64
15. Поддршка на учениците	68
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	
16. Оценување.....	70
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	

17. Безбедност во училиштето.....	72
18. Грижа за здравјето.....	72
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	
19. Училишна клима.....	74
19.1. Дисциплина	
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	79
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	85
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	86
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	89
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	89
25. Заклучок.....	90
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	91
27. Користена литература.....	92

Вовед

Во рамките на Годишната програма за работа на ООУ „Вера Циривири–Трена“,се планира целокупната работа во училиштето односно сите активности согласно приоритетите на училиштето за учебната 2022/2023година. Програмата ги предвидува сите форми и методи на работа прилагодени на условите во училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде дејствува училиштето. Појдовна основа во нејзина изработка е Развојната програма и Концепцијата за деветтгодишно основното образование.

Училиштето дејствува според Законот за основно образование,Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за јавни набавки,Закон за работни односи ,Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование од Биро за развој на образованието,Стратегија за образование 2018-2025, Статутот на училиштето,Етичкиот кодекс на училиштето,Деловници за работа на органите

,Интерен правилник за работно време ,Интерен правилник за дежурства на наставниците, Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година ,Податоците од самоевалуацијата на училиштето , Развојниот план на училиштето ,Извештај од финансиското работење на училиштето и сл.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ Вера Циривири – Трена
Адреса, место, општина	ул. Руѓер Бошковиќ бр. 9, Карпош – Скопје
Телефон	02 3068 507
Факс	02 3068 507
Веб-страница	www.veraciriviritrena.edu.mk
Е-маил	ooou.veraciriviri@gmail.com
Основано од..	Одлука на Идадија бр.20307/62
Верификација-број на актот	11587-0 од1986
Година на изградба	1962
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3189
Училиштен двор (m2)	7787
Површина на спортски терени и игралишта	1180
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија
Училиштето работи во смени	1 и ½
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во училиштето има четири градини : Градина под фолија подигната со помош на добиен гранд од МИО активности; Стаклена градина направена со добиен гранд од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН; ЕКО градина од рециклиран материјал создадена од вредните раце на наставници,родители и ученици ЕКО училница за одржување на настава создадена со заедничка работа и мотивираност на наставниците ,учениците и родителите.

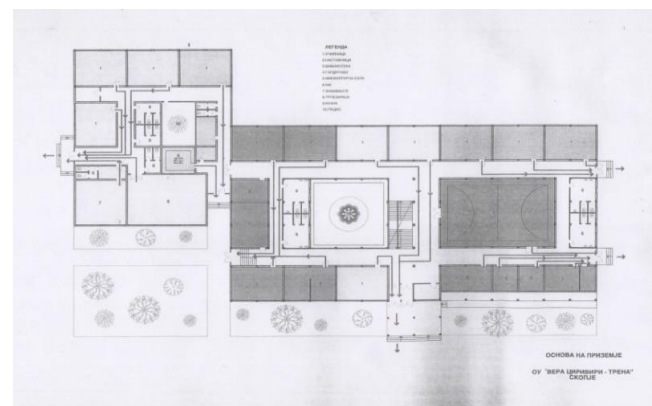
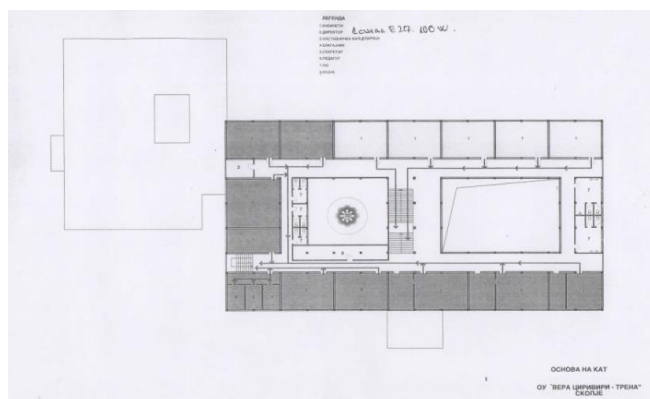
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Од колективот: Андријана Тодоровска Кристина Несторовска Дивна Карапанчева Од Советот на родители: Билјана Настеска Каланоска - претседател Елеонора Ќосевска-заменик претседател Ариадна Јанакиевска Спирковска Претставници од основачот: Јорданка Стојанова Василевска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Билјана Настеска Каланоска Олга Јаневска Марија Димитриевиќ Марина Динески Бојана Маневска Елеонора Ќосевска Даниела Василевска Мирјана Манчевска Перица Симјановска Јасна Станковиќ Марјан Ѓуровски Иле Мирчески Тања Јанкуловска Љупчо Анчески Ариадна Јанакиевска Спирковска Дубравка Јовческа Елена Стојановска Сара Кочан
Стручни активи (видови)	Стручен актив одделенска настава Стручен актив на предметна настава Стручен актив на природни науки

	Стручен актив на јазична група предмети Стручен актив општествена група на предмети Стручен актив на уметничко технички науки Стручен актив по физичко и здравствено образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава(19) одделенски совет предметна настава(17+5)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	• Светлана Шајноска -директор • Андријана Тодоровска - дефектолог • Јадранка Марос Каракашева - психолог • Кристина Несторовска- одделенски наставник • Ана Кралевска- предметен наставник • Даниела Василевска-родител • Катерина Георгиева-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	19
Членови на ученичкиот парламент (број +на ученици,име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	19 ученика Претседател и ученичкиот правобранител ќе се избират на почетокот на учебната година

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	12257
Нето површина	11150
Број на спортски терени	3
Број на катови	П+1
Број на училници	20
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	20	1100	4	
Сензорна соба	1	46	5	
Кабинети	4	201	4	
Библиотека	1	22	3	
Медијатека	1	50	4	
Спортска сала	1	200	4	
Соблекувални	2	28,83	3	
Канцеларии	7	147,30	4	
Училиштен двор	1	7787	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	1	31,5	5	
Трпезарија	1	80,85	4	
Магазин во кујна	1	10,35		
Портирница	1	6		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Во овој дел се наведени материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл).

Одделенија	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ia, Ib	Компјутер, слушалки Завеси, печатар, ,шкаф, линијар, лупи, триаголник, постери (за наставниот предмет општество, природни науки, математика,) геометриски 3Д форми, логички плочки	Линеари лап топ
IIa IIб	Компјутер, слушалки, два смарт телевизори, принтер , завеси, ТВ, лаптопчиња, пластични фиоки, клупи и столчиња, линијар, триаголник, термометар, постери (за наставниот предмет општество, природни науки, математика,) геометриски 3Д форми, логички плочки, пластични кутии вага за еднаквост	Шестар, карта на РСМакедонија спортски реквизити, ,смарт табли
IIIa, IIIб, IIIв	Компјутер, слушалки микрофон Домино картички, бројни картички, фигури и простор, календар и време, обрачи за сортирање, вага за еднаквост, лупи , постери (букви, бројки, бројна оска, местоположба, табела 100, диви животни, домашни животни) постери за наставниот предмет општество .природни науки математика ,клучи и столчиња, библиотека на тркала, термометар демонстрационен часовник	магнетни табли, геометриски тела, квадратни, слика делови од тело и делови од растенијата, ,топки, јажиња)
IVa,	Компјутер, слушалки микрофон Завеси, ТВ, компјутер, музички систем, прочистувач на воздух, печатар, шкафчиња 30, вага, логички плочки, флеш карти со бројки и букви, едукативни математички и	3Д геометриски форми ,струјно коло

	јазични постери, кутии со детски играчки, кукли за театар и театар за сенки, библиотека со книги, клупии столчиња линијари вага за еднаквост, часовник	
Va,	Смарт табла Компјутер, слушалки микрофон, принтер, завеси, ТВ, принтер. пластични фиоки, закачалки, прочистувач за воздух, табла (мала и голема), клупи и столчиња, лупи, енциклопедии, книги	Музички систем, вага, 3Д форми, магнети, спортски реквизити
Vб	Смарт табла Компјутер, слушалки микрофон монитор Завеси, ТВ, шкафчиња, клупи принтер столчиња, табла, прочистувач на воздух, компјутер, принтер, Линијари, постер со сообраќајни знаци, 3Д	ДМИ, спортски реквизити, вага, 3Д, магнети,

Наставен предмет (предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	лаптоп.
Англиски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) 2 Компакт дискови флеш карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	Лаптоп
Француски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/	
Математика	Прибор за цртање за геометрија, 3Д Форми Флеш карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	лаптоп, ЛПД, мрежи од 3 Д форми, модели на конус со четири пресеци,
Ликовно образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, гипсени модели (око, дланка, портрет)	лаптоп, валјак за печатење (графички) хамери, боја за печатење
Музичко образование	Пијано и синтисајзер	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон лаптоп

Географија	Географски карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	,принтер,карта на Свет и Австралија со Океанија Земјина револуција
Информатика	5 компјутери-опремени кабинет	
Историја	Историски карти Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	Историски карти: – Самоилово царство и -2.светска војна
Биологија и природни науки	Костур, призма, модел на орган, модел на нерви, модел око, модел уво, модел торзо, мускули(руниран), модел зглоб, мозок, срце, црн дроб, панкреас, грклан. Микроскоп светлосен, лап топ, фрижидер, енциклопедии, глобус, пинцети-5, каталог од семиња, лабораториски инки – 5, динамометар, модели: бели дробови, ДНК, бубрег со адреналинска жлезда, шпиртни ламби-5, метален статив-1, лабораториска стакларија, инки, петриеви чаши, заштитни очила, реагенси, предметни стакла, покривни стакленца, апаратура за собирање гас, необележани дијаграми од репродуктивни органи, термометри-5, филтер хартија, ламба, ракавици.	Човечки мускулест модел, мерач на светлина, перископ, модел движење на земјата околу сонцето, собирач на податоци(дата логер), двоглед, модел на цвет, метален статив-5, лабораториска стакларија: ерленмаери, аван со толчник, азбестна мрежа, светилка, спиромертар, плоча за загревање, сито, стоперка, флуоресцентно светло, гумена цевка, комора за одбран примерок, маски.
Физика	Амперметри-3, Волтметри-2 Вага-1 Динамометри-3 Звучни вилушки-2 Отпорници-3 Магнети-2 Магнетна игла-1 Компас-1 Трансформатор-1 Оптички призми-2 Комплет оптика Манометар-1 Електроскоп-2 Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	осцилоскоп, дигитален електроскоп, дигитален иниметар-5, јон-генератор
Хемија	Хемикалии. лабораториски прибор, атомски модели, збирка на минерали и периоден систем Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	епрувети-50, метални лажички-5 саатни стакла-5 Индикатори(лакмус) рН метар-1

Етика.иновац ии.класична култура	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон	
Физичко и здравствено образование	Сите реквизити за часовите по физичко и здравствено образование	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници за ученици од I – IX одд.	3276
2.	Лектури за ученици од I – IX одд.	636
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	480
4.	Енциклопедии	27
5.	Речници	9
6.	Енциклопедии на англиски јазик	41
7.	Книги од најразлични области	7581
8.	Сериски публикации	11
9.	Вкупен книжен фонд на училиштето	8149

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
2 училници	100 m ²	училници за прво одделение
Спортска сала	204 m ²	Сала за физичко и здравствено образование
Три училници	150 m ²	Училници за предметна настава

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Дајана Станисавлевиќ	16.09.1963	наставник	ВСС	Одделенски наставник		31 години и 9 месеци
2.	Кристина Несторовска	23.09.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		24 години и 7 месеци
3.	Билјана Стојановска	01.04.1963	наставник	ВСС	Одделенски наставник		32 години и 3 месеци
4.	Лилјана Петковска	01.10.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		36 години и 11 месеци
5.	Маја Чинго	02.10.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		32 години и 8 месеци
6.	Ана Видоевска Динева	28.07.1966	наставник	ВСС	Одделенски наставник		34 години и 8 месеци
7.	Анита Петровска	13.02.1969	наставник	ВСС	Одделенски наставни		10 години и 0 месеци
8.	Велимир Новески	25.11.1986	наставник	ВСС	Одделеснки наставник		10 години и 2 месеци
9.	Жанета Павловска	27.04.1960	наставник	Виша Школа	Одделенски наставник		41 години и 11 месеци
10.	Мартин Стефаноски	18.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		8 години и 11 месеци
11.	Сузана Аспровска	26.05.1968	наставник	ВСС	Одделенски наставник		27 години и 7 месеци
12.	Радмила Петровиќ Јордановска	08.07.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		39 години и 1 месеци
13.	Соња Силјаноска	20.03.1971	наставник	ВСС	Оделенски наставник		28 години и 5 месеци
14.	Лила Трпчевска	10.11.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		23 години и 11 месеци
15.	Алмедина Адемовска	04.03.1986	наставник	ВСС	Одделенски наставник		8 години и 9 месеци
16.	Ана Кралевска	24.09.1972	наставник	ВСС	Наставник по		25 години и 6 месеци

					македонски јазик		
17.	Матилда Бајкова	30.12.1970	Магистер по филолошки науки	Магистер по филолошки науки	Наставник по македонски јазик		18години и 7 месеци
18.	Александра Чочевска	11.02.1967	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		26години и 1 месеци
19.	Марија Саракинов	19.10.1984	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		8години и 3 месеци
20.	Танка Спасовска	02.03.1960	наставник	ВСС	Наставник по историја		29години и 11 месеци
21.	Ленка Ѓорѓоска	07.02.1965	наставник	ВСС	Наставник по географија		19години и 5 месеци
22.	Игор Донов	07.04.1966	наставник	ВСС	Наставник по физика		22години и 11 месеци
23.	Силвана Јорданова	08.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по француски		32години и 2 месеци
24.	Сузана Илиќ	21.05.1966	наставник	ВСС	Наставник по класична култура и по етика		30 години 7 месец
25.	Валентина Пешевска	31.10.1967	наставник	ВСС	Наставник по хемија		20години и 5 месеци
26.	Елена Јакимовска	03.02.1981	наставник	ВСС	Наставник по физичко		10години и 9 месеци
27.	Оливера Даневска	04.04.1978	наставник	ВСС	Наставник по физичко		14години и 9 месеци
28.	Гордана Ѓорѓиевска	10.08.1971	наставник	ВСС	Наставник по математика		22години и 9 месеци
29.	Дивна Карапанчева	04.05.1963	наставник	ВСС	Наставник по биологија	Наставник ментор	28години и 3 месеци
30.	Даниела Стојчевска	27.05.1983	наставник	ВСС	Наставник по ликовно		10години и 2 месеци
31.	Јасмина Сретеноска	02.07.1979	наставник	Магистер по математички науки	Наставник по математика		14години и 5 месеци
32.	Николина Ристовска	19.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		10 години и 0 месеци

