

ООУ „ Вера Циривири - Трена“

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Вера Циривири-Трена“
ул.„Руѓер Бошковиќ“ бр.9, Скопје - Карпош
за учебната 2020/2021 година



Датум:
14.08.2020 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Училишниот одбор на ООУ’’ Вера Циривири-Трена’’ Скопје, својата седница одржана на ден 14.08.2019 година, под точка 2 од Дневниот ред, врз основа на член 108, став 2 алинеа 2 од Законот за основно образование (’’Службен весник на Република Северна Македонија’’ 161/19 од 05.08.2019) и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година и како и врз основа на член 65 а став 1 алинеа 2 од Статутот на ООУ’’ Вера Циривири-Трена’’, Скопје ја донесе следната

О Д Л У К А

Годишната програма за работа на ООУ ‘’Вера Циривири-Трена’’, Скопје за учебната 2020/2021 година се предлага на усвојување до Советот на Општина Карпош.

Претседател на Училишен Одбор

Жанета Павловска

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
- 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
3. Материјално-финансиско работење на основното училиште
4. Мисија и визија
5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
6. Подрачја на промени, приоритети и цели
7. 1 План за евалуација на акциските планови
7. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор

- 8. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
- 9.2. Секции
 - 9.3. Акции
 - 9.4. Клубови
- 10. Ученичко организирање и учество
- 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

- 12. Натпревари за учениците

- 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

- 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

- 16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Вера Циравири–Трена“, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој документ во кој се наведени суштинските активности за учебната 2020/2021, нивните носители и реализатори, треба ефикасно да не води при реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес. Истиот ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за поголема ефикасност и ефективност во работењето на сите структури во училиштето што воедно ќе придонесе за високи постигања на учениците, поточно успушност во реализацијата на воспитно - образовниот процес и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки; (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Наставните планови и програми (www.bro.gov.mk)
- Стратегија за образование 2018-2025 год.
- Стратегијата за развој на образованието во Општина Карпош
- Статутот на училиштето
- Етички кодекс на училиштето
- Деловник за работа на Училишниот одбор
- Деловник за работа на Советот на Родители
- Финансиски извештај на училиштето
- Интерен правилник за работно време
- Интерен правилник за дежурства на наставниците
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Податоците од самоевалуацијата на училиштето
- Планот за развој на училиштето
- Концепција а за деветгодишно воспитание и образование

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ Вера Циривири – Трена
Адреса, место, општина	ул. Руѓер Бошковиќ бр. 9, Карпош – Скопје
Телефон	02 3068 507
Факс	02 3068 507
Веб-страница	www.veraciriviritrena.edu.mk
Е-маил	ooou_veraciriviri@gmail.com
Основано од..	Одлука на Идадија бр.20307/62
Верификација-број на актот	11587-0 од 1986
Година на изградба	1962
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3600
Училиштен двор (m2)	10080
Површина на спортски терени и игралишта	1391
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија
Училиштето работи во смени	1 и ½
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	1 паралелка испостава на Посебно основно училиште Д_р, „Златан Сремец“
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во училиштето има две градини : Градина под фолија подигната со помош на добиен гранд од МИО активности; Стаклена градина подигната со добиен гранд од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН;

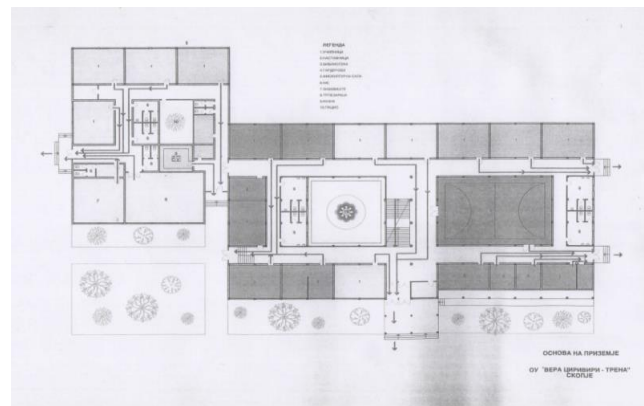
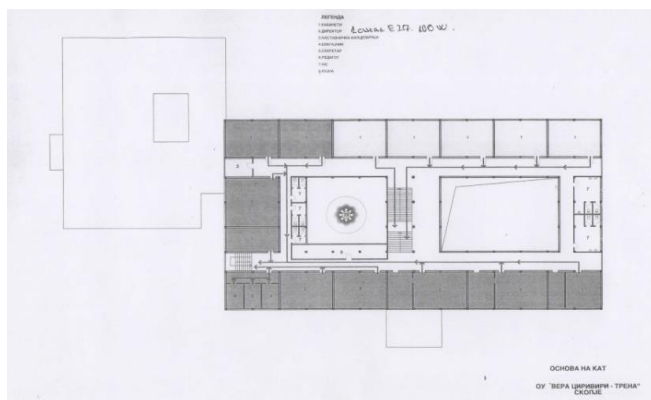
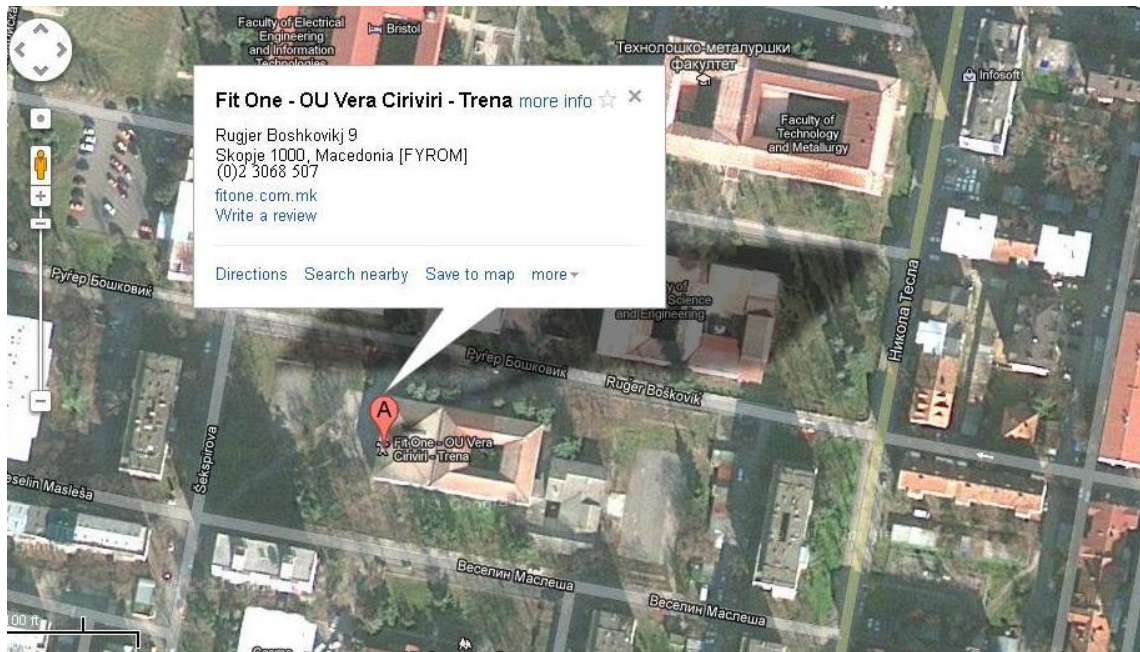
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Од колективот: Жанета Павловска - претседател Велимир Новески Анка Трајкова Од Советот на родители: Наташа Авросиевска Пешиноска Љупчо Анчевски Анита Симоновска Претставници од основачот: Иван Петровски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Ангелина Митевски Биљана Таневска Елеонора Косевска Даниела Василевска Мирјана Манчевска Перица Симјановски Елена Ачкоска Иле Мирчески Соња Китановска Кимовска Љупчо Анчески Дубрвка Јовческа Брнкица Бошковска Ирена Данилова Билјана Нарашанова Марија Николова Неделкоска Дниела + 3 нови члена од прво одделение кои ќе бидат избрани на првата родителска средба
Стручни активи (видови)	Стручен актив одделенска настава Стручен актив на предметна настава Стручен актив на природни науки Стручен актив на јазична група предмети Стручен актив општествена група на предмети

	Стручен актив на уметничко технички науки Стручен актив по физичко и здравствено образование
Одделенси совети	35
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	• Андријана Тодоровска • Карас Снежана • Јадранка Марос Каракашева • Светлана Шајновска • Кристина Несторовска • Ана Кралевска • Данче Василева
Заедница на паралелката	19
Членови на ученичкиот парламент	19 члена претседател:

2.1. Мапа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	10 080
Нето површина	3 600
Број на спортски терени	3
Број на катови	П+1
Број на училници	25
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергја

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	19	1 016	4	
Сензорна соба	1	46	5	
Кабинети	3	201	4	
Библиотека	1	32	3	
Медијатека	1	50	4	
Спортска сала	1	200	4	
Соблекувални	2	28,83	3	
Канцеларии	7	147,30	4	
Училиштен двор	1	10 080	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Училиштето нема простор за изведување на приредби и прослави. Во дворот постои бетонска плоча врз која може да се изгради монтажен објект за ваква намена
Кујна	1	31,5	5	
Трпезарија	1	80,85	4	
Магацин во кујна	1	10,35		
Портирница	1	6		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Во овој дел се наведени материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл).

Одделенија	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ia, Iб, Iв	Домино картички, бројни картички, фигури и простор, календар и време, обрачи за сортирање, вага за еднаквост, кутија со мечиња, постери (букви, бројки, бројна оска, местоположба, табела 100, диви животни, домашни животни)	3 Компјутери, 3 микрофони, 3 камери, Завеси, клима, 3 монитори, 3 компјутери, с тиропори, магнетни табли, логички лочки, флеш карти, вага, табела 100, геометриски тела, мензури, бројна низа, домино, лупи, пластични квадратни вангли, слиза делови од тело и делови од растенијата, сликовници, топки, јажиња, клупи и столчиња, постери за наставниот предмет општество)
IIa,	Завеси, ТВ, компјутер, музички систем, прочистувач на воздух, печатар, шкафчиња 30, вага, логички плочки, флеш карти со бројки и букви, едукативни математички и јазични постери, кутии со детски играчки, кукли за тетар и театар за сенки, библиотека со книги, клупи и столчиња за 29 ученици, линијари	компјутер, микрофон, камера
IIб,	ТВ, компјутер, завеси, клупи и столчиња, шкафчиња,	компјутер, микрофон, камера, 3Д форми, музички систем, фломастери и сунгер за бела табла
IIIa,	Завеси, ТВ, принтер, пластични фиоки, закачалки, прочистувач за воздух, табла (мала и голема), клупи и столчиња	компјутер, микрофон, камера, Музички систем, Компјутер, вага, 3Д форми, лупа, магнети, спортски реквизити

IIIб	Завеси, ТВ, шкафчиња, клупи столчиња, табла, прочистувачна воздух, компјутер, принтер	компјутер, микрофон, камера, ДМИ, спортски реквизити, вага, 3Д, линијари, магнети, сообраќајни знаци
IVа, IVб	Завеси, клима, печатар, ТВ, шкаф	компјутер, микрофон, камера, 3Д форми, линијар, шестар, вага, мензури, лупи, ДМИ, карта на РСМакедонија,
Vа,	Завеси, ТВ, печатач, лаптопчиња, клупи и столчиња, шкафчиња	компјутер, микрофон, камера, Шестар, линијар, триаголник, шестар, карта на РСМакедонија, статичен компјутер (комплет), Вага, спортски реквизити
Vб	Завеси, ТВ, прочистувач за воздух, лаптопчиња, пластични фиоки, клупи и столчиња	Шестар, линијар, триаголник, шестар, карта на РСМакедонија, статичен компјутер (комплет), спортски реквизити, ваги,

Наставен предмет (одделенска настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп, ЛЦД
Англиски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) 2 Компакт дискови флеш карти	ЦД плеер-1, ЛЦД Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп
Француски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп Касетофон (ЦД Плеер)
Математика	Прибор за цртање за геометрија, 3Д Форми Флеш карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп, ЛЦД
Ликовно образование	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп, валјак за печатење (графички) хамери фломастери боја за печатење
Музичко образование	Пијано и синтисајзер	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп
Географија	Географски карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп, принтер, карта на Свет и Австралија со Океанија Земјина револуција
Информатика	20 компјутери-опремени кабинет	
Историја	Историски карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/лаптоп, ЛЦД

		Историски карти: – самоилово царство и -2,светска војна
Биологија и природни науки	Костур, модел на орган, модел на нерви, модел око, модел уво, модел торзо, мускули(руиниран), модел зглоб, мозок, срце, црн дроб, панкреас, грклан, Микроскоп светлосен	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп Човечки мускулест модел, призма, мерач на светлина, перископ, модел движење на земјата околу сонцето, собирач на податоци(дата логер), глобус, пинцети-5, двоглед, модел на цвет, каталог од семиња, лабораториски инки – 5, динамометар, модели: бели дробови, ДНК, бубрег со адреналинска жлезда, шпиртни ламби-5, метален статив-5, лабораториска стакларија: ерленмаери, чаши, мензури, инки,аван со толчник, петриеви чаши, азбестна мрежа заштитни очила, реагенси, предметни стакла, покривни стакленца, светилка, апаратура за собирање гас, необележани дијаграми од репродуктивни органи, спироетар, термометри-5, плоча за загревање, сито, стоперка, филтер хартија, ламба, флуоресцентно светло, гумена цевка,шприц, комора за одбран примерок, ракавици, маски
Физика	Амперметри-3, Волтметри-2 Вага-1 Динамометри-3 Звучни вилушки-2 Отпорници-3 Магнети-2 Магнетна игла-1 Компас-1 Трансформатор-1 Оптички призми-2 Комплет оптика Манометар-1 Електроскоп-2	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон /лаптоп осцилоскоп, дигитален електроскоп, дигитален инимер-5,јон-генератор
Хемија	Хемикалии.лабораториски прибор,атомски модели, збирка на минерали и периоден систем	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп, епрувети-50, метални лажички-5 саатни стакла-5 Индикатори(лакмус) рН метар-1

Етика.иновац ии.класична култура	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/ лаптоп
Физичко и здравствено образование	Сите реквизити за часовите по физичко и здравствено образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон/ лаптоп

