

*САМОЕВАЛУАЦЈА НА
ООУ „Вера Циравири-Трена“-Скопје*



2018-2020 година

Име на училиштето	ООУ „Вера Циривири-Трена“ - Скопје
Адреса на училиштето	ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр.9
Краток опис на училиштето (број на ученици и паралелки)	Училиштето има вкупно 18 паралелки со 396 ученици.
Контакт информации:	тел: 02/3068507 факс: 02/3068507 e-mail: oou.veraciriviri@gmail.com
Број на вработени	Вкупно вработени:48 Наставници:35 Директор: 1 Педагог: 1 Психолог: 1 Дефектолог:1 Библиотекар: 1 Секретар- 1 Домаќин: 1 Технички персонал: 6
Самоевалуацијата е спроведена во период септември 2018-јуни 2020 година. Формирани беа 7 тимови , во кои беа вклучени наставници од предметна и одделенска настава, координирани од училишниот психолог и директорот на училиштето. Тимовите работеа со активно учество на сите наставници и истите беа предводена од координатор за секој тим одделно. Работата на тимовите се однесуваше на следните подрачја: Подрачје 1: - Организација и реализација на наставата и учењето Подрачје 2: - Постигања на учениците Подрачје 3: - Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар, Подрачје 4: - Управување и раководење, Подрачје 5. - Комуникации и односи со јавноста, Подрачје 6: - Училишната клима и култура Подрачје 7: - Соработката со родителите и со локалната средина. Во процесот на самоевалуација беа вклучени и родители од Советот на родители.	

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

- 1.1** Реализација на наставни планови и програми
- 1.2** Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3** Воннаставни активности
- 1.4** Планирање на наставниците
- 1.5** Наставен процес
- 1.6** Искуства на учениците од учењето
- 1.7** Задоволување на потребите на учениците
- 1.8** Оценувањето како дел од наставата
- 1.9** Свкупна грижа за учениците
- 1.10** Здравје
- 1.11** Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.1 Реализација на наставните планови и програми	Наставните планови и програми во ООУ „Вера Циривири-Трена“ се во согласност со програмските документи од МОН и БРО. Тие во целост се реализираат и практично и теоретски, преку подготвување на годишни, тематско-процесни, месечни, неделни планови и дневни подготовки, од страна на сите предметни наставници. Се реализираат наставни планови и програми по сите задолжителни и изборни предмети. Врз начинот на реализација на истите постојат можности наставниците да влијаат, поради слободата што им е дадена да прават поместување на теми, според временските услови и според обемот на истите тие. Наставниците целосно ги реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН, бидејќи истите тие им помагаат на учениците во нивниот општествен развој, независно од нивната полова припадност. Но, исто така, тие имаат и можност на било каков начин да креираат и адаптираат наставни содржини според интересот и потребите на учениците во зависност од обемот на методските единици. Изборни предмети, во учебната 2018/19 и 2019/20 година се: Творештво, Изборен спорт, Вештини на живеење, Нашата татковина и Класична култура на Европските цивилизации. Наставната програма во училиштето се изведува на македонски наставен јазик, бидејќи станува збор за етнички чиста средина. Според наставниот план, во учебната 2018/19 и 2019/2020 година, беа застапени странските јазици: Англиски јазик од I-IX одделение (задолжителен странски јазик) и Француски јазик од VI-IX одделение (втор странски јазик). Констатирано е дека наставниците сакаат да соработуваат со родители при изведувањето на интегрираните часови и заедно со нив активно да работат за успешно користење на различни современи методи и форми при реализирањето на наставата (да собираат податоци, стручно да си помагаат, да истражуваат и тн.). А, сето тоа е посебно важно за развивање на одредени способности кај учениците коишто според нивната важност се рангирани вака: 1. соработка 2. самодоверба 3. договарање 4. раководење Од досегашните истражувања заклучено е дека наставните планови и програми одобрени од МОН во целост се реализираат. По прашањето за активната соработка меѓу наставниците и родителите во наставниот процес (собирање податоци, стручна помош, истражување, правење книги и др.) дојдено е до сознание, дека родителите треба поактивно да се вклучат во истиот, иако во однос на минатото, таа соработка во голема мера е зголемена и подобрена.	- Наставни планови и програми - Годишна програма на училиштето - Анкетни листови од родители и наставници - Тематско-процесни планирања на наставниците - Спроведени проекти во училиштето - Програми за додатна и дополнителна настава - Записници од стручните органи на училиштето - Записник од наставнички совет

	Голем дел од нив учествувале, учествуваат и се изјаснија дека ќе учествуваат и понатаму, во изработка на нагледни средства според наставните програми и со насоки од наставникот. Најголем дел од родителите сметаат дека наставните програми се преобемни и се веќе доволно информирани за адаптираните наставни програми и содржини за учениците со ИОП. Во текот на учебната 2019/2020 година формирана е медијатека, со компјутери и смарт табла, и со тоа во голема мера е подобрена реализацијата на наставниот процес. Според најновото истражување (анкета) спроведено за наставници, констатирано е дека, потребите на учениците се задоволени во смисол на индивидуалниот пристап во воспитно - образовниот процес. При изборот на задачи и активности, се внимава на овозможување на реализација на истите, од различно ниво на сложеност, прилагодени на индивидуалните потреби на учениците. Во зависност од потребите на наставниот предмет, за успешна реализација на часот, наставниците користат ресурси што ги има во училиштето или пак, заедно со учениците, ги приспособуваат постоечките или набавуваат нови.	
--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	Наставните планови и програми им се достапни на наставниците пред почетокот на учебната година, така што секој наставник го има наставниот план и програма одобрен од МОН. Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми одобрени од МОН и БРО затоа што можноста за влијание на истите е минимална, но затоа пак, наставниците во соработка со родителите и учениците вложуваат напор за осовременување на квалитетот на редовната настава со употреба на различни современи техники за полесно совладување на наставните содржини. Наставниците добиваат поддршка од училиштето за осовременување на наставните програми преку семинари и обуки, вклучување во проекти, јавни-отворени часови, презентирање на посетени семинари на останатите/други наставници и тн. Наставниците во реализирање на наставниот план и програма употребуваат различни современи техники (ИКТ, грозд, дијамант, квадрант, графикони, табеларни прикази, скелетни прикази, сложувалки, квизови, екскурзии, правење обиди и др.) и истите тие им помагаат на учениците полесно, побрзо и поквалитетно да ги совладаат наставните содржини по сите предмети, од една страна, а од друга страна, и самите ученици се позаинтересирани за таквиот начин на реализирање на наставниот процес. Техниките постојано се применуваат во реализирање на наставните содржини од страна на сите предметни наставници и во сите нивоа на паралелки (од I до IX одделение). Осовременувањето на наставниот процес кај учениците ги развива следниве вештини: креативност, логичност, смисол за комбинирање, интегрирање, истражување, снаоѓање и слично. Бројот на предмети и бројот на часови преку кои тие се реализираат задоволува. Наставниците и родителите сметаат дека изборните предмети им овозможуваат на учениците да се здобијат со доволно вештини и техники потребни во секојдневниот живот. За учениците со посебни образовни потреби секој наставник подготвува прилагодена програма и истата таа ја реализира во редовната настава. Најголем дел од родителите сметаат дека наставните планови и програми помагаат при општествениот развој на учениците без оглед на нивната полова припадност, а голем дел од нив, се изјаснија дека учениците совладуваат најразлични вештини и способности на соработка, договарање, раководење и самодоверба. Според сознанијата од спроведената анкета, констатирано е дека во училиштето се работи најчесто тимски и во соработка со други училишта. Се разменуваат искуства и информации при планирањето, а наставните содржини се планираат според насоки добиени од БРО. Со цел, да се изработат подобри планирања, наставниците разменуваат искуства, континуирано, и ја подобруваат меѓусебната комуникација преку: посета на отворени часови, подготовка за часови,	- Наставни планови и програми - Годишна програма за работа на училиштето - Анкети со наставници и родители - Тематско-процесни планирања на наставниците - Увид во педагошката евиденција и документација - Спроведени проекти во училиштето

	заеднички анализи по одржани часови, соработка со колеги од други училишта и високо образовни институции (ПФ) и тн. Целосна поддршка и неопходна помош при изработка на планирањата, како и при реализација на наставата, добиваат и младите колеги (наставници - почетници). Соработката се реализира преку: совети, разговори и идеи од поискусните наставници. Наставниците – приправници “се упатуваат” на реализација на целите, предвидени со визијата и мисијата на училиштето. Изработувањето на распоредот на часови е комплексна “работа” (со оглед на големиот број на наставници од предметна настава кои дополнуваат во други училишта). Распоредот на часови го изработуваат предметни наставници, во договор со наставниците и директорот, а интерните корекции ги изработува одговорниот дежурен наставник во соработка со стручната служба. Распоредот на часови се изработува според просторните и кадровските можности на училиштето. Во училиштето во учебната 2013/2014 година започна проектот МИО - Мултиетничка интеграција во образованието. Овој проект е планиран во Годишната програма на училиштето. Наставниците ја проследија дисеминацијата за проектот и одржаа и одржуваат часови со партнер училиштето ООУ “Братство”. Во текот на учебните години нааназад, наставниците вметнуваа во своите планирања краткотрајни и долготрајни активности поврзани со МИО. Веќе подолго време во училиштето егзистира проектот ЕКО кој се планира и во годишната програма на наставниците и Годишната програма на училиштето. Примената на ЕКО проектите овозможува поуспешна презентација на соодветни содржини. При реализација на целите на наставниот план и програма по Кембриџ, наставниците заедно со учениците изработуваат нагледни средства (карти, коцки, ленти, табели 100, табела броење по 50, 100, 20, 30, 2Д форми, 3Д форми, чаши со броеви, штипки за броење, капачиња, бројна оска и итн.) кои се дел од нивната секојдневна и практична работа при што се развива креативноста на учениците и тие стекнуваат трајни знаења.	
--	---	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.3 Воннаставни активности	Во годишните планирања на наставниците предвидени се најразновидни воннаставни активности, произлезени од потребите и интересите на учениците, со цел да им послужат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Нивниот обем и разновидност зависат од самите планирања на училиштето и од соодветноста на самата програма. Училиштето обезбедува услови за реализација на планираните воннаставни активности како: екскурзии, посета на музеи, посета на институции, театри, кино и слично и ги вклучува сите ученици без оглед на нивната полова, верска, национална и социо - економска припадност. Учениците и родителите се запознаваат со воннаставните активности и слободните ученички активности коишто се реализираат во нашето училиште, на почетокот на секоја учебна година и земаат активно учество во истите. Според нивното искажување преку анкетите, учеството во овие активности им овозможува поквалитетно да учат и им се од голема корист при совладувањето на наставните содржини по одделни предмети. Учеството на учениците на разни училишни и вонучилишни конкурси, натпревари, изложби, квизови, манифестации од различен вид, се реализира во соработка со наставниците и стручната служба, како и со родителите, и придонесува за афирмација на самите ученици, а преку нив и на училиштето. Изборот за учество во овие активности е личен избор на самиот ученик, а тоа позитивно влијае на сите ученици воопшто. Учебната 2017/2018 година аплициравме на повик од Фондот за иновации и технолошки развој од МОН, за проектот „Предизвик за млади истражувачи“, и со нашиот проект „Стаклена градина“ добивме гранд во паричен износ од 263,000 денари потребни за изградба на истата. Во стаклената градина нашите ученици преку научно-истражувачка работа практично ги применуваат своите досегашни знаења и стекнуваат нови знаења за раст и развој на повеќе типови растенија и ефекти од контролирани услови за тоа. Проектот продолжува да се реализира и понатаму. Оваа учебна 2019/2020 година, аплициравме и добивме финансиски гранд од Фондот за иновации и технолошки развој од МОН, кој ќе биде искористен за реализирање на проектот: „Напредна биологија за нашата екологија“. Преку проектот се врши истражување на водните еко системи и се одредува присуството на микроорганизми во истите, а со цел да се подобри нашата животна средина. Исто така, континуирано се реализира рециклирање на искористени фломастери, при што се произведуваат алкохолни бои и се бојадисува хартија наменета за потребите на училиштето во изработка на проекти.	- Годишен план и програма на училиштето - Анкетни листови за ученици - Педагошка евиденција и документација - Летописна книга за учество на натпревари, освоени награди и посети на бројни институции, музеи, знаменитости и сл. од страна на учениците - Програма за: дополнителна и додатна настава, и за слободни ученички активности, односно секции

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.4 Планирање на наставниците	За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходни се квалитетни планирања од страна на сите наставници, како и нивно имплементирање во процесот на наставата. Во нашето училиште, наставниците, од година во година, се поуспешно и покомплетно ги изработуваат годишните, тематско-процесните и дневните планирања. По завршувањето на обуките за работа со компјутери, наставниците истите ги изработуваат во електронска форма и по единствен урнек. Тие имаат взаемна/меѓусебна соработка, со што се потврдува успешната тимската работа и соработката со родителите. При изработка на планирањата има размена на искуства и информации помеѓу наставниците. Стручната служба учествува со свои сугестии во овие активности и дава поддршка на наставниот кадар. Наставниците најчесто тимски ги изготвуваат годишните глобални планирања. Планирањата се даваат на увид кај стручната служба и кај директорот на училиштето. Што се однесува до оперативните планови (дневните подготовки), истите се унифицирани и ги содржат сите елементи за следење на учениците, како и техники, стратегии, современи методи и форми на работа, рефлексija и тн. Оперативниот план за работа на час, како неопходен во наставата, редовно и уредно го водат сите наставници. Распоредот на часовите се изработува на ниво на училиште, каде посебно се внимава на часовите по Физичко и здравствено образование за рационално користење на фискултурната сала. Во учебната 2018/2019 година во месец јануари во училиштето е извршен тридневен интегрален инспекциски увид од страна на ДПИ. По добиената првична повратна информација, училиштето постапи и ги искоригира сите забелешки. По изведените посети наставниците добија усмена и писмена повратна информација. Наставниците од одделенска и предметна настава во текот на учебната година се следени и од стручната служба со посета на часови. По посетите, наставниците добиваат усна повратна информација од стручната служба. За истото се предаваат и оперативни планови (дневни подготовки) од посетените часови. И сето тоа се одвива континуирано.	-Годишни глобални планирања -Тематско-процесни планирања - Интегрирани планирања -Дневни планирања - Материјали од работата на стручните (одделенски) активи - Разговори со стручната служба на училиштето - Спроведена анкета -Извештај од инспекцискиот увид на ДПИ

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.5 Наставен процес	Наставниците од одделенска настава во текот на воспитно-образовниот процес користат најразлични форми и методи на работа. За континуирано запознавање со способностите на учениците се реализираат работилници од страна на психологот, педагогот и дефектологот каде учениците индивидуално и тимски работат, а потоа нивните изработки се анализираат индивидуално. На тој начин наставникот добива повратна информација и неопходни податоци при формирање на досиејата на учениците. Наставниците, и од одделенска и од предметна настава, создаваат продуктивна работна атмосфера и користат современи форми и методи и ИКТ во наставниот процес. Тие ги поттикнуваат учениците самостојно да мислат, прашуваат и заклучуваат. Оценувањето е јавно и транспарентно. Сите ученици, од спроведени анкети, се изјаснија дека се задоволни од односите на релација наставник - ученик, а исто така задоволни се и од односот на наставниците спрема нив во целина. Постои взаемно почитување и толеранција. Следење на наставниот процес се врши континуирано и на различни нивоа. Во текот на првото и второто полугодие, од страна на стручната служба се реализираат посети на часови кај сите наставници. За посетата на часот се води евидентен лист, а за впечатоците, со наставникот се разговара индивидуално, со што се подобрува наставниот процес. Наставниците меѓусебно се информираат за карактеристични (посебни) планирани часови, се посетуваат и разменуваат искуства. Тоа доведува до поставување корелација меѓу содржините од различни наставни предмети, со што се овозможува стекнување повисоко ниво на знаење, способности и вештини кај учениците. На тој начин се обезбедува поквалитетна настава и поголеми резултати од работењето. Согласно проектот МИО, наставниците од предметна и одделенска настава одржаа заеднички часови и активности, коишто дадоа свој придонес за реализација на проектот. Планираните активности ќе продолжат и во наредната учебна година.	- Годишни глобални планирања - Тематско-процесни планирања - Интегрирани планирања - Оперативни односно дневни планирања - Материјали од анкета - Прашалници за ученици, наставници и родители

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.6 Искуства на учениците од учењето	Во учебната 2019/2020 година формирана е медијатека опремена со компјутери и смарт табла каде што наставниците ги реализираат ИКТ часовите. Се користи и ЛЦД проектор за одредени намени. Учениците се задоволни од работната атмосфера, начинот на предавање на наставниците, применетите форми и методи и примената на ИКТ во наставата. Примената на ИКТ во наставата, во голема мера ја олеснува работата на наставниците. Наставата е покреативна со примена на современи техники и стратегии. ЕКО и МИО проектите помагаат во презентација и реализирање на соодветни содржини. Реализацијата на ЕКО и МИО проектите се постигнува преку одделенските заедници, училишната заедница и други форми на здружување, во соработка со наставници, стручна служба и други вработени во училиштето. Оваа учебна година вратена е и кабинетската настава.	- Материјали од анкета - Прашалници за ученици, наставници и родители - Увид во ученички досиеја - Увид во евиденцијата на стручната служба - Одделенски дневници - Анкети за изборни предмети - Годишна програма на училиштето - Извештај од секции