33.	Пепи Стефановска	01.04.1983	наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		10години и 8 месеци
34.	Ванчо Љатковски	28.04.1961	професор	ВСС	библиотекар		25години и 9 месеци
35.	Татјана Дончевска	23.11.1972	педагог	ВСС	Педагог		15години и 7 месеци
36.	Јадранка Марос Каракашева	31.05.1960	психолог	Магистер по психо-логија на човечки ресурси	Психолог		31години и 5 месеци
37.	Андријана Тодоровска	20.06.1991	дефектолог	ВСС	Дефектолог		5години и 11 месеци
38.	Сузана Поповска	16.02.1968	економист	ССС	Домаќин		32 година и 0 месеци
39.	Кристина Николовска	27.10.1992	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		5години и 10 месеци
40.	Слаѓана Чекичевска	10.10.1965	наставник	ВСС	Наставник по музичко		30години и 1 месеци
41.	Цветанка Николовска Гегај	04.10.1974	наставник	ВСС	Наставник по германски		10години и 10 месеци
42.	Ана Дионосиева	04.11.1987	наставник	ВСС	Професор по информатика		6години и 2 месеци
43.	Александар Панајотов	15.09.1975	наставник	ВСС	Наставник по музичко		20години и 1 месеци
44.	Марика Дурлевиќ	25.06.1959 год	наставник	ВСС	Наставник по техничко образование		34години и 1 месеци
45.	Емилија Ратков	31.08.1987	Наставник/ преку Општина	ВСС	Одделенски наставник		10години и 1 месеци
46.	Мартина Трајковска	21.12.1997	Наставник/ преку Општина	ВСС	Одделенски наставник		10месеци

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Светлана Шајноска	18.04.1977	Дипломиран педагог	ВСС	Директор	/	11години и 8 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Моника Дервенци Косевска	03.05.1985	Дипломиран правник	Високо	Секретар	6 години и 8 месеци
2	Вергина Атанасова	23.09.1978	Дипломиран правник	Магистер	Заменик секретар	1 месец

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Зоран Ѓорѓиевски	30.07.1963	бравар	ССС	Хаусмајстор	39 години и 1 месец
2.	Виолета Ѓорѓиевска	27.10.1963	Автосообраќајна	НСС	Хигиеничар	26 години и 6 месеци
3.	Наталија Танасковска	15.05.1974	фризер	НСС	Хигиеничар	21 години и 8 месеци
4.	Ана Бошковска	12.01.1966	општа гимназија	НСС	Хигиеничар	18 години и 6 месеци
5.	Загорка Младеновиќ	03.10.1972	козметичар	НСС	Хигиеничар	22 години и 4 месеци
6.	Рубинка Стојковска	29.03.1966	стенодактилограф	НСС	Хигиеничар	22 години и 1 месец

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Годин и на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	Ж	м	Ж	М	ж	М	ж	м	Ж	М	ж
Број на вработени	49	5	42				1						1
Број на наставен кадар	36	3	33				1						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4	1	2										1
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	7	1	6										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	37
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	11
41-50	12
51-60	23
61 – пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за упис на учениците се:

Јадранка Марос – Каракашева - психолог, Татјана Дончевска - педагог,

Андријана Тодоровска - дефектолог ,Николина Ристовска – одделенски наставик

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	ж	М	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	39	18	18					1			1		1
II	2	58	23	29			1		2					3
III	3	66	37	24					1	1			3	
I-III	7	163	78	71			1		4	1		1	3	4
IV	2	45	24	19									1	1
V	2	59	25	32						1				1
IV-V	4	104	49	51						1			1	2
VI	2	50	20	25				1	2				2	
VII	2	36	16	19			1							
VI-VII	4	86	36	44			1	1	2				2	
VIII	2	51	19	30									2	
VII-VIII	4	87	35	49			1						2	
IX	2	35	18	16									1	
VIII-IX	4	86	37	46									3	
VI-IX	8	172	73	90			1	1	2				5	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

-Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

ООУ „Вера Циривири-Трена има изготвено План на расходи според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Планот е усвоен од Советот на Општина Карпош. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата и во текот на учебната 2022/2023 година континуирано ќе се следи состојбата на објектот и ќе се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ќе ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства кои се потреба за реализација на наставни содржини се согледуваат преку барањата на стручните активи и истите се и ќе се набавуваат. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активност на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор, и сметката 785 наменска за проект. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства.

Материјално-финансиско работење на основното училиште- ГП 2022-2023

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	23.267.721,00
40	Плати и надоместоци	21.651.046,00
401	Основни плати	15.589.311,00
402	Придонеси за социјално осигурување	6.061.735,00
42	Стоки и услуги	1.229.523,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	467.082,00

423	Материјали и ситен инвентар	435.962,00
424	Поправки и тековно одржување	90.000,00
425	Договорни услуги	95.753,00
426	Други тековни расходи	140.726,00
48	Капитални расходи	387.152,00
480	Купување на опрема и машини	370.160,00
483	Купување на мебел	16.992,00

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда и бетонска ограда	50.082.394,00	27.499.269,00	22.583.125,00
Компјутерска опрема и Останата опрема	10.683.700,00	4.756.144,00	5.927.556,00
Биста	31.000,00	/	31.000,00
Книги во библиотека	328.987,00	/	328.987,00
Ситен инвентар	444.536,00	/	444.536,00

Приходна потставка	Опис	Сметка 787	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	722.175,00	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	610.740,00	0
741114	Пренесен вишок на приходи од минатата година	111.435,00	0
Расходна Ставка	Расходи	0	406.699,00
42	Стоки и услуги	0	0
421	Комнални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	26.140,00
423	материјали и ситен инвентар	0	197.436,00

424	Поправки и одржувања	0	43.014,00
425	Договорни услуги	0	82.205,00
426	Други тековни расходи	0	49.964,00
480	купување на др.опрема	0	7.940,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	315.476,00	0

Врз основа на член 75 од Законот за јавни набавки („Службен весник на РСМ“ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16), Училишниот одбор на ООУ „Вера Циривири Трена“ – Скопје на одржаната седница го донесе следниот

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2022 ГОДИНА

1. Годишниот план за јавни набавки за 2022 година на ООУ „Вера Циривири Трена“ - Скопје (во натамошниот текст: Годишен план за набавки) изнесува 770.000,00 денари и се состои од :
2. За остварување на Годишниот план за набавка се обезбедуваат средства во Финансискиот план за 2022 година на ООУ „Вера Циривири Трена“ – Скопје
3. Годишен план за набавки се остварува преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки.
4. Годишниот план за набавки влегува во сила со денот на донесувањето.

Бр.	Предмет на договор за јавна набавка/рамковна спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Проценета вредност на договорот / рамковната спогодба без ДДВ (денари)	Вид на постапка	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7
	I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки					
1.1	Набавка на средства За одржување на хигиена		Март	220.000,00	Набавка од мала вредност	

1.2	Набавка на канцелариски материјали		Март	140.000,00	Набавка од мала вредност	
1.3	Набавка на информатичка и видео опрема		Мај	250.000,00	Набавка од мала вредност	
	II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги					
2.1	Поправка и Одржување на хардверска и софтверска опрема и телефонска централа		Септември	160.000,00	Набавка од мала вредност	

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА

Нашето училиште е средина во која се овозможува развивање на индивидуалните способности на секој ученик и се поттикнува професионалниот развој на наставниот кадар како основни постулати кои водат кон квалитетен и современ воспитно-образовен процес.

ВИЗИЈА

Современо опремено , модел училиште за иновативни форми на настав во кое се стекнуваат применливи знаења и вештини и способности за целоживотно учење.

МОТО

Учи, мисли и примени!

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Преку тимска соработка и реализирани активности во училиштето донесени се следните поуки за учебна 2022/2023 година Во прилог е табеларен приказ на заклучоците:

Реализирани активности	Поука/препорака
Дискусии, работилници и активности со учениците од клубот за превенција на ментално здравје. Реализирани содржини од програмата Вешини за адолесценција со учениците од 6 до 9 одд.	Доброто ментално здравје значи да се носиме со позитивните и негативните случувања, кој ни дава контрола врз животот како и свесност за потребата од помош и поддршка од другите ,тогаш кога ни е потребно. На учениците им е овозможено да ги следат нормалните промени во адолесцијата ,да стекнат корисни информации и можност да одговорат на сопствените прашања.
Реализирани активности за подигање на свеста за соработка и прифаќање на сугестии од другите.	Почитување на различни ставови и остварување на заеднички цели.
Одгледување разновидни растенија, негување и нивно селектирање и експериментирање со примерови од водите.	. Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во животна средина. Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражување

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени		РЕСУРСИ			
Цели: *Професионален и кариерен развој на наставниците * користење на сопствено искуство во реализација на в-о процес. Очекувани исходи Љубезност и соработливост меѓу наставниците Давање поддршка и професионалност Препознавање на сопствените слабости и работа на надминување на истите. Прифаќање предизвици и лична промена. Задачи: Идентификување на потребите за обука Избирање и практикување активности кој обезбедуваат развој					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Работилница за развивање на внатрешна мотивација	Размена на идеи,предлози ,мислења и сопствени постигања	ученици Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната 202/2023 учебна година,	ИКТ опрема, проектор	Директор, стручна служба
Споделување на добри практики Презентирање на стручни теми на ниво на стручни	Реализирани цели Развиени вештини за тимска работа. истакнување на сопствени цели	Наставници ученици Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната 202/2023 учебна година	, ИКТ опрема, проектор	Директор, стручна служба

активи и широк спектар на стратегии на работење						
Приоритетно подрачје на промени		Постигања на учениците				
Цели: Стекнување на вештини за избегнување на деструктивни активности Стимулирање на развојот на функционалното мислење Развивање на емоционалната интелигенција кај учениците . Очекувани исходи: Да разликува здрав од ризичен стил на живот Да дејствува самостојно ,со целосна свесност од кого и како може да побара помош. Задачи Дискусии,демонстрирање ситуации на конфликти Тимска работа за развивање на нови вештини за комуникација						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење	
Учење ,вежбање начини за избегнување на притисоци. Дискусии со вежби:„Како можам да кажам НЕ,, Загонетни приказни, прашања работилници за препознавање на емоциите кај себе се и другите	Ниво на свест за внатрешни притисоци Употреба на конструктивн и внатрешни пораки. Согледување на последиците од сопствените емоцоинални реакции во различни ситуации	ученици Стручни соработници, одделенски и предметни наставници,	учебна 2022/23 година	ИКТ опрема, проектот	Директор, стручна служба	
Приоритетно подрачје на промени		Училишна клима				

Цели:

Учество на родители во работилници и различни активности во училиштето.

.

Очекувани исходи

Зголемена соработка со родителите во остварувањето на заедничките цели.

Задачи

.Набавка на потребни ресурси за работа

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Временски календар со активности	Подигање на еколошка свест мотивација и поттик	Директор,наставници Локални институции,родители	учебна година 2022/23		директор
Вклучување на родителите	Успешна соработка со родители	Наставници,надворешни соработници директор	учебна година 2022/23	материјал	директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Подрачја	Ресурси	Постигања на учениците	Училишна клима
Критериум за успех	Размена на идеи,предлози ,мислења и сопствени постигања	Употреба на конструктивни внатрешни пораки	Успешна соработка со родители
инструменти	Записници,извештаи	Извештаи од работилници, вербални искази од учениците	записници

Индикатор за успешност	Професионалност ,вештини за тимска работа	Стеknати вештини за справување со деструктивни ситуации	Позитивни искази и споделени родителски задоволства
Одговорен за следење	директор,наставници	стручна служба наставници директор	Директор,наставници стручна служба родители
Повратна информација	Споделени искуства	извешати,изработки,развиени вештини	извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа во учебната 2022-2023 нашето училиште ќе го прилагоди според Одлуката на МОН и ќе го изготвиме откако ќе биде официјално истакнат на веб страната на МОН

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	Класно раководство	Паралелки на кои предава наставникот
Лилјана Петковска Кристина Несторовска	I-a	Ia
Жанета Павловска Мартин Стефановски	I-б	Iб
Лила Трпчевска	IIa	IIa
Билјана Стојановска Алмедина Адемовска	II-б	IIб
Анита Петровска Дајана Станисавлевиќ	III-a	IIIa
Ана Видоевска –Динева Пепи Стефановска	III-б	III-б
Соња Силјановска Емилија Ратков	III-в	III-в
Маја Чинго	IV-a	IVa