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници за ученици од I – IX одд.	414
2.	Лектури за ученици од I – IX одд.	480
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	120
4.	Книги од најразлични области	7581
5.	Сериски публикации	11
6.	Вкупен книжен фонд на училиштето	8 606

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
3 училници	168 m ²	училници за прво одделение
надворешна училница	50 m ²	за настава на отворено

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Дајана Станисавлевиќ	16.09.1963	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		29 години 8 месеци
2.	Кристина Несторовска	23.09.1971	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		22 години и 6 месеци
3.	Билјана Стојановска	01.04.1963	наставник	Високо Образование	Одделенски наставник		30 години и 2 месеци
4.	Лилјана Петковска	01.10.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		34 години 10 месеци
5.	Маја Чинго	02.10.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		30 години и 7 месеци
6.	Јасмина Мацаровска	24.07.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		22 години 8 месеци
7.	Ана Видоевска Динева	28.07.1966	наставник	ВСС	Одделенски наставник		32 години 7 месеци
8.	Анита Петровска	13.02.1969	наставник	ВСС	Одделенски наставни		7 години и 11 месеци
9.	Велимир Новески	25.11.1986	наставник	ВСС	Одделеснки наставник		8 години и 1 месец
10.	Жанета Павловска	27.04.1960	наставник	Виша Школа	Одделенски наставник		39 години и 10 месеци

11	Мартин Стефаноски	18.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		6 години и 9 месеци
12.	Сузана Аспровска	26.05.1968	наставник	ВСС	Одделенски наставник		25 години и 6 месеци
13.	Радмила Петровиќ Јордановска	08.07.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		37 години
14.	Соња Силјаноска	20.03.1971	наставник	ВСС	Оделенски наставник		26 години и 4 месеци
15.	Лиља Трпчевска	10.11.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		21 година и 10 месеци
16.	Алмедина Адемовска	04.03.1986	наставник	ВСС	Одделенски наставник		6 години и 8 месеци
17.	Ана Кралевска	24.09.1972	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		23 години и 5 месеци
18.	Ванчо Љатковски	28.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		23 години и 8 месеци
19.	Александра Чочевска	11.02.1967	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		24 години
20.	Маја Кузмановска	31.07.1972	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		18 години и 6 месеци
21.	Танка Спасовска	02.03.1960	наставник	ВСС	Наставник по историја		27 години и 10 месеци
22.	Ленка Ѓоргоска	07.02.1965	наставник	ВСС	Наставник по географија		17 години и 4 месеци
23.	Игор Донов	07.04.1966	наставник	ВСС	Наставник по физика		20 години и 8 месеци
24.	Силвана Јорданова	08.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по француски		30 години 1 месец

25.	Благица Атанасовски	26.04.1988	настав ник	ВСС	Наставник по француски		7 години
26.	Валентина Пешевска	31.10.1967	настав ник	ВСС	Наставник по хемија		18 години и 2 месеци
27.	Анка Трајкова	05.09.1956	настав ник	Виша школа	Наставник по физичко		39 години и 8 месеци
28.	Оливера Даневска	04.04.1978	настав ник	ВСС	Наставник по физичко		12 години и 8 месеци
29.	Гордана Ѓорѓиевска	10.08.1971	настав ник	ВСС	Наставник по математика		20 години и 8 месеци
30.	Дивна Карапанчева	04.05.1963	настав ник	ВСС	Наставник по биологија		25 години и 11 месеци
31.	Лилјана Ружиновска	06.12.1957	настав ник	ВСС	Наставник по ликовно		38 години и 10 месеци
32.	Јасмина Сретеноска	02.07.1979	настав ник	Магистер по матемари чки науки	Наставник по математика		12 години и 4 месеци
33.	Жаклина Трајкова	21.06.1964	профес ор	ВСС	Професор по информати ка		14 години и 1 месец
34.	Сузана Илиќ	21.05.1966	настав ник	ВСС	Наставник по класична култура и по етика		29 години 1 месец
35.	Ацо Христовски	30.09.1982	настав ник	ВСС	Наставник по француски јазик		11 месеци
36.	Виолета Јордановска	27.19.1959		ВШС	библиотека р		31 година и 10 месеци
37.	Светлана Шајноска	18.04.1977		ВСС	педагог		9 години и 2 месеци

38.	Јадранка Марос Каракашева	31.05.1960		Магистер по психолог ија на човечки ресурси	психолог		29 години и 4 месеци
39.	Андријана Тодоровска	20.06.1991		ВСС	дефектолог		3 години и 10 месеци
40.	Ирина Дичевска- Пислевиќ	07.06.1958		ССС	домаќин		41 година и 6 месеци

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вање	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Снежана Карас	07.12.19 63	Магистер по менаџмен т на човечки ресурси	Последи пломски студии- втор циклус	Директор	/	34 години и 5 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вање	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Моника Дервенци Косевска	03.05.19 85	Диплом иран правник	Високо	Секретар	4 години и 8 месеци
2.	Фанче Нелковска Китановска	06.09.19 87	Правник	Магистер по правни науки со положен	Секретар (замена)	5 години и 6 месеци

Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	7	1	6										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	36
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	6
41-50	12
51-60	23
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за упис на учениците се:

Јадранка Марос – Каракашева - психолог, Светлана Шајноска - педагог,

Андријана Тодоровска - дефектолог и Јасмина Маџаревска – одделенски наставик

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	68	41	23					1	1			1	1
II	2	50	26	20			1	1					1	1
III	2	55	22	30						2				1
I-III	7	173	89	73			1	1	1	3			2	3
IV	2	50	21	25				1	2				1	
V	2	38	16	20				1	1					
IV-V	4	88	37	45				2	3					
VI	2	45	18	25									2	
VII	2	35	20	14										1
VI-VII	4	80	38	39									2	1
VIII	2	31	14	17										
VII-VIII	4	66	34	31										1
IX	2	40	22	18										
VIII-IX	4	71	36	35										
VI-IX	8	151	74	74										1

3. Материјално-финансиско работење на основното училиште

- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Постои финансов план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена во инфраструктурата, со тоа што е извршена санација на санитарните јазли во училиштето. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето

како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор, и сметката 785 наменска за проект. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства.

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	21.560.478,00
40	Плати и надоместоци	18.705.993,00
401	Основни плати	13.569.363,00
402	Придонеси за социјално осигурување	5.136.630,00
42	Стоки и услуги	
420	Патни и дневни расходи	8.825,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.454.718,00
423	Материјали и ситен инвентар	204.988,00
424	Поправки и тековно одржување	62.474,00
425	Договорни услуги	43.487,00
426	Други тековни расходи	59.993,00
48	Капитални расходи	
480	Купување на опрема и машини	17.500,00
483	Купување на мебел	2.500,00

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда	39.739.668,00	18.241.896,68	21.497.771,30
Училишна ограда	2.206.382,00	132.383,64	2.073.998,30
Бунари за парно греење	767.447,00	46.044,94	721.402,00
Компјутерска опрема	2.210.588,00	2.013.879,00	196.709,00
Геотермални пумпи и опрема	4.377.510,00	2.626.512,00	1.750.998,00
Останата опрема	2.256.063,00	1.972.619	283.444,00
Книги во библиотека	348.170,00	/	348.170,00

Биста на Вера Циравири Трена	31.000,00	/	31.000,00
Народни носии	3.480,00	/	3.480,00
Ситен инвентар	235.025,00	235.025,00	0,00

Приходна потставка	Опис	Сметка 787	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	1.211.331,00	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	1.126.421,00	0
741114	Пренесен вишок на приходиод минатата година	84.910,00	0
Расходна Ставка	расходи	0	
42	Стоки и услуги		
420	патни расходи	0	11.170,00
421	Комнални услуги,греење,комуникација и транспорт	0	92.650,00
423	материјали и ситен инвентар	0	363.947,00
424	Поправки и тековно одржување	0	80.765,00
425	Договорни услуги	0	145.238,00
426	Други тековни расходи	0	179.526,00
480	купување на др.опрема	0	49.907,00
483	купување на др.опрема	0	27.495,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	260.633,00	0

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2020 ГОДИНА

Годишниот план за јавни набавки за 2020 година на ООУ “Вера Циривири Трена” - Скопје

(во натамошниот текст: Годишниот план за набавки) изнесува 710.160,00 денари и се состои од:

Бр.	Предмет на договорот за јавна набавка / рамковна спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Проценета вредност на договорот / рамковната спогодба без ДДВ (денари)	Вид на постапка	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7
	1. Договорни и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки					
1.3	Набавка на средства за одржување на хигиена		Декември	200.000,00	Набавка од мала вредност	
	2. Договорни и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги					
1.1	Мобилни телекомуникациски услуги		Октомври	140.000,00	Набавка од мала вредност	

За остварување на Годишниот план за набавки се обезбедуваат средства во Финансискиот план за 2020 година на ООУ “Вера Циривири Трена” - Скопје

Годишниот план за набавки се остварува преку постапки утврдени со Законот за јавните набавки.

Годишниот план за набавки влегува во сила со денот на донесувањето.

4. Мисија и визија

МИСИЈА

Нашето училиште расте и живее за да ја достигне целта на современото образование преку осовременување на просторните капацитети и развој на човечкиот потенцијал за да понудиме современа настава и квалитетно образование со вклучување на родителите, локалната средина, нашите партнер-училишта и нивниот потенцијал во сèкупното живеење на училиштето.

Изјава за мисија

Нашето училиште го темели својот развој според водечката мисла:

„Покажи ми, подобро ќе разберам и нема да заборавам. Вклучи ме и успешно ќе применам.“

ВИЗИЈА

Преку поттикнување на развојот на учениците, со примена на современи средства, методи и техники за работа, збогатување на просторот со нов информативен центар за современо учење и настава, како и развивање на нови партнерски врски, да креираме училиште со квалитетно образование кое едновременно ќе биде и центар на сите мултикултурни, мултиетнички, уметнички, културни и спортски збиднувања во нашата локална средина.

Изјава за визија

Тежнееме кон промени во насока на создавање на квалитетна, креативна, инклузивна и современо опремена средина за работа и учење.

МОТО

Кога нашиот ум, нашите срца и нашите раце работат заедно, успехот на нашето училиште е неминовен.

5. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Преку тимска соработка и реализирани активности во училиштето донесени се следните поуки за учебна 2020/2021 година Во прилог е табеларен приказ на заклучоците:

Реализирани активности	Поука/препорака
Работилници за изнаоѓање на драгоцените вештини кои им се потребни во процесот на растење, за да се чувствуваат безбедно во периодот на тинејџерството преку програмата Вештини за adolescence во соработка со Lions Quest, MOH и UNODC	Како резултат од програмата се подигна нивото на свесност за врснички притисок, унапредување на вештини за слушање и комуникација, зајакнување на односите со семејството и пријателите а значењето на пријателството, правење вистински избори и донесување одлуки

Реализирани предавање,презентации и работилници за лоцирање на интересите и амбициите кај учениците и нивно поттикнување преку „Кога сонот станува цел“	Увид на сопствените амбиции и интереси од страна на учениците во интерес на понатамошен развој.
Садење на разновидни растенија, негување и нивно селектирање. Истражување на раст и развој на растението во различни услови	Постоењето на Стаклената градина овозможи стекнување мануелни вештини и знаења за негување на градинарската култура
Предавање ,презентации од страна на стручниот тим во училиштето во соработка со МВР.	Подигната свест за опсностите при врсничко насилство и изнајдени конструктивни вештини за справување со истото.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Од сите детектирани потреби од промени како приоритетни за учебна 2010/2021 ги издвоивме. 1. <i>Превентивната програма,„Вештини за адолсценција,,</i> 2. <i>„Како да се биде подобар“</i> 3. <i>Проект,„Напредна биологија за нашата екологија –</i> 4. <i>Врсничко насилство</i>				
Цели Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите, Унапредување на менталното здравје Подобрување на нашата животна средина Изнаоѓање на конструктивни начини за разрешување на конфликти Очекувани исходи стекнување вештини ,знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерската возраст. Развивање на меѓусебна поддршка ,емпатија и одговорност како клучни вредности Развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина Воочување на видови насилство и нивно разрешување Задачи Спроведување на превентивни програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Работилници, редовни консултативни средби, извештаи	Резултати од пост-тест извештаи	Стручна служба,одговорни наставници ,ученици	Во текот на учебната година (според условите за работа)	Прирачници, дневници, работни тетратки	Lions Quest, UNODC, МОН,директор,служба

Работилници и презентации , интервју и анкети	Листа за евалуација	Стручна служба,ученици	Во текот на учебната година (според условите за работа)	Анкети, есејски прашања	Директор ,служба
Истражување на водните еко системи и одредување на присуство на микроорганизми	Извештаи од лабораториски и испитувања	Предметен наставник,ученици	Во текот на учебната година (според условите за работа)	Теренска работа	Наставник по биологија
Презентации, Филмски проекции,дискусии	Извештаи од соработка со институции	Одделенски раководители ,ученици,стручна служба	Во текот на учебната година (според условите за работа)	Предавања, драматизации, играње улоги	Стручна служба

7.1. План за евалуација на акциските планови

Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Тим за следење	Повратна информација
Правилен избор во создавање на безбедна средина	Прашалници , документирање на настан , работна тетратка и дневник	Управување со сопствените емоции и формирање на ставови	Директор и вклучените организатори на програмата	Извештаи, работен материјал
Стабилни социо емоционални релации , самоконтрола воспоставување на баланс помеѓу сопствените потреби и надворешните влијанија.	есејски прашања, примена на цртеж ,презентации	Оформен правилен ментален развој	Стручна служба ,ученички парламент	Извештаи, изработки
Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражување	Документирање на активности лабораториски истражувања	Донесување заклучоци и осознавање на состојбите на водите	Секција „Млади биолози“Дивна Карапанчева,	Годишен извештај, финални продукти
Зајакната меѓусебна	Анкети, работилници,драмска	Развиени вештини за	Училишен тим и	Ставови и мислење на учениците

доверба и комуникација	претстава презентации	позитивна комуникација	одговорните ученици	
------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	--

-Одговорни за следење- (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).

-Критериум за успех- (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме).

-Инструменти - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

-Индикатори за успешност-(на пр., просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување).