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.7 Задоволување на потребите на учениците	Констатирано е дека стручната служба на училиштето ги идентификува образовните потреби на учениците преку примена на техники, тестирања, разговори со наставници, ученици и родители. При уписот на ученици во прво одделение се идентификуваат деца со посебни потреби, а и во текот на понатамошното образование, во соработка со ЗМЗ. Стручната служба ова го бележи во формулари, протоколи за набљудувања на час и разговори со родители и наставници, евидентни листови, прашалници и бележници. Стручната служба ги превзема овие активности, за отстранување на пречките во процесот на учење кај учениците: советодавна работа со ученици, родители, наставници, разрешување на проблеми, помош во изготвување диференцирани задачи, идентификување на пречките, разговори, мотивирање и активирање во Детската организација. Стручната служба им помага на наставниците во идентификување, отстранување или остварување на образовните потреби на учениците преку: разговори, водење записници, изготвување ИОП за учениците со посебни образовни потреби, стручна литература, насоки за приод кон ученикот, обработка на теми за стручен актив и соработка во планирањата. Идентификување и конкретизација на образовните потреби на учениците од предметна настава се врши од страна на наставниот кадар и стручната служба. Со оглед на поставеноста на ученикот во центарот на вниманието, при реализацијата на наставниот процес, неопходно е и континуирано се превземаат активности за задоволување на образовните потреби, како и пронаоѓање начини за надминување на слабостите во процесот на учење. Преку низа активности (семинари, обуки и советувања) инволвираните наставници се стекнуваат со способности за создавање услови за исполнување на образовните потреби за сите ученици. Образовните потреби на учениците со потешкотии во учењето и пречки во развојот се дефинираат преку изработка на индивидуални образовни планирања (ИОП) и определување на нивоа на знаења, според способностите и афинитетите на учениците. Учебната 2019/20 година сите наставници успешно го завршија онлајн курсот „E-learning за дислексија” од здружението Ајнштајн. Во училиштето е вработен дефектолог со постојано работно место. Од сознанијата на наставниците, родителите и самите ученици, присуството на дефектологот во училиштето е од голема важност и во голема мера им ја олеснува работата на наставниците со децата кои имаат потешкотии. Во соработка со нашата општина, во учебната 2018/2019 и 2019/2020 година, неколку ученици со посебни образовни потреби имаа помош од личен и образовен асистент. За потребите на децата со ИОП формирана е Сензорна соба во која дефектологот реализира бројни активности со тие деца. Исто така, сакаме да истакнеме дека долгогодишната идеја, за обезбедување на тоалет за ученици со физички хендикеп, е веќе реализирана. Преку индивидуална работа со ученици / група ученици секој наставник овозможува	- Материјали од анкета - Прашалници за наставници - Увид во ученички досиеја - Увид во евиденција на стручна служба - Одделенски дневници - Годишна програма на училиштето - Извештај од секции - Додатна и дополнителна настава

	реализација на содржини за проширување на знаењата на учениците според нивните афинитети. За таа цел освен во училниците, учениците имаат настава и на отворено, во училишниот двор (училница на отворено), како и истражувачка работа во Стаклената градина. На тој начин, во училиштето се почитуваат различните потреби на сите ученици и се реализираат во текот на наставните, воннаставните активности, квизови, натпревари (меѓуодделенски, училишни, општински, регионални, републички и меѓународни натпревари). Во нашето училиште психологот редовно спроведува тестирање за професионална ориентација во деветтите одделенија - информирање, тестирање, одбирање и давање насоки според афинитетите на учениците. Со оглед на тоа што е се поголем бројот на ученици со проблеми во изговорот на одредени гласови, се јавува потребата од нивна идентификација и стручна помош. Истите се идентификуваат од страна на стручната служба и Заводот за слух и говор кои редовно вршат проверка на учениците од прво одделение. Фактот што во училиштето има помал број ученици од различни етникуми, проектот МИО овозможи взаемна интеграција и почитување на различностите.	
--	---	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.8 Оценувањето како дел од наставата	Училиштето ги применува законските прописи со кои е регулирано оценувањето на учениците. Училиштето има изготвена училишна политика за оценување. Поголемиот број наставници во училиштето изготвуваат годишни планирања за проверка на знаењето на учениците и се придржуваат на упатствата од БРО за дневно планирање, за следење и оценување на учениците. Наставниците ги оценуваат: знаењето, вештините и способностите на учениците. Оценувањето на учениците во наставата е јавно и транспарентно. За истото, наставниците имаат докази коишто се сместени во портфолијата на учениците. Наставниците, во дневните планирања, редовно планираат самооценување или соученичко оценување и резултатите од истото се составен дел од рефлексивната за наставниот ден.	- Годишна програма за работа на училиштето - Акционен план за оценување - Стандарди за оценување (од БРО) - Училишен дневник - Резултати од ДИЦ

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.9 Свкупна грижа за учениците	Училишниот простор во самото училиште и неговата околина е безбеден за изведување настава. Училиштето согласно Законот за заштита од пожари и елементарни непогоди има изготвено правилник за заштита од пожари и елементарни непогоди (дел.бр.03-143 од 30.08.2010). Со овој правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Во училиштето постојат документи како: „План за заштита и спасување“, Програма за оспособување на вработените од областа на заштитата од пожар (дел.бр.03-43/2 од 26.02.2002). Со овие документи се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди и пожар. Во согласност со тоа, наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице и континуирано се изведуваат симулации за заштита од елементарни незгоди согласно планот и програмата коишто се изготвуваат на годишно ниво. Во училиштето, согласно законот, постојано се врши контрола и мерење на исправност на хидрантната мрежа, испитување на отпор на распростирање на заштитно заземјување на утичници, громобранско заземјување, изолација на ел.инсталација, за што постојат соодветни документи (потврди за извршена проверка од специјализирани фирми). Во текот на реализацијата на наставните содржини за стекнување на практични вештини, учениците понекогаш на часовите по некои од предметите (Хемија,ТО) користат заштитна опрема (ракавици, заштитни маски и очила). Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на учебната година, повремено се појават проблеми тогаш тие се решаваат тековно). За заштита на учениците од физички повреди постојано се укажува како тие да се однесуваат кон потенцијално опасните места (штекери, прекинувачи, компјутери, разводни кутии и надворешните шахти). Но, во училиштето не постојат документи во пишана форма со кои би се уредиле проблемите од овој вид. Во нашето училиште има вработени кои поседуваат вештини за давање прва помош на ученици во случај на несреќни случаи во училиштето. Во текот на учебната година дел од учениците се обучуваат за давање прва помош како волонтери од страна на Црвениот крст на Општина Карпош. Во училиштето постои дежурство на наставници за време на одморите, при што дежурните наставници, за време на одморите и меѓу часовите водат грижа за безбедноста на учениците. Распоредот на дежурства на наставниците е истакнат на видно место. Во училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кој е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита. Кодексот и Куќниот ред на училиштето, според потребите се корегира. Во училиштето постои пишан документ (Закон за основно образование) во којшто се дефинирани сите облици на однесување, на децата и возрасните, кои се сметаат за	- Извршен увид кај правник на училиштето - Увид во Летописната книга - Одделенски дневници - Записници од Одделенски совети, Наставнички совети и Училишен одбор - Записник од индивидуални разговори со учениците - Увид во просторните капацитети - Интервју со стручната служба - Разговор со одговорните наставници за заштита од елементарни непогоди

	психичко и физичко насилство (со особен акцент на облици на сексуално вознемирување на учениците). Училишниот тим за превенција од насилство, има изработено програма за работа и пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување, иако, во тој тим нема членови од учениците и родителите. Во нашето училиште е забранет секаков облик на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Одделенскиот раководител разговара во врска со оваа тема, со учениците во паралелката, а на одделенските часови постојат определени теми од оваа област коишто се обработуваат преку Животни вештини. Постои и правилник за изрекување на педагошки мерки за агресивно однесување (Закон за основно образование). За решавање на овој тип на проблеми превентивно работи и Ученичката организација преку нејзини активности. Правилникот е достапен за наставниците, учениците и родителите (Закон за основно образование, Куќен ред.). Наставниците ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата, им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Министерството за внатрешни работи на Општина Карпош, потоа Центарот за социјални грижи, СОС - телефон и обезбедување на училиштето итн. Во текот на учебната година се реализираат предавања за Безбедност во сообраќајот, од страна на стручни лица (СВР, Скопје). А исто така, се реализира и нов проект Вештини за адолесценција, Lions Quest програма, со учениците од VI, VII и VIII одделение. Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одделенската заедница и преку работилници со стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци. Во училиштето не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и не се користат наркотични супстанции. За успешно справување со овие негативни појави учениците во училиштето се под надзор на Агенција за обезбедување, за време на наставата и воннаставните активности во училиштето, спортски и други видови на манифестации и настани. За таа цел, училиштето има пишани процедури (Закон за основно образование, Закон против пушење) според кои се дејствува при секое отстапување од нив. Во училиштето има истакнат знак „Забрането пушење“ на видни места. Училиштето располага со училишна кујна која е дадена под концесија на ДООЕЛ „Ванила Фуд“. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, на тој начин што е назначен одговорен наставник, од одделенска настава, кој се грижи за изготвување на мени, а исто така, еднаш во текот на месецот се испраќа примерок храна од училишниот оброк во институциите надлежни за утврдување на квалитетот на храната. Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се изработуваат проекти, се одржуваат предавања за здрава храна на часовите по Биологија и Вештини на живеење.	
--	---	--

	Исто така во училиштето се води грижа и за учениците кои се со емоционални потешкотии, на тој начин што за успешно совладување на наставните содржини, наставниците изработуваат и доставуваат прилагоден ИОП. Покрај соработката со учениците, наставниците и родителите, училиштето остварува соработка и со други релевантни организации како на пример: Завод за ментално здравје, Центар за слух и говор и др. Нашето училиште води грижа за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално - загрозените категории. На овие ученици им се обезбедува училишен прибор, кој е неопходен за следење на наставата, во текот на првото и второто полугодие. Општината Карпош организира и обезбедува бесплатно летување, за ученици од основните училишта, од социјално-загрозени семејства. Во училиштето исто така се организираат продажни изложби во соработка со учениците, родителите и наставниците, а собраните средства се донираат за хуманитарни цели. Учениците од социјално загрозените семејства од нашето училиште имаат можност да учествуваат во воннаставни активности коишто бараат вложување на дополнителни средства, такашто, при организирање на приредби, натпревари, екскурзии, полуматурска прослава итн. училиштето во соработка со надворешни соработници, на овие ученици им обезбедува попуст за надоместокот што треба да се плати. Нашето училиште има голема поддршка и успешна соработка со организацијата на Црвениот Крст, Центарот за социјална работа, Невладини организации во спроведување на процедурите за грижа и помош на сите деца кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.	
--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.10 Здравје	Хигиената во нашето училиште е на задоволително ниво, иако може да биде и подобро. Во текот на учебната година во училиштето редовно се врши дезинфекција и дезинсекција од страна на Заводот за здравствена заштита. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат. Ходниците, тоалетите, училниците и училишниот двор, се чистат во текот на денот со средства за хигиена (коишто се употребуваат редовно) и се дезинфицирани. Ходниците се чистат најмалку двапати во текот на денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на часовите и после часовите). Генерално чистење се изведува за време на зимскиот распуст, т.е. полугодишен распуст и за време на летниот одмор. Во текот на годината за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, и др. од страна на учениците и вработените се организира чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина околу бистата и училиштето се одржува секојдневно од страна на техничкиот персонал и од страна на учениците и наставниците преку наведените акции (Ден на екологијата, Ден на планетата Земја и тн). Во училиштето се реализираат активности од проектот ЕКО - училиште (создавање на секојдневни еко патроли) кои што во текот на наставата ја следат и евидентираат хигиената во училниците. Редовна обврска на дежурните ученици е да водат грижа за хигиената во училиштето за време на одморите помеѓу часовите. Во училиштето се спроведува општински проект „Еколошка револуција” во соработка со Пакомак: 0 – Отпад и 4 Селект за подигање на свеста кај учениците за поголема грижа за себе и околината преку селектирање и рециклирање на отпадот. Што се однесува до превенција од болести, во училиштето постои посебна програма “Грижа за здравјето на учениците” во која се води евиденција за имунизација, стоматолошки прегледи, систематски прегледи и здравствена едукација на учениците со цел да се подобрат знаењата за превенција и заштита од различни заболувања. За таа цел се повикуваат стручни лица, кои несебично се вклучуваат во реализацијата на здравствената едукација. Постои соработка со детскиот диспанзер Карпош во којшто се вршат систематски прегледи, редовни вакцинирања и контрола на заби, сето тоа евидентирано во дневниците на одделението во делот на заштита, како и кај стручната служба. Секоја учебна година се вршат санитарни прегледи на наставниците, а на секои две години задолжителен систематски преглед. Политиката на нашето училиште во однос на учениците со здравствени проблеми е насочена кон поголема соработка со родителите и информираност на учениците за текот на наставата, додека ученикот отсутствува од редовната настава (во договор со наставникот се посочуваат одредени поважни сегменти од темите што ученикот треба да ги совлада по предметите) . По потреба се формира комисија за полагање на испити во случај на повеќе оправдани изостаноци	- Извршен увид кај домаќинот - Извршен увид кај правник на училиштето - Записник од индивидуални разговори со учениците - Увид во просторните капацитети - Интервју со стручната служба - Увид во одделенски дневници - Увид во евиденција на стручна служба - Увид во програмата за работа на Црвен Крст - Увид во посебната тетратка за систематски и стоматолошки прегледи и редовна вакцинација на учениците

	(во законот за образование стои бројот на оправдани изостаноци кои може да ги има еден ученик и во кој случај би полагал испит по предметите). На учениците со здравствени проблеми им се дава помош од страна на наставниците за полесно совладување на предвидените, но пропуштени наставни содржини. Во случај на подолготрајно отсуство на учениците, се организира посета на болните деца (посетата ја врши одделенскиот раководител и стручната служба). Училиштето има училишна аптека за прва помош снабдена со соодветен материјал (вата, газа, ханзапласт, алкохол за рани), кои во одреден случај може да се покажат како превенција. Според констатација од наставниците, се утврди потребата од покралитетна Прва помош и снабденост со повеќе медицински помагала. Со цел, подобрување на здравјето на учениците, организирани се повеќе хуманитарни акции, за собирање на стара облека и парични средства (коишто се распределуваат по потреба). Во текот на учебната година се организираат и продажни хуманитарни изложби, со изработки од самите ученици, а собраните средства се донираат таму каде што се најмногу потребни. Сите овие хуманитарни акции се забележани во одделенските дневници, во делот на општествено - корисна хуманитарна работа на учениците.	
--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Во изборот на понатамошното образование на учениците, училиштето им помага така што ги информира за мрежата на средни училишта во градот и условите за упис на истите. Во прилог на тоа, училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и целосни информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел се организираат активности и се користат промотивни материјали на соодветни средни образовни институции за добивање на нови точни информации (флаери, трибини, посети на средни училишта, посета на Саем на кариерата, кој се одржува секоја година и на кој саем сите државни и приватни средни училишта вршат презентации на свои штандови). Исто така, училиштето помага во организирање средби на ученици со претставници од средни училишта, што претставува дел од активностите на професионалната ориентација. Голем број на државни и приватни средни училишта вршат јавни презентации, во самото училиште, каде учениците се запознаваат со неговата образовна дејност, преку директни предавања, флаери, плакати, промотивен материјал и др. Преку јавните медиуми (дневни и неделни весници) учениците се информираат за објавениот годишен конкурс за упис во средните училишта и потребните услови за конкурирање. Исто така, по повод освоени државни и меѓународни награди, учениците имаат можност да конкурираат за добивање на ученички стипендии. За професионална ориентација на учениците (професионално насочување) училишниот психолог врши тестирање и испитување на способностите и интересирањата на учениците. Се остваруваат и индивидуални разговори со учениците. Во годишната програма постои програма за професионална ориентација на учениците изготвена од стручната служба. За одредени ученици се остваруваат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (осебено за ученици со посебни потреби). Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии коишто се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството итн). Стручната служба е обучена да им помогне преку разговори, советувања или работилници, и на учениците, и на родителите во вакви ситуации и да ги упати понатаму до одредени релевантни институции. Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба, соработува со релевантни институции, како што се: здравствени институции, Центар за социјална работа, полиција и др.	- Извршен увид кај правник на училиштето - Записник од индивидуални разговори со учениците - Увид во просторните капацитети - Записник од индивидуални разговори со учениците - Интервју со стручната служба - Увид во документацијата на психологот

Воочени јаки и слаби страни од извршената самоевалуација	
ПОДРАЧЈЕ 1	Организација и реализација на наставата и учењето
Јаки страни	- Се дозволува наставникот да биде креатор на наставата, но во рамките на програмата; - Училиштето во целост го поддржува и помага осовременувањето на квалитетот за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците; - Опфатеност и успешно работење (многубројни награди и постигнати резултати) во воннаставните активности; - Комплетни годишни, тематско - процесни и дневни оперативни планови; - Примена на повеќе техники, стратегии и инструменти за оценување и самооценување; - Изработка на унифицирани дневни оперативни планови; - Континуирана соработка со родителите - Сеопфатна соработка меѓу наставниците и стручната служба; - Избор на најдобар ученик – првенец на генерацијата; - Јавно и транспарентно оценување; - Редовно информирање на Советот на родители, како и локалната самоуправа преку полугодишни и годишни извештаи; - Присуство на дефектолог во училиштето; - Се зголемува бројот на родители со позитивен став и мислење за програмите за учениците со посебни образовни потреби; - За потребите на децата со посебни потреби, имаме опремено Сензорна соба; - За задоволување на интересите на учениците креирана е и училница на отворено, а за оние кои покажуваат афинитет кон истражувачката работа ја имаме стаклената градина; - Во рамките на училиштето поткрепени од проектот на Британската амбасада, Училиште на 21 век, формиран е клубот Микро:бит за истражување во областа за критичкото мислење и решавање проблеми (КР РП); - Обука на наставници за претприемничко образование – Entre Comp - Loop Me - Учениците, училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење; - Зголемено е учеството на родителите за подобрување на условите за работа и наставниот процес за сите ученици.
Слаби страни	- Наставните програми се преобемни; - Во зависност од новонастанатата ситуација (пандемија со Ковид 19), на наставниот кадар му е потребна обука за реализирање онлајн настава

Подрачје 2: Постигања на учениците

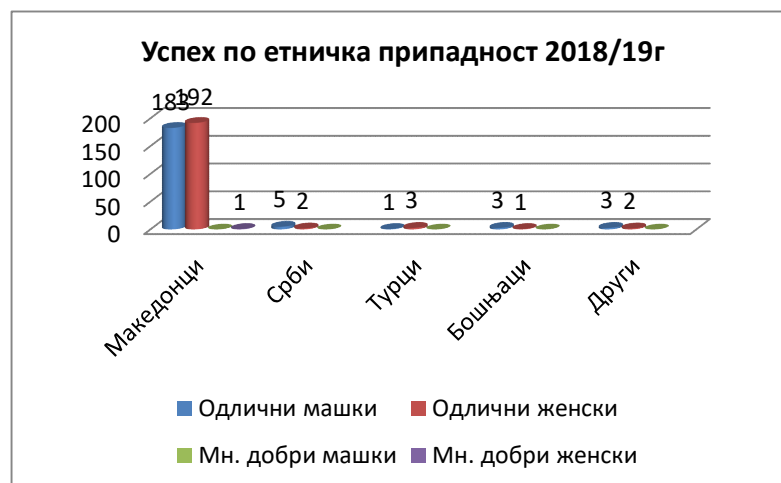
- 2.1 Постигања на учениците
- 2.2 Задржување / осипување на учениците
- 2.3 Повторување на учениците
- 2.4 Следење на напредокот на учениците

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигање на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот. • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовни и вонредни ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување-осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината
2.4	Следење на напредокот на учениците	• Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
Постигања на учениците	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди на учениците од прво до трето одделение оценувањето е описно , учениците од четврто до шесто комбинирани (описно , бројчано) во 2018/19, додека во 2019/20 поради измени на законот за основно образование, учениците од четврто до шесто одделение во текот на учебната година беа оценувани описно , а на крај година нивниот успех беше запишан со бројчена оцена , учениците од седмо до деветто во текот на цела учебна година се оценуваат бројчано. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години . Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оценки, одлични, многу добри, добри, доволни. Додека во однос на етничката припадност истакнуваме дека во нашето училиште освен Македонци има Бошњаци, Срби и друго, констатираме дека етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците по наставни предмети, но средниот успех на учениците се проследува и според етничката припадност.(прилог)	- Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети Табеларен приказ за национален состав - Табеларни прикази на постигнат успех на крајот на од учебната година - Анкетен прашалник за ученици , - Досие на секој наставник Добиени резултати од ПО достапни кај дефектолог.	Мн.-добро

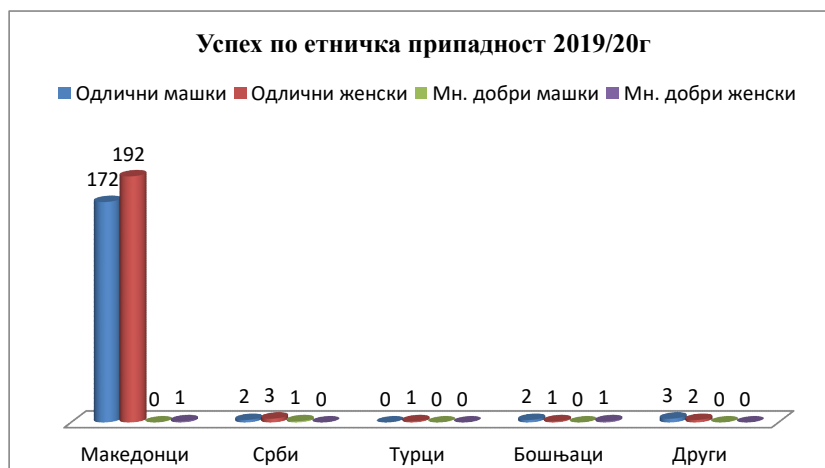
Етничка припадност 2018/19

Успех по националност		Македонци	Срби	Турци	Бошњаци	Други
Одлични	машки	183	5	1	3	3
	женски	192	2	3	1	2
Мн. добри	машки	0	0	0	0	0
	женски	1	0	0	0	0



Успех по етничка припадност 2019/20година

Успех по националност		Македонци	Срби	Турци	Бошњаци	Други
Одлични	машки	172	2	0	2	3
	женски	192	3	1	1	2
Мн. добри	машки	0	1	0	0	0
	женски	1	0	0	1	0



Училиштето ги презема сите потребни активности за постигањата на учениците. Нашето училиште секоја година промовира и изнаоѓа начин да го подобри трендот на зголемување на постигањата на учениците, притоа почитувајќи го принципот на еднаквост по пол, етничка, социјална или друга припадност. Применува повеќе стратегии во проверувањето и оценувањето на постигањата и напредокот кај учениците кои се и дел од целите и задачите на училиштето како и методи со кои се регистрираат постигањата од различните аспекти во развојот на детето. Сето ова се регистрира во портфолијата на секој ученик, документ кој е достапен во секое време како за наставникот, така и за родителот.

Подобрување на успехот на учениците се постигнува со тоа што се користи голем број на интерактивни методи, постапки и техники на проверување и оценување и на тој начин се проверува широка палета од различни видови на знаења, процеси и вештини. Ова го овозможува формативното оценување, кое еднакво посветува внимание како на процесот на учење, така и на крајните резултати на сумативно оценување.

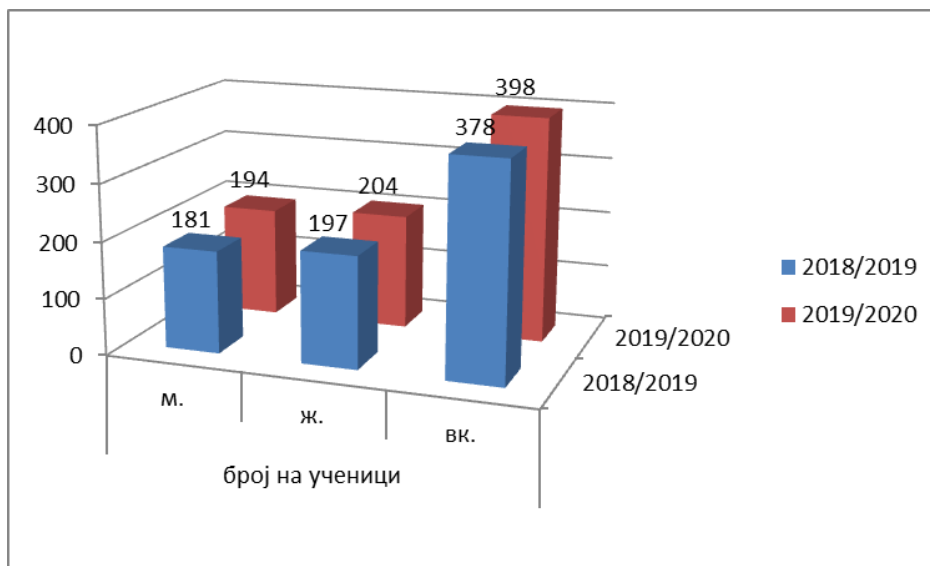
Кај учениците од I до III одделение, успехот се следи и регистрира со описна оценка која е дел од наставата, таа е аналитичка и содржи информации за секоја компонента од развојот и напредокот на ученикот. Оцената е оригинална, не е ограничена со број и не ги категоризира учениците, но јасно ја дава сликата за постигањето на учениците.

Кај учениците од IV до VI одделение во учебната 2018/19, успехот во прво и трето тимесечие се следи и регистрира со описна оценка, а на полугодие и на крај успехот се регистрира со бројчана оценка. Во учебната 2019/20 постигањата на учениците од IV до VI одделение во текот на цела учебна година се евидентирани описно, а постигнатиот успех на крај година е евидентиран со бројчана оцена.

Кај учениците од VII до IX одделение, успехот се следи и се регистрира бројчано во текот на целата учебна година.

Споредбена анализа за крај година на број на ученици од две учебни години

година	број на ученици		
	м.	ж.	вк.
2018/2019	181	197	378
2019/2020	194	204	398



Споредбено според пол во учебна 2018/19 г и 2019/20 г бројот на машките деца е зголемен за 7,2% , а бројот на женски е зголемен за 3,6% , со што се зголеми и бројот на вкупно ученици во училиште за 5,3% во учебната 2019/20г.

Изостаноции по одделенија за учебна 2018/19година

Одд	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Оправдани	287	897	1234	734	962	1438	1095	1612	3441
Неоправдани	/	/	3	/	/	/	17	24	77
се	287	897	1237	734	962	1438	1112	1636	3518



Изостаноции по одделенија за учебна 2019/20година

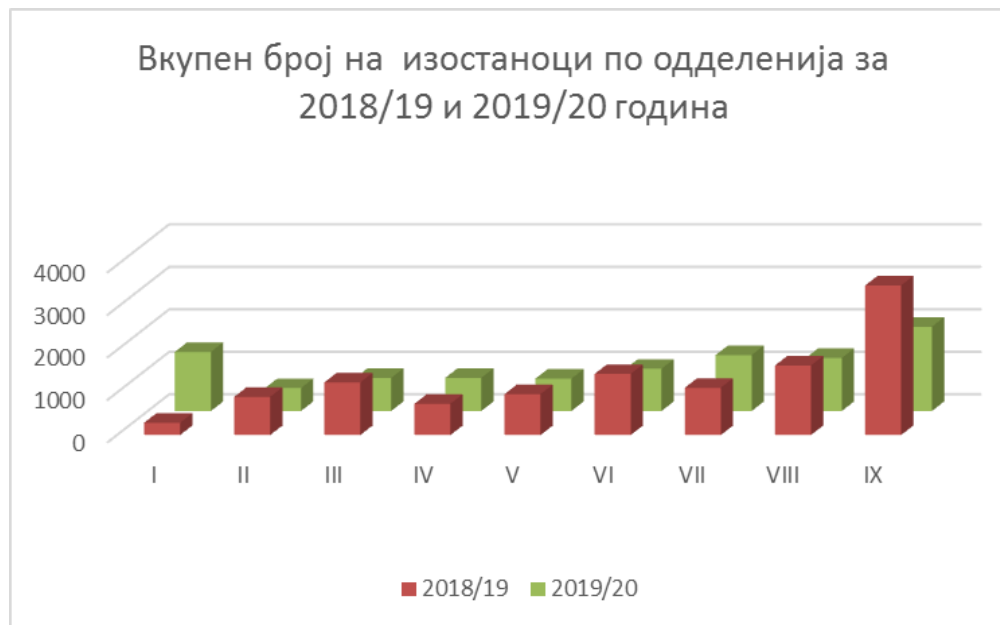
Одд	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Оправдани	1391	534	778	772	761	990	1309	1240	1933
Неоправдани	/	5	/	8	/	5	8	8	51
се	1391	539	778	780	761	995	1317	1248	1984



Споредбена анализа за изостаноци по одделенија за учебна

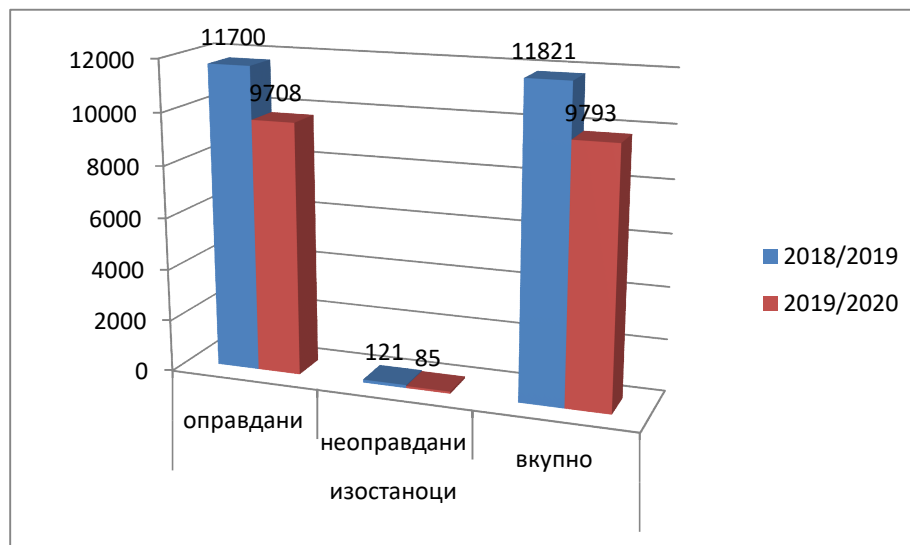
2018/19 и 2019/20 година

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
2018/19	287	897	1237	734	962	1438	1112	1636	3518
2019/20	1391	539	778	780	761	995	1317	1248	1984



Споредбена анализа за крај година на број на изостаноци за период од две учебни години

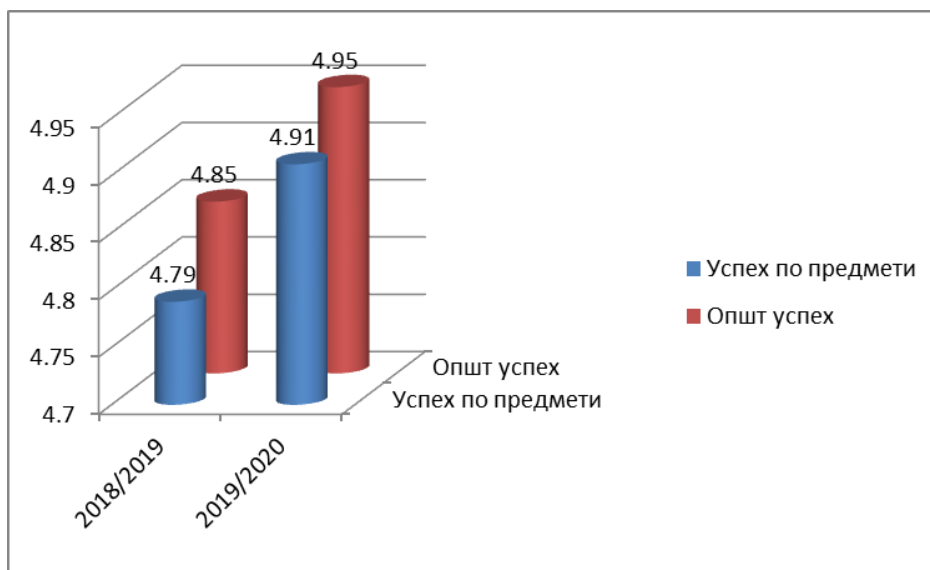
година	изостаноци		
	оправдани	неоправдани	вкупно
2018/2019	11700	121	11821
2019/2020	9708	85	9793



Споредбено бројот на изостаноци во учебните 2018/19г и 2019/20 г се забележува дека во 2018/19 година имама 20,5% повеќе оправдани изостаноци , 42,4% неоправдани повеќе, односно 20,7% повеќе вкупниот број изостаноци во 2018/19г.во однос на 2019/20 г но тоа се должи на вонредната состојба со корона вирус.

Споредбена анализа за крај година на број на ученици успех за период од две учебни години

година	Успех по предмети	Општ успех
2018/2019	4.79	4.85
2019/2020	4.91	4.95



Во текот на учебните 2018/19 г и 2019/2020 г учениците според горенаведените анализи се воочува дека учениците постигнале одлични резултати иако во периодот од 11.03.2020г до 10.06.2020г наставата се спроведуваше преку далечинско учење.

Во однос на успех по предмети на ниво на училиште , може да се констатира дека во 2019/2020г тој за 2,5% поголем , а општиот успех е за 2,1% поголем во однос на 2018/2019г.

Училиштето применува различни активности со цел подобрување на постигањата на сите ученици и организира дополнителна, додатна настава , клубови , воннаставни активност , натпревари на различно ниво и учество во проекти. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. Се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за клубови во рамките на една паралелка. Реализираните часови се евидентираат во дневниците.За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа .

Од учебната 2018/2019 и 2019/2020 година стручниот тим е надополнет со образовни асистенти ангажирани од општината .Учениците со тешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби, најпрво се идентификуваат при опсервацијата за време на уписот во прво одделение (прашалници во кои родителот сам укажува на проблеми со детето, мислења од Заводот за ментално здравје, лекарска потврда), а доколку подоцна се воочи проблем, се разговара со наставникот, ученикот и родителот – и се консултираат компетентни институции.Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според личните способности и во однос на самиот себе, без споредување на едно дете со друго.

Според интервју со дефектологот во нашето училиште има 18 ученик со потешкотии во наставата (со наод и мислење).

Во полето на образованието за учениците кои имаат потешкотии во реализирањето и совладувањето на редовната програма, , дефектолог заедно со наставниците и родителите изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) се со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца.

Работата на овие ученици се следи преку листа за евалуација , контролни тестови, опсервација . Резултатите од постигнувањата на овие ученици се сумирани преку евалуациона листа во која се запишани реализираните цели во ИОП.

Со цел да се поттикнат и афирмираат талентираниите ученици, училиштето е во постојана комуникација и соработка со родителите и институциите од Локалната средина. Таа соработка е и законски регулирана и бара ангажираност и примена на разни мерки, задачи и активности од страна на сите субјекти во воспитно образовниот процес, се со цел подобрување на квалитетот на образованието. Една од тие активности е и учеството на училиштето на натпревари и конкурси, како на општинско, регионално и државно, така и на меѓународно ниво.

Освоени награди во текот на учебната 2018-2019 година

Наставен предмет	Број на освоени награди														
	На меѓународно ниво			На републичко ниво			На градско ниво			На општинско ниво			На училишно ниво		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јаз.									1						
Лик.образ.	3	1		1											
Англиски јазик												3			
Хемија						1		1	1		2	1			
Математика		1	1		1	1	4		2	4		5			
Биологија				1			1		3	2		4	3	3	3
Прир. Наук												2	2	2	2
Физика				1	2										
Француски					1					1					
Вкупно	3	2	1	3	4	2	5	1	7	7	2	15	5	5	5

Вкупно на ниво на учебна 2018/2019 г има 67 награди .

Освен учество на натпревар од општинско до меѓународно ниво дел од учениците од нашето училиште учествуваа на Јуниорската математичка македонска олимпијада на која се закитија со сребрен и бронзен медал и многу други воннаставни активности.

Освоени награди во текот на учебната 2019-2020 година

Наставен предмет	Број на освоени награди														
	На меѓународно ниво			На републичко ниво			На градско ниво			На општинско ниво			На училишно ниво		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Природни науки										1	1				
Математика										5	2				
Географија											1	1			
Македонски јазик			1												
Хемија															
Биологија											1	1			
Англиски јазик															
Вкупно			1							6	5	2			
															14

Вкупно на ниво на учебна 2019/2020 г има 14 награди а причината е вонредната состојба корона вирус .

Освен учество на натпревар од општинско и меѓународно ниво дел од учениците од нашето училиште републички натпревар по mikro:bit , добиен гран од фонд за иновации за проект тема Напредна биологија за нашата екологија и многу други воннаставни активности.

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
Задржување / осипување на учениците	Нашето училиште ги опфаќа во голем процент учениците од нашиот реон. При запишувањето во прво одделение, училиштето доставува соопштение и информации до сите градинки и други објекти од локалната средина. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата од наставата(оправдано/неоправдано) и навреме превзема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Се соработува со родителите, за увид на изостаноците и нивната причина и по потреба се организира од страна на стручната служба советување на родителите заради голем број на оправдани /неоправдани изостаноци врз основа на правилникот за Советување на родителите . Во нашето училиште нема појава на осипување на ученици, туку е забележан пораст на бројот на новодојдени ученици. При премин на учениците од едно во друго училиште , одделенскиот раководител пополнува преведница – формулар кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а со промените во законот, доставува и евидентен лист за ученикот.	Извештаи од евиденциите на педагошката служба -Закон за основно образование (Советување на родители)	многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
Повторување на учениците	Во нашето училиште нема ученици кои ја повторуваат годината.	- Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табеларни прикази за постигнат успех на крајот од учебната година	многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	Ниво
Следење на напредокот на учениците	Преку евиденции во текот на цела година , годишните извештаи ,учество на натпревари се констатира наредокот индивидуално на секој ученик. (прилог статистика , табела натпревари) .	- Дневниците од сите паралелки - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети - Табеларни прикази за постигнат успех на крајот од учебната година	многу добро

Клучни јаки страни:

- Целна насоченост на наставата и интеграција на предметите;
- Редовно одржување на дополнителна и додатна настава
- Вклучување на МИО и ЕКО програмите во редовната настава;
- Вклучување на дефектолог за работа со децата со ПОП;
- Инволвирање на учениците со посебни потреби во рамките на редовната настава;.
- Негување на соработничка клима;
- Избирање на првенец на генерацијата.
- Задоволителни резултати по предмети, пол и етничка припадност на крајот од VI до IX одд.
- Непостоење на ученици кои го повторуваат одделението.
- Вклучување на ученичкиот парламент во упарвите органи на училиштето (училишен одбор).
- Редовно учество на проекти и добивање на награди .
- Реализација на наставните содржини во медиотеката .

Слабости:

- Рана идентификација на талентирани ученици и стратегија за награди ;
- Незаинтересираност на родителите за постигањата на децата со слаб успех ;

Идни активности:

- Градење на стратегија за наградување на ученици ;
- Превземање на активности за поголема вклученост во воспитниот и образовниот процес на родителите на децата со послаб успех;

**Подрачје 3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи
и раководниот кадар за периодот од 2018/2020**

- 3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Обезбедување на потребниот наставен кадар	За реализирање на наставниот план и програма во училиштето е обезбеден доволен број наставници по секој предмет, со што воспитно-образовниот процес се реализира комплетно. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно-образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на МОН, БРО -Локалната самоуправа, Заводот за Ментално здравје, ПМФ УСАИД и други. Од учебната година (2018/20) во училиштето работи и дефектолог Андријана Тодоровска од локалната самоуправа кој ги следи напредувањата и работата на децата со посебни потреби активно и заеднички ги изработува програмите за ИОП со наставниците, го следи развојот на учениците како и справувањето со девијантното однесување. Наставниците во училиштето ги поминаа сите обуки за деца со посебни потреби како во училиштето така и преку семинари од УСАИД и МПЦМ како и дополнителни семинари за напредно работење со компјутерикако и дисеминација на истите. Дополнително преку Стручните активи беа одржани работилници за дислексија, дизграфија и дискалкулија со психологот и дефектологот и он –лине семинар за дислексија-Ајнстајн. Наставниот кадар има поминато одредени обуки за работа со деца со посебни потреби и кабинетите и направен е тоалет за истите. Освен оваа активност во рамките на годишната програма се изработува посебна год програма за работа со надарени деца каде носител е училишниот психолог во соработка со наставниците. На секое тромесечие и редовни состаноци се следи напредокот кај учениците, а за истото имаме докази кои навреме се доставуваат кај психологот. Училишниот психолог врши тестирање за професионален развој на учениците од IX-те одделенија се со цел правилен избор за понатамошно образование. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.	Увид во интерните анкети, полугодишен и годишен извештај; Увид во годишната програма за работа на училиштето; Правилник за систематизација; Записници од стручни активи; Увид во Досиеа на вработени; Програма за работа на стручната служба; Разговори/интервјуа со наставници стручна служба, директор, секретар. Програма за професионален развој на наставен кадар Програма за работа на менторот со нововработениот. Анкети на училиштето за професионален развој на вработениот. Листа од спроведени интерни обуки.

	Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи каде се разработуваат актуелни теми за усовршување на наставниот кадар и работилници каде носители се психологот ,дефектолог и педагогот на училиштето. Истото е поткрепено со годишен извештај и записници за активностите . Во случај на подолго или пократко отсуство на наставник, училиштето има разработен план каде наставниот кадар кои има празни часови врши замена која навремено е организирана . Училиштето преку стручна служба им помага на наставниците во организација на наставата, следењето на напредокот на учениците. Советодавно работи со учениците и родителите и е подготвена и отворена за соработка. Стручната служба има програма за работа дадена во состав на годишната програма на училиштето. Присуството на наставниот персонал се евидентира во список за присутност.	
--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Во изменатиот период наставниот кадар, стручната служба и директорот во училиштето заеднички земаат учество на семинарите и обуките организирани од МОН, Бирото за развој на образованието, програмата Еразмус, Семос од обучувачи: Ранко Рајовиќ и Константин Петковски. На овие семинари учествуваа наставници од предметна и одделенска настава како и стручната служба. Стручната служба и наставниците по завршувањето на обуките вршат десиминирање на знаењето како истите би се имплементирале во секојдневната работа за усовршување на воспитно-образовниот процес. Воедно во училиштето се реализираат и интерни обуки, по потреба на наставниците. Како и обука за Микро бит и обука за користење на Смарт табла како и Соработка и вклучување на наставниците од одд настава во проектот Стаклена градина. Секој наставник поседува портфолио за професионален развој кое се пополнува заеднички со стручната служба. Училиштето ја почитува законската регулативата за професионален развој. Од Анализата на извршената анкета за Индикатори за квалитет 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 во кои испитаници беа стручна служба, наставници и членови на Училишниот Одбор следува табела со резултати од истата:	Увид во интерните анкети, полугодишен и годишен извештај; Увид во годишната програма за работа на училиштето; Правилник за систематизација; Записници од стручни активности; Увид во Досиеа на вработени; Програма за работа на стручната служба; Разговори/интервјуа со наставници стручна служба, директор, секретар. Програма за професионален развој на наставен кадар Програма за работа на менторот со нововработениот. Анкети на училиштето за професионален развој на вработениот. Листа од спроведени интерни обуки.

Анкета за стручна служба

	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
Сметате ли дека е во ред наставниците сами да ја финансираат својата едукација за потребите на професионалниот развој?	4 50%	1 50%	/
Каков е вашиот став ...Сметате дека треба да се усовршуваат само наставниците без искуство?	2 40%	3 60%	/
Каков е вашиот став ...Сметате дека треба да се усовршуваат сите наставници кои се вклучени во воспитно –образовниот процес?	4 100%	1 /	/
Сметате ли дека оние наставници кои од сопствени средства ги финансираат обуките треба да имаат приоритет ?	2 80%	3 20%	/

По спроведената анкета со Стручната служба на училиштето дојдовме до следниот заклучок – Дека стручните соработници воглавно самостојно ги финансираат своите обуки и истите организираат работилници како новините би ги внеле во усовршување на воспитно – образовниот процес.

Анкета за членовите на Училишен одбор (соработници)

	да	делумно	не
Дали членовите на Училишниот одбор одиграа клучна улога за вклучување на асистенти за потребите на наставата во соработка со општината?	8 80%	1 20%	/
Дали сметате дека наставниците треба да се едуцираат континуирано ?	6 100%	3 /	/
Сметате дека Вие како членови треба редовно да бидете информирани со промените и новините во наставата?	8 100%	1 /	/
Дали сте запознаени со промените на наставниот кадар во училиштето?	6 100%	3 /	/

Според извршената анкета за членовите на Училишниот одбор се потврди дека истите одиграа клучна улога за вклучување на асистенти за потребите во наставата во соработка со локалната самоуправа – Општината Карпош. Истите редовно се информирани за промените и новините во наставата како и промените во наставниот кадар во училиштето. Членовите на Училишниот одбор дадоа огромна поддршка и земаа активно учество преку работилници и спонзорства за отварање на Медијатека за унапредување на воспитно – образовниот процес.

Анкета за наставници

	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
Сметате ли дека има потреба од асистенти за помош на учениците со посебни потреби?	20 100%	/	/
Се согласувате ли со ставот дека наставниците треба сами да ја финансираат својата едукација за потребите на професионалниот развој?	11 50%	9 50%	/
Каков е вашиот став ...Сметате дека треба да се усовршуваат само наставниците без искуство?	15 35%	5 65%	/
Каков е вашиот став ...Сметате дека треба да се усовршуваат сите наставници кои се вклучени во воспитно –образовниот процес?	14 70%	6 30%	/
Сметате ли дека оние наставници кои од сопствени средства ги финансираат обуките треба да имаат приоритет ?	14 70%	6 30%	/
Сметате ли дека знаењето треба да се пренесе преку работилници и дисеминација на останатите ?	14 70%	6 30%	/

По спроведената анкета со наставниците на училиштето дојдовме до следниот заклучок –Дека наставниците сами си ја финансираат својата едукација за потребите на професионалниот развој и истите вршат дисеминација на останатите се со цел подобрување на воспитно - образовниот процес. Во училиштето се организираат дополнителни обуки за професионален развој и теми кои се актуелни и со кој секојдневно се сретнуваат наставниците и стручните соработници, како предавања на тема – Раниот развој АДХД, Ајнштајн, Со читање до лидерство, Интризична мотивација ангажираност на вработените во училиштето и деловно однесување ...

*Показателите од анкетите за наставниците ги даде следниве резултати –воглавном испитаниците се согласуваат или делумно се согласуваат со прашањата

Во текот на собирањето на податоците беше извршен увид во изворите на податоци:

-годишна програма

-Интерни акти

-Полугодишен извештај

-Годишен извештај

-Систематизација

-Записници од стручни активности

-Досие на вработени

-Програма за стручна служба

-Разговори ,интервјуа со секретар и директор

-Програма за професионален развој на наставниот кадар

-Програма за ментори

-Анкети и прашалници

- Летописна книга

Клучни јаки страни:

- Обезбеден наставен кадар според законските нормативи:
- Мал број на наставници (2) со ВШ од вкупно 31;
- Континуиран професионален развој на кадарот со самофинансирање и спроведени обуки од повеќе институции
- Висок степен на хоризонтално учење работници и дисеминација
- За време на обуките се прави соодветна замена на отсутниот наставник
- Вклучени се асистенти во редовната настава за децата со посебни потреби
- Зголемен број на он -лине обуки во изминатиов период ја надмина слабата страна во однос на Професионалниот развој
- Учество во Фонд за иновации
- Поголема застапеност на наставниот кадар во проектот „Микро бит,,
- Активна употреба на Смарт табла во секојдневната настава
- Соработка и вклучување на наставниците од одд настава во проектот Стаклена градина
- Слабата страна во однос на медијатеката е надмината и таа активно функционира

Слаби страни:

- Вклучување на поголем број наставници во обука за компјутери во напредните верзии за работа со компјутери како и дисеминација на истите

Идни активности:

- Организирање на online обуки за примена на електронска настава во различни платформи за далечинско учење.

Подрачје 4: Управување и раководење

- 4.1. Раководење со училиштето
- 4.2. Цели и креирање на училишната политика
- 4.3. Развојно планирање
- 4.4. Сместување и просторни капацитети
- 4.5. Наставни средства и помагала
- 4.6. Финансиско работење на училиштето

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Раководење со училиштето	Структурата на раководењето во училиштето е директно уредена со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Законот за работни односи и разни интерни акти на училиштето. Според тоа во училиштето постојат и функционираат сите потребни раководни и управни тела и служби, и тоа директор на училиштето (жена) и Училишен одбор (составен од 7 члена, 3 члена од наставниците, 3 члена од родителите, 2 члена од локална заедница. (согласно зак. Регулатива и Статутот на училиштето). Од 2017 год. во училиште стапува со работа како дел од стручната служба и дефектолог. Надлежностите за управување и административните задачи се јасно дефинирани со <i>Статутот на училиштето</i> заснован врз основа на Законот за основно образование. Разрешување на проблемите и размената на идеи зависи од природата на проблемот, со што соработката се остварува по пат на состаноци, интервјуа и дијалог. Состаноците се водат по однапред утврден дневен ред, а ги свикува директорот или претседателот на Училишниот одбор, по барање на вработените. За истото, членовите и вработените се информираат преку соопштенија на огласна табла или со покани преку електронска пошта. Во зависност од проблемот состанокот може да биде од отворен или затворен тип (ако се работи за проблем од лична природа). Размената на идеи се остварува на состаноци од отворен тип на пр: состанок на актив, информативен состанок, одделенски совет, наставнички совети и др. Според годишната програма за работа на училиштето од 2018/19; 2019/20 год. реализирани се следниве состаноци: наставнички совет 11 седници, 4 одделенски совети, совет на родители 5, 7 седници на училишен одбор, 5 одделенски активи и 9 записници од ученичката заедница.	Решение од МОН за именување на директорот. Одлука од локалната самоуправа. Одлука од МОН. Записници од наставнички совет Правилник за работа во УО Годишна програма за работа на училиштето Правилник со опис и попис на работни задачи на вработените Статут на училиштето за основно образование Програма за работа на директор Програма за работа на педагог Програма за работа на психолог Програма за работа на дефектолог Записници од наставнички совет, одделенски совет, од училишен одбор, од Советот на родители

	Бројот на состаноците зависи од природата на состанокот, на пр. родителски средби се реализираат спрема однапред подготвена програма, која е флексибилна. Состаноците се водат со дневен ред и записнички се евидентираат во дневникот на паралелката. Покани за индивидуални и групни средби со родителите се реализираат според потреба, како и редовни полугодишни и годишни извештаи за постигнатите резултати на учениците во училиштето. Во текот на целата учебна година сите потребни информации од разни области наставниците ги добиваат преку информатор на огласна табла, како и преку е-пошта, исто така постои и информатор наменет за родители и ученици, како и преку веб страницата на училиштето. Преставници од локалната самоуправа се покануваат на јубилејните празници на училиштето, на денот на екологија, на значајни МИО проекти, разни пригодни манифестации, одбележувањето на јубилејот од постоењето на нашето училиште, како и на други соодветни значајни моменти од работењето на училиштето. Информирањето на учениците се остварува по пат на состаноци на одделенска заедница, на ниво на паралелки и ученичка заедница, на ниво на училиште со пишани соопштенија, индивидуални-групни, известувања на ниво на паралелки или одделенија. Воспитно-образовната дејност во училиштето е регулирана со Закон за основно образование во кое што постојат законски мерки и нормативи, куќен ред, како и етички кодекс на однесување. *Анкетните резултати за УО укажува дека 78% се еднакво вклучени во донесување на одлуки. 100% од УО сметаат дека се вклучени во предлагањето и донесувањето на ГП, како и дека имаат увид и достапност во документацијата за финансиски план, исто така 100% се согласуваат дека мислењата кои ги даваат за избор на директор, наставници и стручни соработници се објективни и непристрасни, истата објективност и непристрасност во ист процент ја имаат и во разгледувањето на приговорите и жалбите од страна на вработените, родителите и учениците.	- записници од одд. актив и стручни активи (природна група предмети, јазична, општествена и уметничко - технички) - записници од ученичка заедница - Список со податоци за членовите на УО Записници од состаноци – психолог, покани, писмени извештаи – секретар и информатор на огласна табла Одделенски дневник, записници, и пишани соопштенија
--	--	---

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Цели и креирање на училишната политика	Постојат соодветни постапки во креирањето на училишната политика. Притоа се дава голем акцент на соработката со родителите и локалната самоуправа. Родителите имаат големо учество во креирањето на училишната политика со своитевидувања, ставови, мислења и искуства. <u>Новиот Совет на родители</u>, постигна поголема флексибилност, како и квалитетно и навремено пренесување на информациите до паралелките, со тоа е постигната успешна комуникација помеѓу родителите и училиштето. Преку нивното учество во работата на училиштето - Советот на родители, од чии членови се бираат тројца преставници за Училишниот одбор, паралелно постои и Клуб на родители, каде родителите имаат активна улога во споделувањето на своите вештини и знаења во низа активности во училиштето. За хигиената и уредувањето на училишниот двор се грижат вработените и М.З. Карпош 2. Училишната политика се креира со донесување план за развој на училиштето и истата се реализира. Бирото за развој на образованието доставува покани за семинари и обуки за професионално усовршување на наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето. <u>*Анкетните резултати за наставниците околу информираноста за семинари и обуки во врска со професионалното усовршување укажуваат дека најголем процент (75%) се вклучени во професионално усовршување.</u> Амбицијата на наставниците за нивна понатамошна наобразба и професионално надоградување и понатаму се реализира преку семинари и проекти како што се: <u>„Зајакнување на семејството-за родители и млади од 10-14 години“</u> на UNODC и Министерство за правда; <u>„Читање до лидерство“</u>; Унапредување на наставата за работа со деца со ПП како и стручни семинари за работа со деца со ADHD и дислексија; редовно остварување на МИО активности, тековно се посетени и семинари за	Закон за основно образование и измените и дополнувањата на истиот, правилник (за педагошки мерки, екскурзии и за технолошки вишок) куќен ред, записници од одржаните состаноци на Советот на родители и Училишен одбор, правилник за избор на ученик на генерација и правилник за екскурзии Записници, дописи, препораки, пофалби, укажувања, тематски и Годишните планирања (наставници), годишна програма на училиштето, програма на советот на родителите (директор), потврди и сертификати за наставниците. Се води Педагошки картон и Професионално досие за секој наставник. (Педагошко-психолошката служба) Записници, дописи,

работа според Ајништајн. Сите овие семинари се надоврзување на веќе постоечките проекти кои во континуитет се реализираат во училиштето како што се „Зелен пакет“; „Пакомак“; 4Селект и 0 Отпад„Вклученост на семејството“; „Идентификација на надарени деца“ „Елколект“ .

Политика на нашето училиште е безрезервно да им дава поддршка на наставниците за редовно посетување на сите форми на усовршување за што се води евиденција во училиштето.

Во успешно реализирање на политиките и зацртаните цели на училиштето од голема важност е соработката и добрата (професионална) клима меѓу наставниците (соработка меѓу стручни активи: одделенска-предметна) со што се направи увид и во атмосферата меѓу вработените во колективот (види прилог Анкетни листови)

Меѓудругото училиштето води грижа и евиденција за редовните систематски и санитарни прегледи на своите вработени:

-систематски преглед на наставниците 2019 год. во поликлиника „Пролеќе“

-санитарен преглед на вработените во континуитет се спроведува во Центар за јавно здравство-Скопје.

Покрај редовната политика за унапредување на здравјето на учениците која е зацртана со однапред предложена и усвоена програма по определени предмети (биологија, физичка култура и предавања од страна на поканети стручни лица за определена област и здравствени служби), училиштето го става акцентот и на афирмирање на мултикултурализмот и негувањето на различноста преку **МИО проектот како клучна компонента во образованието и креирањето на толерантни млади без предрасуди**. Потврда за тоа е долгогодишната активна соработка со училиштето „Братство“ во реализирањето на голем број заеднички МИО активности.

Политиката за давање поддршка на учениците е регулирана и потпомогната од страна на наставниците, одделенскиот и наставничкиот совет, разни друштва и невладини организации, социјалната и педагошката служба, со таа цел училиштето има изградена политика каде се негуваат

одделенски дневник (наставник), програми, планирања (директор)

Програма за унапредување на здравјето на учениците, предавања од здравственото образование, систематски и стоматолошки прегледи на ученици. Систематски прегледи на вработените, освоени дипломи, награди признанија и пофалници.

Анкета

Летописна книга (психолог)

Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2016/17 и учебна 2017/18 година. наставните планови и програми, годишни и тематски планирања (наставник, директор)

Развојно планирање на училиштето

(Годишна програма),(директор) Записници , Наставни програми од МОН, Биро за

посебно изборните предмети изборен спорт, вештини за живеење за кои постојат и соодветни формирани секции кои работат според утврдена програма.

Како резултат на тоа училиштето е носител на бројни награди и признанија.

Конкретно за активностите врзани со Развојното планирање, одговорен е директор, педагог, психолог, дефектолог и стручните активи со наставниците, како и тимовите формирани во училиштето.

***Училиштето доби грант од Фонд за иновации и технолошки развој „Напредна биологија за нашата Екологија“ 2019/20 во износ од 225.000.00денари.**

развој на образованието
самоевалуацијата на
училиштето (директор)
Правилник (интерен) за
педагошки мерки (педагог)

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Развојно планирање	Активностите за долгорочно планирање се присутни преку подготовката на развојното планирање на училиштето, неговата евалуација и визијата . Училиштето води соодветна политика во врска со дисциплината, поведението, однесувањето базирано врз основа на Правилникот за педагошки мерки на училиштето. Во учебната 2018/19 година и 2019/20 успешно се реализирани јасно предвидените цели според полугодишните и годишните извештаи предвидени со Годишната програма за работа на училиштето: - континуирано реализирање на квалитетни и повеќебројни МИО активности со редовно и транспарентно известување за нив (<i>промовирање на меѓуетничка интеграција и мултикултурализам</i>) преку училишната веб-страница, преку официјалната веб-страница на УСАИД, преку општинската веб-страница и списанието „Урбан“, како и со гостување во телевизиски емисии. - водење грижа на постоечката зеленчукова градина и искористување на истата во научни цели (<i>испитување на земјата, расадот и сл.</i>) - активно вклучување на родителите (<i>организирање на излети, фудбалски натпревари, стручни предавања...</i>) - активно ангажирање на Ученичката заедница, со цел за нивно поголемо демократско партиципирање во училиштето - модернизирање на школската веб-страница, како и нејзино редовно ажурирање за информирање и афирмирање на постигањата на учениците како и амбиција на училиштето за доближување на училиштето до јавноста.	Годишна програма за работа на училиштето во 2016/17 и 2017/18 година год.(директор) Полугодишни и годишни извештаи на стручни активи, успехот и поведението на учениците и упатства добиени од Бирото за развој (педагошко- психолошка служба) Записници, одделенски дневници (наставник) Интервју

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Сместување и просторни капацитети	Училишната зграда е од тврда градба и е изградена во 1963 година. Дневниот престој е изграден во 1975 година. Направен е кос покрив во 1981 година, а се извршени поправки според потребите на објектот. Училиштето располага со 15 училници, 4 училници за целодневна настава, 1 училна за дневен престој и 4 кабинети, 1 фискултурна сала, современа кујна со трпезарија, административни простории и 1 библиотека. *Новина во учебната година 2018/2019 е медијатеката – електронска училница, за која веќе се набавени компјутери, ТВ и Смарт -табла, столчиња и маси, како и останати реквизити/помагала. Во објектот има простории кои се приспособени за потребите на службите, како што е библиотеката и просторија за хаусмајстор. Заедничка просторија на наставниците е само наставничката канцеларија. Големината на самите училници не е иста. Новина во учебната 2019/2020 година е воведувањето на кабинетска настава. Анкетните резултати во врска со прашањето дали се наставниците задоволни со просторните капацитети 50% од наставниците се задоволни, 40% делумно и 10% не се задоволни. ЗАКЛУЧОК! Поради големиот број на часови по физичко и здравствено образование, како и часовите по изборен спорт, во фискултурната сала истовремено мора да имаат по две, три и повеќе паралелки од предметна и одделенска настава. (образложение базирано на интервју со наставници) На влезот на училиштето и кујната, изградени се бетонски рампи за олеснет пристап на ученици со телесни пречки. Во учебната 2019/20 год. заради поголема безбедност и проодност на учениците, на тротоарите пред училиштето, поставени се безбедносни столпчиња и истите беа уметнички декорирани како и Електронска рампа со ограничување на брзината заради безбедност во сообраќајот. - и оваа акција	Непосреден увид; -Годишна програма за работа; -Распоред на часови; -Полугодишен и годишен извештај; - Непосреден увид; -Увид во записници од просветна и санитарна инспекција.

	беше со финансиска поддршка од страна на општината. Воннаставните активности се одвиваат во истите простории каде се одвива наставата, како и секциите. За организирање и непречено одвивање на наставната програма, училиштето има план и распоред кој максимално ги користи сите простории. Во училиштето ни недостасува адекватен простор за организирање на приредби, кој како недостаток тековно се наследува. ЗАКЛУЧОК! Со добра организација, и покрај оваа ситуација и состојба, наставниот кадар успешно ги реализира своите активности.	
--	--	--

Индикатор за	Констатирана состојба	Извори на
--------------	-----------------------	-----------

квалитет		податоци
Наставни средства и помагала	Училиштето располага со стручна литература и наставни помагала кои ги задоволуваат потребите на учениците и вработените и кои соодветствуваат со современите наставни текови. Во интервју со домаќин/економ се увиде дека тој е задоволен од набавките на потрошен материјал за училништето и дека има целосен увид во документацијата и подготовката на истата. Интервјуто со библиотекар укажува дека тој е задоволен од набавката на стручна литература во библиотечниот фонд и истиот има удел во документацијата за планирање и набавка на стручна литература. Нашето училиште води грижа за обезбедување материјални средства потрошни материјали, нагледни средства и компјутерска опрема која редовно се сервисира поради олеснување на наставниот процес. Анкетните резултати за наставниците за нагледни средства кажува дека 80% од нив се задоволни од нагледните средства со кои располага училиштето. Тие се служат со енциклопедии, стручна литература, други дополнителни учебници, прирачници, компјутери, ЛЦД проектор како и редовно користење на Медиатеката и Смарт таблата. Користат географски мапи, атласи, модели на органи, синтисајзер, пијано, лексикони и речници, геометриски тела, линеар, и др. За оние средства и материјали кои не можат да се најдат во училиштето наставниците прават сопствени изработки, користат изработки од учениците (проекти, есеи, истражувања) користат интернет и литература од сопствена библиотека. *Во нашето училиште со последниот попис изброени се 7 140 книги. Евиденцијата се води електронски. Исто така сите книги се водат во деловодна книга и направен е петгодишен попис од кои книжниот фонд е 7 153. Најчесто се издаваат лектури, романи, антологии за писатели, драми и поезија како и наслови од стручна литература. *Констатирано е дека вредноста на училишната библиотека е поголема од досегашната сметководствена вредност за 156.190,00 денари. Библиотеката располага со 12 енциклопедии, 1 голем речник англиски, 1 лексикон	-Интервјуа со стручната служба и наставниците; -Увид во библиотечната евиденција; - Интервју со библиотекарот; -Анкети со наставници; -Интервју со домаќин/економ

во 4 тома, речник македонски јазик (граматика), 1 енциклопедија „*На ситна срма нанижан*“, 1 енциклопедија „*Народниот јазик е бисерен ѓердан*“, како разни видови на книги белетристика, романи, поезија, лектури од II – IX одделение, легенди и преданија, монографии, книги за психолошка работилница, историски книги и др. Наставниците најмногу користат географски атлас, речник на странски зборови, лексикони, историски книги, монографии, литература (прирачник за животни вештини) за одделенски час, македонска литература и други стручни книги. Од стручна литература за администрацијата секој месец (*hard copy*) се добива Прирачник за книговодство и правни работи и Службен весник (на интернет).

Библиотеката располага со компјутер и истиот функционира. Евиденцијата на библиотеката прописно се води, со азбучар – тетратка (која содржи име и презиме на ученикот, наслов на книгата, датум на земање и враќање на книгата). Просторијата на библиотеката има 24м². Фондот на книги постојано се дополнува благодарјќи на МОН, библиотеката „Другарче. Библиотеката **соработува** со други библиотеки и тоа со библиотеката „**Карпош**“, „**Другарче**“ и градската библиотека „**Браќа Миладиновци**“.

Библиотеката има добиено голем број на благодарници, пофалници, како и награда за освоено IV место на Млади библиотекари.

Што се однесува до потрошниот материјал во училиштето, тој се обезбедува во одредено количество кое делумно ги задоволува потребите на вработените, сместен е во просториите на домаќинот на училиштето и истиот е во надлежност на домаќинот.

Од потрошен канцелариски материјал за наставници најмногу се користи хартија, тонер за печатачот и кредити. Исто така се набавуваат линкови, лепаци, мастило за печат, селотејп, шпенагли, маркери, хамери, сунѓери и др.

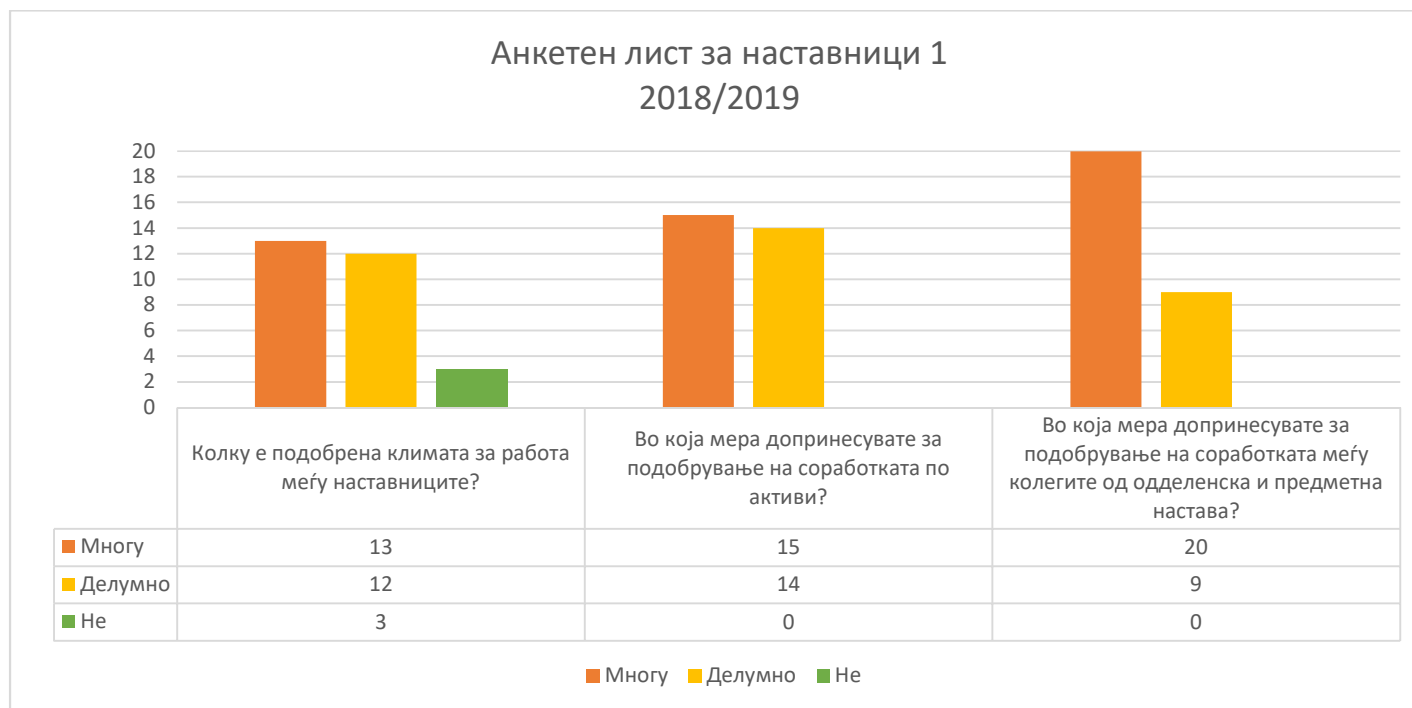
Од средства за хигиена најмногу се набавува средства за дезинфекција и чистење на под, стакло и санитарии, средство за садови, хигиенски ракавици, виледи и други

	крпи, четки, жици, сунѓери, кофи и др.	
--	--	--

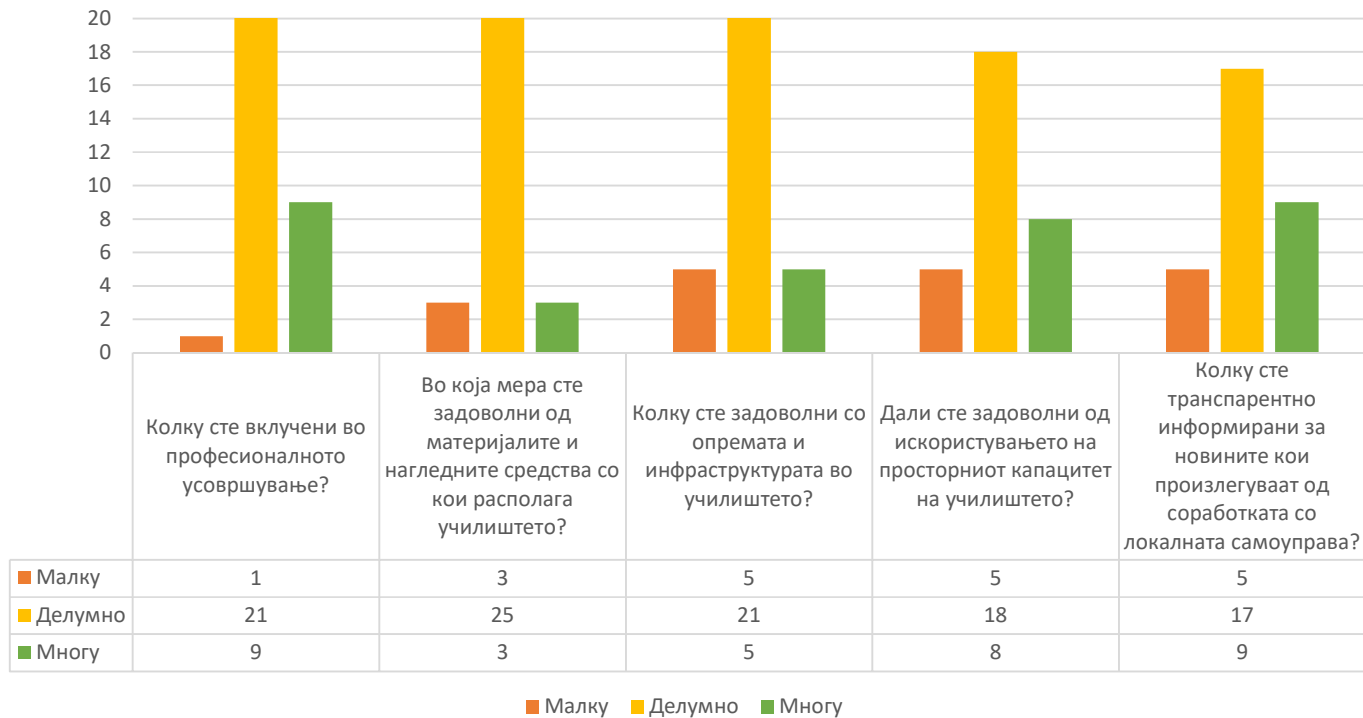
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Финансиско работење на училиштето	Постапките за финансиско работење на училиштето се во согласност со законските норми. Постои транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет. Финансиското работење редовно е следено од директорот . За сите измени училиштето се информира преку Министерството за финансии и преку Информаторот на Про-Агенс и истите ги спроведува во согласност со законските регулативи. Училишниот одбор редовно го следи и разгледува финансиското работење на училиштето на своите состаноци. <u>Анкетните резултати за УО укажува дека 100% се еднакво вклучени во донесување на одлуки., како и дека имаат увид и достапност во документацијата за финансиски план.</u> Со финансиското работење на училиштето се запознаени Наставничкиот совет и Советот на родители.	-Увид во финансов план; - годишна програма за работа; -Интервју со директор, секретар и УО; -Записници и одлуки на УО; -Понуди. - Анкетни листови за вработените

ПОДРАЧЈЕ 4	Управување и раководење
Јаки страни	- Во креирање/реализирање на училишните активности, редовно се вклучени родителите преку Советот на родители - Транспарентност и континуирана информираност (преку е-пошта) за семинари, обуки на наставниот кадар за нивно професионално усовршување - Давање поддршка во аплицирање за грантови и добиен грант *Училиштето доби грант од Фонд за иновации и технолошки развој „Напредна биологија за нашата Екологија“ 2019/20 во износ од 225.000.00денари. - Ставање акцент и афирмирање на мултикултуралноста како дел од политиката на училиштето (доказ – сертифицирани наставници, стручна служба и директор за активно реализирање на МИО активности) -Успешно завршена обука За програма семинар АЈНШТАЈН 100% наставници -Поради пандемијата „Covid 19,,редовно се изведуваше он-лине настава за учениците и се користеше платформата GOOGLE-DRIVE -Направен е тоалет за деца со ПОП и истиот е ставен во функција
Слаби страни	-Недостаток на простор за физичко и здравствено образование – (<i>делот за просторни капацитети</i>)
Идни активности:	Приоритетни потподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето: - Влучување/партиципирање на учениците во одржување на хигиената и оплеменување на дел од дворната површина со тоа што секое одделение би си имало своја парцела, сè со цел развивање на општествена одговорност за грижа кон нештата што не припаѓаат во лична сопственост како дел од политиката на училиштето.

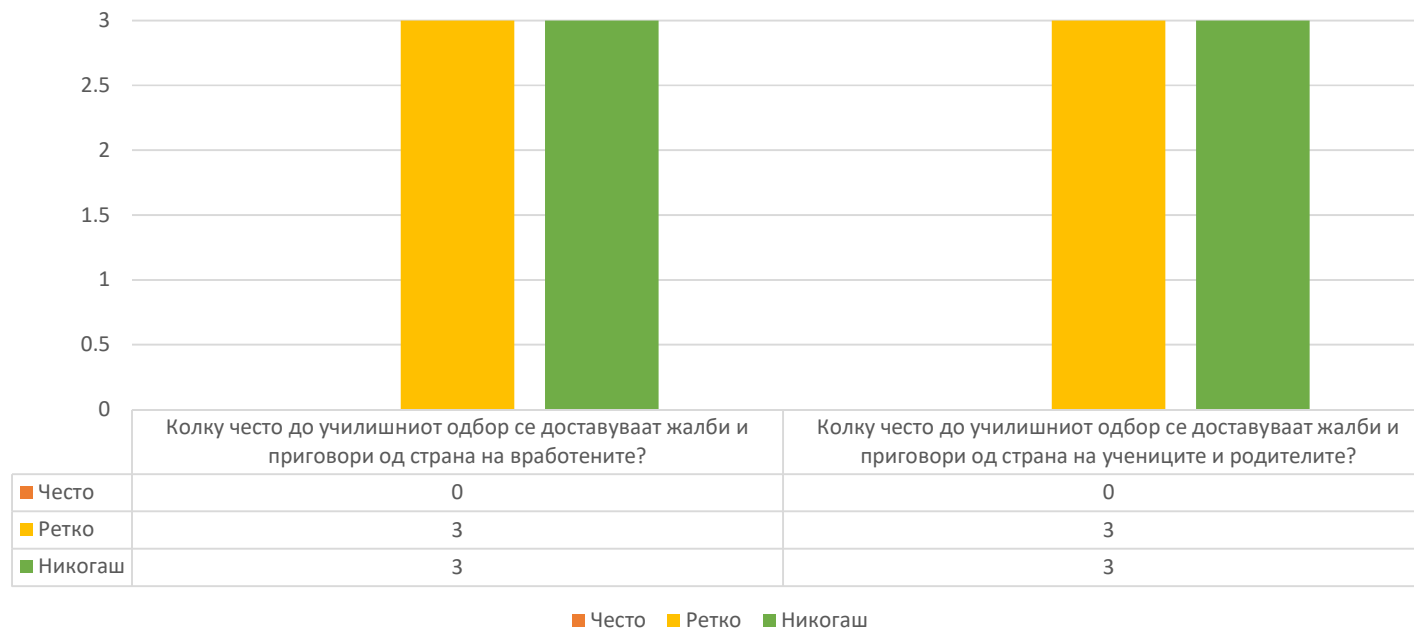
Обработени анкети/прашалници:



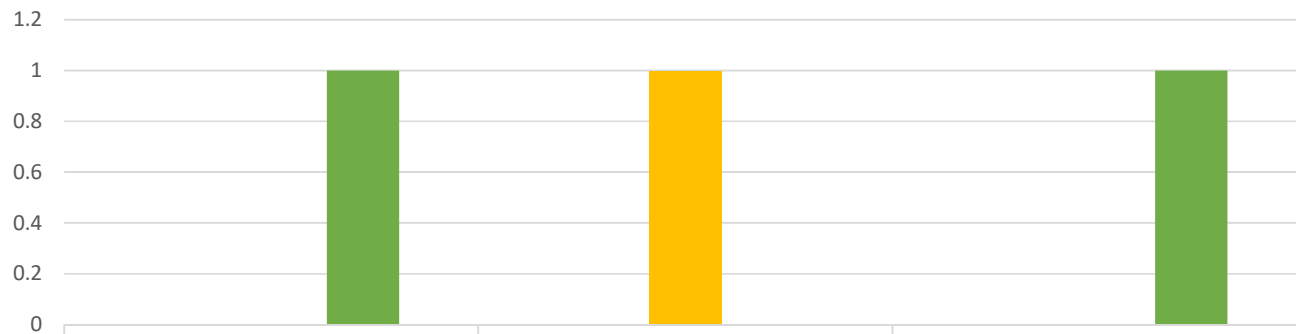
Анкетен лист за наставници 2018/2019



Прашалник за членови на Училишен одбор-втор дел 2018/2019



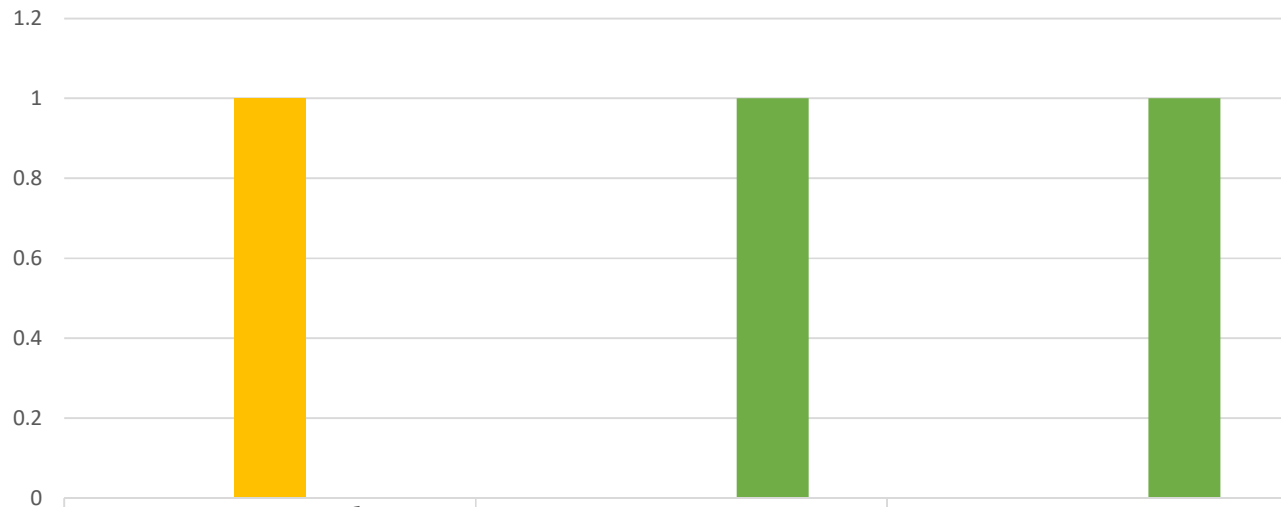
Прашалник за домаќин 2018/2019



	Колку сте задоволни во набавката на потрошниот материјал за училиштето?	Колку имате удел во планирањето и креирањето за набавка на потрошен материјал?	Колку имате увид во документацијата за набавка на потрошниот материјал во училиштето
■ Малку	0	0	0
■ Делумно	0	1	0
■ Многу	1	0	1

■ Малку ■ Делумно ■ Многу

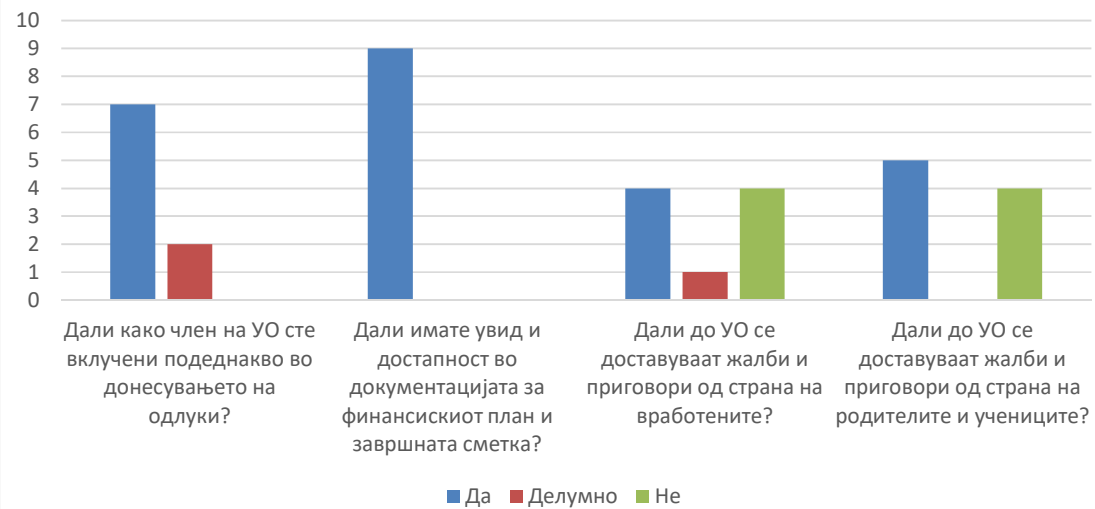
Прашалник за библиотекар 2018/2019



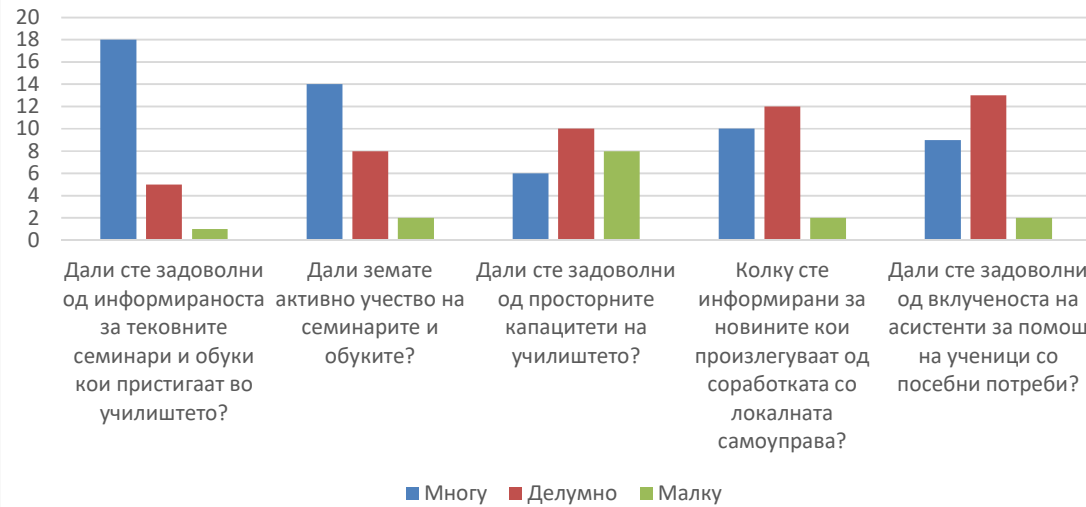
	Колку сте задоволни во набавката на стручната литература во библиотечниот фонд?	Колку имате увид и удел во планирањето и креирањето за набавка на стручна литератира?	Колку имате увид во документацијата за набавка на стручна литература во училиштето?
■ Малку	0	0	0
■ Делумно	1	0	0
■ Многу	0	1	1

■ Малку ■ Делумно ■ Многу

Анкета за Училишен одбор 2018/2019



Анкета за наставници 2018/2019



Подрачје 5: Комуникациски односи со јавноста

5.1 Наставни планови и програми

5.2 Воннаставни активности

5.3 Известување за напредокот на учениците

5.4 Промовирање на постигањата

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Планирање на наставниците	Наставните планови и програми, како законски документи на училиштето, редовно се презентираат пред родителите и учениците и континуирано се известуваат за сите промени и новини поврзани со нив. Информирањето за наставните планови и програми се одвива преку родителски средби, Совет на родители, сајтот на училиштето и сајтот на МОН, а со учениците преку директна комуникација на одделенските часови и часовите по одделни предмети. Седмично, секој наставник ги истакнува целите од својот предмет на информативните табли кои се наоѓаат пред училниците, а со цел, родителите да имаат лесен увид во истите. Во училиштето функционира и Клубот на родители преку кои родителите се постојано информирани за сите активности преземени од страна на училиштето и истите се вклучени во одредени, однапред планирани активности. Во училиштето, традиционално секој последен четврток во месецот е отворен ден за родители и на истиот родителите можат да се информираат за успехот на своето дете по секој предмет поединечно. Од спроведената анкета за родители, од 80 испратени анкети, вратени се само 71. На прашањето дали се запознаени со наставните програми во тековната година, 66,25% одговориле потврдно, 7,5% одговориле негативно, а 16,25% одговориле дека делумно се запознаени со истите. На прашањето како ги добиваат информациите за наставните планови и програми, од 71 испитаник, 3 одговориле дека се информираат преку страната на МОН, 14 се информираат преку Советот на родители, 51 се информираат на родителските средби по мејл од страна на наставниците и 3 на друг начин. Промените кои родителите сметаат дека се потребни да се направат во смисол на наставните планови и програми вклучуваат преработка со адаптација на наставните содржини со цел подобрување на квалитетот на истите, смалување на обемот на часови и домашни работи, како и адаптација според возраста на учениците и истите да се направат во соработка на експерти со наставници кои имаат долгогодишна пракса во образованието. Најголемиот број родители реагираа дека за одредени потешки содржини има многу малку часови, или фалат часови за повторување, а за други непотребно се предвидени поголем број на часови. Одреден број на родители	Записници од родителски средби и индивидуални средби со родители и ученици Анкетни прашалници за наставници и родители

	сметаат дека содржините во учебниците не соодветствуваат со возраста на децата, ниту пак се апликативно издржани. Во учебниците се наоѓаат стручни термини, странски изрази и неразбирливи зборови кои кај учениците предизвикуваат фрустрација, посебно во учебниците по Етика, Природни науки и Географија. Дел од родителите инсистираат да се зголеми фондот на часови по физичко и здравствено образование. Има и одговори на родители кои сметаат дека треба да се застапени часови за развој на функционално и креативно мислење кај децата и подобрување на когнитивниот развој. Како нов момент со појавата на корона вирусот, COVID-19 и наметнатата потреба од далечинско учење преку платформите Google Drive, Едуино, ZOOM и Microsoft Teams, родителите се изјаснија дека делумно се задоволни од адаптацијата на наставните планови и програми реализирани преку далечинското учење. Од информации добиени од родители и наставници, примената на далечинско учење беше со помали потешкотии поради немање технички можности за следење на онлајн настава од одредени семејства.	
--	---	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Воннаставни активности	Како одличен начин за промовирање на училиштето се воннаставните активности кои редовно се планираат во годишната програма. Тие се одлична алатка за збогатување на знаењата и искуствата на учениците. Од увидот во изворите на податоци констатирано е дека во изминатиот период се реализирани голем број на воннаставни активности како: одбележување на меѓународниот Ден на таткото (Клуб на родители), одбележување на Денот на штедењето со посета на НБРМ (печатница, ковачница) и Музејот на НБРМ, посета на театарски претстави, кинотеката на РМ, библиотеки, посета на скопскио аеродромот, посета на детската амбасада „Меѓаши“, посета на поважни институции во нашата околина и подалеку, како на пример Хотел Карпош, полициска станица Карпош, фабрика за слатки Swisslion, Едукативен Центар при ХЕЦ Матка, с.Шишево, посета на Спомен куќата на Мајка Тереза, Музејот на Град Скопје, Етнолошки Музеј, Музеј на Холокаустот на евреите од Македонија, Природо-научен Музеј, Музеј на МНРБ, ЗОО, Машинскиот Факултет и ПМФ, Алфа Телевизија и МРТВ. Од спроведената анкета за родители на прашањето колку често ја посетуваат веб страницата на училиштето за да се информираат за воннаставните активности, од 71 испитаник 8,75% одговориле секогаш, 55% одговориле понекогаш, а 25% дека никогаш не ја посетуваат веб страната. На прашањето дали родителите се вклучени во воннаставните активности 7 одговориле потврдно, 8 одговориле негативно, а 56 делумно. Во последниве неколку години има зголемена ангажираност на родителите во воннаставните активности кои со задоволство ги прифаќаат, организираат и учествуваат во нив. Исто така присуствуваат и учествуваат на отворените часови како предавачи од својата област, професионално ги насочуваат децата, учествуваат како членови на Совет на родители, како помош при организација на настаните, базарите, приредбите и прославите во училиштето. Доаѓаат како придружници при посети на институциите во локалната заедница и настаните организирани од истите како на пример „10ка за Карпош“, Нулта отпад и други еко-акции.	Годишна програма Годишни извештаи Летописна книга Сајт на училиштето Анкетни прашалници за наставници и родители

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Известување за напредокот за учениците	Во однос на напредокот на учениците се забележува пораст на успехот во однос на последните учебни години, но исто така може да се забележи дека успехот кај женските е за мал процент поголем од успехот на машките. Во однос на средниот успех на училиштето кој е 4,95% може да се констатира дека во учебната 2019/2020 година има благо зголемување во однос на претходните години. За постигањето на учениците, родителите се известуваат според утврден систем на активности како: родителски средби, приемни денови (секој последен четврток во месецот), индивидуални средби со наставници (план за денови во кои може да се изведат индивидуалните средби со наставници), увид во евидентни листи, преку електронскиот и одделенскиот дневник, свидетелства, ученички досиеја (изработки, чек листи, контролни задачи, писмени работи, тестови, и сл.), индивидуални средби (советувања) со психологот на училиштето и др. Во нашето училиште најскористен извор за добивање податоци за известување за напредокот на учениците се родителските средби, евидентните листи и електронскиот дневник. На овој начин родителите имаат можност за добивање на усна и писмена повратна информација за успехот и поведението. Од почетокот на учебната година се планирани, истакнати и се почитуваат термините за прием на родители од сите одделенски и предметни наставници. Од спроведената анкета за родители на прашањето колку редовно присуствуваат на родителските средби, од 80 испитаници, одговориле само 71 од кои 78,75% одговориле дека секогаш се присутни, 6,25% одговориле дека понекогаш се присутни, а 3,75% никогаш. На прашањето колку често доаѓаат на приемните денови, 22,5% одговориле дека секогаш се присутни, 58,75% понекогаш се присутни, а 3,75% никогаш не се присутни. На прашањето колку често го проверуваат електронскиот дневник, 11,25% одговориле секогаш, 65% понекогаш и 12,5% никогаш. На прашањето дали сметате дека евидентите листови и описното оценување ја даваат реалната слика за успехот на учениците, од 71 добиен одговор, позитивно одговориле 53, негативно одговориле 7 и 11 одговориле делумно.	Евиденција за остварени средби и соработка со родителите (приемен ден, родителски средби, индивидуални посети) Увид во евидентните листови Електронски дневник Одделенски дневници Ученички свидетелства Ученичко досие (изработки, чек листи, контролни задачи, писмени работи, тестови, и сл.) Анкетни прашалници за наставници и родители

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Промовирање на постигањата	Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку промовирање на личните постигања. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања. Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите, во ученичките портфолија и на посебно поставени паноа и стаклени витрини во училиштето. Истите податоци се документирани во летописната книга на училиштето. Посебен акцент се става на истакнување на постигањата на учениците на училишната веб страницата заради поширока афирмација. Секоја учебна година наставниците изготвуваат годишна програма за интерни конкурси и натпревари. Во текот на годината на ниво на училишни натпревари во категории на ученици од I до IX одд. се организираат интерни конкурси (литературни и ликовни конкурси, спортски натпревари, интерни квизови и др.) Исто така училиштето се промовира со учество на многубројни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Идентификацијата на надарените ученици се врши од страна на психологот од училиштето, преку анализи и тестови на учениците. Учениците се упатуваат на додатна настава по одредени наставни предмети, а се' со цел проширување на нивните знаења, способности и вештини. Училиштето надарените ученици ги промовира на тој начин што наставниците даваат свои мислења и препораки до општината Карпош, за користење на стипендии, како и мислење до други институции. Од спроведениот прашалник за наставници за промовирање на постигањата на учениците, предмет на анкетирање беа 27 наставници кои на прашањето дали ги промовираат постигањата на учениците преку печатени медиуми, 25,93% одговориле секогаш, делумно одговориле 29,7%, а 4,44 одговориле никогаш. На прашањето дали ги промовираат постигањата преку електронски медиуми, 29,7%,	Годишна програма Годишни извештаи Летописна книга Сајт на училиштето Пано со пофалби и награди Дипломи и пофалници Изложени трудови на ученици ТВ и радио емисии Печатени медиуми Анкетни прашалници за наставници

	одговориле секогаш, 33,33% одговориле понекогаш, 40,75% одговориле никогаш. На прашањето дали настапуваат со ученици во медиум од јавен сервис (ТВ и радио) 40,75% одговориле секогаш, 37,03 % одговориле понекогаш. На прашањето дали ги промовираат постигањата на учениците и училиштето на училишната веб страна, 67,75% одговориле секогаш, 29,03% понекогаш, а 3,22% никогаш. На прашањето дали редовно учествуваат на медиумите во претставување на училиштето 29,04% одговориле секогаш, 61,29% одговориле понекогаш и 9,67% одговориле никогаш. На прашањето дали користеле е-платформа за далечинско учење 96,30% одговориле потврдно, а само 3,7% негативно бидејќи тој наставник работи во дневен престој. На прашањето дали посетуваат институции од образовен карактер, 88,89% одговориле секогаш, а 11,11% одговориле делумно. На прашањето дали учествуваат на манифестации организирани од локалната заедница 81,49% одговориле секогаш, 14,81% одговориле понекогаш, а 3,7% одговориле негативно. На прашањето дали соработуваат со невладини организации во проекти од едукативен карактер 88,89% одговориле секогаш, 7,41% одговориле делумно и 3,7% одговориле негативно. На прашањето дали соработуваат со здравствени институции 85,2% одговориле потврдно, 11,11% одговориле делумно, а 3,7% одговориле негативно. Во периодот од 2 учебни години, наставниците наведоа дека биле присутни на повеќе ТВ емисии, поточно во емисијата „Свон“, утринска програма на МТВ „Добро утро Македонија“, МИО активностите како и сите (вон)наставни активности се промовираат на веб страницата на МОН, веб страницата на општина Карпош, веб страницата на Факултети МК, и Меѓаши, Сител, Канал 5, потоа во списанијата „Карпош Ин“, во дневниот печат „Нова Македонија“, „Скопско ЕХО“ во детскиот печат „Другарче“, „Развигор“ и „Наш Свет“, како и учество на МРТВ со одржани часови по Биологија, Природни науки и Физика за време на далечинско учење, итн.	
--	---	--

Јаки страни:

- Континуирано афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности;
- Промовирање на постигањата на училиштето и личните постигања на учениците преку веб страната на училиштето www.veraciriviritrena.edu.mk
- Уредно водење на е-дневник;
- Редовно известување на родителите преку родителски средби, приемен ден, евидентни листи, индивидуални средби со наставниците;
- Промовирање на училиштето и учениците преку медиумите.

Слаби страни:

- Одредено ограничување при промовирање на постигањата на учениците поради заштита на личните податоци.
- Ограничување во смисол на техничка поддршка за далечинско учење и реализација на часови преку е-платформи кај одредени семејства.

Идни активности:

- Промовирање на училиштето и учениците преку медиумите
- Континуирано афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности;
- Промовирање на постигањата на училиштето и личните постигања на учениците
- Продлабочување на комуникациските односи и техничката поддршка за далечинско учење и реализација на часови преку е-платформи

Подрачје 6. Училишна клима и култура

6.1 Училишна клима и односи во училиштето

6.2 Еднаквост и правичност

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Училишна клима и односи во училиштето	Голем број од наставниците професионално ја изведуваат наставата во нашето училиште, квалитетно и амбициозно. Овој начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати, во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Основна мисија на нашето училиште е да им обезбеди индивидуален и севкупен развој на учениците. Преку воспитно образовниот процес да стекнат знаења и вештини и да се изградат во здрави, самостојни и свесни личности, кои ќе се грижат за општата благосостојба на сите во светот, да ја сакаат и чуваат природата. Да ги негуваат, почитуваат и сакаат традициите и културното наследство. Се грижиме за благосостојбата на учениците и нивното здравје. Наша визија е училиштето да биде привлечно место за учениците и наставниците каде што тие со задоволство ќе ги исполнуваат своите обврски. Наставниците во соработка со здравствените институции постојано се грижат за здравјето на учениците. Грижата се спроведува преку: спроведување систематски прегледи, задолжителна вакцинирање – имунизација, прегледи од логопеди, аудиолози, систематски преглед на заби. Во училиштето се одржуваат трибини и предавања од страна на стручни лица, како од доктори и стоматолози од Училишната амбуланта „Карпош“. Одржано е предавање за „Градба и функција на орална шуплина“ со ученици од I до IV одд. 10.2018. Исто така одржано е предавање за „Исхрана и контрола на шеќери“ 10.2019; Предавање од страна на Виталија на тема „5 за здрава храна“, кое предавање го одржа Др. Марија Арнаудова со учениците од V одделение. Исто така беше одржана и десеминација од посетена обука на тема „Прва помош во педијатријата“. Предавања реализираше и наставник по биологија за COVID 19--(02/03.2020) во сите одделенија. Предавања на тема „Стратегии за контрола на однесувањето кај деца со аутистичен спектар на нарушување, одржан од педагогот на училиштето.	- Изложен во наставничката канцеларија и во помошните простории, достапни за сите наставници - Статутот на училиштето се наоѓа кај секретарот на училиштето по кој се раководиме -Дневник за систематски прегледи - Летописна книга - Одделенскио дневник на секоја паралелка

	Училиштето врши интензивна соработка со родители на секое ниво, па така родителите се вклучуваат во одредени предавања и работилници. Позначајни се предавањето за подигање свесност за постоење на булинг „Стоп булинг-отворена училница“; „Мобилна училница – животот на социјалните медиуми“ со ученици од IX одделение. Проф. Доцент Иле Мирчески одржа предавање „Електромобилност 2019“ , а родител Сашо Анастасов одржа предавање на тема „Почист воздух“. Презентација по повод недела на штедењето од Бранка К. , презентација на тема „ составот и функционирањето на ЗОО градината “ – родител Мирјана М. во II одд. Llones Qwest I UNDOC одржаа обука „ Вештини за адолесценција“ со ученици од VII и VIII одделение, додека психологот на училиштето одржа презентација на тема „ Куќа на доверба“ пред родителите од I a b одделение. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал, наставниците, помогнати од учениците, а особено задолжени се членовите на младинската и детската организација. Преку ЕКО-проектите кои се спроведуваат во училиштето се овозможува поголема грижа за хигиената. Во соработка со ПАКОМАК, а поддржано од општина Карпош, во училиштето се спроведува проект за собирање и рециклирање на отпад под името „ 0 отпад“. И во овој сегмент се вклучени родители од IX одд. преку изработка на креации од рециклирани материјали за манифестацијата во организација на „Еуро –Еко Пак“ За <u>безбедноста</u> на учениците во училиштето советот на родители врши избор за ангажирање на фирма за обезбедување, па така сега е ангажирана фирмата „Патрол“ Лицето за обезбедување врши надзор и регулирање на сообраќајот пред самото училиште во сврха на безбедно пристигање на учениците во училиштето, се грижи за редот во ходниците, при екскурзиите ги пригужува паралелките, а се грижи и за контролиран влез на родители и други лица кои не се дел од училиштето. За безбедноста на учениците постојано се грижат сите вработени (наставници, стручна служба, директор). Во текот на учебната година, пред почеток на часовите и за време на големиот одмор, наставниците спроведуваат дежурства помогнати од обезбедувањето, а се со цел поголема безбедност на учениците. Своите дежурства наставниците	- Куќен ред изложен пред училниците, во холовите, канцаларијата и на самиот влез.
--	--	--

	ги извршуваат, придржувајќи се кон претходно подготвениот распоред за дежурства кој е истакнат во наставничка канцеларија. Наставниците и обезбедувањето на училиштето, за безбедноста на учениците, се грижат не само во училиштето, туку и за време на воннаставните активности кои се спроведуваат надвор од училиштето, што е потврдено со спроведената анкета. Во училиштето се почитува правилник (Кодекс на однесување). Овој правилник содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници во соработка со учениците и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. За потребите на самоевалвацијата и потребата да што поскоро се вклучат родителите бо животот на училиштето, спроведовме анкета меѓу родителите од првите одделенија. Од поделени 50 анкети одговориле 43 родители. 100% одговориле дека се запознаени со куќниот ред и кодексот на однесување на училиштето. Исто толкав процент се изјасниле дека имаат добра комуникација со наставниците што укажува на фактот дека родителите сметаат дека првачињата се добро вклопени во новата средина. Од одговорот на прашањето бр. 6 – „Дали се вклучувате во работата на училиштето преку разни видови активности“, дојдено е до заклучок дека се јавува потреба од поголемо анимирање во подоцнежниот период. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, но многу мал дел не ги исполнуваат доволно своите обврски(особено дел од учениците во завршните одделенија). Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици.(анкета за ученици прашање бр.3 –Дали си третиран правилно и со почит во училиштето?- ДА 94,74%) Во училиштето постои добра атмосфера за работа во текот на наставните часови и воннаставните активности. За учениците кои некоректно се однесуваат по било која основа, или кои не го	- Список на дежурства - Анкетни листови - Кодекс на однесување - Изложен во наставничката канцеларија и во помошните простории, достапни за сите наставници -Записници од Наставнички совет - секретарот на училиштето - Дневник на стручни активи од предметна и одделенска -Правилник за пофалби и награди на ученици: бр.03-153/10 донесен на 05.07.2012 год.
--	--	---

	почитуваат куќниот ред во училиштето, Одделенскиот раководител, како и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки, според правилникот за педагошки мерки според Законот за основно образование. Според новите прописи, Одделенскиот раководител е должен за педагошките мерки да изготви решенија. Има изготвено Интерен Правилник за наградување и мотивација на наставници. Овој документ е донесен на Училишен Одбор со деловоден број 03-13/4 на датум 23.01.2013 год.	
--	--	--

Училишна клима и односи во училиштето	Кон крајот од завршувањето на основното образование од учениците од IX одделение, по предлог на одделенските раководители и од предметните наставници, се предлага по еден пофален ученик од секоја паралелка, од кои се избира првенец на генерација. Комисијата, во состав од предметни наставници и стручната служба, придржувајќи се на правилникот со претходно изградени критериуми, ученикот со најголем број постигнати успеси, односно поени, го прогласува за првенец на генерацијата. Изготвен е интерен правилник за пофалби и награди на учениците на 05.07.2012 год. Во текот на престојот во училиштето учениците имаат можност да партиципираат во решавање на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Детската и Младинската организација, на одделенските часови преку изучување на наставните содржини од Животни вештини. Анкетата намената за учениците по прашањата Дали учествуваш во донесување одлуки за решавање на проблемите во твоето училиште и дали си информиран за се што е твој интерес во училиштето ги доби следниве резултати: 8. Учествувам во донесување на одлуки за решавање на проблемите во одделението 84,21% ДА, 10,53% НЕ ЗНАМ, 5,26% НЕ. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето. Во однос на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето, од спроведената анкета констатирано е дека истата е на високо ниво помеѓу сите структури во училиштето.	-Доказ за Награда и мотивација на наставници (класер за правилници) - Статутот на училиштето се наоѓа кај секретарот на училиштето по кој се раководиме - секретарот на училиштето - анкетни листови
---	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Еднаквост и правичност	Наставниците, стручната служба, и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. На одделенските часови и преку разни трибини и состаноци на детската организација и младинската организација, учениците се информирани за своите права и обврски, а пак на родителските средби за правата и обврските на децата се информираат родителите на кои воедно им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Анкетата спроведена меѓу родители во подрачјето за правата на децата мултикултурализмот составена од 12 прашања со опција: потполно се согласувам, се согласувам, не се согласувам, потполно не се согласувам, беше спроведена врз репрезентативен примерок испитаници со вкупен број 80 испратени преку електронска пошта (поради кризата со COVID 19), а вратени се вкупно 50 пополнети прашалници. Од истата се согледа дека учениците ги познаваат своите права. Од анкетата спроведена помеѓу учениците на прашањето бр. 5-Дали наставниците подеднакво ги третираат сите ученици?- ДА 57,89%; НЕ 31,58%; НЕ ЗНАМ 10,53%. Сепак ова не би требало да го третираме како слаба страна бидејќи резултатот е од вратени 25 анкети од испратени 50. Од севкупната работа во училиштето се согледува дека наставниците во училиштето подеднакво се однесуваат спрема сите ученици, независно од полот, етничка припадност, вера, социјално потекло и еднаквост спрема децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности. Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Во 2013/2014 година во нашето училиште започна со реализација и имплементација на МИО (Мултиетничка интеграција во	дневник за работа фотографии од приредби -Анкетен прашалник за ученици и родители - Во прилог има табеларна статистичка обработка со графички приказ. -Меморандум за соработка меѓу партнер училиште (Годишна програма во Анекс) -ППП презентација за интегрирани часови по историја, македонски јазик, вештини за живеење, ИКТ во наставата

	образованието). Се формираше тим за МИО во рамките на училиштето од наставници и стручна служба. Од нивна страна посетени се семинари и потоа извршена е дисеминација. Потпишан е Меморандум за меѓуетничка соработка со партнер училиштето „Братство“- Скопје општина Карпош на 16.10.2013 година. Учениците се едуцираат за меѓуетничка и мултикултурна соработка и толеранција преку учество, манифестации и посета на културно- историски споменици реализирани со помош на добиен грант со заедничко учество на нашето училиште со партнер училиштето БРАТСТВО / 17.05.2018 Посетени се „Тумба Маџари“, Старата скопска чаршија- Мустафа Пашина Џамија. Тие 2 средби финализираа со свечена изложба во библиотеката Другарче каде беа изложени изработки од ученици од двете училишта и фотографии од посетите (2018/19). Посетен е Меморијалниот центар-музеј на холокаустот на евреите во Македонија, преку учество на ликовен конкурс на тема „Холокаустот низ призмата на детските очи“, каде што дипломи добија учениците Бојан Цветановски, Теона Цветановска и Никола Цветановски и Ива Ацева. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ги запознаваме со разните култури кај нас. Во текот на учебната 2019/20 годината беа планирани поголем број заеднички активности и часови со партнер училиштето, но поради панденијата со COVID19 се одложени. Работејќи на отстранување на слабата страна утврдена со претходната самовалвација, во учебната 2018/19 спроведена е анкета за родители за вклученост на родителите во реализација на обуки во училиштето. Според анкетата заинтересираноста на родителите за учество во обуките е 71,43%, а 55% би се вклучиле како обучувачи. Од понудените области во четвртото прашање од анкетата добиени се следниве резултати: а) Предавање за надарени и талентирани 43,75%	-Извештај на координатор на МИО –Ана Видоевска – Динева -Фотографии од посети -Веб-страната на училиштето: veraciriviritrena.edu.mk -Анкетен прашалник за родители
--	--	--

	б) Предавање за АДХД 3,75% в) Модели на воспитание (дислексија, дисграфија и дискалкулија) 13,75% Покрај овие понудени области најголем интерес родителите пројавиле за обука од областа на КОМУНИКАЦИЈА И СЕМЕЈНИ ВРЕДНОСТИ. Врз основа на овие добиени резултати на 10.04.2019 Одржано е предавање пред советот на родители на тема „Вклучи внимание“ од страна на претставници на здружението за дислексија „Ајнштајн“. Исто так одржана е и обука на тема „ОБУКА ЗА РОДИТЕЛСКИ ВЕШТИНИ“ од институтот „Алтернатива“ според „Rise“ програмата	
--	--	--

Клучни јаки страни

- Училиштето им дава можности на сите субјекти во образовниот процес активно да се вклучат и меѓусебно да соработуваат.
- Постигнати се значителни успеси на училиштето на општинско, државно и меѓународно ниво.
- Работната атмосфера и добрата соработка меѓу стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат позитивна клима во училиштето.
- Зајакната соработка со родителите во делот на одржување обуки.

Слаби страни:

Учениците не препознаваат индивидуален третман во комуникацијата наставник- ученик

Идни активности:

Потребно е да се организираат конкретни активности за подигање на свеста кај учениците и родителите за индивидуалниот пристап.

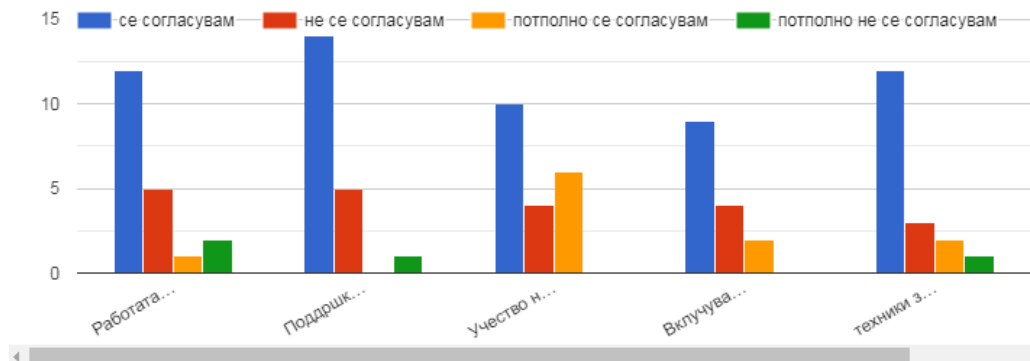
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната заедница

7.1 Партнерски однос со родителите локалната и деловна заедница

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци
Партнерск и однос со родителите и со локалната и деловна заедница	Во нашето училиште постојано се организираат индивидуални и групни родителски средби кои се одржуваат на секое тримесечје, полугодие и на крајот од учебната година како и вонредни родителски средби по потреба. Се спроведуваат постојани средби и разговори со родителите за секој проблем во текот на учебната година. Се реализираат и формални средби со родителите на приемните денови на предметните наставници (секој последен четврток во месецот). Стручната служба(психолог,педагог и дефектолог) во училиштето реализира инструктивно – советодавна работа со родителите во текот на целата учебна година со цел подобрување во работата со децата. Во својата програма за работа со деца со посебни образовни потреби планираат вклучување на родителите во наставните активности со цел полесно совладување на наставните содржини од страна на овие ученици.На часовите присуствуваат асистенти волонтери кои помагаат на децата со посебни потреби да ја следат наставата со примена на соодветни методи и техники на работа. Училиштето соработува со родителите и преку Совет на родители составен од делегирани родители од секоја паралелка. Раководството на Совет на родители по назначувањето изготвува програма за работа и ја доставува во училиштето. Советот на родители во изминатите две години во однос на дадените програми за работа работи според планот изработен во Годишната програма за работа на Совет на родители. Во нашето училиште е формиран и континуирано постои Клубот на родители и наставници „Оптимисти“, со цел зајакнување на соработката со родителите од повеќе сегменти. Во текот на учебната година редовно се одржуваат состаноци. Од страна на Клубот на родители и наставници се организираат хуманитарни акции, уредување на детско игралиште „Гумиленд“ и хортикултурно партерно уредување на дел од училишниот двор.Клубот на родители учествувасе во организација на активности и реализација за одбележување на патронатот на училиштето.По повод	За секоја одржана родителска средба во секој дневник одделенскиот раководител води записник како и записници од одржаните состаноци на Советот на родители, кои се наоѓаат кај директорот на училиштето - Годишна програма -Записници од стручни служби -анкета -Записници од Состаноци на Клубот на родители и наставници и информации фотографии на веб страната од училиштето -Записнициод реализирани активности -Фотографии на веб страната на учили- Записнициод реализирани активности -Фотографии на веб страната на

	одбележувањето на 55 годишниот јубилеј на училиштето, во соработка со општина Карпош, направено е оплеменување и разубавување на просторот околу училишниот двор со бојадисување и шарање на металните столбчиња. Поради правилно насочување на учениците во образовниот процес родителите и наставниците организираат заеднички проекти со цел зајакнување на воспитната компонента . Реализирани се повеќе активности: посета на фабрика „Карпош“, Аеродромот , Зоолошката градина, одржување на часови од страна на родители. Со цел зајакнување на семејството во училиштето се реализираат работилници за родители и ученици. Родителите (лекари, пожарникари, сообраќајци, пилоти) се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку презентирање на конкретна тема или преку посети на нивните работни места. Медиумска промоција на активностите на училиштето имаше и наелектронски и пишани медиуми (Алфа ТВ, Телма, Наша ТВ, Општинскиот весник „Урбан Карпош“, МРТ) Анкетата покажа дека: 1. Училиштето бара мислење од родителите и ги зема во предвид нивните сугестии и идеи преку реализирање на анонимни анкети. -Родителите во голем процент се согласни за реализација на доброволни донации во училиштето; 5 % потполно се согласувам, 60% се согласувам, 25% не се согласувам, 10% потполно не се согласувам. -Родителите имаат позитивно мислење за збратимување на нашето училиште со други училишта	училиштето штето -Фотографии на веб страната на училиштето штето
--	---	--

	70% се согласувам, 25% не се согласувам, 5% потполно не се согласувам. - Родителите учествуваат во организирање работилници и предавања со цел подобрување на квалитетот на наставата и се согласуваат да продолжи ова соработка со училиштето 30% потполно се согласувам, 50% се согласувам, 20% не се согласувам, - Родителите се вклучени во креирање и откривање на различни техники за поттикнување и развој кај учениците а се согласуваат да продолжи ваквиот начин на соработка со училиштето 10% потполно се согласувам, 45,00% се согласувам 20% не се согласувам, -Родителите се вклучени во креирање и откривање на различни во наставата преку разни видови на електронски и интернет платформи. 10 % потполно се согласувам, 60% се согласувам, 15% не се согласувам, 5% потполно не се согласувам.	Анкетни листови Анкетни листови Анкетни листови Записници од реализирани активности -Фотографии на веб страната на училиштето Дипломи, сертификати, извештај , Фотографии на веб страната на училиштето
--	--	--



2. Училиштето бара мислење од наставници и ги зема во предвид нивните сугестии и идеи преку реализирање на анонимни анкети
3. Училиштето бара мислење од стручната служба и директорот и ги зема во предвид нивните сугестии и идеи преку реализирање на анонимни анкети

Училиштето зема учество во организирани активности во локалната средина и во други образовни институции со што го гради својот имиџ:

- Училиштето постојано соработува со локалната заедница преку организирање разни спортски натпревари со цел поттикнување и развивање на спортски дух кај учениците.

. Се одржуваат и разни други манифестации: Еко – проект, хуманитарни акции (дарување на крв на наставниците, облека) .

Во рамките на проектот за еколошка едукација нашето училиште учествуваше во регионален натпревар за енергетска ефикасност организиран од здружението Еко Логик поддржан од Холандска амбасада. Со цел развивање на еколошката свест кај учениците преку

	Училиштето е добитник на грант преку фонд за иновации за проектот „стаклена градина“ кој ќе овозможи континуирано да функционира истражувачката работа на учениците во текот на целата учебна година. Училиштето е добитник на грант преку фонд за иновации за проектот "Напредна Биологија за нашата екологија". Нашето училиште учествува во низа манифестации кои ги организира општина Карпош :отварање на ученички спортски игри- Форца, општински крос, финале во мал фудбал, општински крос, цветно дефиле, манифестацијата „Карпош има таленти“ , ораторски натпревар, меѓународен поетски натпревар. На овие натпревари наставниците и учениците од нашето училиште освоија повеќе награди:1, место „ Стаклена градина“ „Занимација и рекреација за секоја генерација“ 2 место на „Коцка“ на манифестацијата „десетка за Карпош“. Со цел поттикнување на медиумска култура кај учениците и развивање љубов кон театарските претстави учениците од нашето училиште заедно со наставниците посетуваат хуманитарни театарски претстави . Училиштето организира соработка со музеи со цел запознавање со минатото на македонскиот народ, поттикнување патриотски чувства, негување на културното наследство . Училиштето организира соработка со средни училишта и нивна промоција за подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование	
--	---	--

Клучни јаки страни

- Формиран клуб на родители и наставници „Оптимисти“
- Учество на родителите во воннаставните активности на училиштето
- Континуирана соработка со образовни, здравствени, културни, спортски установи, деловни заедници и невладин сектор.
- Вклученост на родителите во активности од едукативен карактер на ниво на училиште

Слаби страни

- Подобра соработка со невладини организации чија основна цел е превенција и спречување на семејно насилство и меѓуученичко насилство

Идни активности:

- Вклучување на училиштето во реализација на активности планирани од месната заедница на општината со цел реализација на успешни локални проекти во кои ќе се вклучат учениците и наставниците од нашето училиште
- Продлабочување на соработката со деловната заедница на територијата на општината и градот