Сузана Аспровска	IV-б	Ivб
Николина Ристовска	V-a	Va
. Велимир Новески	V-б	Vб
Марија Саракинов	/	Ia,б ,IIIa,б,в
Матилда Бајкова	VII-a	VIб VIIб, VIIa
Сузана Илиќ	VII-б	VIa, VIб, VIIa, VIIб
Александра Чочевска	VIIIa	IIб, IVa, IVб , VIIa VIIб, VIIIa, VIIIб
Ана Кралевска	IX-a	VIa, , VIIIa, VIIIб, IX a IXб
Дивна Карапанчева	IX-б	Va,Vб,VIa,VIб,VIIa,VIIб,VIIIa,VIIIб,IXa, IXб
Кристина Николовска	VI-б	IIa,Va,б VIa,VIб,, IXa,IXб
Гордана Ѓорѓиевска	VI-a	VIa , VIIIa,VIIIб,IX a IXб
Елена Јакимовска	/	Ia,Iб, IIa IIб IIIa,IIIб,IIIв,
Оливера Даневска	/	VIa, VIб, VIIa,VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, Ixб
Силвана Јорданова	/	, IXa, IXб VIIaVIIб,Va(изборен)
Ленка Ѓорѓоска	/	VIa VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, Ixб
Игор Донов	/	VIIIa , VIIIб, IXa, Ixб
. Валентина Пешевска	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
Даниела Илиевска Стојчевска	VIIIб	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, Ixб
Јасмина Сретеноска	/	, VIб,VIIa,VIIб IXб(иновации) Vб-изборен
Александар Панајотов	/	VIIa VIIб, IXa, IXб
Слаѓана Чекичевска	/	VIa , VIб,VIII a, VIIIб
Марика Дурлевиќ	/	Va ,Vб, VIa VIб,
Ана Дионисиева	/	VIa, VIб, VIIa, VIIб
Цветанка Николовска Гегај	/	VIa VIб, VIIa, VIIб VIIIa VIIIб

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во смена и половина односно прва смена (класична настава) и продолжен престој за учениците до 3то одделение од иста паралелка и за учениците од 4то одделение од различни паралелки.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански Јазик	Турски Јазик	Српски Јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	432				
Број на наставници	41				

8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година и бр.229/20), во ООУ „Вера Циравири-Трена“ – Скопје се реализира проширена програма. Проширената програма на училиштето опфаќа прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение(160) еден час пред започнување на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, во согласност со потребите на родителите. И учебната 2020/2023 година ќе се организира и продолжен престој за учениците од четврто одделение со Одлука на Советот на општина Крпош, а во согласност и барање на родителот/старателот. За таа цел училиштето организира дежурство на одделенските наставници. Во текот на целиот престој, за учениците се организира настава согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, што го утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието. Во продолжен престој учениците ги изработуваат зададените задолженија после редовната настава, преку разни методи, техники и форми на работа и се вклучуваат во различни воннаставни активности.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Вера Циравири Трена“ нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

По спроведената анкета, учениците од VI одделение се изјаснија дека во учебната 2022/2023 година ќе го изучуваат Германскиот јазик, како втор странски јазик. Учениците од VII и VIII одд продолжуваат со германски јазик како втор странски јазик, а IX одделение како втор странски јазик го изучуваат францускиот јазик. Во сите одделенија од I- IX одд. се изучува Англискиот јазик како прв странски јазик. Во прилог е табелата со сите детални информации.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Вера Циравири-Трена“	Англиски јазик	Француски јазик	Германски јазик
Број на паралелки	19	2	6
Број на ученици	432	51	134
Број на наставници	3	1	1

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2022/2023 во нашето училиште се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование и тоа:

I одд Лилјана Петковска Жанета Павловска Мартин Стефановски Кристина Несторовска

II одд Лила Трпчевска, „Алмедина Адемовска, Билјана Стојановска одделенски наставници, Елена Јакимовска наставник по физичко образование

III одд.

Ана Видоевска Динева, Пепа Стефановска, Соња Силјановска, Емилија Ратков, одд. наставници, Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование

8.9. Изборна настава

Според Наставниот план и програма во месец мај од учебната 2020-2021 година за учебната 2022/2023 година, беа спроведени анкети за изборни предмети од веб-страницата на БРО. Анкетите се спроведоа за учениците од 4 до 9 одд и се добија следните податоци. При спроведување на анкетите за 4 и 5 одделение се следеше Концепцијата за основно образование и Водичот за слободни ученички активности.

IV одд – прво полугодие – разрешување на конфликти, второ полугодие – ЕКО активности со опити и експерименти

Va и Vб – прво полугодие – Имам права, второ полугодие – Игри за разрешување конфликти.

VIa и VIб одделение – Класична култура на европската цивилизација, предметен наставник Сузана Илиќ

VIIa и VIIб одделение – Вештини на живеење, предметен наставник Силвана Јордановска

VIIIa и VIIIб одделение – Проекти од ликовна уметност, предметен наставник Даниела Илиевска Стојчевска

IXa и IXб одделение – Нашата татковина, предметен наставник Ленка Ѓоргоска

Изборните предмети ќе се следат два часа неделно.

8.10. Дополнителна настава

Врз основа на член 33 став(2) од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“вр.161/19 година и бр.229/20) во нашето училиште ќе се организира дополнителната настава за ученици од прво до деветто одделение кај коишто постојат потешкотии во совладувањето на содржините предвидени во Наставниот план и програма за одделнието коешто го посетува. со цел овозможување помош и поддршка на учениците, како и полесно совладување на наставните содржини. Методите и средствата и техниките кои се користат при дополнителна настава се прилагодени на потребите на секој ученик одделно. Реализацијата на дополнителната настава е во соработка со родител/

старател. Ученикот од прво до петто одделение следи дополнителна настава по еден час неделно за најмногу два различни наставни предмети, за ученикот од шесто до деветто одделение следи по еден час неделно за најмногу три различни предмети. За потребата за посета на ученикот на дополнителна настава наставникот води евиденција во и го известува родителот /старателот во рок од три дена од констатирање на потребата. Реализацијата на дополнителната настава се заведува во образец: Педагошка евиденција за дополнителна настава се архивира и заведува во

одделенскиот дневник. Распоредот за секој наставен предмет се истакнува на огласна табла и на училишната веб страна.

8.11. Додатна настава

Додатната настава ќе се организира за ученици кои во редовната настава покажуваат изразен интерес за одреден предмет и тема, и преку неа се дава дополнителна поддршка во учењето. Додатната настава се организира во договор со наставникот еднаш неделно за еден наставен предмет каде наставникот ги комбинира учениците во мали групи од различни одделение, а обликот на работа е индивидуален. Учениците на додатната настава се припремаат за натпревари и реализираат истражувачки и проектни активности. Наставниците ги запознаваат учениците со видот и начин на реализација на додатната настава, а учениците во договор со родителот/старателот одлучуваат за посета на истата. Реализацијата на додатна настава се заведува во образец : Педагошка евиденција за додатна настава се архивира и заведува во одделенскиот дневник. Распоредот за секој наставен предмет се истакнува на огласна табла и на училишната веб страна.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето согласно Концепцијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици врши препознавање и нивна идентификација. Станува збор за ученици кои размислуваат на посебен начин и покажуваат подготвеност за независно учење и покрај појава на потешкотии. Секој наставник изработува план за работа со надарени ученици односно идентификување на специфичните тенденции на ученикот и во континуитет се следат и се одредува нивото на знаења на ученикот. Најчести применети постапки за идентификација се индивидуални разговори, евалуирање на квалитетот на ученичките творби и изведби, тестирање на способностите, особините на личноста и знаењата на учениците и се реализираат со поддршка на психологот во училиштето. Програми за одделенска настава (користење на насоки од НТЦ програма во прво и второ одделение-сликовит приказ, трето одд- самостојно учење на литературен текст со воочување на имплицитните пораки и поттикнување на мисловниот процес. трето и четврто одд.- кодирање на зборови, четврто и петто одд.- мисловна мапа и приказни со загатки, од прво до петто одд, моторички вежби. Препознавањето на надарените и талентирани ученици од предметна настава својот потенцијал ќе го надградуваат на часовите за додатна настава, секции, слободни ученички активности подготвувајќи се за натпревари и други манифестации.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За потребите на учениците со посебни образовни потреби во училиштето е формиран училишен инклузивен тим (мандат од 3 години) кој се грижи за инклузивните политики и практики. Се формира и Инклузивен тим за секој ученик со ПОП. Наставниците и стручната служба се поддршка на овие ученици со цел да им се помогне во стекнување на одредени вештини и истите да ги усовршуваат за да можат полесно да функционираат во секојдневниот живот. Наставниците го разбираат потешкотиите и причините за различните видови на однесување. За овие ученици се изработуваат индивидуален образовен план најдоцна до 30 Септември, а во согласност со функционални способности кои ги оценуваат учениците согласно индивидуалното

постигања на очекуваните исходи. Учениците редовно се вклучуваат во воннаставни активности, проекти се реализираат во училиштето и во соработка со локалната заедница. Дефектолог во континуитет ги опсервира учениците и дава поддршка. Се користат најразлични вежби за фина и груба моторика, внимание и концентрација. Од учебна 2021/2022 година училиште е во соработка со ОУРЦ, д-р Златен Сремец“ односно по потреба ги користиме нивните ресурсни услуги со цел подобрување на инклузивниот процес и директна поддршка на учениците и родители и унапредување на воспитно-образовниот процес. Договорот е склучен во времетраење од три години. На почеток од учебната 2022/2023 година ќе се изработи Акциски план за работа. Покрај флексибилниот наставен план училиштето соработува и со стручното тело, Комисијата за проценка на деца и младинци за дополнителна, образовна, социјална и здравствена поддршка според МКФ со цел обезбедување на образовни асистенти за учениците на кои им се неопходни да им пружат помош при совладување на наставните содржини.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема потреба од туторска поддршка за ученици.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се значаен вид на активности кои влијаат на формирање на сестрано развиена личност. влијаат врз формирањето на една сестрана личност. Активностите кои се реализираат ги поттикнуваат и развиваат индивидуалните способности кои овозможуваат напредок на секој ученик според своите сопствени предиспозиции, способности, потреби и интереси како би се остварил личен максимум во одредено подрачје. Стекнатите знаења на учениците ќе им послужат како инструмент за решавање на животни задачи. Во учебната 2022/2023 г. воннаставните активности ќе се планираат и реализираат според Концепцијата за воннаставни активности во основното образование изготвена од БРО. Основни задачи при реализација на воннаставните активности се следните:

Поттикнување на интелектуалниот развој

Развивање на разновидни способности

Следење на потребите и желбите на учениците.

Во учебната 2022/2023 год. ќе се реализираат повеќе видови воннаставни активности од различни области:

Развој на моралните вредности, област здравје, социјални вештини, култура и сл.

Наставните екскурзии и излети ,се дел од воннаставните активности кои во учебната 2022/2023 година ќе се организираат со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одредени подрачја како и за спортување и рекреација. Учениците покажуваат голема мотивираност за учество во еднократни работилници и секции кои се формираат на почеток на секоја учебна година.

9.1. Училишни спортски клубови



Училиштен спортски клуб
„Циривири“ - Скопје

Лична карта на училиштен спортски клуб „Циривири“ – Скопје

Име на клубот	Училиштен спортски клуб „Циривири“
Скратено име на клубот	Циривири
Година на формирање	2019
Адреса на клубот	Руѓер Бошковиќ
Телефон	023068507
e-mail	uskciriviri@gmail.com

Просторни услови за работа на клубот

Надворешен фудбалски терен	1
Надворешен терен за кошарка	1
Надворешен терен за одбојка	1
Соблекувални	2
Спортска сала	1

Материјални услови и опрема

Фудбалски топки	30 ком
Ниски чуњеви	2 сета
Високи чуњеви	8 ком
Високи чуњеви со пречка	4 пара
Голови 2м x 3м	2 ком
Мали голови	2 ком
Маркери	20 ком
Кошеви	4 ком

Одговорни наставници

Велимир Новески	Одделенски наставник
Мартин Стефановски	Одделенски наставник
Оља Даневска	Наставник по физичко образование
Елена Јакимовска	Наставник по физичко образование

Време на реализација

Среда	15:00 – 16:00 часот
Петок	15:00 – 16:00 часот

Ученици

Одделенска настава	Основни тренинзи
Предметна настава	Напредни тренинзи

Видови спорт

Фудбал	По избор на учениците
Кошарка	По избор на учениците
Ракомет	По избор на учениците
Одбојка	По избор на учениците
Фитнес	По избор на учениците

Цели на дејствување на училиштен спортски клуб „Циривири“ - Скопје

Училишниот спортски клуб „Циривири“- Скопје заради остварување на целите за кои е основано и активностите за вршење дејност спорт ќе работи во насока на:

- Развој и унапредување на спортот
- Предлагање мерки за развој и унапредување на спортот
- Развивање на спортот кај младите;
- Развој и унапредување на спортската култура кај граѓаните, како дел од развојот на едно граѓанско општество;
- Иницирање и мотивирање на најмладите за изучување на спортот и активно користење;
- Формирање на континуирачки натпреварувачки спортски екипи во повеќе категории.
- Учествување на кампови и турнири во државата и надвор од неа

План и програма на работа на училиштен спортски клуб „Циривири “ - Скопје

- Активности во текот на годината

- Тренинг сесија (за секоја категорија поединечно ,според програмата на работа)
- Натпревари
- Пријателски натпревари , турнири , екскурзии , кампови
- Медицински преглед
- Работни состаноци , родителски средби
- Теоретски предавања
 - Правила на спортот
 - Правилна исхрана на спортистите
 - Лична хигиена
 - Правилен начин на живот
 - Останати теми од областа на спортот

Тренинзите се со времетраење од 60 -75 минути. Во оваа чувствителна фаза на развој кај децата од 6 до 12 години целта е да се задоволат нивните основни биолошки , психолошки и социолошки потреби . На тренингот акцентот се става на оптимален личен и социјален развој на секое дете , негово правилно воспитување и задоволување на неговите внатрешни мотиви за игра , забава и спортски напредок . Стекнување на работна навика и дисциплина во пристапот кон тренингот , развивање на перцепција за игра и колективност.

Планот на работа на училишниот спортски клуб се состои од повеќе начини на припрема застапени низ различни содржини , методи на работа , волумен на оптеретување , средства за контрола на реализираното како и на останатите содржини .