-Повратна информација-(се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот,мотивацијата,самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.).

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	11	11	12	13	14	15	16	17	18		
2020-2021	I полугодие																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декември					Вк.
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
сабота																					
Вкупно денови	22					20					21					22					84

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	38	39	
2020-2021	II полугодие																							
Работни денови	јануари		февруари				март				април				мај				јуни		Вк.			
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
четврток	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	20
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
сабота																								
Вкупно денови	8		20				23				21				18				8		98			

За сите граѓани на РМ

8 Септември – Ден на независноста на РМ
11 Октомври- Ден на народното востание (недела)неработен 12 Октомври

23 Октомври- Ден на македонската Револуционерна Борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
3 Мај – Втор ден Велигден
1 Мај – Ден на трудот (сабота)
24 Мај – Св. Кирил и Методиј
13 Мај – Рамазан Бајрам

За граѓаните од православна вероисповест: 30 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	Класно раководство	Паралелки на кои предава наставникот
1. Радмила Петровиќ Јордановска Анита Петровска	I-a	Ia
2. Ана Видоевска –Динева одделенски наставник	I-б	Iб
3. Соња Силјановска одделенски наставник	I-в	Iв
4. Маја Чинго Мартин Стефаноски	II-a	IIa
5. Сузана Аспровска Кристина Несторовска	II-б	IIб
6. Лила Трпчевска одделенски наставник	III-a	IIIa
7. Велимир Новески Алмедина Адемовска	III-б	IIIб
8. Лилјана Петковска	IV-a	IVa
9. Жанета Павловска	IV-б	IVб
10. Дајана Станисавлевиќ	V-a	Va
11. Билјана Стојановска	V-б	Vб
12. Александра Чочевска	VI-a	IIб, Va, Vб , VIa VIб, IXa, IXб
13. Танка Спасовска	VI-б	VIa VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
14. Ана Кралевска	VII-a	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa
15. Дивна Карапанчева	VII-б	Va, Vб , VIa ,VIб, VIIб, VIIIa , VIIIб ,IXa, IXб
16. Маја Кузмановска	VIII-a	IIa , IVa, IVб ,VIIa, VIIб ,VIII-a, VIIIб
17. Гордана Ѓорѓиевска	VIII-б	VIa ,VIб, VIII-б, IXa, IXб
18. Анка Трајкова	IX-б	VIa VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , IXб
19. Оливера Даневска	IX-a	Ia ,Iб, Ib, IIa, IIб , VIIIб, IXa
20. Ванчо Љатковски	/	VIII-б, IXa, IXб
21. Силвана Јорданова	/	VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
22. Ленка Ѓоргсоска	/	VIa VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
23. Игор Донов	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
24. Валентина Пешевска	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
25. Лилјана Ружиновска	/	VIa VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
26. Јасмина Сретеноска	/	VIIa, VIIб, VIIIa
27. Сузана Илиќ	/	VIa VIб, VIIa, VIIб, IXa, IXб
28. Александар Панајотов	/	VIa VIб, VIIa, VIIб
29. Слаѓана Чекичевска	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
30. Кристина Николовска	/	Ia,Iб,Iв,IIIa,IIIб, VIIIa, VIIIб
31. Марика Дурлевиќ	/	Va Vб, VIa VIб,
32. Благица Атанасовски	/	VIIa,
33. наставник информатика	/	VIa VIб, VIIa, VIIб
34. наставник германски ј	/	VIa, VIб

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во смена и половина односно прва смена (класична настава) и продолжен престој за учениците до 3то одделение од иста паралелка и за учениците од 4то одделение од различни паралелки.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	417				
Број на наставници	35				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование училиштето ООУ „Вера Циривири-Трена“, Скопје, организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со потребите на родителите. Учениците кои доаѓаат од 7.00 до 7.30 часот ги прифаќа дежурен наставник, а останатите ученици ги прифаќаат одделенските наставници секој во својата паралелка. За таа цел на првата родителска средба во септември се спроведува анкета со родители од класична настава.

Продолжен престој - секој наставник ги прифаќа и испраќа своите ученици.

1а – Првиот ученик доаѓа во 7.00 а последниот во 17.00 часот.(одд.наставници – Радмила Петровиќ Јорданова и Анита Петровска)бр.на ученици - **23**

1б – Првиот ученик доаѓа во 7.00 а последниот во 17.00 часот.(одд.наставници – Ана Видоевска Динева и одделенски наставник Бр. На ученици - **23**

1в - Првиот ученик доаѓа во 7.00 а последниот заминува во 17.00 часот (одд.наставници – Соња Силјановска и одделенски наставник)бр.на ученици - **22**

2а – Првиот во 7.00 а последниот **17.00** часот (одд.наставници - Маја Чинго и Мартин Стефановски)

2б- Првиот во 7.00 ,а последниот **17.00** часот (одд.наставници – Сузана Аспровска и Кристина Несторовска)

3а- Првиот во 7.10 , а последниот **17.00** часот (одд.наставници –Лила Трпчевска и одделенски наставник)

3б – Првиот во 7.00 а последниот **17.00** часот (одд.наставници – Велимир Новески и Алмедина Адемовска)

Класична настава – По завршување на редовната настава,учениците од 4 а и 4 б одделение се згрижени во продолжен престој и престојуваат до **17.00** часот.

Одговорен наставник – одделенски наставник

Прилог: Анкета и изјава

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Вера Циривири Трена” нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

По спроведената онлајн анкета, учениците од VI одделение се изјасниле дека во учебната 2020/2021 година го избираат Германскиот јазик, како втор странски јазик кој ќе го изучуваат. Додека во останатите виши одделенија VII, VIII и IX одделение, Францускиот јазик се изучува како втор странски јазик. Во сите одделенија од I- IX одд. се изучува Англискиот јазик како прв странски јазик. Во прилог е табелата со сите детални информации.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Вера Циривири-Трена”	Англиски јазик	Француски јазик	Германски јазик
Број на паралелки	19	6	2
Број на ученици	412	105	45
Број на наставници	3	2	1

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2020/21 во нашето училиште се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование и тоа:

I одд.

-Ана Видоевска Динева, Радмила Петровиќ, Соња Силјановска одд. наставници – Даневска Оливера наставник по физичко и здравствено образование

II одд.

- Маја Чинго, Мартин Стефановски, Сузана Аспровска, Кристина Несторовска - Даневска Оливера наставник по физичко и здравствено образование

8.9. Изборна настава

Според Наставниот план и програма на крајот на учебната 2019/2020 година, беа спроведени анкети за избор на предложени изборни предмети од веб страната на БРО и поради новонастанатата (вонредна) ситуација, истите тие беа реализирани преку електронски пат(меил) од страна на одделенските раководители. Врз основа на анкетите коишто се спроведоа, се добија следните податоци за определеноста на учениците за изборните предмети.

VIa и VIб одделение-Класична култура на европската цивилизација ,предметен наставник Сузана Илиќ

VIIa и VIIб одделение -Изборен спорт,предметени наставници Оливера Даневска Анка Трајкова

VIIIa и VIIIб одделение - Вештини на живеење , Кристина Николовска

IXa и IXб одделение - Нашата татковина, Предметен наставник Ленка Ѓоргоска

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за оние ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, за учениците со најмалку две слаби, за учениците кои покажуваат слаби резултати по одреден наставен предмет, кој отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител/старател. Ученикот упатен на дополнителна настава посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети во текот на еден месец со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Ако ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. Наставникот задолжително го известува родителот ако и кога ученикот е упатен на дополнителна настава.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Наставникот е должен да ги запознае учениците со додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Додатна настава се реализира со учениците кои покажаа посебен интерес и натпросечни резултати по одделни наставно-научни дисциплини и најинтензивно се реализира во периодот пред организирањето на натпревари. Најдобриот показател за тоа се остварените резултати на натпреварите по поделните предмети.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Талентираните и надарените ученици се највреден ресурс на секоја држава. Развиеноста на поедини ментални особини, нивна композиција, внатрешна и надворешна стимулација може да доведе до висок степен на продуктивност кај овие ученици. Затоа изготвувањето на програмата за надарените и талентираните ученици претставува вистински предизвик, тргнувајќи од нивното препознавање и идентификација. Стимулирањето на менталниот развој кај учениците од одделенска настава, преку игра ќе им овозможи да го користат својот биолошки потенцијал и ќе придонесе за подобра концентрација, заклучување и функционално мислење.

Програми за одделенска настава (користење на насоки од НТЦ програма во прво и второ одделение-сликовит приказ, трето и четврто одд.- кодирање на зборови, четврто и петто одд.- мисловна мапа и приказни со загатки, од прво до петто одд, моторички вежби.

Препознавањето на надарените и талентираните ученици од предметна настава својот потенцијал ќе го надградуваат на часовите за додатна настава, секции, слободни ученички активности подготвувајќи се за натпревари и други манифестации. По нивна идентификација ќе следат дополнителни програми од соодветни области. (како анекс) Одговорни наставници се членовите на тимот на надарени ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членовите на училишниот инклузивен тим го сочинуваат стручната служба, наставници од одделенска настава и предметна настава. Членовите на инклузивниот тим за ученикот го

сочинуваат стручна служба, наставници, ученик и родител. За учениците со посебни образовни потреби наставниците изработуваат Индивидуален Образовен План по кој работат во текот на целата учебна година по цели поставени според можностите и способностите на учениците. Од страна на дефектолог се опсервираат учениците, добиваат индивидуална поддршка и поддршка за време на часовите. Се користат најразлични вежби за фина и груба моторика, внимание и концентрација.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема потреба од туторска поддршка за ученици.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови



Училишен спортски клуб
„Циривири“ - Скопје

Лична карта на училишен спортски клуб „Циривири“ – Скопје

Име на клубот	Училишен спортски клуб „Циривири“
Скратено име на клубот	Циривири
Година на формирање	2019
Адреса на клубот	Ругер Бошковиќ
Телефон	023068507
e-mail	uskciriviri@gmail.com

Просторни услови за работа на клубот

Надворешен фудбалски терен	1
Надворешен терен за кошарка	1
Надворешен терен за одбојка	1
Соблекувални	2
Спортска сала	1

Материјални услови и опрема

Фудбалски топки	30 ком
Ниски чуњеви	2 сета
Високи чуњеви	8 ком
Високи чуњеви со пречка	4 пара
Голови 2м x 3м	2 ком
Мали голови	2 ком
Маркери	20 ком
Кошеви	4 ком

Одговорни наставници

Велимир Новески	Одделенски наставник
Мартин Стефановски	Одделенски наставник
Оља Даневска	Наставник по физичко образование
Анка Трајковска	Наставник по физичко образование

Време на реализација

Среда	15:00 – 16:00 часот
Петок	15:00 – 16:00 часот

Ученици

Одделенска настава	Основни тренинзи
Предметна настава	Напреди тренинзи

Видови спорт

Фудбал	По избор на учениците
Кошарка	По избор на учениците
Ракомет	По избор на учениците
Одбојка	По избор на учениците
Фитнес	По избор на учениците

Цели на дејствување на училишен спортски клуб „Циривири“ - Скопје

Училишниот спортски клуб „Циривири“- Скопје заради остварување на целите за кои е основано и активностите за вршење дејност спорт ќе работи во насока на:

- Развој и унапредување на спортот
- Предлагање мерки за развој и унапредување на спортот
- Развивање на спортот кај младите;
- Развој и унапредување на спортската култура кај граѓаните, како дел од развојот на едно граѓанско општество;
- Иницирање и мотивирање на најмладите за изучување на спортот и активно користење;
- Формирање на континуирачки натпреварувачки спортски екипи во повеќе категории.
- Учествовање на кампови и турнири во државата и надвор од неа

План и програма на работа на училишен спортски клуб „Циживири“ - Скопје

- Активности во текот на годината

- Тренинг сесија (за секоја категорија поединечно ,според програмата на работа)
- Натпревари
- Пријателски натпревари , турнири , екскурзии , кампови
- Медицински преглед
- Работни состаноци , родителски средби
- Теоретски предавања
 - Правила на спортот
 - Правилна исхрана на спортистите
 - Лична хигиена
 - Правилен начин на живот
 - Останати теми од областа на спортот

Тренинзите се со времетраење од 60 -75 минути. Во оваа чувствителна фаза на развој кај децата од 6 до 12 години целта е да се задоволат нивните основни биолошки , психолошки и социолошки потреби . На тренингот акцентот се става на оптимален личен и социјален развој на секое дете , негово правилно воспитување и задоволување на неговите внатрешни мотиви за игра , забава и спортски напредок . Стекнување на работна навика и дисциплина во пристапот кон тренингот , развивање на перцепција за игра и колективност.

Планот на работа на училишниот спортски клуб се состои од повеќе начини на припрема застапени низ различни содржини , методи на работа , волумен на оптеретување , средства за контрола на реализираното како и на останатите содржини .

- Селекција
- Физичка припрема
- Техничка припрема
- Тактичка припрема
- Психо-социолошка припрема и развој

Најголем процент од програмата е базиран на метод на запознавање на децата со техничката припрема на основните елементи:

- удари по топката - контрола на топка - прием на топка - дриблинг и финти
- одземање на топка од противник

Основна тактичка припрема за оваа категорија :

- соработка на два или три играчи во офанзива
- дефанзивни задачи

Благовремено обучување на одредени елементи кои одговараат на моторичките способности и развојот на нервниот систем на оваа возраст .

За време на работните часови со методско - педагошки пристап кон тренингот и негова правилна организација се почитуваат основните принципи на обука :

- од познат кон непознат елемент
- од полесен кон потежок елемент
- од едноставен кон сложен технички елемент

По завршување на основната обука на елементот , преминуваме на надградба и усовршување на техничкиот елемент . На тренингот се посветува внимание на детална и прецизна обработка на елементот и негово усогласување со брзината , издржливоста и координацијата на поедини спортисти , она што го бара и современиот спорт . Вежбите се изведуваат во движење , тие содржат два или повеќе технички елементи , се поврзуваат елементите од техника со тактички задачи .

Во оваа сензитивна фаза од развојот на децата , покрај доминантноста на учењето на спортската техника , исклучително прецизно се посветува време и на подобрување на моториката кај децата со цел да се олесни понатамошната работа и побрзо прифаќање на сложениот дел од спортската техника .

Преку разни полигони , мотивациони игри од натпреварувачки карактер се работи на развојот на функционално - моторичките способности :

➤ Координација

- општа , специфична координација , координација со топка ; координирано движење рака -нога ;контрола на телото, рамнотежа , чувство за ритам .

➤ Брзина

- најпрво учење и постепено усовршување на техниката на трчање; преку игри полигони , натпревари ,подобрување на брзината на реакција ; поврзување со вежби од техника , координација .

➤ Снага /сила

-постепено внесување во тренингот ; стабилност на трупот ; експлозивна снага.

➤ Агилност

- ситуациона агилност ; во комбинација со вежби за брзина на реакција .

➤ Флексибилност

- застапеност на секој тренинг ; статичка и динамичка припрема на телото за работа , комбинирано со вежби за координација , ритам ; превенција од повреди.

➤ Развој на аеробни способности

- преку полигони , ТЕ-ТА вежби , штафети , игри ; вежби со низок интензитет со подолго времетраење .

По завршување на полусезоната се користи батерија тестови за мерење на функционалните и моторичките способности . Целта е да се одредат слабостите кај одредени фудбалери , како и да се утврди напредокот и следење на истиот во иднина .

Категорија	6-12г.
Задача	
Физичка припрема	25%
Техничка припрема	60%
Тактичка припрема	5%
Теоретска припрема	10%

Тактичка припрема

Во оваа возраст играчите добиваат минимално запознавање од областа на спортската тактика , преку елементарни и помошни игри . Се дозволува детската креативност да се развива без никакви правци и насочувања кон одредени тактички шаблони .

При запознавање со поедини технички елементи, играчите се запознаваат и со следните елементи од тактика:

- Запознавање на играчот со улогата и местото на кое игра
 - Индивидуална игра
 - Маркација на играч
 - Демаркација
- Маркација на играчот и просторот при напад на противник
 - По изгубена топка , брз напад на противник
- Водење топка само кога играчот нема подобро решение

Техничка припрема

Развојни обележја:

- Значаен напредок во прецизноста и функционалност на движењата
- Развој на логичко мислење и донесување заклучок

Одредување цел на работа на ТЕ:

- Систематска обука на техниката : составен , планиран и програмиран , методски спроведен процес на правилно изведување и усвојување на елементите од техника.

Задачи на техничката припрема:

- без топка
 - основно движење (бавно трчање со низок интензитет)
 - старт и стартно забрзување
 - цик-цак трчање (промена на правец) према напред
 - трчање со промена на правецот напред-назад
 - движење во дефанзивен став
 - одраз со две нозе
 - одраз со една нога
- со топка
 - жонглирање (на подлога и во воздух)
 - водење топка (среден дел на стапало, надворешен и внатрешен дел , ѓон)
 - финти и дриблинг (чекор напред , навлекување , лажен удар)
 - основни и специфични удари со нога (внатрешен дел , среден дел , параболични удари, волеј удари)
 - удари со глава (без скок и во скок)
 - прием и пренос на топка (внатрешен и надворешен дел на стапало , натколано, прсти , одбиени топки)
 - одземање топка
 - техника на голман

[illegible]

Работна Недела	1	2	3	4	1	2	3	4
Технички	Елементарна техника - чиста механика на удар на гол , прецизност - пас комбинаторика	Разни комбинации за контрола и водење на топката , со промена на правец и брзина .Пас дупли-пас	Кинестетички осет за топка . Пас, дупли пас , пренос на топка со прием на внатрешен-надворешен дел.		Запознавање со специфични удари - волеј , полуволеј , дроп-кик . Пас комбинаторика , прием на топка во движење		Елементарна техника - повторување на сите приеми на топка , основни и специфични водења на топката , долга топка(парабола) , фрлање аут . Финтирање и дриблинзи со полуактивен и активен противник .	
Тактички	Соработка на 2-3 играчи. Игра 4:4+4 , 3:3+3	Правилно отворање и тајминг нудење видлив агол , демаркација , тех-так игра 3 : 0 ; 3 : 1 .Игра на краток простор.			Наставни игри , ноготенис , ракомет со задачи(гол со глава , гол на волеј), Игра на краток простор со брзи удари кон гол .		Игра на краток простор . Напад на противник по изгубена топка и брза трансформација .Приоѓање и нудење решение на соиграч .	
Физички	Коордиција , техника на движење без топка со промена на правец на движење и брзина , координација на учење на моторички задачи , ритмичка координација , просторно временска координација , брзинска координација , сила , флексибилност , баланс , брзина , експлозивност , брзина на реакција, аеробна способност.				Специфична координација , акробатика , брзина - штафетни трчања , забрзувања и шпринтеви од различни позиции до 30 метри. Вежби за снага од изометрија со минимално оптеретување . Консолидација на она што е научено. Развој на аеробна способност.			
Друго	Натпревари / излети / Теорија (исхрана и хигиена)				Натпревари / Теорија (лик на спортист)			

Работна Недела	1	2	3	4		
Технички	Повторување на елементи од техника со топка во движење , прием на високи топки и поврзување со водење топка и удар на гол .		Елементарна техника низ игри , штафети , полигони со натпреварувачки карактер . Сумирање на наученото од изминатиот семестар . Тестирање			
Тактички	Соработка на 2-3 играчи. Создавање навика играчот секогаш да ја прати играта и да учествува во неа .Повратна топка и движење во празен простор .					
Физички	Општа координација, специфична координација , вежби за сила во парови , рамнотежа и баланс, агилност , флексибилност , ритмичка координација , брзина на реакција					
Друго	Натпревар / излети / Батерија тестови -моторички способности					

9.2. Секции

Секција	Цели	Време на реализација	Членови (ученици)	Наставници	Ресурси
1.Ритмичко-балетска	- Да ги поврзува елементите во склад со ритмот; - Да ги усовршува основните чекори и начини на движења и да ги модифицира согласно со своите можности; - Да се воведува во спознавање на патот на творење на музичко сценско дело; - Да се развиваат кај ученикот ритмички и грациозни движења, усогласени со различни видови на музика; - Да ги спознава основните музички ритмички активности како и слушање музика; - Да ги развива и усовршува музичките способности; -Да се оспособува за учество во танцови драматизации; -Да се оспособи за изведување на кореографија.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнување то на учебната година	Маја Чинго Мартин Стефановск и Анита Петровска Емилија	ЦД плеер, компакт дискови
2.Литературно-драмска	-Поттикнување на учениците за логичко размислување,истражување во областа на македонскиот јазик --љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења,пишување проза и поезија,драматизирање, -глумење на театарски претстави -вежби на правилно рецитирање,пишување	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнување то на учебната година	Билјана Стојановска Сузана Аспровска Велимир Новески Анита Петровска	Тетратка и прибор за пишување, учебници, литературни дела

3.Математичка	-Поттикнување на учениците за логичко размислување; -Истражување во областа на математиката; -Љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, -Ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнување то на учебната година	Дајана Станисавлев иќ Ана Видоевска-Динева Алмедина Амедовска	Тетратка и прибор за пишување,учебници,збирки задачи, линкови од корисни содржини,квизови,нагледни средства -2Д и 3Д форми, мензури, вага, метро и сл.
-----------------------------	---	---	--	--	---

4..Ликовно-креативна	-Оспособување на учениците за проектирање на сложен простор-внатресен; -Претставување дезен на предмет; -Примарни и секундарни бои, топли и ладни; -Тонско степенување на бојата; -Запознавање со асоцијативните особености на бојата; -Да се оспособува за печатење; -Да умее да печати со помош на компир; -Да умее да создаде композиција со печатење; -Да умее да печати со помош на картон – печат; -Оспособување на учениците слободно да ги изразуваат своите чувства и замисли; -Креативно се изразува при користење колаж; -Развивање педантност во работата и чувство за одговорност за својот прибор; -Моделира и притоа внимава на детали.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнување то на учебната година	Лилјана Петковска Соња Силјановска Радмила Петровиќ- Јордановска	Блок, фломастери, водени бои, темпери, глина, пластелин, туш и перо, хартија во боја, колаж, лепак, ножици, волиница, стари весници и сл.
------------------------------------	--	---	--	---	--

5.Музичка	Да развива способност за целосно слушање на музичкото дело; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Развивање на креативните способности; Да применува знаење од ИКТ во наставата; Развивање на техниката на блок флејта; Да развива навики за активно слушање детски песнички; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Да дискутира за впечатоците од музиката; Да се поттикне да направи аматерски тонски запис на сопствена музичка мисла;	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнување то на учебната година	Жанета Павловска Кристина Несторовска Лила Трпчевска Николина Ристовска	ЦД плеер, компакт дискови, детски музички инструменти, синтисајзер, клавири и сл.
------------------	---	----------------------------------	---	--	---

9.3. Акции

План за организирање на акции во учебната 2020/2021 година								
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Исходи	Одговорно лице	Буџет
Хуманитарни собирни акции	Организирање и спроведување на хуманитарни акции во храна, облека и средства за хигиена за ранливи категории на лица	Во текот на годината	Вработените во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор	Информирање, собирање и достава до одговорно лице до општината или Црвен крст	Собирни акции Разговор и предлози	Подигање на хуманитарната свеста на учениците за помош кон другите, развивање емпатија и грижа ранливите категории	Сузана Аспровска, Лила Трпчевска, Виолета Јордановска	/

Хуманитарна акција за собирање парични средства за наш соученик	Организирање театарска претстава со хуманитарен карактер чии средства ќе бидат наменети за здравствена или друга помош на наш соученик	Во текот на годината	Совет на родители, наставници, родители, ученици од драмска секција	Информирање, спроведување на претставата, собирање парични средства и предавање на истите на лицето за кое се наменети	Собирни акции Разговор и предлози	Подигање на хуманитарната свеста на учениците за помош кон другите, , развивање емпатија и грижа ранливите категории	Сузана Аспровска, Лила Трпчевска, Виолета Јордановска	/
Собирни ЕКО акции за пластика , хартија и батерии	-Организирање и спроведување на собирни акции од овој тип во покровителство на ЕКО лект-нулта отпад и ПАКОМАК	Во текот на целата учебна година	Тим од наставници и ученици од I-IX одд.	Информирање, собирање хартија и пластика	Собирни акции Разговор и предлози	Подигање на еко свеста на учениците за штетноста на отпадот , да се научат за селекција и правилно отстранување на истиот и грижа за животната средина	Сузана Аспровска	Различни видови кеси за селекција на отпад
ЕКО акција за заштита на животната средина	Одбележување на 22ри Септември - Меѓународен ден без автомобили преку -Полигон со велосипеди -Ролеријада	22 Септември	Ученици од III-IX одд.	Полигон	Велосипеди , ролери, маркери	Зголемено користење на еколошки превозни средства, промена на јавната свест за грижа кон животната средина	Оливера Даневска, Анка Трајкова	/

ЕКО акција за заштита на животната средина	Одбележување на 15ти Октомври - Меѓународниот ден на пешаците преку -Изработување на еко плакат - Обновување на еко пораки -Изведуваче на пешачка парада	15 Октомври	Наставници и ученици	Печатени еко пораки, еко хамер/ плакат	Работилница, предавање и пешачка парада	Развој на еко свеста на учениците, грижа за здравјето и животната средина	Маја Чинго, Александра Чочевска	Хамер, боја, тонер и маркер и
ЕКО акција за рециклирање и реупотреба на отпаден материјал од фломастери и картонска амбалажа	Искористување на отпаден материјал од фломастери за добивање на алкохолни бои и картонска амбалажа за изработка на проекти	Во текот на целата година	Ученици од 9	Работилници	Презентација и практични вежби Рециклирање на отпаден материјал – фломастери и картонска амбалажа	Зголемување на степенот на свесност за рециклирање и понатамошна примена на алкохолните бои добиени од фломастери картонска амбалажа	Ленка Ѓоргоска	Алкохол и фломастери Хартија и картонска амбалажа
ЕКО акција за одбележување на Денот на пролетта	-Превземање на соодветни активности за одбележување на Денот на пролетта уредување на училишниот двор	Март	Наставници и ученици	Програма преку разглас и еко акции	Предлози, разговори и дискусии	Подигање на еко свеста на учениците и грижа за животната средина	Маја Чинго, Александра Чочевска	/
ЕКО акција за одбележување на Светскиот ден на планетата	-Реализирање на соодветни активности за одбележување на Светскиот ден на планетата	22 Април	Наставници и ученици	Програма преку разглас и пишување на еко пораки посета на Планетариумот	Работилница и предлози	Одговорно однесување кон нашата планета и грижа за животната средина	Маја Чинго, Александра Чочевска	Хартија и маркер и

Хепенинг за роденденот на општината Карпош	Учество во прославата на Денот на Општина Карпош преку - Цветното Дефиле - Манифестацијат а „ 10 –ка за Карпош, и - Манифестацијат а „ Јас имам талент,	Ноември	Општината Наставници и ученици	Дискусии, средби, трибини Документи и програми Дискусии, монолози, дијалози, средби и посети Програми на општината	Интервју, анкети, Изведби на ученици и творби на наставни ци	Да се зголеми свеста за негување и издигнување на културното ниво и да се зајакне соработка со општината и афирмирање на општината	Настав- ници, претстав- ници од општинат а	Потро- шен матери јал
Новогодишен Базар	Договор за Изработка и продажба на новогодишни украси	Декември	Наставници , родители и ученици од I - IX одд.	Организиран новогодишен базар	Изработки, базар	Развивање на креативност, дружење, оживување на традициите и Божикниот дух	Наставни ци, родители ученици од I - IX одд.	/
Велигденски базар	Договор за Изработка и продажба на велигденски украси	април	Наставници , родители и ученици од I - IX одд.	Организиран велигденски базар	Изработки, базар	Развивање на креативност, дружење, оживување на традициите и велигденскиот дух	Наставни ци, родители ученици од I - IX одд.	/

9.4. Клубови

Клубови во ООУ „Вера Циравири – Трена“ во учебната 2020/2021 година

Име на клубот	Цели	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација	Други податоци кои е потребно да се претстават
КЛУБ ЗА MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro>bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски	септември - јуни	Проектор, компјутер, прирачник -соработка со BRITISH COUNCIL	Изработка на проект и правилна презентација
Клуб за Црвен крст	Грижа за здравјето на учениците и подигање на хуманитарната свест	Валентина Пешевска, Лила Трпчевска Дивна Карапанчева	септември - јуни	Училиница училишен двор проектор компјутер	Предавање од страна на стручни лица доктори
КЛУБ НА РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ	Продлабочување на соработката на сите чинители на образовниот процес родители, наставници и ученици	Радмила Петровиќ-Јордановска Сузана Аспровска Ванчо Љатковски	септември - јуни	Училиница проектор компјутер списанија	Подигање на реномето на училиштето
Клуб за превенција од насилство ФОРУМ ТЕАТАР	Превенција на насилство во училиштето подигање на свеста кај учениците за меѓусебна толеранција	Стручна служба Членови на драмска секција	септември - јуни	Училиница проектор компјутер списанија соработка со детската амбасада „Меѓаши“	Со драмска игра да се подигне свеста за меѓусебна толеранција

10. Ученичко организирање и учество

Ученичко организирање и учество на учениците во училиштето се организира и реализира преку **заедницата на паралелката, училишната заедница, црвениот крст, детската организација, еко-патроли**. Постојаните и привремените тела на ученичкото организирање имаат улога да се вклучат и учествуваат во рамките на програмските активности : организиран културни, забавни, образовни, спортско- рекреативни активности, активности од областа на екологијата и други активности посветени во интерес на учениците

Од учебната 2019/20 година според Законот за основно образование ученичко организирање и учество се имплементира преку институциите **ученички парламент и ученик правобранител**. Ученичкиот парламент се формира по конституирањето на раководство на одделенските заедници: претседател и подпретседател претставници од 4 до 9 одд, а согласно демократските процедури се бира координаторното тело на Парламентот и ученик правобранител и заменици од ученици од седмо до девето одделение, кои подготвува сопствена програма, која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува:

- активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам ;
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација во наставата и воннаставните активности;
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во клучните седници на советот на родители, наставнички совет и училишниот одбор;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности,
- општественокорисна работа.