- Селекција
- Физичка припрема
- Техничка припрема
- Тактичка припрема
- Психо-социолошка припрема и развој

Најголем процент од програмата е базиран на метод на запознавање на децата со техничката припрема на основните елементи:

- удари по топката
- контрола на топка
- прием на топка
- дриблинг и финти
- одземање на топка од противник

Основна тактичка припрема за оваа категорија :

- соработка на два или три играчи во офанзива
- дефанзивни задачи

Благовремено обучување на одредени елементи кои одговараат на моторичките способности и развојот на нервниот систем на оваа возраст . За време на работните часови со методско - педагошки пристап кон тренингот и негова правилна организација се почитуваат основните принципи на обука :

- од познат кон непознат елемент
- од полесен кон потежок елемент
- од едноставен кон сложен технички елемент

По завршување на основната обука на елементот , преминуваме на надградба и усовршување на техничкиот елемент . На тренингот се посветува внимание на детална и прецизна обработка на елементот и негово усогласување со брзината , издржливоста и координацијата на поедини спортисти , она што го бара и современиот спорт . Вежбите се изведуваат во движење , тие содржат два или повеќе технички елементи , се поврзуваат елементите од техника со тактички задачи .

Во оваа сензитивна фаза од развојот на децата , покрај доминантноста на учењето на спортската техника , исклучително прецизно се посветува време и на подобрување на моториката кај децата со цел да се олесни понатамошната работа и побрзо прифаќање на сложениот дел од спортската техника .

Преку разни полигони , мотивациони игри од натпреварувачки карактер се работи на развојот на функционално - моторичките способности :

➤ **Координација**

- општа , специфична координација , координација со топка ; координирано движење рака -нога ;контрола на телото, рамнотежа , чувство за ритам .

➤ **Брзина**

- најпрво учење и постепено усовршување на техниката на трчање; преку игри полигони , натпревари ,подобрување на брзината на реакција ; поврзување со вежби од техника , координација .

➤ **Снага /сила**

-постепено внесување во тренингот ; стабилност на трупот ; експлозивна снага.

➤ **Агилност**

- ситуациона агилност ; во комбинација со вежби за брзина на реакција .

➤ **Флексибилност**

- застапеност на секој тренинг ; статичка и динамичка припрема на телото за работа , комбинирано со вежби за координација , ритам ; превенција од повреди.

➤ **Развој на аеробни способности**

- преку полигони , ТЕ-ТА вежби , штафети , игри ; вежби со низок интензитет со подолго времетраење .

По завршување на полусезоната се користи батерија тестови за мерење на функционалните и моторичките способности . Целта е да се одредат слабостите кај одредени фудбалери , како и да се утврди напредокот и следење на истиот во иднина .

Категорија	6-12г.
Задача	
Физичка припрема	25%
Техничка припрема	60%
Тактичка припрема	5%
Теоретска припрема	10%

Тактичка припрема

Во оваа возраст играчите добиваат минимално запознавање од областа на спортската тактика , преку елементарни и помошни игри . Се дозволува детската креативност да се развива без никакви правци и насочувања кон одредени тактички шаблони .

При запознавање со поедини технички елементи, играчите се запознаваат и со следните елементи од тактика:

- Запознавање на играчот со улогата и местото на кое игра
- Индивидуална игра
- Маркација на играч
- Демаркација
- Маркација на играчот и просторот при напад на противник
- По изгубена топка , брз напад на противник
- Водење топка само кога играчот нема подобро решение

Техничка припрема

Развојни обележја:

- Значаен напредок во прецизноста и функционалност на движењата
- Развој на логичко мислење и донесување заклучок

Одредување цел на работа на ТЕ:

- Систематска обука на техниката : составен , планиран и програмиран , методски спроведен процес на правилно изведување и усвојување на елементите од техника.

Задачи на техничката припрема:

- без топка
 - основно движење (бавно трчање со низок интензитет)
 - старт и стартно забрзување
 - цик-цак трчање (промена на правец) према напред
 - трчање со промена на правецот напред-назад
 - движење во дефанзивен став
 - одраз со две нозе
 - одраз со една нога
- со топка
 - жонглирање (на подлога и во воздух)
 - водење топка (среден дел на стапало, надворешен и внатрешен дел , ѓон)
 - финти и дриблинг (чекор напред , навлекување , лажен удар)
 - основни и специфични удари со нога (внатрешен дел , среден дел , параболични удари, волеј удари)
 - удари со глава (без скок и во скок)
 - прием и пренос на топка (внатрешен и надворешен дел на стапало , натколено, прсти , одбиени топки)
 - одземање топка
 - техника на голман

Работна Недела	1	2	3	4	1	2	3	4
Технички	Повторување на претходно делови елементарната техника -Контрола на топка и движење со топка, жонглирање различни делови стапало		Контрола на топка , амортизација при прием од внатрешен. надворешен дел и правилно поставување на телото при додавање со топката со натколеник , способност за комфорт со топка , пас комбинаторика		Удар по топка , после отскокнување , прием на високи топки амортизација при прием со натколеник , гради , ѓон , потколеник . Пас игра		Дриблинг и финтирање , челно и бочно водење на топка промена на правец , брзина на движење. Пас игра	
Тактички	Игра на 4 гола , игра 5:5 , 6:6 , 7:7 , 8:8 со голмани ,				Наставни игри со краток простор со задачи		Игра 1:1/2:1/2:2/3:2 Соработка на 2 играчи со однос 2:1	
Физички	Општа координација , флексибилност , агилност, развој на аеробна способност		Општа координација , флексибилност , агилност, развој на аеробна способност, специфична координација , брзина , стартна брзина , брзина на реакција				Општа координација , специфична координација , вежби за сила , парови рамнотежа и баланс	
Друго	Натпревар							

Работна Недела	1	2	3	4	1	2	3	4
Технички	Елементарна техника - чиста механика на удар на гол , прецизност пас комбинаторика	Разни комбинации за контрола на водење на топката , со промена на правец и брзина .Пас дупли-пас	Кинестетички осет за топка . Пас, дупли пас , пренос на топка со прием на внатрешен-надворешен дел.		Запознавање со специфични удари - волеј , полуволеј , дроп-кик . Пас комбинаторика , прием на топка во движење		Елементарна техника - повторување на сите приеми на топка , основни и специфични водења на топката , долга топка(парабола) , фрлање аут . Финтирање и дриблинзи со полуактивен и активен противник .	
Тактички	Соработка на 2-3 играчи. Игра 4:4+4 , 3:3+3	Правилно отворање и тајминг нудење видлив агол , демаркација , тех-так игра 3 : 0 ; 3 : 1 .Игра на краток простор.			Наставни игри , ноготенис , ракомет со задачи(гол со глава , гол на волеј), Игра на краток простор со брзи удари кон гол .		Игра на краток простор . Напад на противник по изгубена топка и брза трансформација .Приоѓање и нудење решение на соиграч .	
Физички	Коордиција , техника на движење без топка со промена на правец на движење и брзина , координација на учење на моторички задачи , ритмичка координација , просторно временска координација , брзинска координација , сила , флексибилност , баланс , брзина , експлозивност , брзина на реакција, аеробна способност.				Специфична координација , акробатика , брзина - штафетни трчања , забрзувања и шпринтеви од различни позиции до 30 метри. Вежби за снага од изометрија со минимално оптеретување . Консолидација на она што е научено. Развој на аеробна способност.			
Друго	Натпревари / излети / Теорија (исхрана и хигиена)				Натпревари / Теорија (лик на спортист)			

Работна Недела	1	2	3	4
Технички	Повторување на елементи од техника со топка во движење , прием на високи топки и поврзување со водење топка и удар на гол .			
Тактички	Елементарна техника низ игри , штафети , полигони со натпреварувачки карактер . Сумирање на наученото од изминатиот семестар . Тестирање			
Физички	Соработка на 2-3 играчи. Создавање навика играчот секогаш да ја прати играта и да учествува во неа .Повратна топка и движење во празен простор .			
Друго	Општа координација, специфична координација , вежби за сила во парови , рамнотежа и баланс, агилност , флексибилност , ритмичка координација , брзина на реакција			
Друго	Натпревар / излети / Батерија тестови -моторички способности			

Училишниот спортски клуб „ЦИРИВИРИ“ ,својата програма почна да ја реализира од месец април ,и продолжува и во учебната 2022/2023 година.Во месец септември се планира да се спроведи анкета со цел правење тимови од планирани спортски активности и моторички вежби.

9.2. Секции

Секција	Цели	Време на реализација	Членови (ученици)	Наставници	Ресурси
Ритмичко-балетска	- Да ги усовршува основните чекори и начини на движења и да ги модифицира согласно со своите можности; -Да се воведува во спознавање на патот на творење на музичко сценско дело; -Да се развиваат кај ученикот ритмички и грациозни движења, усогласени со различни видови на музика; - Да ги спознава основните музички ритмички активности како и слушање музика; - Да ги развива и усовршува музичките способности; -Да се оспособува за учество во танцови драматизации; -Да се оспособи за изведување на кореографија.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирана по отпочнувањето на учебната година	Маја Чинго Мартин Стефановски Анита Петровска Емилија Ратков	ЦД плеер, компакт дискови
Литературна	- Правилно и гласно логичко читање со почитување на интерпукциските знаци, -Изразно читање на стихотворба, -. Имитирање на говорот на ликовите на даден текст, - Оспособување на учениците за изразно рецитирање, - Учениците се оспособуваат за читање по улоги, - Оспособување на учениците за брзина на говорење и интерпретација на бројалки, -Оспособување на учениците за составување на литературни творби.	II, III, IV,V, VI месец	Групата од ученици ќе биде формирана по отпочнувањето на учебната година	Дајана Станисавлевиќ	-Учебник, -Детско списание -Книги, -Слики, списанија, лични творби, -тетратка
Литературно-драмска	-Поттикнување на учениците за логичко размислување,истражување во областа на македонскиот јазик - љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења,пишување проза и поезија,драматизирање, -глумене на театарски претстави -вежби на правилно рецитирање,пишување	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирана по отпочнувањето на учебната година	Билјана Стојановска Сузана Аспровска Велимир Новески Анита Петровска	Тетратка и прибор за пишување, учебници, литературни дела

Математичка	-Поттикнување на учениците за логичко размислување; -Истражување во областа на математиката; -Љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, -Ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Дајана Станисавлевиќ Ана Видоевска-Динева Алмедина Амедовска	Тетратка и прибор за пишување, учебници, збирки задачи, линкови од корисни содржини, квизови, на гледни средства- 2Д и 3Д форми, мензури, вага, метро и сл.
Ликовно-креативна	-Оспособување на учениците за проектирање на сложен простор-внатрешен; -Претставување дезен на предмет; -Примарни и секундарни бои, топли и ладни; -Тонско степенување на бојата; -Запознавање со асоцијативните особености на бојата; -Да се оспособува за печатење; -Да умее да печати со помош на компир; -Да умее да создаде композиција со печатење; -Да умее да печати со помош на картон – печат; -Оспособување на учениците слободно да ги изразуваат своите чувства и замисли; -Креативно се изразува при користење колаж; -Развивање педантност во работата и чувство за одговорност за својот прибор; -Моделира и притоа внимава на детали.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Лилјана Петковска Соња Силјановска Радмила Петровиќ-Јордановска	Блок, фломастер и, водени бои, темпер, глина, пластелин, туш и перо, хартија во боја, колаж, лепак, нож ици, волница, стари весници и сл.

Музичка	Да развива способност за целосно слушање на музичкото дело; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Развивање на креативните способности; Да применува знаење од ИКТ во наставата; Развивање на техниката на блок флејта; Да развива навики за активно слушање детски песнички; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Да дискутира за впечатоците од музиката; Да се поттикне да направи аматерски тонски запис на сопствена музичка мисла;	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Жанета Павловска Кристина Несторовска Лила Трпчевска Николина Ристовска	ЦД плеер, компакт дискови, детски музички инструменти, синтисајзер, клавир и сл.
Биолошка секција - Млади биолози	- Усвојување на дополнителни знаења и вештини - Мотивирање на учениците за изучување на биологијата - Оспособување на ученикот за истражувачки активности	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од VII до IX одделение	Дивна Карапанчева	Учебник, енциклопеди и, Интернет, шеми, модели, микроскоп, лабораториска опрема, свеж материјал
Хемиска секција	Проширување на знаења	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 8.и9.одд.	Валентина Пешевска	Учебник, Лабораторија, Интернет
Физичка секција	Проширување на знаења	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 8.и9.одд.	Игор Донов	Интернет
Географска секција	Проширување и продлабочување на знаења	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Ленка Ѓоргоска	Интернет
Драмска секција	Кај ученикот /ученичката: - да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, - да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, - да ја јакне самодовербата, - да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за творење	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Матилда Бајкова	Драматизирање различни драмски текстови. Пред ученици и родители.

Секција „Кино око“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за филмската уметност и да ги поттикнува учениците за дискусија и критика на филмската уметност, - да развива интерес и љубов кон филмското творештво, да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за филмско творење	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.7.8.и9.одд.	Ана Кралевска, Танка Спасовска, Ванчо Љатковски	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Секција „Млади французи“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за францускиот јазик литература и култура - да развива интерес и љубов кон франкофонијата, -да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за изучување на францускиот јазик	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 8.и9.одд.	Силвана Јорданова	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Секција „Млади јазичари“- Англиски јазик	Продлабочување и проширување на знаењата и практична примена на јазикот	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.и7.одд.	Александра Чочевска	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Математички клуб	Промоција на математиката, проширување на знаења, запознавање со практична примена	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.и 9.одд.	Јасмина Сретеноска	интернет
Ликовна секција	Проширување на знаењата, развивање креативност и развивање индивидуален пристап кон работата во рамките на нивната способност	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Ученици од 6.7.8.и 9.одд.кои имаат талент, желба и посебни творечки способности	Даниела Илиевска Стојчева	За стимулација во ликовното творештво и поголема креативност потребни се посети на ликовни колонии, музеи, хепенинзи и други стручни соработници како и стручна литератураи интернет страници каде може да се најдат идеи и предлози за повисоки постигнувања на учениците

9.3. Акции

Акциите како дел од воннаставните активности во нашето училиште се спроведуваат внатре во училиштето ,а дел во соработка со локалната заедница. Организираните акции се од различен карактер:општествено хуманитарни,еколошки ,хепенинзи ,базари со јано дефинирани содржини и времена реализација.