Со претставниците на ученичкиот парламент од одделенска настава -ученици од погорните одделенија (4 и 5 одд) нивното организирање и учество се спроведува преку работилници на тема детски права и дебати кои се однесуваат на соработка меѓу учениците. Преку ученичкото организирање и учество(ученичкиот парламент) се промовира концепт кој ќе ги зајакнува граѓанските компетенции кај учениците и наставниците, со цел учениците да добијат генерална слика за демократското учество во животот на училиштето со што ќе ги остваруваат своите права за учество и донесување важни одлуки кои се од интерес за нив.

Тим за поддршка:

Снежана Карас- директор

Јадранка Марос Каракашева- психолог

Светлана Шајноска-педагог

Танка Спасовска- наставник по историја и граѓанско образование

Билјана Стојановска- одделенски наставник

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Традиционално екскурзиите во ООУ „Вера Циравири – Трена“ се реализираат во месец мај за учениците од VI и IX одд , V одд (настава во природа) , еднодневни излети и еднодневна екскурзија Шодд.

Прилог:

Програма за еднодневен излет, тродневна екскурзија и настава во природа, еднодневна екскурзија Шодд, зимовање

Програма за работа на комисијата за екскурзии, летување и зимување

Во текот на учебната 2020/2021 год. се организираат екскурзии

ЦЕЛИ:

Продлабочување и утврдување на веќе здобиените знаења

Откривање на богатства и убавини на својата татковина

Правилно однесување во група и ориентација во простор

Правилно однесување во текот на патувањето и на посетеното туристичко место

- ✓ Зимски распуст во рекреативните зимски центри (јануари)
- ✓ Настава во природа за V одд. (мај)
- ✓ Еднодневна екскурзија III одд. (мај)
- ✓ Дводневна екскурзија со VI одд. (мај)
- ✓ Тродневна екскурзија со IX одд. (мај)
- ✓ Пролетен излет од I-X одд. (мај)

Организација :

Програмите за екскурзија ќе се организира според посебни упатства и правилник што го изготвува Бирото за развој на образованието.

Забелешка:

Програмата за екскурзии може да претрпи измени во дестинација ,термин,а се во зависност од наставните содржини и потреби.

Комисија за екскурзии:

Снежана Карас –директор

Анка Трајкова- настав. по физичко и здравствено образ.

Оливера Даневска - настав. по физичко и здравствено образ.

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-IX ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Цели	Задачи	Активности	Време на реализација и место
- Со реализација на овој еднодневен излет, со забавно- рекреативен карактер, целта на овој излет е рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навик	Образовни: Да се утврдат основите знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја. Да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење Дасе цени културното наследство на својот народ а со тоа и на другите народи. Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности. Воспитни: -Развивање, љубов кон татковината и нејзините вредности -Развивање интерес за природата и градење еколошки навики Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања	Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен и забавен карактер. Локации: Св. Никита Горњани	мај 2021 година

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI И IX
ОДД ВО УЧЕБНАТА 2020/21

Цели	Задачи	Активности	Време на реализација и место
Целите на екскурзијата е да се повторат и утврдат веќе стекнатите знаења ,односно учениците треба дараз усвојат суштински ,систематизирани и научно потврдени знаења за минатото и сега ,да придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава ,како и да се продлабочи интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси.	Образовни: - разгледување на локалитетите, воочување на сочуваните објекти и нивната функција, негување здрав однос за зачувување на културното богатство на Македонија - градење естетски однос кон обележјата на македонската архитектура -да се утврдат основните знаења за историските настани,појави,процеси и личности од националната историја - да се цени културното наследство на својот народ -да се поттикнува чување ,негување на културните вредности Воспитни: -Развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности -развивање интерес за природата и градење на еколошки навики -развивање љубов кон изучување на историјата -социјализацијаи стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе	IX одд. Западна Македонија – Тетово,Гостивар – Вруток,Св.Јован Бигорски,Рајцица ,Вевчани ,Сруга ,Охрид VI одд. Неготино ,Дојран – Дојранско езеро, Колешински и Смоларски водопади Источна Македонија Вардарски рид, Дојранско езеро	Охрид мај 2020/2021 год. Дојран мај 2020/2021 год.

Настава во природа

Цели	Задачи	Активности	Време на реали
- целта на оваа настава во природа е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа, да се утврдат и прошират знаењата како и да се стекнат нови знаења за природата, нејзините богатства и убавини. - Учениците да се запознаат со дел од својата татковина, со нејзиниот релјеф, со нејзините убавини и богатства, со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува ваквиот вид настава во природа; да се запознаат со животот и работата на луѓето во планинските и низинските предели	Образовни: Да се запознаат учениците со релјефот и карактеристиките на подрачјето каде што се изведува овој вид на настава во природа, а преку попатните набљудувања да се оспособуваат да го разликуваат релјефот на Р.М. - Да се запознаат со позначајни културно-историски и стопански објекти во крајот; - Изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот животот; - Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии; - Да се запознаат учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува оваа настава во природа, а со тоа и со животинскиот и растителниот свет во Р.М. - Да се оспособат за ориентација и движење во природата; - Да се запознаат учениците со животот и работата на луѓето на село Воспитни: Градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот; - Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности; - Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции; - Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе; - Да се развива кај учениците другарството и колективниот дух; - Да се развива кај учениците хигиенски и културни навики; - Да се развива љубов, кон природата, природните убавини и грижата за нив формирајќи еколошка свест и културни навики; - Да се негува и развива позитивен однос кон трудот и работата, како и чувство за одговорност и дисциплина при извршување на поставените задачи;	Охрид - Струга-Света Софија, Антички театар, Самоилова тврдина, Плаошник - Посета на Св. Наум - посета на изворите на реката Црн Дрим - Струга – Природно научен музеј, истекот на реката Црн Дрим - посета на Вевчанските извори	Охрид мај 2020-2021г.

	-Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина; -Да се развива кај учениците љубов и почит конкултурно-историските споменици; -Да се развива патриотски дух и љубов кон татковината; -Да се развива натпреварувачки дух;		
--	---	--	--

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Одделение	Активности
IIa	Кошарка 8 ученика, свирење виолина 1 ученик, фудбал 3 ученика, танци 2 ученика
IIб	Фудбал 1 ученик, пливање 3 ученика, танц 1 ученик, тенис 2 ученика.
IIIa	Пливање 5 ученика, тенис 4 ученика, кошарка 2 ученика, клавир 2 ученика, фудбал 1 ученик, танци 2 ученика, 1 ученик гимнастика.
IIIб	Фудбал 4 ученика, танци 2 ученика, пливање 1 ученик, фолклор 1 ученик.
IVa	Фудбал 4 ученика, кошарка 2 ученика, балет 3 ученика, фолклор 2 ученика.
IVб	Фудбал 2 ученика, кошарка 5 ученика, балет 1 ученик, фолклор 1 ученик, музичко 2 ученика.
Va	Кошарка 3 ученика, танци 3 ученика, фолклор 2 ученика.
Vб	Фудбал 1 ученик, пливање 1 ученик, пијано 2 ученика.
VIa	Одбојка 3 ученика, пливање 3 ученика, музика и танци 4 ученика, кошарка 1 ученик.
VIб	Кошарка 2 ученика, фолклор 2 ученика, скијање 1 ученик, боречки вештини 2 ученика, глума 2 ученика, танци 5 ученика, тенис 1 ученик, ракомет 2 ученика.
VIIa	Кошарка 4 ученика, танци 2 ученика, фолклор 1 ученик, глума 1 ученик.
VIIa	Кошарка 4 ученика, фудбал 3 ученика, одбојка 3 ученика, латино танци 2 ученика, музичко училиште 1 ученик.
VIIIa	Танци 1 ученик, боречки вештини 2 ученик, одбојка 1 ученик
VIIIб	Кошарка 2 ученика, ракомет 2 ученика, фудбал 3 ученика, пливање 1 ученик
IXa и IXб	Кошарка 4 ученика, одбојка 4 ученика, уметничко лизгање 1 ученик, ракомет 1 ученик, 1 музичко

12. Натпревари за учениците

Во Нашето училиште редовно секоја учебна година учествува на разни видови на натпревари, организирани од акредитирани здруженија на наставници. Во оваа учебна година училиштето планира на учествува на следните натпревари (општинско, регионално, државно , меѓународно):

- натпревар по македонски јазик (учествува ученик од 9 - то одделение, одговорен наставник Ана Кралеvsка)
- натпревар по англиски јазик (учествуваат ученици од 4 - 9 одделение, одговорен наставник Александра Чочевска)
- натпревар по француски јазик (учествуваат ученици од 9 - одделение, одговорен наставник Силвана Јорданова)
- натпревар по математика (учествуваат ученици од 4в - 9 одделение , одговорен наставник Гордана Ѓорѓиеvsка за предметна, Лилјана Петковска и Билјана Стојановска за одделенска))
- натпревар по историја (учествуваат ученици од 9 - то одделение, одговорен наставник Танка Спасовска)
- натпревар по географија (учествуваат ученици од 9 одделение, одговорен наставник Ленка Ѓорѓоска)
- натпревар по биологија (учествуваат ученици од 7 - 9 одделение, одговорен наставник Дивна Карапанчева)
- натпревар по физика (учествуваат ученици од 8 и 9 одделение, одговорен наставник Игор Донов)
- натпревар по хемија (учествуваат ученици од 8 и 9 одделение, одговорен наставник Валентина Пешевска)
- натпревар по музичко образование (учествува Хор и оркестар , од училиштето, одговорен наставник Александар Панајотов)
- натпревар по природни науки (учествуваат ученици од 4- 6 одделение, одговорни наставници Жанета Павловска, и Дајана Станисављевиќ одделенска и , Дивна Карапанчева предметна)
- конкурси по ликовно образование (учествуваат ученици од 4 - 9 одделение, одговорен наставник Лилјана Ружиновска)

Исто така во училиштето се организираат и училишни натпревари по поединечни наставни предмети според однапред изготвен план, како за предметна, така и за одделенска настава како квалификациони натпревари за оние кои ги организираат акредитираните здруженија на повисоко ниво.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

Тимот на МИО во нашето училиште го сочинуваат шест члена: Ана Видоевска - Динева – координатор, Ленка Ѓорговска, Валентина Пешевска, Маја Кузманоска, Сузана Аспровска и Алмедина Адемовска. Со цел да се унапреди и продлабочи интеркултурализмот планирани се повеќе активности кои ќе се реализираат на ниво на училиште, но и преку заеднички активности со збратименото ООУ „Братство“ – Карпош. Активностите ќе бидат во насока да организирање на спортски игри и квизови на знаење. Резултатите од истите ќе бидат претставени на ретроспективна презентација на крајот на учебната година. Тие ќе овозможат прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Со ООУ „Братство“ имаме долгогодишна и плодна соработка и реализирани повеќе активности. Наставата во него се одвива на македонски и албански јазик, а координатор на тимот на МИО е Афердита Ахмети Салиу.

Годишна програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција во образованието во учебната 2020/2021 година

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Договор за изработка на ГП	Состанок на СИТ-от за изготвување на ГП	август	СИТЕ	Извештаи и прилози	Дискусија, размена на мислења	Изработка на ГП	СИТЕ	Потрошен материјал
Информирање на наставниците за подготвување на МИО планирање	Изработка на план за МИО часови /одделенските часови, предметните ...	август	Наставници	ГП	Состанок	Реализиран состанок	СИТЕ	Потрошен материјал

Состанок со Работната група за МИО на ООУ „Вера Циривири – Трена“ и ООУ „Братство“	Разгледување на предлог активностите за заедничка реализација со име „Олимпијада“	септември	СИТ на ООУ „Вера Циривири – Трена“ и ООУ „Братство“	средба	Разговор Дискусија Размена на мислења	Планирање за апликација за грант	СИТЕ	Потрошен материјал
Предлог активности за спортски игри и нивно реализирање со ученици	Размена на идеи и мислења поврзани со активностите за спортски игри: трчање, ролеријада, велосипедизам	Октомври ноември	СИТ	Средби и состаноци на СИТ-овите од двете збратимени училишта	Дискусија, размена на мислења	Дефинирање, финализирање и реализирање на активностите	СИТ – ови од двете збратимени училишта	Потрошен материјал
Предлог активности за олимпијада во знаење и реализирање со ученици вклучени во МИО проектот	Размена на идеи и мислења поврзани со активностите за Олимпијада во знаење: природни науки, географија, математика...	Декември Февруари	СИТ, наставници, ученици	Организирање на група ученици, поделба на одговорности	Квизови (може да се реализира онлајн реализација)	Презентирање на резултатите од квизовите	СИТ, наставници, ученици	Потрошен материјал

Избор на активности спортски и научни игри и нивно реализирање со ученици од збратимените училишта	Реализирање на избрани активности со ученици и наставници : трчање, скокови, штафетни игри кои се повзани со садење на растенија	Март Април	СИТ, наставници, ученици	Заедници средби и активност и	Работилници	Реализирање на средби и игри	СИТ наставници и ученици	Потрошен материјал
Анализа и презентација на сработеното во текот на училишната година	Ретроспективна презентација на реализирани активности и резултати во текот на учебната година	Мај	СИТ, наставници, ученици	Организирање и подготовка на заедничка средба	Средби, разговори	Средба и коктел	СИТ, наставници ученици	Потрошен материјал

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште ООУ “Вера Циривири – Трена” и оваа учебна година продолжуваат да се реализираат проекти од различни области. Во нив активно учество ќе имаат наставниците, учениците и родителите. При реализирање на проектите планирана е и соработка со локалната средина, БРО, МОН и невладини организации. Процесот на спроведување на проектите ќе се одвива преку активности, наставни – воннаставни, збиднувања, акции, манифестации, работилници и слично. Тие ќе бидат составен дел на ученичкото секојдневие. Во продолжение следуваат проекти кои ќе се реализираат во нашето училиште оваа учебна година:

- **Вештини за адолесценција**
 - Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самодовербата кај тинејџерите
 - Стекнување вештини, знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерска возраст

- **Со читање до лидерство**
 - Проверка на брзината на читање и разбирање на прочитаното, препознавање на броеви, собирање, одземање
 - Утврдено ниво на постигнувањата на учениците по читањето и математиката
- **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**
 - Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители
 - Зајакната врска помеѓу “родител – ученик – наставник”
- **Стаклена градина**
 - Примена на концептот “учење преку пракса”
 - Одгледување на автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина
 - Активна работа во одгледување и експериментирање
 - Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења
- **Напредна биологија за нашата екологија**
 - Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина
 - Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражување
- **Еколошка револуција**
 - Продолжување на употребната вредност – рециклирање
 - Развивање на еколошка свест
- **Зелени стапалчиња**
 - Целта на проектот е да се даде придонес кон зачувување на чистиот воздух и здрава животна средина во општина Карпош
 - Подигање на јавната свест за користење на еколошки превозни средства, односно активно користење на еколошки превозни средства
- **GO Green**
 - Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување
 - Развивање на свест за одговорно однесување
- **Училишен етички проект и вештини кај учениците**
 - Училиштето да ги подобрува постигнувањата на учениците
 - Да се создаваат навики, правилно организираат и изградуваат учениците
- **Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT**
 - Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да програмираат
 - Изработка на проект и правилна презентација
- **Децата и модата – низ вековите**
 - Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на културата на облекување, некогаш и сега
 - Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци

Име на проектот	Цели од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат	Исходи од реализација на проектот
Вештини за адолесценција	Развивање вештини за правилни избори и јакнење на самовербата кај тинејџерите	Танка Спасовска Александра Чочевска Сузана Илиќ Светлана Шајноска Јадранка Марос Каракашева	Во текот на учебната година	Проектор Флипчарт Литература Потрошен материјал кој се набавува во училиштето	Стекнување вештини, знаења и умеење за надминување на предизвиците во тинејџерската возраст
Со читање до лидерство	Проверка на брзината на читање и разбирање на прочитаното, препознавање на броеви, собирање, одземање	Светлана Шајноска Ана Видоевска Динева	Во текот на учебната година	Потрошен материјал Лаптоп	Утврдено ниво на постигнувањата на учениците по читањето и математиката
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Зајакнување на воспитната компонента преку соработка со родители	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Потрошен материјал Лаптоп ЛЦД	Зајакната врска помеѓу “родител – ученик – наставник”
Стаклена градина	Примена на концептот “учење преку пракса” Одгледување на автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина Активна работа во одгледување и експериментирање	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Потрошен материјал набавен со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења
Напредна биологија за нашата екологија	Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Микроскоп Дигитален фотоапарат Компјутер Аналитичка вага Спектро – фотометар Потрошен материјал набавени со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражувања

Еколошка револуција	Продолжување на употребната вредност – рециклирање	Одговорен наставник, сите наставници и ученици	Во текот на целата учебна година	Биоразградливи кеси за селектирање отпад, ракавици, кутии за батерии и ситен електронски отпад	Развивање на еколошка свест
Зелени стапалчиња	Целта на проектот е да се даде придонес кон зачувување на чистиот воздух и здрава животна средина во општина Карпош	Дајана Станисавлевиќ Билјана Стојановска	Септември Октомври	Хартија Средства за пишување и бојење Хамери Флаери Фотографии Училиштето	Подигање на јавната свест за користење на еколошки превозни средства, односно активно користење на еколошки превозни средства
GO Green	Собирање на повеќе батерии, развивање на свест за одговорно однесување	Валентина Пешевска Билјана Стојановска	Од Септември до Јуни	Кутии за собирање батерии GO Green – општина Карпош	Развивање на свест за одговорно однесување
Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски	Во текот на целата учебна година	Проектор Компјутер Прирачник – соработка со British Council	Изработка на проект и правилна презентација
Училишен етички проект и вештини кај учениците	Училиштето да ги подобрува постигнувањата на учениците	Сузана Илиќ	9 месеци, во текот на целата година	Реализирани работилници, обуки, семинари за професионален развој	Да се создаваат навики, правилно организираат и изградуваат учениците
Децата и модата – низ вековите	Стимулирање на креативност кај учениците, развивање на нивната фантазија, поттикнување на аналитичко размислување преку компарација на култура на облекување, некогаш и сега	Лилјана Ружиновска Ана Видоевска Динева Танка Спасовска Ленка Ѓорговска Сузана Илиќ	Континуирано во текот на учебната година	Потрошен материјал	Развивање на смисла за комбинирање на форми и бои преку претставување на свои модели и модни додатоци

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во текот на учебната 2019-2020 година учениците во нашето училиште имаат постигнато одличен успех како во наставниот процес така и во воннаставните активности преку учество на натпревари .

Наставни предмети VII-IX	Среден успех	Највисок и најнизок успех
Ранг по мајчин /странски јазик		
Македонски јазик	4,93	2
Англиски јазик	4,88	3
Француски јазик	4,81	4
Германски јазик	5,00	1
Ранг по природни науки		
Физика	4,63	6
Математика	4,78	4
Географија	4,93	2
Хемија	4,74	5
Биологија	4,80	3
Информатика	5,00	1
Ранг по општествени науки		
Историја	4,84	3
Граѓанско образ.	4,90	2
Етика	5,00	1
Иновации	5,00	1
Ранг по уметничко технички науки		
Ликовно образование	4,99	2
Музичко образование	4,97	3
Физичко образование	5,00	1
Изборни предмети		
Нашата татковина	5,00	1
Изборен спорт	5,00	1
Вештини за живеење	5,00	1

Наставен предмет	Број на освоени награди											
	На меѓународно ниво			На републичко ниво			На општинско ниво			На училишно ниво		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Природни науки							1	1		0	0	0
Математика							5	2		0	0	0
Биологија								1	1	0	0	0
Македонски ј			1		0							
Географија								1	1			
Вкупно	0	0	1	0	0	0	6	5	2	0	0	0

Во текот на учебната 2020-2021 година училиштето има поставени цели :

детектирање на учениците со послаб успех по предмети и работа со нив преку разни видови работилници за стекнување и подигање на самовербата , креативноста и активноста на учениците .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација е во состав од психологот и класните раководители од деветто одделение. Преку задолжителните наставни и воннаставни активности во текот на образованието ,учениците имаат можност да се запознаат со различни професии кои ги побудуваат нивните интереси и желби. Во деветто одделение учениците ќе имаат можност преку работилници да направат самопроценка и проценка на другите, да ги осознаат своите интереси, ставови и способности, да изработат сопствено сиви, да се запознаат со мрежа на средни училишта преку нивно претставување. Со професионалното советување ги воочуваат своите желби и можности и добиваат препорака за соодветно училиште според добиените резултати.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Целта на превентивната програма за заштита од насилство , злоупотреба и запуштање е развивање на вештини за препознавање и ефикасно решавање на конфликтни ситуации кои можат да доведат до насилно однесување. Планирани се едукативни работилници со ученици, наставници и родители како и вклучување на соодветни лица во зависност од потребата. Ќе се организира Клуб за превенција од насилство каде што носители ќе бидат учениците со помош на тимот за насилство. Во училиштето постои Протокол за реагирање при посоење на насилство во училиштето. Одговорни лица се тим за насилство и ученик кој ќе биде избран на состанокот на ученичкиот парламент

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето оценувањето се спроведува описно и бројчано користејќи ги принципите на формативното и сумативното оценување од I од IX одделение и тоа :

Од I до III описно ;

Од IV до VI описно во тек на цела учебна година , а бројчано на крај година;

Од VII до IX бројчано во текот на цела учебна година. .

За таа цел наставниците водат евидентни листови кои овозможуваат повратна информација за напредокот и развојот на ученикот. Секој наставник води свое портфолио за работата на учениците.

Нашата стратешка активност , училишното планирање на оценувањето ќе се движи кон исполнување на следниве две приоритетни цели.

Формирање на комисији од ученици во процесот на оценување :

Учество на учениците индивидуално и групно на оценување на своите трудови или трудовите на други ученици континуирано во текот на учебната година со што учениците се оспособуваат на примена на дел од принципите за формативно оценување но и на само вреднување и вреднување на друг.

Транспарентност во оценувањето;

- ✓ Зголемување на објективноста;
- ✓ Застапеност на различни видови оценување;
- ✓ Поставување на главна цел;
- ✓ Имплементирање на оценувањето во планирањата на наставниците;
- ✓ Оценувањето да биде во функција на целите;
- ✓ Етичност;
- ✓ Континуираност во оценувањето, но и вклученост на учениците (самооценување);
- ✓ Начини на информирање на родителите и
- ✓ Постојано иновирање на оценувањето согласно пошироката државна политика за развој на образованието.

Во текот на учебната година по потреба се формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците соодветна по предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот за следење и проверка на оценувањето се директорот, стручна служба и наставници кои се вклучуваат по потреба. При доставена жалба од родител по добиена оценка , се состнува тимот и постапува по процедува. Во континуитет се врши увид во начинот на оценувањето ,а вооедно се реализираат консултативни средби за поддршка на наставниците. Транспарентно на сите совети се дискутира за стратегиите и критериумите по кои се оценуваат учениците во насока на споделување на добри практики.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Стручниот тим реализира посети на часови според Закон за основно образование при кои се користи образец за следење на наставен час ,и редовно следат консултативни средби со предлози и сугестии во насока на унапредување на воспитно- образовната работа.Стручниот тим ја следи и реализацијата на воннаставните активности кои се реализираат и редовно се објавуваат на училишната веб страна.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Лидерите на седумте подрачја сочинуваат тим на Самоевалуација на училиштето. Истите одржуваат состаноци за кои водат записници со транспарентно наведување на активностите и дилемите во соработка со стручната служба.Во зависност од плановите се спроведуваат анкети за наставници,ученици и родители за утврдување на квалитетот на работата во училиштето. Оваа учебна година во месец јуни се изготви самоевалуацијата за работата на училиштето во период од 2018 до 2020 година и по изготвување на извештајот беше избран новиот тим за самоевалуација за наредните две години, во состав:

Жанета Павловска, Гордана Георгиевска, Александра Чочевска, Велимир Новески, Маја Кузмановска, Радмила Петровиќ – Јордановска, Валентина Пешевска, Наташа Пешинска (родител).

17. Безбедност во училиштето

Во нашето училиште донесен е план според кој се раководи, во врска со заштита од опасности и елементарни непогоди. Во рамките на планот се реализираат различни видови на едукации како:обуки, предавања,вежби и симулации. Во едукацијата се вклучени сите вработени и ученици, со цел да се постигне што е можно подобра едукација за однесување и правилно постапување при појава на некаква опасност или појава на елементарни непогоди. Сето ова се одвива во соработка и добивање на насоки и препораки од страна на надлежните и релевантни институции.

18. Грижа за здравјето

Нашето училиште примарно се грижи за здравјето на нашите ученици и со таа цел тимот на ООУ „Вера Циривири – Трена” подготви активности во текот на учебната година со цел грижа за здравјето на нашите ученици и вработени кои ќе се реализираат на следниот начин:

Цели: Стекнување висока свест кај учениците за хигиената, здравата исхрана, да водат сметка за користење на здрава и разновидна храна, навика за редовна хигиена и контрола на заби, превенција и заштита од корона вирусот COVID – 19, опасност од психотропни супстанции, од ХИВ Сида, дрога и алкохол и други зависности, здрави навики како и заштита на својата животна средина поради подобри услови за живот.

- Превенција од алкохол и дрога - Предавање, 8 и 9 одделение
- Превенција од болести и заболување - ХИВ Сида - Предавање, 8 и 9 одделение
- Предавање за борба против семејно насилство – 9 одделение
- Работилница - читање на текстови за зависности, 8 и 9 одделение
- Заштита од сонце во лето, предавање за заштита и превенција од топлотен удар, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- Заштита на Планетата Земја - Предавање, 7 и 8 одделение
- Заштита од педофилија - Предавање, 8 одделение
- Превенција и заштита од корона вирусот COVID – 19 - Предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение

18.1. Хигиена во училиштето

- Предавање за лична хигиена од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Работилница – градба и функција на орална празнина во 4 одделение
- Едукација за орално здравје во 1 одделение од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Предавање од страна на стоматолог за орално здравје во 1 одделение
- Предавање за правилно миење на забите во 2 одделение од страна на стоматолог од Стоматолошка ординација
- Предавање за правилни навики за грижа за здравјето - заразни болести во 2 одделение
- Превенција од вошливост - проверка во 1, 2, 3 и 4 одделение
- Работилница - вируси и бактерии во 1 и 3 одделение
- Предавање за превенција од болести и психотропни супстанции во 8 одделение од страна на стручно лице од Психијатриска болница “Бардовци”
- Предавање за хигиена на половите органи во 8, 9 одд. од страна на стручно лице од „Клиника за заразни болести“ - Скопје
- Предавање - како да се заштитиме од настинка и грип во 5 и 6 одделение
- Одбележување на „Светски ден на здравјето“ - предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- Предавање - хигиена во училница во сите одделенија од 1 до 9 одделение

18.2. Систематски прегледи

- Реализирањето на систематски прегледи ќе се одвива без да се попречи наставата
- Систематски прегледи на заби од 1 до 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош“ – Стоматолошка ординација придружувани од одделенски раководители
- Систематски преглед во 3, 5 и 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенските раководител.