План за организирање на акции во учебната 2022/2023 година							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носители	Начин на спроведување	Потребни средства и материјали	Исходи	Тим за следење на акциите
Хуманитарни собирни акции	Организирање и спроведување на хуманитарни акции во парични средства,храна, облека и средства за хигиена за ранливи категории на лица	Во текот на годината	Вработените во училиштето, родители, Училишниот одбор ученици од 1 до 9 одд	Информирање, собирање и достава до одговорно лице во училиштето и до општината или Црвен крст	Организационен материјал	Подигање на свеста на учениците за помош кон другите, , развивање емпатија	Одговорни наставници,
ЕКО акции за пластика , хартија и батерии	-Организирање и спроведување на еко акции во соработка со ЕКОдруштва	Во текот на целата учебна година	Тим од наставници и ученици од I-IX одд.	Собирање и складирање на хартија и пластика	Организационен материјал	Едукација за селекција и правилно отстранување на отпадот.	Одговорен наставник
ЕКО акција за заштита на животната средина	Одбележување на денови за заштеда на енергија,вода , заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	Во текот на учебната 2022/2023 год	Ученици ,наставници и	Одржување часови за одбележување	Литература, флаери , презентации и	Зголемено ниво на грижа кон животната средина	Еко одбор

Еколошки акции според еколошки календар	Превземање на соодветни активности за одбележување според различни еко датуми	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Наставници и ученици, Родители Локална заедница	Интегрирани отворени часови, Презентации ,предавање	Потрошен материјал	Промовирање на важноста за зачувување на здрава животна средина.	Еко одбор
Хепенинг за роденденот на општината Карпош	Учество во прославата на Денот на Општина Карпош и соодветни активности	Ноември	Општината Наставници и ученици	Дискусии, Предлози	Ученички творби,изработки	Да се зголеми свеста за негување и издигнување на културното ниво и да се зајакне соработка со општината и афирмирање на општината	Наставници, претставници од општината
Хепенинзи	Организирање на манифестации по одреди поводи	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Наставници и родители и ученици од I - IX одд.	Организирање на настан	Организациски материјал	Ширење на позитивна енергија и сплотеност	Наставници, родители ученици од I - IX одд.

9.4. Клубови

Клубови во ООУ „Вера Циривири – Трена“ во учебната 2022/2023 година

Име на клубот	Цели	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација	Други податоци кои е потребно да се претстават
КЛУБ ЗА MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro>bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ана Дионисиева Дивна Карапанчева Ванчо Љатковски	септември - јуни	Проектор, компјутер, прирачник -соработка со BRITISH COUNCIL	Изработка на проект и правилна презентација
Клуб за Црвен крст	Грижа за здравјето на учениците и подигање на хуманитарната свест	Лила Трпчевска Кристина Николовска	септември - јуни	Училница училишен двор проектор компјутер	Предавање од страна на стручни лица доктори
КЛУБ на родители, ученици и наставници	Продлабочување на соработката со родители, наставници и ученици.Земање учество во акции	Пепи Стефановска Николина Ристовска Даниела Илиевска Стојчевска Емилија Ратков	септември - јуни	Училница проектор компјутер списанија	Подигање на реномето на училиштето
Клуб за превенција од насилство Клуб за превенција на ментално здравје	Превенција на насилство во училиштето подигање на свеста кај учениците за меѓусебна толеранција	Стручна служба Членови од ученичката заедница	септември - јуни	Училница проектор компјутер списанија соработка со детската амбасада „Меѓаши“	Со драмска игра да се подигне свеста за меѓусебна толеранција

	Поддршка и помош тогаш ни е потребно.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

10. Ученичко организирање и учество

Од учебната 2022/2023 година според Законот за основно образование ученичкото организирање и учество се имплементира преку ученичка заедница на паралелка и ученички парламент.

Целта е активно вклучување во училишниот живот каде учениците ќе бидат третирали како така индивидуи со свои права и како активни учесници во случувањата во училиштето. На овој начин учениците развиваат чувство за меѓусебно почитување, почитување на училишните вредности и норми како и за надминување на проблемите. Ги развиваат социјалните вештини критичкото размислување. За организирано остварување на интересите на учениците на почеток на учебната 2022/2023 година учениците се организираат во заедница на паралелка и се формира ученички парламент. Задачи на заедницата се да одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи и односите со возрасните. Секоја заедница избира претседател и заменик претседател. На вториот одделенски час од учебната 2022/2023 год. се пријавуваат кандидати кај одделенскиот раководител. Веќе на наредниот одделенски час се спроведува изборот на претседател и заменик претседател.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседателот на ученичкиот парламент се смета кандидатот со мнозинство гласови. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од 7 до 9 одд по пат на тајно гласање.

Преку организирање на состаноци се превземаат одговорности, изразуваат мислења за прашања што директно влијаат на нив, комуницирање на демократски начин, изразување на своите ставови, чувства и потреби, да се разрешуваат конфликти без насилство.

Во континуитет се одржуваат работилници со учениците посветени на детските права, организирање на промотивни настани (инфо денови).

Во текот на сите активности постои континуирана поддршка.

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да се сфати штетното влијание на корупцијата во општеството, да се стави во ситуација во која ќе има активна улога преку која ќе разбере за корупцијата. Во учебната 2022/2023 година планирани се работилници, организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциска едукација.

Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето и во учебната 2022/2023 година ќе продолжи во континуитет да работи Подмладокот на Црвениот крст со вклучување на нови членови. Преку превземање на активности се придонесува за развивање на хуманоста, и желба за мир во светот. Во

активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Детска организација

Главни цели на детската организација во ООУ „Вера Циривири-Трена“ е зголемување на учеството на учениците во активностите како и детскиот глас да биде слушнат.

Ученички активизам

Учениците слободно да го изразуваат своето мислење на кое се обрнува големо внимание согласно нивната возраст. Ние како училиште ги учиме учениците на демократско раководење на начин што обезбедуваме организирани форми на активна вклученост во демократските процеси.

УЧЕНИК-ПРАВОБРАНИТЕЛ

План за работа на Ученичкиот Правобранител во учебната 2022/2023 година

Компоненти					
ПРОМОВИРАЊЕ НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА					
Задачи / цели	Активности	Носители на активности	Временска рамка	Ресурси	Очекуван исход
Реализирање на промотивни и работилници	Работилници: 1. „Здравје во училишен контекст и унапредување на здравјето во училиште“ 2. „Со активно учество и одговорност до подобрување на квалитетот на живеење“ 3. „Запознавање со Конвенцијата за правата на детето“	Ученички парламент Стручни соработници и Ученички правобранител	Прво полугодие	Ресурсен тим (одговоре на наставник на ученичкиот парламент, стручна служба, наставници) Техничка поддршка	1. Подигнување на свеста за важноста на севкупното здравје на ученикот-позитивно прифаќање и доживување на себе си, добри односи со другите и успешно справување со

				Работни материјал и	животните предизвици 2. Учениците треба самостојно да донесат одлука дека здравиот животен стил е нивна лична определба и одлука. 3. Запознавање на Конвенцијата за правата на детето-историјат, структура, улога на Конвенцијата.
Запознавање со поимот дебата – теоретски и практичен контекст	1. Презентација „Дебата во образованието“ 2. Организирање на дебатна трибина на тема актуелна за учениците „Воведување на униформи во училиштата“ 3. „Компетитивна дебата – улога и значење“ – презентација и организирање на дебатна трибина	Ученички парламент Стручни соработници и Ученички правобрани тел	Февруари, Март	Ресурсен тим Техничка поддршка Работни материјал и	1. Запознавање со поимот дебата, 2. Почитување на сечие размислување, 3. Развивање на вештини за дебатни компетенции вни дискусии..
Организирање Инфо ден	Информативен настан за запознавање на детските права: забавно-	Ученички парламент Стручни соработници и	Декември	Поддршка од Ресурсен тим,	Учениците да се запознаат со Детските права

	едукативна програма во делот на Предногодишните активности	Директор Ученички правобрани тел		Ученички заедници Хепенинз и Флаери	
ПОДДРШКА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА					
Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.	Ученичкиот правобранител ги препознава прекршувањата на детските права и прибира поплаки и жалби од страна на учениците	Ученички правобрани тел Стручни соработници	Еднаш месечно	Ученички заедници Материјал на и техничка поддршка	Прибирање на податоци и забечешки од сите органи и тела на УЗ и стручните соработници; УП е активен набљудувач, Изготвување на месечни извештаи со цел превземање идни активности
ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОПЛАКИ / ЖАЛБИ ДО СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ЗА НАТАМОШНО РЕШАВАЊЕ					
Доставување на Преставки	1.Поставување на формата на преставка на веб-страницата на училиштето 2, Разгледување на преставката и објективност за нејзино проследување 3.Разрешување на преставката со соодветните надлежни органи и институции	Ученички правобрани тел Стручни соработници	Секој квартален период	Ученички заедници Материјал на и техничка поддршка	Водење евиденција за поднесените и решените преставки; Поттикнување на активно учество во остварување на Детските права

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Учебната 2022/2023 година се изготвува програма за екскурзии ,излети и настава во природа.Тим од одговорни наставници во кој задолжително се вклучени наставниците од одделенијата кои ќе бидат дел од реализацијата на екскурзиите кои ја изработуваат програмата според Правилникот за начинот на изведување на екскурзии,излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

На почетокот на учебната 2022/2023 година ќе се спроведе анкета каде секој ученик ќе истакне во која активност ќе се вклучи. Ученици од прво одделение , трето и шесто одделение учествуваат во балетско училиште и 4 ученици –триатлон,5 ученици посетуваат музичко училиште

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната 2022 - 2023 година, учениците ќе земат активно учество на општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари по различни наставни предмети. Во одреден период од учебната година, наставниците ќе организираат училишни натпревари на кои ќе учествуваат ученици, кои покажуваат посебни афинитети и знаења по одреден предмет/одредени предмети, со цел да продолжат понатаму да се натпреваруваат, надвор од училиштето, и на тој начин да го афирмираат и претстават училиштето на најдобар можен начин, се разбира, и со освојување на значајни награди и места. За таа цел, се доставува план за ученички натпревари, со имиња на ученици – учесници, а за истите се обезбедува и тимска поддршка од наставниците за нивна подготовка,

Нашето училиште, редовно, секоја учебна година, учествува на разни видови натпревари, организирани од акредитирани здруженија. Оваа учебна година училиштето планира да учествува на следните натпревари (на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво):

- натпревар по македонски јазик (, одговорни наставници Ана Кралеvsка Матилда Бајкова)

- натпревари по англиски јазик (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Александра Чочевска и Кристина Николовска)
- натпревари по математика (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Гордана Ѓорѓиевска, Јасмина Сретеноска и одделенски наставници од IV и V одделение)
- натпревар по биологија (учествуваат ученици од VII до IX одделение, одговорен наставник Дивна Карапанчева)
- натпревар по природни науки (учествуваат ученици од IV до VI одделение, одговорни наставници Дивна Карапанчева и одделенски наставници)
- натпревар по географија (учествува ученик од VIII одделение, одговорен наставник Ленка Ѓоргоска)
- натпревар по хемија (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Валентина Пешевска)
- натпревар по физика (учествува ученик од IX одделение, одговорен наставник Игор Донов)
- натпревар по музичко образование (учествува училишниот хор и оркестар, одговорен наставник Александар Панајотов)
- конкурси по ликовно образование (учествуваат ученици од IV до IX одделение, одговорен наставник Даниела Илиевска Стојчева)

Во училиштето се организираат и училишни натпревари по поединечни наставни предмети, според однапред подготвен план, како за предметна, така и за одделенска настава, како квалификациони натпревари за оние коишто ги организираат акредитираните здруженија на наставници, на повисоко ниво.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Тимот на МИО во нашето училиште го сочинуваат шест члена :Ана Видоевска Динева, Ленка Ѓорговска, Ванчо Љатковски, Тања Петрушевска, Сузана Аспровска, Даниела Илиевска Стојчева. Со цел да се унапреди и продлабочи интеркултурализмот планирани се повеќе активности кои ќе се реализираат на ниво на училиште, но и преку заеднички активности со збратименото ООУ „Братство“ – Карпош. Активностите ќе бидат во насока да организирање на спортски игри и квизови на знаење. Резултатите од истите ќе бидат

претставени на ретроспективна презентација на крајот на учебната година. Тие ќе овозможат прифаќање на разликите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Со ООУ „Братство“ имаме долгогодишна и плодна соработка и реализирани повеќе активности. Наставата во него се одвива на македонски и албански јазик, а координатор на тимот на МИО е Афердита Ахмети Салиу.

Во училиштето секој наставник во текот на годината изработува работилници на тема МИО кои ги предвидуваат во нивните Годишни планирања, а тимот пак реализира самостојни активности во училиштето поврзани со интеркултура.

Годишна програма-Меѓуетничка интеграција во образованието-МИО 2022/2023

Ω



ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ

Një botë, shumë ngjyra

Годишна програма за Меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2022/2023 година								
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Договор за изработка на ГП	Состанок на СИТ-от за изготвување на ГП	август	СИТ	Извештаи и прилози	Дискусија, размена на мислења	Изработка на ГП	СИТ	Потрошен материјал
Информирање на наставниците за подготвување на МИО планирање	Изработка на план за МИО часови /одделенските часови, предметните...	август	Наставници	ГП	Состанок	Реализиран состанок	СИТ	Потрошен материјал

Состанок со Работната група за МИО на ООУ „Вера Циривири – Трена“ и ООУ „Братство“	Разгледување на предлог активностите за заедничка реализација со тема „Олимпијада“	септември	СИТ на ООУ „Вера Циривири – Трена“ и ООУ „Братство“	средба	Разговор Дискусија Размена на мислења	Планирање за реализација на проектот	СИТ	Потрошен материјал
Предлог активност и за спортски игри и нивно реализирање со ученици	Размена на идеи и мислења поврзани со активностите за спортски игри: трчање, ролеријада, велосипедизам	Октомври и ноември	СИТ	Средби и состаноци на СИТ-овите од двете збратимени училишта	Дискусија, размена на мислења	Дефинирање, финализирање и реализирање на активностите	СИТ – ови од двете збратимени училишта	Потрошен материјал
Предлог активност и за олимпијада во знаење и реализирање со ученици вклучени во МИО проектот	Размена на идеи и мислења поврзани со активноста Олимпијада во знаење: природни науки, географија, хемија, математика..	Декември и Февруари	СИТ, наставници и ученици	Организирање на групата ученици поделба на одговорности	Квизови (можност за онлајн реализација)	Презентирање на резултатите од квизовите	СИТ, наставници и ученици	Потрошен материјал
Избор на активност и спортски и научни игри и нивно реализирање со ученици од збратимените училишта	Реализирање на избрани активности со ученици и наставници : трчање, скокови, штафетни игри кои се поврзани со садење на растенија	Март и Април	СИТ, наставници и ученици	Заседници средби и активности	Работилници	Реализирање на средби и игри	СИТ наставници и ученици	Потрошен материјал

Анализа и презентација на сработеното во текот на училишната година	Ретроспективна презентација на реализираните активности и резултати во текот на учебната година под мото „Што не зближува“ преку изложба на фотографии, литературни читања од писатели и деца - литерати од двата етникума и слично	Мај	СИТ, наставници ученици	Организирање и подготовка на заедничка средба	Средби, разговори	Средба и коктел	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал
---	---	-----	-------------------------	---	-------------------	-----------------	-------------------------	--------------------

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште ООУ “Вера Циривири - Трена” и оваа учебна година продолжуваат да се реализираат проекти од различни области. Во нив активно учество ќе имаат наставниците, учениците и родителите. При реализирање на проектите планирана е и соработка со локалната средина, БРО, МОН и невладини организации. Процесот на спроведување на проектите ќе се одвива преку активности, наставни – воннаставни, збиднувања, акции, манифестации, работилници и слично. Тие ќе бидат составен дел на ученичкото секојдневие. Во продолжение следуваат проекти кои ќе се реализираат во нашето училиште оваа учебна година:

- **Вештини за адолесценција**
 - Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите
 - Учење на начини за донесување позитивни, здрави одлуки
 - Позитивно управување со емоциите и стресот
- **Вештини на читање и разбирање на прочитаното**
 - Утврдување на начини, методи и техники за ефикасно читање со разбирање на прочитаното
- **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**
 - Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители
 - Зајакната врска помеѓу „родител - ученик – наставник“
- **Стаклена градина**
 - Примена на концептот “учење преку пракса”
 - Одгледување на автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина
 - Активна работа во одгледување и експериментирање

- Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења
- **Напредна биологија за нашата екологија**
 - Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина
 - Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражување
- **Еколошка револуција - ЕКО**
 - Продолжување на употребната вредност – рециклирање
 - Развивање на еколошка свест
- **GO Green**
 - Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување
 - Развивање на свест за одговорно однесување
- **Контроверзни прашања во училишната програма**
 - Развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето
 - Дискусија и дебата за контраверзните теми и играње улоги во различни ситуации
 - Запознавање со поимот лидерство и негување на родова еднаквост.
- **Соработници во проект ЕРАЗМУС+ „Развој на компетенциите на практичарите за процесот на транзиција помеѓу градинките и училиштата**

*најмладите ученици подготвени да се вклучат во воспитно –образовниот процес.

*подобрување на процесот на транзиција помеѓу овие два степенa на образование.

- **Проект HEAD „Зајакнување на капацитетите на директорите на училиштата за градење инклузивна училишна култура“**
проектот ќе продолжи и учебната 2022/2023 година со поета на обуки и одржување работилници.
- **Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT**
 - Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да програмираат и кодираат
 - Изработка на проект и правилна презентација
 - Стекнување дигитални вештини
- **Децата и модата – низ вековите**
 - Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на културата на облекување, некогаш и сега
 - Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци

Име на проектот	Цели од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат	Исходи од реализација на проектот
Вештини за адолесценција	Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите	Александра Чочевска Сузана Илиќ Јадранка Марос Каракашева Даниела Илиевска Стојчевска	Во текот на учебната година	Проектор Флипчарт Литература Потрошен материјал кој се набавува во училиштето	Стекнување вештини, знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерската возраст
Вештини на читање и разбирање на прочитаното	Утврдување на начини, методи и техники за ефикасно читање со разбирање на прочитаното	Тања Дончевска	Во текот на учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Подобрување на читањето и разбирање на прочитаното
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Потрошен материјал Лаптоп ЛЦД	Зајакната врска помеѓу “родител – ученик – наставник”
Стаклена градина	Примена на концептот “учење преку пракса” Одгледување на автохтони и развој на хибридниите растенија во нашата стаклена градина Активна работа во одгледување и експериментирање	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Потрошен материјал набавен со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења

Напредна биологија за нашата екологија	Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Микроскоп Дигитален фотоапарат Компјутер Аналитичка вага Спектро – фотометар Потрошен материјал набавени со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражувања
Еколошка револуција – ЕКО	Продолжување на употребната вредност – рециклирање	Маја Чинго Александра Чочевска	Во текот на целата учебна година	Биоразградливи кеси за селектирање отпад, ракавици, кутии за батерии и ситен електронски отпад	Развивање на еколошка свест
Контраверзни прашања во училишната програма	Развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето	Ванчо Љатковски Јадранка Марос Каракашева Ана Кралевска Александра Чочевска	Во текот на учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Развивање ефикасни практики и пристапи во учењето
GO Green	Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување	Валентина Пешевска Кристина Николовска	Од Септември до Јуни	Кутии за собирање батерии GO Green – општина Карпош	Развивање на свест за одговорно однесување
Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски Ана Дионисиева	Во текот на целата учебна година	Проектор Компјутер Прирачник – соработка со British Council	Изработка на проект и правилна презентација

Децата и модата – низ вековите	Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на култура на облекување, некогаш и сега	Даниела Илиевска Стојчевска Сузана Илиќ Ана Динева	Континуира но во текот на учебната година	Потрошен материјал	Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци
--------------------------------	--	---	--	-----------------------	---

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Со цел подобри постигнувања кај учениците наставниците наставната програма ја релизираат на начин кој е достапен, прифатлив и приспособлив за сите ученици. Се користат повеќе начини на претставување и адаптација на содржината за потребите на ученикот со можност да се вклучи во наставниот процес. Ќе се адаптира наставата за да одговара на различни групи ученици и ќе се користат збирка со различни стратегии ,од која учениците ќе можат да избират. Се планираат цели на повеќе нивоа на тој начин се стекнува флексибилност за реагирање на идеите и желбите на учениците,но со големо внимание да не се изгубат долгорочните цели. Ваквите практики ќе бидат дел од секојдневниот училишен живот. Образовната политика во нашето училиште е преку развивање на ефективни цели и помагање на учениците да станат посвесни за своите очекувања и успехот ,учењето и постигањата значително да бидат подобрени.

Постигнувањата на учениците се евалуираат индивидуално во ученичките протфолија.

Во континуитет се земаат во обзир факторите кои влијаат на постигањата на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација е во состав од психологот и класните раководители од осмо и деветто одделение. Со учениците од осмо одделение се работи на будење на свесноста за правилно избирање на идната професија. Преку задолжителните наставни и воннаставни активности во текот на образованието ,учениците имаат можност да се запознаат со различни професии кои ги побудуваат нивните интереси и желби.Во деветто одделение учениците ќе имаат можност преку работилници да направат самопроценка и проценка на другите,да ги осознаат своите интереси,ставови и способности,да изработат сопствено сиви,да се запознаат со мрежа на средни училишта преку нивно

претставување. Со професионалното советување ги воочуваат своите желби и можности и добиваат препорака за соодветно училиште според добиените резултати. Во текот на второто полугодие се применуваат тестови на интереси и способности преку кои учениците можат да направат паралела помеѓу сопствените желби, интереси и способности.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустување, спречување дискриминација

Целта на превентивната програма за заштита од насилство е превенција од насилство, со цел непречен развој на учениците, способноста за учење и постигнувањата во училиштето. Преку реализација на едукативни работилници со ученици, наставници и родители ќе се делува на самопочитувањето која е клучна за подигање на самоуверени и успешни ученици. И во учебната 2020/2023 година ќе продолжи да функционира Клуб за превенција од насилство кој е во соработка со детската амбаса МЕЃАШИ и професори социолози од Филозофски факултет. Преку активностите кои се планирани учениците ќе се оспособат да го разбираат и дефинираат насилството и да ги препознаат последиците од насилството. Во училиштето голем акцент ќе се стави на темата насилство бидејќи наставниците даваат клучен придонес за емотивниот и когнитивниот развој кај учениците и имаат централна улога во општествениот развој. Како училиште се залагаме за безбедносни механизми (ефективно раковоство и сериозен пристап).

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Интерното проверување на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето согласно законот за основно образование член 138 и стандардите за оценување пропишани од МОН и БРО. Учебната 2022/2023 година спроведувањето на писмената проверка ќе се реализира најмногу со две писмени проверки во текот на седмицата. Наставниците при оценувањето се ориентираат на личниот пораст на учењето, на целта на учењето и споредбено со останатите во одделението.

Постигањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно. Со формативното оценување се контролира, подобрува и проверува напредокот во учењето на учениците. Учениците се набљудуваат при активност, се разговара за завршената активност и се поставуваат прашања за процесот изведување на активностата. Оценувањето на успехот на учењето (сумативно) со кое знаењата и вештини кои еден ученик ги стекнува се оценуваат завршно. Наставниците ги проценуваат и ги предвидуваат идните постигнувања на учениците - прогностичко оценување кое најчесто се применува при запишување на учениците и при промена на училиште. Учебната 2022/2023 година планирани се системски процеси на оценување. Учениците ќе се оспособуваат реално да ги проценат своите можности и да се самооценуваат бидејќи оценувањето и самооценувањето е императив на новото време кој во голема мера зависи од поддршката на наставникот за прифаќање на самооценувањето и на оценувањето од соучениците.

Учениците од I до III одделение се оценуваат описно, а учениците од IV до IX одделение. Секој наставник води ученичко портфолио кое ги содржи нивни изработки, тестови, проекти со цел континуирано следење на учениците и формирање на реална оценка. За учениците со ПОП оценувањето е според ИОП односно нивните потреби.

Главен водич на нашето училиште е транспарентност и објективност во оценувањето и давање можност за корекција и подобрување на резултатите. Во континуитет постои соработка со родителите кои навремено од страна на наставниците се информирани за очекувањата, напредувањата и постигањата. Во процесот на оценувањето наставниците ги земаат во предвид силните страни на учениците кое резултира со висок степен на самодоверба и поголема мотивираност и ангажираност.

Во текот на учебната година по потреба се формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците соодветна по предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот за следење и анализа и поддршка при оценувањето се директорот, стручна служба и наставници кои изготвуваат план за следење и анализа на состојбите со оценувањето со временски период и со конкретни наставни предмети. Тимот изготвува план за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето. Ја следи и врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и анализира состојбата и дава поддршка на наставниците. Следењето и проверувањето ќе се врши при педагошки увиди, анализи извешати нивно разгледување и донесување заклучоци. Во училиштето се почитува процедурата за оплаки и жалби по добиени оценки, а согласно Законот за основно образование.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба реализира посети на часови при кои се користи образец за следење на наставен час како образец за вреднување на планирањата согласно Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта. Стручниот тим врши непосреден увид кај секој наставник два пати во полугодие. Посетите имаат формативна улога со цел да се помогне на наставникот во подигање на квалитетот на наставата. Се следи квалитетот на планирањето на наставата и реализацијата на наставата. Во континуитет по увид се разгледуваат констатациите и се дават насоки за подобрување.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Целта на самоевалуацијата е објективно и постојано унапредување на квалитетот на работата во училиштето.

Тимовите за Самоевалуација на училиштето се поделени по подрачја. Секое подрачје е водено од координатор кој ги закажува состаноците и заедно со останатите членови на подрачјето водат дискусии за начинот на спроведување на потребните активности во зависност од барањата на подрачјето за кои водат записници во соработка со стручната служба. Во зависност од плановите се спроведуваат анкети за наставници, ученици и родители за утврдување на квалитетот на работата во училиштето. Анализирајќи ја сопствената работа, училиштето постојано има во предвид одредни слабости кои настојува да ги претвори во предности и можности за постигнувања. Успешното работење на училиштето ќе резултира со искористување на силните страни и со отстранување на слабостите.

17. Безбедност во училиштето

Во нашето училиште, учебната 2022/2023 година се зема предвид План и протоколот за одржување на наставата кои обезбедуваат рамка за училиштата за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес. Пред започнување на учебната година, училиштето ги прилагодува условите за реализирање на наставата. Се превземаат сите превентивни мерки. Преку едукативни работилници учениците учат правилно да дејствуваат во сите животни ситуации ги поучуваат основните безбедносни правила. Постои и План со одредени задачи, вежби и едукации за заштита од опасности и елементарни непогоди.. Сето ова се одвива во соработка и добивање на насоки и препораки од страна на надлежните и релевантни институции.

18. Грижа за здравјето

Нашето училиште примарно се грижи за здравјето на нашите ученици и со таа цел тимот на ООУ “Вера Циривири – Трена” подготви активности во текот на учебната година со цел грижа за здравјето на нашите ученици и вработени кои ќе се реализираат на следниот начин:

Цели Стекнување висока свест кај учениците за хигиената, здравата исхрана, да водат сметка за користење на здрава и разновидна храна, навика за редовна хигиена и контрола на заби, превенција и заштита од настинки, опасност од психотропни супстанции, од ХИВ сида, дрога и алкохол и други зависности, здрави навики како и заштита на својата животна средина поради подобри услови за живот. **Главното мото оваа 2022/2023 учебна година е „НЕ за нездрави навики“**

Учениците ќе учат да си подарат здравје преку здрави животни навики. Ќе се обработуваат следните теми:

Пешачење чија цел е добра здравствена сосотојба

Редовна активност, цел – спречување и корегирање на прекумерна телесна тежина

Здрава храна, цел-здрав живот

Ќе се обработуваат теми кои ќе поизлезат од интересот и возраста на учениците.

- Хигиена во училиштето

Предавање за лична хигиена од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час

- Работилница – градба и функција на орална празнина во 4 одделение
- Едукација за орално здравје во 1 одделение од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Предавање за правилно миење на забите во 2 одделение од страна на стоматолог од Стоматолошка ординација
- Предавање за правилни навики за грижа за здравјето - заразни болести во 2 одделение
- Превенција од вошливост - проверка во 1, 2, 3 и 4 одделение
- Работилница - вируси и бактерии во 1 и 3 одделение
- Предавање - како да се заштитиме од настинка и грип во 5 и 6 одделение
- Одбележување на „Светски ден на здравјето“ - предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- Предавање - хигиена во училница во сите одделенија од 1 до 9 одделение

- Систематски прегледи

Реализирањето на систематски прегледи ќе се одвива без да се попречи наставата

Вакцинирање

- Вакцинација МРП, во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Вакцинација и ревакцинација „Difteri и Polio“ во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Манту проба во во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Систематски преглед и вакцинација ХПВ – женски во 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител

- Превенција од алкохол и дрога - Предавање, 8 и 9 одделение

- Предавање за борба против семејно насилство – 9 одделение

- Работилница - читање на текстови за зависности, 8 и 9 одделение

- Заштита од сонце во лето, предавање за заштита и превенција од топлотен удар, сите одделенија од 1 до 9 одделение

- Заштита на Планетата Земја - Предавање од 1 до 9 одд

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето обезбедува образовна основа за да можат учениците да изградат успешен независен живот. Преку воспоставување на дисциплина ние создаваме ефективна средина за учење. Комбинацијата на методите кои се користат даваат најдобар пристап кон дисциплината во училницата. Училиштето има воспоставено политика за која наставниците ги контактираат родителите периодично во текот на годината. Ангажраноста на родителите ќе доведе до позитивен ефект. Со план за дисциплина се определуваат одговорни – дежурни наставници по катови, во училишните ходници, тоалет и училишниот двор во текот на работниот ден- за секој ден од неделата. Дежурството на наставникот започнува 30 минути пред почетокот на наставата. На влезна врата дежурните наставници (од предметна и одделенска настава) прават прием на учениците.

Дежурниот наставник го евидентира текот на дежурството и случувањата. Успешното одржување на дисциплината во училиштето се регулира според повеќе правни акти како: Правилник за однесување на учениците, Правилник за однесување на родителите и Правилник за однесување на наставниците во училиштето, Куќниот ред на училиштето. Според Законот за основно образование (Сл.весник бр.161/19,член72) учебната 2020/2021 год училиштето донесе Интерен акт за изрекување на педагошки мерки за учениците. Во училиштето се формира Тим за поддршка кој ќе работи со родителот/старателот, ученикот, наставникот и паралелката со цел надминување на проблемот. За надминување на проблемите во дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу : ученик-наставник, ученик-стручен соработник (педагог/психолог), а по потреба и со родител според Правилникот за советување на родителите /старатели, а изготвен брз на основа на Законот за основно образование член 76,77и 78. Ефективната дисциплина во училиштето се воспоставува со имплементација на училишните политики кои наставниците ги следат.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Членовите на тимот за естетското и функционалното уредување на училиштето во кои се вклучени претставници од ученичкиот парламент , изработуваат план за естетско и функционално уредување на просторот. Планот содржи активности , потребни ресурси со цел успешна реализација на истиот. Во континуитет при спроведување на активностите посебно се води сметка за мулти – културализмот во училиштето.

Идејата на естетското и функционално уредување е ООУ „Вера Циривири-Трена да стане место каде и за време на летниот распуст нашите ученици ќе го посетуваат своето училиште , ќе се дружат, ќе разменуваат искуства, ќе творат. Учебната 2022/2023 година ќе се насочиме на доуредување на училишниот двор, односно еко училницата за која на Јавниот повик на општина Карпош добивме втора награда ,30.000 денари.

Особен акцент се става на развојот на одговорен однос кај учениците кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси

Кодекс на однесување **ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата, без задоцнување, задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 8 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Стого е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секако физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки, како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно, како и да ги почитуваат наставниците, вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
12. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
13. Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот, како и во евидентните листови.
14. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот, пишувањето по ѕидовите, чкртање по маси и столови и слично.
15. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
16. Ученикот го представува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
17. На училиште се доаѓа чист, исчешпан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на перамки, кратки панталони...
18. Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано, може да се користи само сјај за усни...

19. Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери за идентификација.

20. Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се; несебичност, чесност, искреност...

21. Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале .

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

1. Ученикот има обврска редовно да посетува настава и да биде мисловно вклучен во наставниот процес.

2. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.

3. Часот не е наменет за консумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиден одморот.

4. Забрането е користење на мобилни телефони, МП3, МП4 плеери во текот на наставата. Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко-психолошката служба, каде ќе остане се додека не дојде родителот да го земе.

5. Казново е препишувањето на контролните и писмени задачи, како и секако друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.

6. На час треба пристојно да се седи, а не да се лула во столчето, да се лежи на клупата и слично.

7. Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителна настава.

8. Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот-наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

1. Во училиштето треба да се влегува во ред и без туркање.

2. Строго се забранува трчање по ходниците и скалилата.

3. Учениците треба во ред да го чекаат почетокот на часот пред училницата, а не да седат и лежат по ходниците.

4. Забрането е да се фрла ужината низ ходниците и училишниот двор.

5. Училишниот Тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња и сл..

6. Казново е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.

7. Треба да се избегнува излегувањето во дворот за време на малиот одмор.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиште и училишен двор) .

Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.

Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно - образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.

1.Однесување на наставниците

- Однос кон работното место, работата.
- Наставникот е пристојно облечен и уреден.
- Навремено доаѓа на работното место.
- Навремено започнува со наставниот час.

Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација наставникот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.

Наставникот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно, користи културна терминологија.

Наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.

Наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.

Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа.

Наставникот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници.

Наставниците се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето.

За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот.

Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (наставник - ученик, наставник - ученик - одделенски раководител, наставник - ученик - родител, наставник - ученик - стручна служба).

Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите.

Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции.

2.Однос кон учениците

Не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот.

Наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира. Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.

Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен.

За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат.

Ученикот е должен да влезе во училницата пред наставникот.

Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.

Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред.

Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на наставникот кој го води тој час.

За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот).

Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, наставници и вработени во училиштето.

Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата

За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор.

Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување).

Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки.

Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор.

Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина.

По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор.

За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование .

Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование.

Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност.

Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето.

Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.

Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

3.Однесување на родителите

Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете.

Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби.

Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.

Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби.

Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе.

Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба.

Групните средби се реализираат по потреба.

Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.

Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете.

Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата.

Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надокнади.

Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

20. Професионален развој на образовниот кадар

Професионалниот развој претставува сложен процес кој подразбира постојано развивање на наставнички компетенции за да се создаде квалитетен воспитно - образовен процес, а со самото тоа од тој процес да произлезат генерации на ученици кои во понатамошниот живот и работење ќе бележат високи квалитетни постигнувања. Преку самиот професионален развој на наставниците и стручната служба се овозможува еден континуиран целоживотен процес на истите за проширување, и продлабочување на неговите знаења како и стекнување вештини и способности за професионално извршување на работните задачи поврзани со наставни и воннаставни активности. Преку професионалниот развој наставникот се оспособува да соработува со неговите колеги, училишниот менаџмент, училишната стручна служба како и родителите и локалната заедница каде функционира училиштето во кое работи. Преку континуираниот професионален развој наставникот се оспособува спремен да ги дочека сите промени во сферата на образованието кои ги носи општествениот систем, а тоа подразбира примена на сите новопродуцирани реформи.

Активности за професионален развој

Истиот се базира на моделот на конструкција на знаењето, долгорочен процес, присатна е континуирана поддршка и следење на примената на стекнатото знаење. Наставниците преку примена на рефлексивност се оспособуваат да бидат добри практичари и истражувачи кои ги имплементираат знаењата, а воедно и го подобруваат успехот и ученичкото постигање и промоција за подобрување на наставничката професија во општеството.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР учебна 2022/2023

Компетенции	Тема/наслов/носител	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Подрачје: Социјална и образовна инклузија 4.1.11 Индивидуално работење со ученици на кои им е потребна помош	Индивидуален пристап на работа со ученици кои покажуваат потреба од помош при совладување на материјалот	- Индивидуален разговор со ученици за изнаоѓање на начини за усвојување на наставните содржини - Соработка со колегите од активот;	Зголемен интерес кај учениците. Збогатено и унапредено знаење. Поголема вклученост на децата со ПП во наставата и совладување на наставната содржина.	Индивидуален, во училиштето	Нагледни средства Анкети на ученици Техники и методи на презентација	Наставници/ предмет на настава	Учесници/ Реализатори	Септември јуни
Подрачје: 2.3.Оценување на учениците 2.3.11 Подготвување извештаи за постигнувањата на ниво на паралелка /наставен предмет и користење на сознанијата за подобрување на наставата и учењето	Примена на стекнатите сознанија за резултатите на учениците за подобрување на образовниот процес	- Изработка на квартални статистички анализи за споредба на постигнувањата на учениците - Развивање на стратегија за подобрување на успехот	Развивање на критичко размислување, учење со разбирање и примена на стекнатите знаења за подобрување на успехот на учениците	Индивидуален/интерен во училиштето	Сумативно и формативно оценување Тестови на знаење Наставни листови Квизови Проекти	Наставници/ предмет на настава	Учесници/ Реализатори	Септември јуни
Подрачје: Училишна клима 3.2.5 - Организирање на учениците во заеднички активности каде до израз доаѓа меѓуврсничката соработка (продолжува	Креирање и организирање на активност и за вклучување на учениците во заедничка соработка	- Поттикнување на учениците на соработка и нивно вклучување во носење одлуки со цел развивање на нивното	Поседување комуникациски вештини базирани на почит, етичност и свесност.	Интерен во училиштето	Работилници, документарен филм	Наставници/ предмет на настава	Учесници/ Реализатори	Септември јуни

		чувство на припадност кон училиштето и средината; - Користење на стратегии за почитување на културните и родови разлики помеѓу мултикултурни работилници и МИО активност и.						
Идентификување можни ресурси за соработка со заедницата 5.1.4	Запознавање со можности за соработка со локалната заедница	Изнаоѓање на можности и ресурси за соработка на наставникот со заедницата со цел подобрување и збогатување на наставните содржини	Подобрување на можности и ресурси за соработка на наставникот со заедницата со цел подобрување и збогатување на наставните содржини	Со надворешни и професионални бизнис ентитети здруженија/	Соработка со заедницата	Наставници/ предметна настава	Учесници/ Реализатори	Септември јуни
Подрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците 1.2(7)Реализирање работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје(на пр.зависност,справување со стрес,справување со насилство,асоцијално однесување,справување со	Превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје(на преку индивидуално следење на учениците и организирање работилници и предавања	Работилници, Предавања дискусии	Развивање на меѓусебна поддршка,емпатија и одговорност како клучни вредности	Интерес во училиштето Со надворешни и професионални лица /здруженија/ БРО	Анкетни Есејски прашања	Стручна служба	Учесници/ Реализатори	Во текот на првото полугодие

дискриминација исл)								
Подрачје: Училишна клима 3.2.7 Поставување прашања, поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање дискусија	Поттикнување на учениците да поставуваат прашања	-размена на искуства со училишни от психолог и колеги - проективна техника - одржување на заеднички часови - интерактивни работилници со примена на вежби и техники со драматизација	Ученици со развиена самопочит. Ученици кои ќе умеат да одговорат и постават имплицитни прашања. Ученици со развиен соодветен модел на говорење и изразување.	Индивидуален во училиштето	-тим од колеги - стручна служба презентации -план за самостојно учење	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	Септември-јуни
Подрачје: Соработка со семејствата и локалната заедница 5.1. точка 1 Вклучување на семејствата во планирање активности на паралелката и училиштето	Поттикнување на родителите за активно вклучување во животот и работата на училиштето	Заеднички средби со родители за планирање на воннаставни активности и за: - одржување стручни предавања во паралелката или на ниво на училиште; - одбележување на значајни настани ;	Подобрување на комуникацијата и соработка со родителите и заедницата, взаемно почитување, прогресивно усвојување на правилата Зајакнување на воспитната компонента	Интерен во училиштето	Компјутер, ЛЦД проектор, презентации, Потошен материјал Средства за соодветно одбележување на значајни настани	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатор	Во текот на целата учебна година
Подрачје: Реализација на настава 2.2 точка 8 Снаоѓање во нови и непредвидливи ситуации и	Примена на стекнати знаења и вештини за користење на различни медиуми и	-обука за користење на платформи и за далечинско учење -изработка на	Стимулативна средина соодветна на развојно ниво, преземање иницијатива за поттикнување на разбирање и примена на	Индивидуален во училиштето Со надворешни	-стручна литература прирачници -заеднички часови презентации	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	август-јуни

ставање во контекст на настава (далечинско учење во вонредни ситуации)	технологија за подобрување на образовниот процес преку далечинско учење вовреме на вонредни ситуации	наставни листови, презентации и видео часови со примена на различни платформи	различна ИКТ во наставата	професионални лица	-ИКТ			
Подрачје: Создавање стимулативна средина за учење 3.1. точка 3 Оспоставување правилата за безбедна употреба на материјалите и средствата за работа вклучувајќи ја и ИКТ	Изготвување на правила за безбедно користење на средствата за работа и ИКТ опремата	Стручно предавање од надворешните соработници во паралелките Обуки и семинари за безбедно користење на ИКТ и современите средства за комуникација	Безбедно користење на современите средства на комуникација во процесот на учење	Интерен во училиштето Со надворешни професионални лица	Современи средства за комуникација (е –пошта, социјални мрежи, блогови, ЛЦД, проектор, паметна табла	Наставници/ одделенска настава	Учесници/ Реализатори	- ноември - февруари

Дополнително, во зависност од материјално - техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него), работилници на најразлични теми, поттикнати од потребите на наставниците и за истите ќе се изработуваат извештаи.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување како и континуира поддршка за следење и примена на образовните реформи.

Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки. Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот и инспекторите од ДПИ. Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти., а кои ќе придонесат за подобрување на квалитетна

настава.Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, итн .Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование. Во текот на годината ќе се следат часови одржани од страна на наставниците, одржување на додатна и дополнителна настава, работа на секциите, ќе се направат повеќе проверки по пат на тестови и училишни натпревари на ниво на генерации и по дадени предмети.

Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активности ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Наставничката професија во општеството има голема улога и потребата од континуирано професионално усовршување се дел од круцијалното значење за реализација на успешен воспитно – образовен процес.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Образовната политика на нашето училиште е фокусирана на обезбедување на повисок степен на учество на родителите во одлуките кои се донесуваат, а се однесуваат на воспитанието и образованието на учениците овозможувајќи да станат партнери во в-о процес.Со тоа ја јакнеме родителската грижа за развој и напредување на учениците.Процесот на соработка го остваруваме преку следните задачи како:размена на информации, учество на родителите во активности со цел воспоставување на партнерски ,рамноправен однос ,почитување на личноста и взаемна доверба и почит.

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителското вклучување во нашето училиште е од суштинско значење за добриот емоционален развој. Целта е да се подобри однесувањето,и постигањата на учениците. Во соработка со родителите се утврдуваат стратегии за работа по исти пат со која учениците ќе ја почувствуваат кохерентноста. Тоа е клучот за постигнување на добри резултати. Родителите за училиштето се од фундаментално значење за образованието на нивните деца и развивањето на солидна врска помеѓу училиштето и семејството.Соработката со родителите ќе се остварува преку:

Индивидуални средби со родителите – изготвен распоред за приемен ден на родител/старател (наставник, ден во неделата и час) ,континуирана комуникација ,барање мислење од родителите за одреден настан,случување и сл. Примена на формални и неформални нчини на соработка.

Групни родителски средби - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)делува во рамките на соработката со

училиштето со родителите заради разгледување прашања од заеднички интерес поврзани со реализација на процесот на воспитно-образовната работа

.Советот на родители е орган кој го сочинуваат родители на ученици од секоја генерација и се многу важен фактор во животот и работата на училиштето. Тие помагаат во целокупната работа на училиштето како и во релаизација на годишната програма. Како училиште ни е предизвик да ги вклучуваме во позитивните промени . Родителите активно се вклучуваат и стручно ни помагаат. Родителите и наставниците се најважната нитка во развојот на учениците.

Училишен одбор – Училишниот одбор го има водството со свој начин на планирање со цел ефективно фокусирање на напорите и ресурсите на целите. Во нашето училиште Училишниот одбор се залага за имплементација на националната образовна политика .Членовите на Училишниот одбор имаат организациони способности и добри комуникациски вештини.Една од нивните задачи е донесување одлуки базирани на информации и податоци.

Информативните списанија (брошури) - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.

Телефонски и писмени известувања

Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор)

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности:

Континираната соработка со родителите е од особено значење за училиштето и за самите родители. На тој начин овозможуваме следење на работата и развојот на ученикот. При еветуалните тешкотии кои го попречуваат развојот на ученикот, родителите имаат можност да разберат,сфатат и му помогнат на ученикот во реализација на домашните задачи. На тој начин се овозможува јакнење на сигурноста во остварување на родителската грижа.

Соработката со семејствата односно родителите/старателите на учениците е од особена важност за подобрување на успех, дисциплина, поведение и редовност на учениците.

Се зема во обзир мислењето на родителите и нивни сугестии за дополненија и измени на планирањата, континуирано и непречено информирање за наставниот процес преку соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба, учениците, подржување на наставниот кадар за олеснување на работата со учениците со потешкотии во развој и особено поддршка и соработка за напредување на талентираните ученици. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и др.наставни средства и материјали како и давање на поддршка на реализаторите во наставата и помош при професионалната ориентација на учениците.

Основниот принцип на меѓусебната соработка се аснова на негување и остварување партнерски однос,полчитување на личноста и улогата на наставникот.

Училиштето ги вклучува родителите/старателите во реализација на:

- Приоритети на училиштето

- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)
- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

Родителите/старателите учествуваат во избор на:

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање обезбедување
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето
- Работилници „Врсничко насилство“
- Информирање за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри и слично.

Во активностите на училиштето семејството се вклучува во манифестации реализација на слободните и воннаставните ученички активности, , екскурзии, , промоции и преку активности на „Клубот на родители“. Комуницирањето со родителите во нашето училиште ни е основен принцип за зголемување на инволвираноста на родителите. Нивото на социјалната поврзаност ни овозможува да го предвидиме успехот во училиштето.

Во донесувањето на одлуки родителите се значајни субјекти во заедничкото донесување одлуки поврзани со учењето, развојот и социјалниот живот на учениците. Земаат учество со давање на идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите/старателите го опфаќа реализација на едукативни работилници, советувања, типизирани предавања и третирања на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, како и преку училишната веб страница. учебна 2022/2023 планирани се и низа други активности (советувања, разговори, психоедукација) кои имаат цел едукација на родителите/старателите за современи родителски стилови и вештини за унапредување на родителството. Целта на едукацијата е пренесување знаења во кој се истакнува важноста од подготвеноста на учениците , на нивната ментална состојба и на развивањето силни односи исполнети со љубов кои ќе имаат директно и позитивно влијание врз нивното ментално здравје. Грижата за физичкото здравје , поттикнување на учениците на активност , здрава исхрана , избегнување алкохол. Едукацијата е во насока давање помош на родителите да ги подготват своите деца/нашите ученици да ги надминуваат животните предизвици.

Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување

- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,

- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)
- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Изработка на флаери, брошури за родители: Училиштето изготвува информативни материјали кои се во вид на брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа, во кои се наведуваат информации за планови на училиштето во учебната 2022/23 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни прашања.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето активно се промовира преку социјалните мрежи и новите видови медиуми како што се веб порталите. Информациите кој ги споделуваме на овие медиуми се од информативен и образовен карактер и нивната намена е да ги информираме родителите и пошироката заедница ,а од друга страна едукативно да влијаеме врз воспитно образовниот развој. За побрза и поголема видливост објавените информации на нашата официјална веб страна веднаш ги споделуваме и на социјалните мрежи. Дека се работи за активност која е препознаена од учениците и родителите и сите оние кој ја посетуваат нашата веб страна се фитбекот кој преку коментари и лајкови ги добиваме од нив.

Локална заедница: Учебната 2022/2023 година училиштето ќе организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми,а ќе земе активно учество во проекти и најразлични манифестации меѓу кои се и Денот на Општина Карпош, јавни повици ,литературни и ликовни манифестации.Соработка со локалната заедница ја остваруваме и преку посети на институции и различни средби.Во континуитет училиштето соработува со Полициската Станица – Карпош која редовно одржува предавање од сообраќајната култура и меѓуврсничко насилство. Воедно училиштето подготвува низа изложби, отворени денови и приредби на кои присуствуваат гости од локалната средина.

Институции од областа на културата: Во текот на учебната година предвидени се и посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театри, кино сали, ликовни колонии, филмски фестивали. Исто така учениците учествуваат на објавените литературно-ликовни конкурси, натпревари од областа на јазичните предмети, општествените предмети, природно–математички предмети и спортски натпревари (училишен спортски клуб)

Институции од областа на образованието: Училиштето континуирано соработува со образовните институции од локалната средина, градот Скопје и пошироко. Соработката со Државниот просветен инспекторат, МОН и БРО е континуирана. Како позначајни се истакнуваат соработките со Педагошкиот факултет во Скопје, Филозофскиот и Филолошкиот факултет при Универзитетот Св. Кирил и Методиј, Машинскиот и Природно-Математичкиот Факултет Ветеринарниот факултет. Со приватните и државните средни училишта од територијата на град Скопје интензивирана е соработката кон крајот на наставната година поради уписот на ученици во средно училиште, со нивни презентации на училиштата. Воедно редовно се одржуваат средби на Активот на директори од Општина Карпош, но и средби на психолозите и педагозите на ниво на град Скопје. Соработката со градинката од населбата се одвива во текот на целата година, но посебно е нагласена во текот на месец мај поради уписот на првачињата. Од областа на образованието на деца со посебни потреби, се одржуваат континуирани семинари, обуки и советувања со соодветни здруженија и ресурсниот центар при „Златен Сремеац“ Во чекор со најновите ИКТ трендови, наставничкиот кадар се едуцира за примена на најновите ИКТ алатки во наставата преку семинари и обуки организирано од страна на БРО и МОН. Во месец јуни наставниците од прво и четврто одделение следат обука за Новата Концепција за основно образование за учебната 2022/2023 година организирана и реализирана од страна на БРО.

Невладини организации: Со првата детска амбасада- МЕЃАШИ се реализираат работилници и предавања за намалување на меѓуврсничкото насилство во училиштето како и за запознавање на учениците со нивните права и должности. Во текот на целата учебна година учениците собираат пластична амбалажа во соработка со еколошкото друштво ПАКОМАК за проектот Нула Отпад подржан од МОН, МЖСПП, Делегацијата на Европската Унија и МАСВА, се собираат стари батерии во соработка со ЕЛКОЛЕКТ, а воедно се учествува на конкурси за изработка на предмети од рециклиран материјал.

Спортски друштва: Оваа учебна година нашето училиште ќе се вклучи во спортски активности организирано од страна на Општина Карпош, ќе се формира спортски клуб кој ќе се натпреварува во општинската лига. На крајот на учебната година (април–мај) се организира крос натпревар, ролеријада и велосипедизам на ниво на општина. Нашето училиште активно е вклучено во вело активностите како вело членка.

Здравствени организации: Во текот на учебната година се предвидени и редовно се одржуваат стоматолошки и систематски прегледи за учениците од I-IX во Детскиот диспансер во Карпош. Истиот одржува предавања во пониските одделенија за одржување на хигиена на забите, правилна исхрана и физичко здравје. Воедно на учениците им е овозможено на доброволна основа да бидат осигурани во понудена осигурителна компанија која е избрана од Советот на родители.

Дирекција за заштита и спасување од елементарни непогоди: Нашето училиште соработува со Дирекцијата за заштита и спасување од елементарни непогоди – која е под директна надлежност на Центарот за управување со кризи. Од Центарот се добиваат постојани насоки и појаснувања како да се однесуваме при одредени опасности во различни

кризни моменти. Секој вработен има посетено обука за безбедност и заштита при работа и се има здобиено со сертификат. Сите вработени и ученици се запознаваат и едуцираат како се постапува во кризни моменти за кои што се одржуваат вежбовни активности во училиштето предводени од одговорен наставник.

Хуманитарни организации: Нашето училиште има постојана соработка со Црвениот крст – Карпош како и Црвениот крст на град Скопје при што се организираат повеќе работилници, хуманитарни акции, донации и превентивни предавања.

Медиуми: Нашето училиште во континуитет се промовира преку сајтот на и фб страната на училиштето и општината, преку флаери за упис на првачиња, како и преку учество во емисии на многу локални и национални телевизии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на професионален и кариерен развој на наставниците	Во текот на учебната година	Стручна служба директор	Наставнички совет, училишен одбор, Совет на родители,
Емоционалната интелигенција на учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници директор	Ученици, наставници, родители
Соработката со родители во работилници и различни активности во училиштето	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Наставници

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со евалуацијата на годишната програма ги согледуваме јаките страни и постигнатите резултати ,но и слабите страни за кои се стремиме да ги надминиме .Од утврдената моментална состојба и согледување на слабите страни како училиште применувајќи стандардизирани инструменти одредуваме стратегија за подобрување на наставниот процес и работата на училиштето. Евалуацијата на годишната програма е во континуитет преку посматрање на ефикасноста,ефективноста ,влијанието на различни фактори со цел постигнување на саканите резултати. Се следи процесот на планирањето на работата на кадарот ,почетните идеи и постапките за нивно остварување како и средствата кои се употребуваат за изнаоѓање на најдоброто решение.Се евалуираат сите фази на работа како би се согледале потенцијалните пропусти.

25. Заклучок

Квалитетната настава ,стручната подготвеност и спремност за усовршување на наставниот кадар преку посета на обуки ,конференции,сипозииуми и работилници е клучот за зголемување на нивото на квалитет на наставниот кадар во нашето училиште кој е битен за постигнатото ниво на успех кај ученците. Затоа висината на просекот нема да ни претставува цел сама за себе ,нашата цел е да го вратиме и зголемиме нивото на авторитет и достоинство на наставниот кадар кој се обезбедува со взаемно почитување ,желбата за комуникација меѓусебното разбирање, партнерски однос и прифаќање на укажаните критики .

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

Директор: Светлана Шајноска

Педагог: Татјана Дончевска

Наставник: Александра Чочевска

Наставник: Сузана Аспровска

Тимови наставници

28. Користена литература

Правилник за формата и содржината на годишна програма за работа на основното училиште, кодекс на однесување, интерни правилници, Закон за основно образование, извештаи, Статут на училиштето

Директор на училиштето

Светлана Шајноска

Претседател на Училиштен одбор

Билјана Настеска Каланоска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