18.3. Вакцинирање

- (Се наведува кои ученици се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација, одговорното лице од училиштето (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти). Вакцинација МРП, во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Вакцинација и ревакцинација „Diteret и Polio“ во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Манту проба во во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител
- Систематски преглед и вакцинација ХПВ – женски во 7 одделение во Училишен диспанзер „Карпош“ придружувани од одделенски раководител

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

- Разговор и презентација на тема „Здрава храна - начин на добар живот“
- „Исхрана и здравје“ - предавање од страна на стручни лица во 7 одделение
- Едукација за видови на здрава храна (сирова, ретехнолошки обработена)
- Работилница за правилна исхрана и контрола во внесување шеќери
- Едукација за превенции од алергии (полен) во 6 и 7 одделение од страна на одделенски раководител и стручна служба
- Предавање за здрава храна од страна на стручно лице во 2 одделение во присуство на одделенски раководител и стручна служба

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Со цел подобрување и одржување на дисциплината во училиштето (на учениците и вработените) се изготвува план според кој се определуваат одговорни – дежурни наставници по катови, во училишните ходници, тоалет и училишниот двор во текот на работниот ден- за секој ден од неделата. Дежурството на наставникот започнува 30 минути пред почетокот на наставата. На влезна врата дежурните наставници (од предметна и одделенска настава) прават прием на учениците.

Дежурниот наставник е задолжен да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. За подобрување на училишната клима се определуваат и дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето.. Успешното одржување на дисциплината во училиштето се регулира според повеќе правни акти како: Правилник за однесување на учениците, Правилник за однесување на родителите и Правилник за однесување на наставниците во училиштето, Куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат

Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. За надминување на проблемите во дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу : ученик-наставник, ученик-стручен соработник (педагог/психолог), а по потреба и со родител според Законот за советување.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетското и функционалното уредување на училиштето е од особено значење за нашето училиште. При тоа посебен акцент се става на мулти – културализмот.

На почетокот на учебната година се донесува годишен план на активот. Во текот на годината естетски и функционално се уредува училиштето по повод позначајни настани како: прием на првачиња, Недела на детето, Нова година, Ден на екологијата, Велигден, Патронен ден, Ден на планетата Земја и др.

Воедно се организираат и полугодишна и годишна изложба на ликовната секција.

Особен акцент се става на развојот на одговорен однос кај учениците кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

Годишна програма за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

во учебната 2019/2020 година

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Да се изработи годишен план на активот за учебната 2019/2020 година .	Донесување на годишен план на активот за учебната 2019/2020 година	Август	Лилјана Ружиновска, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска	разговор, дискусија, договор	записник од средбата	Формирање на актив за учебната 2019/2020 година	Анита Петровска	Потрошени материјали

Естетско уредување на училиштето ,училниците и просториите во училиштето за прием на првачињата.	Училиштето , училниците и соодветно да се уредат по повод прием на првачињата во училиштето и првиот училишен ден	август	Лилјана Ружинowska, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Ленка Ѓорговска и Кристина Несторовска	дискусии, средби, разговор	Фотоапарат,	Да се создаде пријатна атмосфера за учениците и родителите,о собено првачињата	Лилјана Ружинowska ,	Потрош ни материјали (хамери, балони, украсни ленти)
Соодветно уредување на училиштето ,училниците и просториите во училиштето по повод Неделета на детето и прием на првачињата во Детската организација.	Училиштето и неговите простории соодветно да се уредат по повод Неделета на детето при што да биде запазен мулти - културализмот	октомври	Лилјана Ружинowska, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	Средби, разговор, избор на лични творби по избор и според барањата	фотоапарат	Да се одбележи Детската недела и изврши прием на првачињата во Детската организација	Анита Петровска	Потрош ни материјали (детски ликовни творби,хамери...)
Изработка на план за естетско уредување на просториите во училиштето по повод Нова Година.	Договор и предлози за естетско уредување на просториите во училиштето по повод Нова Година	декември	Лилјана Ружинowska, Ленка Ѓорговска, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Кристина Несторовска и ученици од одделенијата	разговор,средби,презентации на лични творби по избор и според карактеристиките на празникот	записник од средбата	Донесување договор за соодветно уредување и декорација на училиштето по повод претстојните новогодишни празници.	Лилјана Ружинowska ,	Потрош ни материјали (хамери, лампион и,детски ликовни творби,балони,елки,хамери...)

Естетско уредување на училиштето ,училниците и просториите во училиштето по повод Нова година и Божиќните празници.	Училиштето и неговите простории да се естетски уредени по повод Нова Година и Божиќните празници	декември	Лилјана Ружиновска, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Ленка Ѓорговска и Кристина Несторовска	средби и активности околу самото уредување на училишниот простор	записник од средбата, фотоапарат	Создавање пријатна и топла новогодишна атмосфера во училиштето за учениците ,родителите и вработените.	Кристина Несторовска	Потрошени материјали (хамери, лампиони, детски ликовни творби, балони, елени, хемери...)
Договор и предлози за реализирање на полугодишна изложба	Реализирање на полугодишна изложба на ученички творби	јануари	Лилјана Ружиновска, Ленка Ѓорговска, Ана Видоевска Динева, Анита Петровска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	дискусии, разговори, презентации и на лични творби по избор и според барањата	Ученички творби, фотоапарат	Доловување на амбиент на ликовна галерија	Ана Видоевска - Динева	пофалници, дипломи
Естетско уредување на просториите во училиштето по повод 8 Март и Денот на екологијата	Соодветно уредување на училиштето и просториите по повод 8 Март и Денот на екологијата	март	Лилјана Ружиновска, Ленка Ѓорговска Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева и Кристина Несторовска	разговор, средби, презентации	записник од средбата	Одбележување на 8 Март и Денот на екологијата	Лилјана Ружиновска ,	Потрошени материјали

Подготовка на изложба по повод Светскиот ден на водите	Реализирање на изложба по повод Светскиот ден на водите во која ќе земат учество сите одделенија со групни творби	март	Лилјана Ружиновска, Ленка Ѓорговска Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Кристина Несторовска	разговор,средби, презентации на лични и групни творби по избор и според барањата	Ученички творби, фотоапарат	Одбележување на Светскиот ден на водите	Ленка Ѓорговска,	пофалници, дипломи
Естетско уредување на просториите во училиштето по повод Денот на планетата Земја	Соодветно уредување на училиштето и просториите по повод Денот на планетата Земја	април	Лилјана Ружиновска, Ана Видоевска – Динева Анита Петровска, Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	разговор,средби, презентации на лични и групни творби по избор и според барањата	Ученички творби, фотоапарат	Одбележување на Денот на планетата Земја	Анита Петровска	
Договор за уредување на просториите во училиштето по повод христијанскиот празник Велигден	Естетско уредување на училиштето по повод празник Велигден	април	Лилјана Ружиновска, Ана Видоевска Динева Анита Петровска, Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	дискусии,разговори,средби презентации на лични творби по избор и според барањата	записник од средбата, фотоапарат	Создавање пријатна и топла атмосфера во училиштето за учениците ,родителите и вработените	Анита Петровска	Потрошени материјали (хамери, декоративна хартија..)

Договор за естетско уредување на просториите во училиштето по повод Патрониот ден на училиштето и запазување на мулти - културализмот	Естетско уредување на училиштето за одбележување на Патрониот ден на училиштето	мај	Лилјана Ружиновска, Ана Видоевска Динева Анита Петровска, Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	средби,разговор,презентации	Записник од средбата, фотоапарат	Создавање пријатна атмосфера во училиштето за учениците ,родителите и гостите	Анита Петровска	Потрошени материјали (хамери, балони, украсни траки...)
Естетско уредување на просториите во училиштето по повод Денот на просветителите 24 Мај	Уредување на просториите за одбележување на Св.Кирил и Методиј	мај	Лилјана Ружиновска, Ленка Ѓорговска Анита Петровска, Видоевска – Динева, Кристина Несторовска	Средби и презентации на лични творби по избор и според барањата	Записник од средбата	Одбележување на Денот на просветителите	Лилјана Ружиновска ,	Потрошени материјали
Подготовки и договор за завршна изложба	Создавање простор за полугодишна изложба на ученички творби и реализирање на истата	јуни	Лилјана Ружиновска, Анита Петровска, Ана Видоевска – Динева, Ленка Ѓорговска, Кристина Несторовска и ученици од ликовната секција	дискусии,разговор,презентации на лични творби по избор и според барањата	Записник од средбата, фотоапарат	Доловување на амбиент на ликовна галерија	Лилјана Ружиновска ,	пофалници,дипломи

19.3. Етички кодекси

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата, без задоцнување, задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 8 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Стого е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секако физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки, како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно, како и да ги почитуваат наставниците, вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
12. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
13. Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот, како и во евидентните листови.
14. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот, пишувањето по ѕидовите, чкртање по маси и столови и слично.
15. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
16. Ученикот го представува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
17. На училиште се доаѓа чист, исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на перамки, кратки панталони...
18. Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано, може да се користи само сјај за усни...
19. Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери за идентификација.
20. Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се; несебичност, чесност, искреност...
21. Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале.

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

1. Ученикот има обврска редовно да посетува настава и да биде мисловно вклучен во наставниот процес.
2. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.
3. Часот не е наменет за консумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиден одморот.
4. Забрането е користење на мобилни телефони, МП3, МП4 плеери во текот на наставата. Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко-психолошката служба, каде ќе остане се додека не дојде родителот да го земе.
5. Казново е препишувањето на контролните и писмени задачи, како и секако друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.
6. На час треба пристојно да се седи, а не да се лула во столчето, да се лежи на клупата и слично.
7. Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителна настава.
8. Учениците не смеат неоправдано да отсутнуваат од часови. Отсутнувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсутнувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот-наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

1. Во училиштето треба да се влегува во ред и без туркање.
2. Строго се забранува трчање по ходниците и скалилата.
3. Учениците треба во ред да го чекаат почетокот на часот пред училницата, а не да седат и лежат по ходниците.
4. Забрането е да се фрла ужината низ ходниците и училишниот двор.
5. Училишниот Тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња и сл..
6. Казново е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.
7. Треба да се избегнува излегувањето во дворот за време на малиот одмор.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Правилник за однесување на ученици, професори и родители (во училиште и училишен двор) .

Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.

Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно - образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.

1.Однесување на професорите

- Однос кон работното место, работата.
- Професорот е пристојно облечен и уреден.
- Навремено доаѓа на работното место.
- Навремено започнува со наставниот час.

Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација професорот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.

Професорот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно, користи културна терминологија.

Професорот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.

Професорите за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.

Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа.

Професорот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници.

Професорите се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето.

За секое отсуство од работа или предвременно заминување, треба да биде известен директорот.

Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (професор - ученик, професор - ученик - одделенски раководител, професор - ученик - родител, професор - ученик - стручна служба).

Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите.

Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции.

2.Однос кон учениците

Не е дозволено професорот да отстранува ученици од часот.

Професорот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира.

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.

Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен.

За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат.

Ученикот е должен да влезе во училницата пред професорот.

Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.

Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред.

Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на професорот кој го води тој час.

За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го известат одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот).

Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, професори и вработени во училиштето.

Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата

За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор.

Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување).

Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки.

Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор.

Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина.

По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор.

За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование .

Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование.

Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност.

Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето.

Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.

Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

3.Однесување на родителите

Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете.

Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби.

Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.

Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби.

Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе.

Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба.

Групните средби се реализираат по потреба.

Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.

Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете.

Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата.

Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надокнади.

Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

20. Професионален и карьерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој претставува сложен процес кој подразбира постојано развивање на наставнички компетенции за да се создаде квалитетен воспитно - образовен процес, а со самото тоа од тој процес да произлезат генерации на ученици кои во понатамошниот живот и работење ќе бележат високи квалитетни постигнувања. Преку самиот професионален развој на наставниците и стручната служба се овозможува еден континуиран целоживотен процес на истите за проширување, и продлабочување на неговите знаења како и стекнување вештини и способности за професионално извршување на работните задачи поврзани со наставни и воннаставни активности. Преку професионалниот развој наставникот се оспособува да соработува со неговите колеги, училишниот менаџмент, училишната стручна служба како и родителите и локалната заедница каде функционира училиштето во кое работи. Преку континуираниот професионален развој наставникот се оспособува спремен да ги дочека сите промени во сферата на образованието кои ги носи општествениот систем, а тоа подразбира примена на сите новопродуцирани реформи.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој се базира на моделот на конструкција на знаењето, долгорочен процес, присатна е континуирана поддршка и следење на примената на стекнатото знаење.

Наставниците преку примена на рефлексија се оспособуваат да бидат добри практичари и истражувачи кои ги имплементираат знаењата, а воедно и го подобруваат успехот и ученичкото постигање и промоција за подобрување на наставничката професија во општеството. Дополнително, во зависност од материјално - техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него), работилници на најразлични теми, поттикнати од потребите на наставниците и за истите ќе се изработуваат извештаи.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во

процесот на учење и поучување како и континуира поддршка за следење и примена на образовните реформи.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки.

Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот и инспекторите од ДПИ. Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти., а кои ќе придонесат за подобрување на покриваноста на наставата. Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, итн. Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование. Во текот на годината ќе се следат часови одржани од страна на наставниците, одржување на додатна и дополнителна настава, работа на секциите, ќе се направат повеќе проверки по пат на тестови и училишни натпревари на ниво на генерации и по дадени предмети.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активности ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Наставничката професија во општеството има голема улога и потребата од континуирано професионално усовршување се дел од круцијалното значење за реализација на успешен воспитно – образовен процес.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Годишна програма за професионален развој на наставниот кадар во учебната 2019/2020 година								
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Да се формира тим за проверка на ин-терните критери-уми и следење на професионалното усовршување на наставниот кадар	Формирање тим за проверка на интерните критериуми	септември 2020	Директор Стручна служба	Состанок на Наставнички совет, Записник, листа на членови на тимот за самоевалвација	Записник од состанокот, листа на членови на тимот	Поттикнување на наставниците за професионален развој	Директор	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката

Да се изработи акционен план на тимот за учебната 2019/2020 година	Изготвување акционен план на тимот за учебна 2020/2021	септември 2020	Тим за Професионален развој	Состаноци и работни средби.. Стручна литература, научни трудови, дисеминација и меѓусебна размена на материјали и искуства	Записници, Закон за основно образование, едукативни списанија	Акционен план, зголемена тимска соработка и редовна размена на искуства	Тим за професионален развој	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката
Да се направи анкетите за потребите за кариерниот развој за учебна 2020/2021	Дијагностицирање на потребите за професионален развој и поддршка на наставниците за учебна 2020/2021	октомври 2020	Тим за професионален развој Директор, стручна служба носителите на проектот	Спроведување анкета, Анкетен прашалник Системско планирање базата и промоција на професијата	Податоци од спроведена анкета, креирање на индивидуален план за професионален развој	Утврдена состојба за потребите на професионалниот развој	Тим за професионален развој, Директор Стручна служба обучувачи	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката
Да се направи селекција на обуки, семинари, работилници за учебна 2020/2021	Избор на обуки, семинари, работилници кои ќе се посетат за учебна 2020/2021	ноември 2020	Тим за професионален развој, Директор	Изготвување на план за обуки, семинари, работилници, развивање на нивното иницијално образование кои се темели на трансмисија	Собрани понуди за обуки и семинари, факти каде наставникот е клучниот посредник во пренос на знаењето	Изготвен план за нови содржини, дневни и еднократни обуки за добивање информации за новините во образованието	Тим за професионален развој Директор Носители на проекти и наставници кои лично и од сопствени средства вршат доусовршување	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката
Планирање на обуки, семинари и работилници за учебна 2020/2021	Посета на обуки, семинари и работилници за 2020/2021	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручна служба, директор	Активно учество на обуки, семинари и работилници	Број на одржани дисеминации евидентен во педагошки картон	Зголемување на ефикасноста и ефективноста во работењето	Тим за професионален развој	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства
Планирање на дисеминации кои кореспондираат со реалноста и практична работа и примена на наученото	Дисеминација и имплементирање на стекнатите знаења од обуките при реализација на наставните содржини	Во текот на целата учебна година	Наставници	Отворени часови, обсервирање на час, стручни активности, креирање иновативни методи и техники за реализација на наставниот процес	Ученички трудови, инструмент за следење-менторска помош	Изведување на повисока квалитетна настава и ангажираност во локалната заедница во општественото живеење	Директор, Стручна служба, наставници	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката

План за следење и давање логистика почнувајќи од базата каде се менува севкупниот концепт до неговото градење свест за улогата и соработката со колегите родителите и локална заедница	Следење и давање логистика во напредувањето на наставниците во учебна 2020/2021	Според планирањата на ДПИ, БРО, Директорот и стручната служба	Директор. Просветен државен инспекторат, БРО, ДИЦ	Посета на часови од страна на СС и на Директорот, Записници од извршениот увид на ДПИ, Акциско истражување на задоволството на родителите од квалитетот на наставата	Извештаи, записници,	Увид во професионалниот развој на наставниот кадар и на стручната служба според Протокол	Директор	Хартија, фломастери, папки, финансиски средства во зависност од обуката
--	---	---	---	--	----------------------	--	----------	---

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Училиштето остварува континуирана соработка со семејствата односно со родителите/старателите на учениците. Семејството има една од примарните улоги во училиштето која се реализира преку директна инклузија во следново:

- Животот и работата на училиштето
- Процесот на учење
- Активностите во училиштето во соработка со родителите
- Донесување на одлуки
- Едукација на семејството
- Користење на брошурата за родителите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето: Семејството се вклучува за да се зајакне и унапреди дејствувањето на Советот на родители со претходно изработена програма, детектирање на различни состојби во училиштето (дефекти и поправка на инвентарот) кои влијаат на севкупната работа на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на идејни планови за организација на активности, поттикнување на родителите да учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием на родители. Соработка на родителите и наставниците при реализација на електронска настава со цел олеснување на процесот на учење и совладување на материјата од страна на учениците.

Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- **Индивидуални средби со родителите** – изготвен распоред за приемен ден на родител/старател (наставник, ден во неделата и час)
- **Групни родителски средби** - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)
- **Седници на Совет на родители** - Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дискриминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.
- **Училишен одбор** – Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.
- **Информативните списанија (брошури)** - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.
- **Телефонски, писмени, како и контакти преку користење на одобрените платформи за онлајн соработка**
- **Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор)**

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности:

Соработката со семејствата односно родителите/старателите на учениците е од особена важност за подобрување на успех, дисциплина, поведение и редовност на учениците. Соработката на родителите/старателите со одделенскиот раководител, наставниците и стручната служба, овозможува континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот и надминување на пројавените проблеми. Преку соработка со одделенскиот раководител и стручната служба, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството да имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Се зема во обзир мислењето на родителите и нивни сугестии за дополненија и измени на планирањата, континуирано и непречено информирање за наставниот процес преку соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба, учениците, поддржување на наставниот кадар за олеснување на работата со учениците со потешкотии во развој и особено поддршка и соработка за напредување на талентираните ученици. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и др.наставни средства и материјали како и давање на поддршка на реализаторите во наставата и помош при професионалната ориентација на учениците.

Училиштето ги вклучува родителите/старателите во реализација на:

- Приоритети на училиштето
- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)
- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

Родителите/старателите учествуваат во избор на:

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање
- Организирање екскурзии за учениците
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето
- Работилници „Врсничко насилство“
- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.,
- Информирање за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри и слично.

Во активностите на училиштето семејството се вклучува со иницијативи за поуспешна приредби, манифестации реализација на слободните и воннаставните ученички активности, натпревари, екскурзии, , промоции и преку активности на „Клубот на родители“. Вклученост на родителите при реализација на електронска настава . Доколку наставата се реализира од далечина (поради пандемија со КОВИД19), комуникацијата со родителите/старателите ќе се реализира преку телефон и со користење на одобрените онлајн платформи.

Во донесувањето на одлуки семејството учествува со давање на идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заедница, Училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите/старателите го опфаќа стандардното планирање и организирање на едукативни работилници, советувања, типизирани предавања и третирања на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, како и преку училишната веб страница. Оваа учебна година се реализира **програмата за родителство**, каде целна група се родители на деца од 2-9 години. Исто така едукацијата на семејството вклучува и советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни), посета на семејства и др. Планирани се и низа други активности (советувања, разговори, психоедукација) кои имаат цел едукација на родителите/старателите за современи родителски стилови и вештини за унапредување на родителството, како што се:

- Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување
- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,
- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)
- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Континуирано родителите усно, електронски и писмено се известуваат за успех, дисциплина, поведение и редовност на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми.

Изработка на флаери, брошури за родители: Училиштето изготвува информативни материјали кои се во вид на брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа, во кои се наведуваат информации за планови на училиштето во учебната 2020/21 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни прашања.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето континуирано ги користи сите ресурси обезбедени и понудени од локалната средина за афирмација, промоција и унапредување на дејноста на училиштето. Училиштето ги искористува можностите на различни институции за унапредување на воспитно-образовната работа.

Се организираат заеднички културно -уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта на ниво на општината, локалната заедница,

институциите од областа на културата и образованието, невладини, здравствени и хуманитарни организации, спортски друштва и медиуми.

Како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината, се збогатува воспитно - образовната работа.

Локална заедница: Во текот на учебната година училиштето активно учествува со свои претставници на најразлични манифестации меѓу кои се и Денот на Општина Карпош, Маскенбал по повод денот на шегата, Литературни и ликовни манифестации, Избор на талент и други збиднувања и проекти. Се воспоставува соработка со локалната заедница од типот на различни средби, посети на институции, собири и здружувања по одредени случувања, како на пример Полициската Станица – Карпош која редовно одржува предавање од сообраќајната култура, меѓуврсничко насилство . Воедно училиштето подготвува низа изложби, отворени денови и приредби на кои присуствуваат гости од локалната средина.

Институции од областа на културата: Во текот на учебната година предвидени се и посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театри, кино сали, ликовни колонии, филмски фестивали. Исто така учениците учествуваат на објавените литаратурно-ликовни конкурси, натпревари од областа на јазичните предмети, општествените премети, природно –математички предмети и спортски натпревари од индивидуален и екипен карактер.

Институции од областа на образованието: Училиштето континуирано соработува со образовните институции од локалната средина, градот Скопје и пошироко. Соработката со Државниот просветен инспекторат, МОН и БРО е континуирана. Како позначајни се истакнуваат соработките со Педагошкиот факултет во Скопје, Филозофскиот и Филолошкиот факултет при Универзитетот Св. Кирил и Методиј чии студенти доаѓаат на хоспитација во нашето училиште, потоа Машинскиот и Природно-Математичкиот Факултет. Со приватните и државните средни училишта од територијата на град Скопје интензивирана е соработката кон крајот на наставната година поради уписот на ученици, со нивни презентации на училиштата. Воедно редовно се одржуваат средби на Активот на директори од Општина Карпош, но и средби на психолозите и педагозите на ниво на град Скопје. Соработката со градинката од населбата се одвива во текот на целата година, но посебно е нагласена во текот на месец мај поради уписот на првачињата. Од областа на образованието на деца со посебни потреби, се одржуваат континуирани семинари, обуки и советувања со Здружението за Дислексија – АЈНШТАЈН. Во чекор со најновите ИКТ трендови, наставничкиот кадар се едуцира за примена на најновите ИКТ алатки во наставата преку семинари и обуки од лиценцирани фирми како СЕМОС и др. подржани од општината.

Невладини организации: Со првата детска амбасада- МЕЃАШИ, се реализираат активности преку форум-театар за намалување на меѓуврсничкото насилство во училиштето. Во текот на целата учебна година учениците собираат пластична амбалажа во соработка со еколошкото друштво ПАКОМАК за проектот Нула Отпад поддржан од МОН, МЖСПП, Делегацијата на Европската Унија и МАСВА, се собираат стари батерии во соработка со ЕЛКОЛЕКТ, а воедно се учествува на конкурси за изработка на предмети од рециклиран материјал. За хуманитарни цели училиштето има соработка со Lions Quest, UNODC и ЦИВИЛ.

Спортски друштва: Преку континуирани натпревари –кошарка, фудбал и ракомет училиштето учествува на натпревари во општинската лига. На крајот на учебната година (април –мај) се организира крос натпревар, ролеријада и велосипедизам на ниво на општина.

Здравствени организации: Во текот на учебната година се предвидени и редовно се одржуваат стоматолошки и систематски прегледи за учениците од I-IX во Детскиот диспансер во Карпош. Истиот одржува предавања во пониските одделенија за одржување на хигиена на забите, правилна исхрана и физичко здравје. Воедно на учениците им е овозможено на доброволна основа да бидат осигурани во понудена осигурителна компанија.

Дирекција за заштита и спасување од елементарни непогоди: Нашето училиште соработува со Дирекцијата за заштита и спасување од елементарни непогоди – која е под директна надлежност на Центарот за управување со кризи. Од Центарот се добиваат постојани насоки и појаснувања како да се однесуваме при одредени опасности во различни кризни моменти. Сите вработени и ученици се запознаваат и едуцираат како се постапува во кризни моменти за кои што се одржуваат вежбовни активности (земјотрес, пожар и поплава).

Хуманитарни организации: Нашето училиште има постојана соработка со Црвен крст – Карпош како и Црвен крст на град Скопје при што се организираат повеќе работилници, хуманитарни акции, донации и превентивни предавања.

Медиуми: Нашето училиште во континуитет се промовира преку сајтот на училиштето и општината, преку флаери за упис на првачиња, списанието Наш свет, списанието Урбан Карпош, преку учество во телевизиски и радио емисии на многу локални и национални телевизии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на годишната програма	Во текот на учебната година	Стручна служба директор	Наставнички совет,училишен одбор,Совет на родители,ДПИ
Следење на активностите на ученичкиот парламент	Трмесечја ,полугодие, крај година	Стучна служба,одговорен наставник	Ученици,наставници,родители
Следење на професионалниот развој на наставниците	Полугодие ,крај година	Директор,стручна служба	Наставници
Следење на реализација на наставните часови	Во текот на учебната година	Наставници, директор служба	Наставници,ученици

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се реализира преку посета на часови, набљудување на спроведени активности,записни,дискусии и консултации.

По спроведената евалуација ќе се направи анализа и заклучок, и ќе се дадат препораки

25. Заклучок

Наставничкиот совет ја разгледа конечната верзија на Годишната програма за работа на училиштето ООУ „Вера Циривири-Трена“ за учебната 2020/2021 година на седницата одржана на 14.08.2020 година и ја предложи до Училишниот одбор.

Училишниот одбор ја разгледа Годишната програма за работа на училиштето на ООУ „Вера Циривири-Трена“ за учебната 2020/2021 година на седницата одржана на 14.08.2020 година и ја предлага на донесување до основачот на училиштето во:

- Печатенаа форма
- Електронска PDF форма.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

Директор: Снежана Карас
Психолог: Јадранка Марос Каракашева
Педагог: Светлана Шајноска
Дефектолог: Андријана Тодоровска
Наставник: Мартин Стефановски
Наставник: Велимир Новески
Тимови наставници

Претседател на Училишен одбор
Жанета Павловска

Директор на училиште
м-р Снежана Карас

27. Користена литература

- Закон за основно образование
- Правилник за изработка на годишна програма
- Кодекс на однесување,
- Статут на училиштето
- Интерни правилници во училиштето,
- Годишни програми од претходните учебни години,
- Годишен извештај за работа на училиштето

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

-Распоред на дежурни наставници

-План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште