ООУ „ Вера Циривири - Трена“

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

на ООУ „Вера Циривири-Трена“
ул.„Руѓер Бошковиќ“ бр.9, Скопје - Карпош
за учебната 2020/2021 година

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**ООУ Вера Циривири – Трена**
Адреса, место, општина	**ул. Руѓер Бошковиќ бр. 9, Карпош – Скопје**
Телефон	**02 3068 507**
Факс	**02 3068 507**
Веб-страница	www.veraciriviritrena.edu.mk
Е-маил	**oou_veraciriviri@gmail.com**
Основано од..	Одлука на Идадија бр.20307/62
Верификација-број на актот	11587-0 од1986
Година на изградба	1962
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3600
Училиштен двор (m2)	10080
Површина на спортски терени и игралишта	1391
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија
Училиштето работи во смени	1 и ½
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	1 паралелка испостава на Посебно основно училиште Д_р„Златан Сремец“
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во училиштето има три градини : Градина под фолија подигната со помош на добиен гранд од МИО активности; Стаклена градина подигната со добиен гранд од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН; ЕКО градина од рециклиран материјал создадена од вредните раце на наставници,родители и ученици.

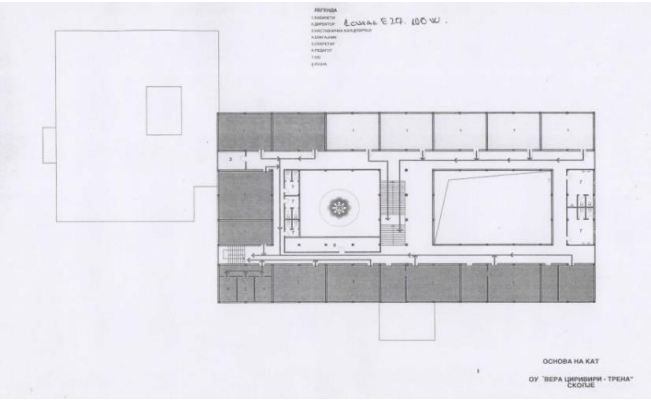
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

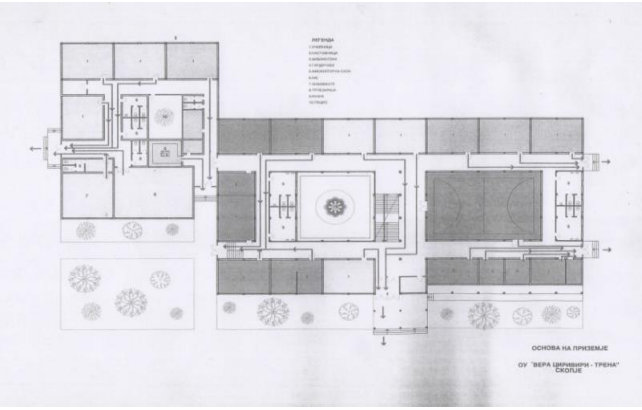
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**Од колективот:** Андријана Тодоровска Кристина Несторовска Дивна Карапанчева **Од Советот на родители**: Билјана Настеска Каланоска -претседател Елеонора Ќосевска-заменик претседател Ариадна Јанакиевска Спирковска **Претставници од основачот:** Јорданка Стојанова Василевска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Каланоска Билјана Наташа Станчиќ Елена Марцетичќ Периќ Марија Димитријевиќ Марина Динески Ангелина Митевски Бојана Маневска Марија Бајалцалиева Елеонора Ќосевска Надица Зафировска Даниела Василевска Игор Андреевски Перица Симјаноски Мирјана Манчевска Александра Стефановиќ Виолета Давчева Анита Антовска Иле Мирчевски Марјан Ѓуровски Татјана Јанкулоска Лидија Паскалова Љупчо Анчевски Петровски Џоскеј

	Дубравка Јовчевска Ариадна Јанакиевска Спирковска Бранкица Бошковска Ирена Данилова Елена Тортевска Билјана Нарашанова Александар Наумовски Марија Николова Маријета Танаскоска Неделкоска Даниела Љупка Горгиевска
Стручни активи (видови)	Стручен актив одделенска настава Стручен актив на предметна настава Стручен актив на природни науки Стручен актив на јазична група предмети Струлен актив општествена група на предмети Стручен актив на уметничко технички науки Стручен актив по физичко и здравствено образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава(18) одделенски совет предметна настава(17)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	• Андријана Тодоровска • Снежана Карас • Јадранка Марос Каракашева • Светлана Шајноска • Кристина Несторовска • Ана Кралевска • Данче Василева
Заедница на паралелката	19
Членови на ученичкиот парламент	19 члена претседател:Филип Арсов

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	10 080
Нето површина	3 600
Број на спортски терени	3
Број на катови	П+1
Број на училници	22
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергја

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	22	1100	4	
Сензорна соба	1	46	5	
Кабинети	3	201	4	
Библиотека	1	22	3	
Медијатека	1	50	4	
Спортска сала	1	200	4	
Соблекувални	2	28,83	3	
Канцеларии	7	147,30	4	
Училиштен двор	1	10 080	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	1	31,5	5	
Трпезарија	1	80,85	4	
Магацин во кујна	1	10,35		
Портирница	1	6		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Во овој дел се наведени материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл).

Одделенија	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Iа, Iб, Iв	Домино картички, бројни картички, фигури и простор, календар и време, обрачи за сортирање, вага за еднаквост, кутија со мечиња, постери (букви, бројки, бројна оска, местоположба, табела 100, диви животни, домашни животни)	3 Компјутери, 3микрофони, 3 камери, Завеси,клима,3монитори,3компјутери,стиропори,магнетни табли,логички лочки,флешкарти,вага,табела100,геометриски тела, мензури,бројнаниза,домино,лупи,пластичниквадратни вангли,слиза деловиодтело и делови од растенијата,сликовници,топки,јажиња, клупи и столчиња, постери за наставниот предмет општество)
IIа,	Завеси, ТВ,компјутер,музички систем,прочистувачна воздух,печатар,шкафчиња 30,вага,логичкиплочки,флеш картисо бројки и букви, едукативниматематички и јазични постери, кутии со детски играчки, кукли за тетар и театар за сенки, библиотека со книги,клупиистолчиња за 29ученици, линијари	компјутер, микрфон, камера
IIб,	ТВ,компјутер,завеси,клупи и столчиња,шкафчиња,	компјутер, микрфон, камера, 3Дформи, музички систем, фломастери и сунгер за бела табла
IIIа,	Завеси, ТВ,принтер.пластични фиоки,закачалки,прочистувач за воздух,табла(мала и голема),клупи и столчиња	компјутер, микрфон, камера, Музички систем, Компјутер,вага, 3Дформи,лупа,магнети, спортски реквизити
IIIб	Завеси, ТВ, шкафчиња,клупи столчиња,табла,прочистувачна воздух,компјутер,принтер	компјутер, микрфон, камера, ДМИ,спортски реквизити,вага,3Д,линијари, магнети,сообраќајни знаци
IVа, IVб	Завеси,клима,печатар,ТВ,шкаф	компјутер, микрфон, камера, 3Д форми,линијар,шестар,вага,мензури,лупи,ДМИ,карта на РСМакедонија,
Vа,	Завеси,ТВ,печатач,лаптопчиња,клупи и столчиња, шкафчиња	компјутер, микрфон, камера,Шестар,линијар,тријаголник,шестар,карта на РСМакедонија,статиченкомпјутер(комплет), Вага,спортски реквизити

Vб	Завеси,ТВ,прочистувач завоздух, лаптопчиња,пластични фиоки,клупи и столчиња	Шестар,линијар,тријаголник,шестар,карта наРСМакедонија,статичен компјутер(комплет),спортски реквизити,ваги,

Наставен предмет (одделенска настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп. ЛЦД
Англиски јазик	Касетофон (ЦД Плеер)2 Компакт дискови флеш карти	Цд плеер-1, ЛЦД Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп
Француски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп Касетофон (ЦД Плеер)
Математика	Прибор за цртање за геометрија, 3Д Форми Флеш карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп,ЛЦД
Ликовно образование	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп, валјак за печатење(графички) хамери фломастери боја за печатење
Музичко образование	Пијано и синтисајзер	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп
Географија	Географски карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп,принтер,карта на Свет и Австралија со Океанија Земјина револуција
Информатика	20 компјутери-опремен кабинет	
Историја	Историски карти	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп,ЛЦД Историски карти: – самоилово царство и -2,светска војна
Биологија и природни науки	Костур, модел на орган, модел на нерви, модел око, модел уво, модел торзо, мускули(руиниран), модел зглоб, мозок, срце, црн дроб, панкреас,грклан , Микроскоп светлосен	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп Човечки мускулест модел, призма, мерач на светлина, перископ, модел движење на земјата околу сонцето, собирач на податоци(дата логер), глобус, пинцети-5, двоглед, модел на цвет, каталог од семиња, лабораториски инки – 5, динамометар, модели: бели дробови, ДНК, бубрег со адреналинска жлезда, шпиртни ламби-5, метален статив-5, лабораториска стакларија: ерленмаери, чаши, мензури, инки,аван со толчник, петриеви чаши, азбестна мрежа заштитни очила, реагенси, предметни стакла, покривни стакленца, светилка, апаратура за

		собирање гас, необележани дијаграми од репродуктивни органи, спирометар, термометри-5, плоча за загревање, сито, стоперка, филтер хартија, ламба, флуоресцентно светло, гумена цевка,шприц, комора за одбран примерок, ракавици, маски
Физика	Амперметри-3, Волтметри-2 Вага-1 Динамометри-3 Звучни вилушки-2 Отпорници-3 Магнети-2 Магнетна игла-1 Компас-1 Трансформатор-1 Оптички призми-2 Комплет оптика Манометар-1 Електроскоп-2	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон /лаптоп осцилоскоп, дигитален електроскоп, дигитален инимер-5,јон-генератор
Хемија	Хемикалии.лабораториски прибор,атомски модели, збирка на минерали и периоден систем	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/лаптоп, епрувети-50, метални лажички-5 саатни стакла-5 Индикатори(лакмус) pH метар-1
Етика.иновации.класична култура	/	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/ лаптоп
Физичко и здравствено образование	Сите реквизити за часовите по физичко и здравствено образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон/ лаптоп

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Учебници за ученици од I – IX одд.	414
2.	Лектири за ученици од I – IX одд.	480
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	120
4.	Книги од најразлични области	7581
5.	Сериски публикации	11
6.	Вкупен книжен фонд на училиштето	8 606

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**
3 училници	168 m^2	училници за прво одделение
надворешна училница	50 m^2	за настава на отворено
Училници и ходници	3000m^2	Машинско чистење

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден Број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**

Р. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Дајана Станисавлевиќ	16.09.1963	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		30години 8месеци
2.	Кристина Несторовска	23.09.1971	наставник	Високо образование	Одделенски наставник		23 години и 6 месеци
3.	Билјана Стојановска	01.04.1963	наставник	Високо Образование	Одделенски наставник		31години 2 месеци
4.	Лилјана Петковска	01.10.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		35 години 10 месеци
5.	Маја Чинго	02.10.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		31години 7 месеци

6.	Јасмина Мацаровска	24.07.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		23 години 8 месеци
7.	Ана Видоевска Динева	28.07.1966	наставник	ВСС	Одделенски наставник		33години 7 месеци
8.	Анита Петровска	13.02.1969	наставник	ВСС	Одделенски наставни		8 години и 11 месеци
9.	Велимир Новески	25.11.1986	наставник	ВСС	Одделеснки наставник		9 години и 1 месец
10.	Жанета Павловска	27.04.1960	наставник	Виша Школа	Одделенски наставник		40 години и 10 месеци
11	Мартин Стефановски	18.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		7 години и 9 месеци
12.	Сузана Аспровска	26.05.1968	наставник	ВСС	Одделенски наставник		26 години и 6 месеци
13.	Радмила Петровиќ Јордановска	08.07.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		38 години
14.	Соња Силјаноска	20.03.1971	наставник	ВСС	Оделенски наставник		27 години и 4 месеци
15.	Лила Трпчевска	10.11.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		22 година и 10 месеци
16.	Алмедина Адемовска	04.03.1986	наставник	ВСС	Одделенски наставник		7 години и 8 месеци
17.	Ана Кралевска	24.09.1972	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		24 години и 5 месеци
18.	Ванчо Љатковски	28.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		24 години и 8 месеци
19.	Александра Чочевска	11.02.1967	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		25 години
20.	Маја Кузмановска	31.07.1972	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		19 години и 6месеци
21.	Танка Спасовска	02.03.1960	наставник	ВСС	Наставник по историја		28 години и 10 месеци

22.	Ленка Ѓоргоска	07.02.1965	наставник	ВСС	Наставник по географија		18 години и 4 месеци
23.	Игор Донов	07.04.1966	наставник	ВСС	Наставник по физика		21 години и 8 месеци
24.	Силвана Јорданова	08.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по француски		31 години 1 месец
25.	Сузана Илиќ	21.05.1966	наставник	ВСС	Наставник по класична култура и по етика		30 години 1 месец
26.	Валентина Пешевска	31.10.1967	наставник	ВСС	Наставник по хемија		19 години и 2 месеци
27.	Елена Јакимовска	03.02.1981	наставник	ВСС	Наставник по физичко		9 години и 7 месеци
28.	Оливера Даневска	04.04.1978	наставник	ВСС	Наставник по физичко		13 години и 8 месеци
29.	Гордана Ѓорѓиевска	10.08.1971	наставник	ВСС	Наставник по математика		21години и 8 месеци
30.	Дивна Карапанчева	04.05.1963	наставник	ВСС	Наставник по биологија	Наставник ментор	26 години и 11 месеци
31.	Даниела Илиевска Стојчевска	27.05.1983	наставник	ВСС	Наставник по ликовно		9 години и 5 месеци
32.	Радица Цветкова	02.10 1996	наставник	ВСС	Наставник по математика		3 ипол месеци
33.	Николина Ристовска	19.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		9 години
34	Емилија Ратков	31.08.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		9 години
35.	Пепи Стефановска	01.04.1983	наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		7 години и 11 месеци
36	Татјана Дончевскка	23.11.1972	педагог	ВСС	Педагог		14 години и 5 месеци

37.	Јадранка Марос Каракашева	31.05.1960	психолог	Магистер по психо-логија на човечки ресурси	Психолог		30 години и 4 месеци
38.	Андријана Тодоровска	20.06.1991	дефектолог	ВСС	Дефектолог		4 години и 10 месеци
39.	Сузана Поповска	16.02.1968	економист	ССС	Домаќин		31 година и 10 месеци
40.	Кристина Николовска	27.10.1992	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		7 години и 7 месеци
41.	Слаѓања Чекичевска	10.10.1965	наставник	ВСС	Наставник по музичко		29 години
42	Цветанка Николовска Гегај	04.10.1974	наставник	ВСС	Наставник по германски		9 години и 9 месеци
43	Ана Дионосиева	04.11.1987	наставник	ВСС	Наставник по информатика		5 години
44	Александар Панајотов	15.09.1975	наставник	ВСС	Наставник по музичко		19 години
45	Марика Дурлевиќ	25.06.1959 год	наставник	ВСС	Наставник по техничко образование	/	33 години

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Снежана Карас	07.12.1963	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	Последипломски студии-втор циклус	Директор до 25.03.2021	/	34 години и 5 месеци
2	Светлана Шајноска	18.07.1977	Дипломиран педагог	ВСС	Директор од 26.03.2021	/	9 год и 8 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Моника Дервенци Ќосевска	03.05.1985	Дипломиран правник	Високо	Секретар	4 години и 8 месеци
2.	Фанче Нелковска Китановска	06.09.1987	Правник	Магистер по правни науки со положен правосуден испит	Секретар (замена)	5 години и 6 месеци

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Зоран Ѓорѓиевски	30.07.1963		ССС	Хаусмајстор	37 години и 1 месец

2.	Виолета Ѓорѓиевска	27.10.1963		НСС	Хигиеничар	24 години и 6 месеци
3.	Наталија Танасковска	15.05.1974		НСС	Хигиеничар	19 години и 8 месеци
4.	Ана Бошковска	12.01.1966		НСС	Хигиеничар	16 години и 6 месеци
5.	Загорка Младеновиќ	03.10.1972		НСС	Хигиеничар	20 години и 4 месеци
6.	Рубинка Стојковска	29.03.1966		НСС	Хигиеничар	20 години и 1 месец

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	47	5	40				1						1
Број на наставен кадар	34	4	29				1						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4		3										1
Администра-тивни работници	1		1										

Помошно-технички кадар	7	1	6										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	37
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	1
31-40	6
41-50	12
51-60	23
61 – пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за упис на учениците се:
Јадранка Марос – Каракашева - психолог, Светлана Шајноска - педагог,
Андријана Тодоровска - дефектолог и Јасмина Маџаревска – одделенски наставник

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	68	41	23					1	1			1	1
II	2	50	26	20			1	1					1	1
III	2	55	22	30						2				1
I-III	**7**	**173**	**89**	**73**			**1**	**1**	**1**	**3**			**2**	**3**
IV	2	50	21	25				1	2				1	
V	2	38	16	20				1	1					
IV-V	**4**	**88**	**37**	**45**				**2**	**3**					
VI	2	45	18	25									2	
VII	2	35	20	14										1
VI-VII	**4**	**80**	**38**	**39**									**2**	**1**
VIII	2	31	14	17										
VII-VIII	**4**	**66**	**34**	**31**										**1**
IX	2	40	22	18										
VIII-IX	**4**	**71**	**36**	**35**										
VI-IX	**8**	**151**	**74**	**74**										**1**

3. Материјално-финансиско работење на основното училиште

- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Избештајот за постоечкиот финансов план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето се носи по изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето и табеларниот приказ ќе биде во прилог на овој извештај. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена во инфраструктурата, со тоа што е извршена санација на санитарните јазли во училиштето. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги

задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опремеоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор,и сметката 785 наменска за проект. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2021 ГОДИНА

Годишниот план за јавни набавки за 2021 година на ООУ “Вера Циривири Трена” - Скопје (во натамошниот текст: Годишниот план за набавки) изнесува 600.000,00 денари.

За остварување на Годишниот план за набавки се обезбедуваат средства во Финансискиот план за 2021 година на ООУ“Вера Циривири Трена” - Скопје

Годишниот план за набавки се остварува преку постапки утврдени со Законот за јавните набавки и во месец декември спроведени се две јавни набавки:

1) Набавки на средства за одржување на хигиена
2) Купување на информатичкаи видео опрема
3) Поправкии одржување на хардверска и софтверска опрема

4. Мисија и визија

МИСИЈА

Нашето училиште е средина во која се овозможува развивање на индивидуалните способности на секој ученик и се поттикнува професионалниот развој на наставниот кадар како основни постулати кои водат кон квалитетен и современ воспитно-образовен процес.

ВИЗИЈА

Современо опремено , модел училиште за иновативни форми на настав во кое се стекнуваат применливи знаења и вештини и способности за целоживотно учење.

МОТО

Учи, мисли и примени!

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	11	11	12	13	14	14	15	16	17	18	
2020-2021	**I полугодие**																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декеври					Вк.
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	***16***
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	***16***
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	***18***
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	***18***
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		***16***
сабота																					
Вкупно денови	***22***					***20***					***21***					***22***					***84***

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	38	39	
2020-2021	**II полугодие**																							
Работни денови	јануари		февруари				март					април					мај					јуни		Вк.
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	***18***
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	***20***
среда	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	***21***
четврток	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	***20***
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		***19***
сабота																								
Вкупно денови	***8***		***20***				***23***					***21***					***18***					***8***		***98***

За сите граѓани на РМ

8 Септември – Ден на независноста на РМ
11 Октомври- Ден на народното востание (недела)неработен 12 Октомври

23 Октомври- Ден на македонската Револуционерна Борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
3 Мај – Втор ден Велигден
1 Мај – Ден на трудот (сабота)
24 Мај – Св кирил и Методиј
13 Мај – Рамазан Бајрам

За граѓаните од православна вероисповест : 30 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	**Класно раководство**	**Паралелки на кои предава наставникот**
1. Радмила Петровиќ Јордановска Анита Петровска	I-а	Iа
2.Ана Видоевска –Динева Пепи Стефановска	I-б	Iб
3.Соња Силјановска Емилија Ратков	I-в	Iв
4. Маја Чинго Мартин Стефаноски	II-а	IIа
5. Сузана Аспровска Кристина Несторовска	II-б	IIб
6. Лила Трпчевска Николина Ристовска	III-а	IIIа
7. Велимир Новески Алмедина Адемовска	III-б	IIIб
8. Лилјана Петковска	IV-а	IVа
9. Жанета Павловска	IV-б	IVб
10. Дајана Станисавлевиќ	V-а	Vа
11. Билјана Стојановска	V-б	Vб
12. Александра Чочевска	VI-а	IIб, Vа, Vб , VIа VIб, IXа, IXб

13. Танка Спасовска	VI-б	VIа VIб, VIIа, VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
14. Ана Кралевска	VII-а	VIа, VIб,VIIа, VIIб, VIIIа
15. Дивна Карапанчева	VII-б	Vа, Vб , VIа ,VIб, VIIб, VIIIа , VIIIб ,IXа, IXб
16. Маја Кузмановска	VIII-а	IIа , IVа, IVб ,VIIа, VIIб ,VIII-а, VIIIб
17. Гордана Ѓорѓиевска	VIII-б	VIа ,VIб, VIII-б, IXа, IXб
18. Елена Јакимовска	/	Iа ,Iб, Iв, IIа, IIб, VIб ,VII изборен спорт
19. Оливера Даневска	IX-а	VIа VIIа, VIIб, VIIIа VIIIб, IXа,б
20. Ванчо Љатковски	IX-б	VIII-б, IXа, IXб
21. Силвана Јорданова	/	VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
22. Ленка Ѓорѓоска	/	VIа VIб, VIIа, VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
23. Игор Донов	/	VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
24. Валентина Пешевска	/	VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
25. Даниела Илиевска Стојчевска	/	VIа VIб, VIIа, VIIб, VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
26. Радица Цветкова	/	VIIа, VIIб, VIIIа
27. Сузана Илиќ	/	VIа VIб, VIIа, VIIб, IXа, IXб
28. Александар Панајотов	/	VIа VIб, VIIа, VIIб
29. Слаѓана Чекичевска	/	VIIIа , VIIIб, IXа, IXб
30. Кристина Николовска	/	Iа,Iб,Iв,IIIа,IIIб, VIIIа, VIIIб
31 Марика Дурлевиќ	/	Vа Vб, VIа VIб,
32. Мимоза Чукиќ	/	VIIа,
33. Ана Дионисиева	/	VIа VIб, VIIа, VIIб
34. Стефан Симовски	/	VIа, VIб

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во смена и половина односно прва смена (класична настава) и продолжен престој за учениците до 3то одделение од иста паралелка и за учениците од 4то одделение од различни паралелки.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	19				
Број на ученици	417				
Број на наставници	34				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование училиштето ООУ„Вера Циривири-Трена“, Скопје, не организирше проширена програма поради новонастаната ситуација ,КОВИД 19 .Родителите на учениците од 1 до 3 одд има право да одлучат за кој вид на настава се ,со фичичко присуствии или онлајн настава.

8.6. Комбинирани паралелки
Во ООУ „Вера Циривири Трена” нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

По спроведената онлајн анкета, учениците од VI одделение учебната 2020/2021 година го изучуваа германскиот јазик, како втор странски јазик кој ќе го изучуваат. Додека во останатите виши одделенија VII, VIII и IX одделение, францускиот јазик се изучува како втор странски јазик. Во сите одделенија од I- IX одд. се изучува англискиот јазик како прв странски јазик. Во прилог е табелата со сите детални информации.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Вера Циривири-Трена’’	Англиски јазик	Француски јазик	Германски јазик
Број на паралелки	19	6	2
Број на ученици	417	108	48
Број на наставници	3	2	1

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2020/21 во нашето училиште се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование и тоа:

I одд.

-Ана Видоевска Динева, Радмила Петровиќ, Соња Силјановска Пепи Стефановска Емилија Ратков одд. наставници –Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование

II одд.

- Маја Чинго,Мартин Стефановски,Сузана Аспровска, Кристина Несторовска –Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование

8.9. Изборна настава

Според Наставниот план и програма на крајот на учебната 2019/2020 година, беа спроведени анкети за избор на предложени изборни предмети од веб страната на БРО и поради новонастанатата (вонредна) ситуација, истите тие беа реализирани преку електронски пат(меил) од страна на одделенските раководители. Врз основа на анкетите коишто се спроведоа, се добија следните податоци за определеноста на учениците за изборните предмети.

VIа и VIб одделение-Класична култура на европската цивилизација ,предметен наставник Сузана Илиќ

VIIа и VIIб одделение -Изборен спорт,предметени наставници Оливера Даневска Анка Трајкова Елена Јакимовска

VIIIа и VIIIб одделение - Вештини на живеење , Кристина Николовска

IXа и IXб одделение - Нашата татковина, Предметен наставник Ленка Ѓоргоска

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организираше за оние ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, за учениците со најмалку две слаби , за учениците кои покажуваат слаби резултати по одреден наставен предмет, кој отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител/ старател. Ученикот упатен на дополнителна настава посетуваше дополнителна настава најмногу по два наставни предмети во текот на еден месец со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

. Наставникот задолжително го известува родителот и кога ученикот е упатен на дополнителна настава .

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организираше онлајн за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици.Наставникот ги запознава учениците со додатната настава, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Додатна настава се реализираше со учениците кои покажаа посебен интерес и натпросечни резултати по одделни наставно-научни дисциплини и најинтензивно се реализирана во периодот пред организирањето на натпревари. Најдобриот показател за тоа се остварените резултати на натпреварите по пооделните предмети.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Талентираните и надарените ученици се највреден ресурс на секоја држава.Развиеноста на поедини ментални особини,нивна композиција ,внатрешна и надворешна стимулација може да доведе до висок степен на продуктивност кај овие ученици.Затоа изготвувањето на програмата за надарените и талентираните ученици претставува вистински предизвик ,тргнувајќи од нивното препознавање и идентификација. Стимулирањето на менталниот развој кај учениците од одделенска настава, преку игра овозможи да го користат својот биолошки потенцијал и придонесе за подобра концентрција, заклучување и функционално мислење.

Програми за одделенска настава(користење на насоки од НТЦ програма во прво и второ одделение-сликовит приказ,трето и четврто одд.-кодирање на зборови,четврто и петто одд.-мисловна мапа и приказни со загатки, од прво до петто одд,моторички вежби.

Препознавањето на надарените и талентираните ученици од предметна настава својот потенцијал го надградуваа на часовите за додатна настава,секции,слободни ученички активности подготвувајќи се за натпревари и други манифестации.По нивна идентификација се реализираа дополнителни програми од соодветни области. (како анекс) Одговорни наставници се членовите на тимот на надарени ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членовите на училишниот инклузивен тим го сочинуваат стручната служба, наставници од одделенска настава и предметна настава. Членовите на инклузивниот тим за ученикот го сочинуваат стручна служба, наставници, ученик и родител. За учениците со посебни образовни потреби наставниците месец септември во соработка со дефектологот на училиштето изработија Индивидуален Образовен План по кој работат во текот на целата учебна година по цели поставени според можностите и способностите на учениците. Од страна на дефектолог се опсервираат учениците, добиваат индивидуална поддршка со изработка на наставни листови .

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема потреба од туторска подршка за ученици.

КОДЕКС НА УЧЕНИЦИТЕ ШТО СЛЕДАТ НАСТАВА НА ДАЛЕЧИНА ВО ООУ„ВЕРА ЦИРИВИРИ- ТРЕНА“, УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

* Наставната 2020/2021 година започнува на 1 Октомври. Дел од учениците од прво до трето одделение ќе следат настава на далечина (во согласност со изјавата на родителите во која родителот изјавува дека ученикот ќе биде редовно присутен на наставата согласно распоредот на часови на паралелката),

* Учениците од четврто до деветто одделение ќе следат настава на далечина.

* Наставата преку учење на далечина започнува од 8.00 часот.

* Наставата со учење на далечина ќе се реализира од училниците преку електронска платформа

* По секој наставен час или активност следува одмор од 5 минути.

* наставникот ќе го држи часот паралелно со учениците кои се физичи присутни и со учениците кои следат настава на далечина

* наставникот го снима реализираниот наставен час.

* во наставата редовно се вклучени и учениците со ПОП со целосна поддршка од наставниците и стручните соработници.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Поради новонастанатата ситуација односно поради пандемијата со COVID 19, сите вонучилишни активности се ставени во мирување.

12**. Натпревари за учениците**

Освоени Награди во учебната 2020/2021

Наставен предмет	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јаз.	1	2						1	1			1			
Лик.образ.		1					1						1		
Англиски јазик	1	2	1				3	2							
Биологија									1		1	1			
Математика	2							3	1		1	1			
Природни науки				1	1	1	2	3	1	1	4	3			
Вкупно	4	5	1	1	1	1	6	9	4	1	6	6	1	0	0
													ВКУПНО	46	НАГРАДИ

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Со оглед на моменталната состојба на пандемијата на COVID-19 активностите се реализирани онлајн преку националната платформа.

14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

Во учебната 2020/2021 година, проектот „Вештини на адолесценција се реализираше онлајн со учениците од 6то и 7мо одделение. Редовните наставници реализираа активности преку дискусии, презентации и изработки од страна на учениците.
По завршување на активностите беше спроведен завршен тест од страна на организаторите на проектот.
Исходите од реализацијата на овој проект се: стекнати вештини, знаења и умеења за надминување на предизвиците во тинејџерската возраст.
Проектот „Напредна биологија за нашата екологија“ се реализираше со учениците од биолошката секција. Остварената цел од овој проект е проширени знаења кај учениците, стекнати искуства за истражувачка работа и развиена поголрма свест за зачувување на нашата животна средина.

Нашето училиште беше вклучено во проектот „Контроверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето“, организиран со дозвола на БРО, од институтот за човекови права.
Во рамкиите на Проектот беше организирана онлајн обука во која беа вклучени педагогот, психологот и дел од наставниот кадар.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во текот на учебната 2020-2021 година учениците во нашето училиште имаат постигнато одличен успех како во наставниот процес така и преку учество на натпревари (онлајн).

Реден број	Предмет	број на ученици	5		4		3		2		1		среден успех
			бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
1	Македонски јаз.	245	216	88.16	29	11.84	0	0.00		0.00	0	0	4.88
2	Англиски јазик	245	229	93.47	12	4.90	4	1.63		0.00	0	0	4.92
3	Математика	245	207	84.49	23	9.39	15	6.12		0.00	0	0	4.78
4	Француски јаз.	105	97	92.38	5	4.76	3	2.86		0.00	0	0	4.90
5	Граѓанско образ.	72	66	91.67	6	8.33		0.00		0.00		0	4.92
6	Лик.образ.	245	245	100.00		0.00		0.00	0	0.00	0	0	5.00
7	Музичко образ.	245	229	93.47	15	6.12	1	0.41	0	0.00	0	0	4.93
8	Физичко образ.	245	245	100.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	5.00
9	Биологија	108	95	87.96	13	12.04	0	0.00		0.00	0	0	4.88
10	Географија	156	127	81.41	27	17.31	2	1.28		0.00	0	0	4.80
11	Историја	156	128	82.05	22	14.10	6	3.85		0.00	0	0	4.78
12	Физика	72	65	90.28	5	6.94	2	2.78					4.88
13	Хемија	72	65	90.28	4	5.56	3	4.17					4.86
14	Иновации	40	40	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	5.00
15	Нашата татков.	40	40	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	5.00
16	Информатика	84	74	88.10	10	11.90	0	0.00	0		0		4.88
17	Техничко образ.	137	137	100.00		0.00		0.00					5.00
18	Природни науки	137	129	94.16	8	5.84		0.00					4,85
19	Етика	36	36	100.00	0	0.00	0	0.00	0		0		5.00
20	Клас.култура	48	48	100.00		0.00		0.00					5.00

21	Германски јаз.	51	31	60.78	7	13.73	13	25.49						4.35
22	Спорт	36	36	100.00	0	0.00	0	0.00	0		0			5.00
23	Вештини за жив.	32	31	96.88	1	3.13	0							4.97
24	Општество	89	88	98.88	1									4.99
25	Творештво	51	51	100.00										5.00
26	Компјутери	89	88	98.88	1									4.99
	Вкупно	3081	2843	92.28	189	6.13	49	1.59	0	0.00	0	0		4.91

Наставни предмети VII-IX	Среден успех	Највисок и најнизок успех
Ранг по мајчин /странски јазик		
Македонски јазик	**4,88**	**3**
Англиски јазик	**4,92**	**1**
Француски јазик	**4,90**	**2**
Германски јазик	**4,35**	**4**
Ранг по природни науки		
Физика	**4,88**	**1**
Математика	**4,78**	**4**
Географија	**4,80**	**3**
Хемија	**4,86**	**2**
Биологија	**4,88**	**1**
Информатика	**4,88**	**1**
Ранг по општествени науки		
Историја	**4,78**	**3**
Граѓанско образ.	**4,92**	**2**
Етика	**5,00**	**1**
Иновации	**5,00**	**1**
Ранг по уметничко технички науки		
Ликовно образование	**5,00**	**1**
Музичко образование	**4,93**	**2**

Физичко образование	**5,00**	**1**
Изборни предмети		
Нашата татковина	**5,00**	**1**
Изборен спорт	**5,00**	**1**
Вештини за живеење	**4,97**	**2**

Во текот на учебната 2020-2021година во училиштето се реализирани поставените цели :

детектирање на учениците со послаб успех по предмети и работа со нив преку разни видови работилници за стекнување и подигање на самодовербата , креативноста и активноста на учениците .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална орентација е во состав од психологот и класните раководители од деветто одделение. Преку онлајн презентации и активности, учениците имаа можност да се запознаат со различни професии кои ги побудуваат нивните интереси и желби.

Со професионалното советување ги воочуваат своите желби и можности и добиваат препорака за соодветно училиште според добиените резултати.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Целта на превентивната програма за заштита од насилство , злоупотреба и запуштање е развивање на вештини за препознавање и ефикасно решавање на конфликтни ситуации кои можат да доведат до насилно однесување. Реализирани се едукативни работилници со ученици, наставници преку проектите во учииштето. Во училиштето постои Протокол за реагирање при посоење на насилство во училиштето.Одговорни лица се тим за насилство и ученик кој че биде избран на состанокот на ученичкиот парламент

16 Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето оценувањето се спроведува описно и бројчано користеќи ги принципите на формативното и сумативното оценување од I од IX одделение и тоа :
Од I до III описно ;
Од IV до VI описно во тек на цела учебна година , а бројчано на крај година;

Од VII до IX бројчано во текот на цела учебна година. .
За таа цел наставниците водат евидентни листови кои овозможуваат повратна информација за напредокот и развојот на ученикот. Секој наставник води свое портфолио за работата на учениците.
Нашата стратешка активност , училишното планирање на оценувањето ќе се движи кон исполнување на следниве две приоритетни цели.

Формирање на комисии од ученици во процесот на оценување :
Учество на учениците индивидуално и групно на оценување на своите трудови или трудовите на други ученици континуирано во текот на учебната година со што учениците се оспособуваат на примена на дел од принципите за формативно оценување но и на само вреднување и вреднување на друг.

Транспарентност во оценувањето;

- ✓ Зголемување на објективноста;
- ✓ Застапеност на различни видови оценување;
- ✓ Поставување на главна цел;
- ✓ Имплементирање на оценувањето во планирањата на наставниците;
- ✓ Оценувањето да биде во функција на целите;
- ✓ Етичност;
- ✓ Континуираност во оценувањето, но и вклученост на учениците (самооценување);
- ✓ Начини на информирање на родителите и
- ✓ Постојано иновирање на оценувањето согласно пошироката државна политика за развој на образованието.

Во текот на учебната година по потреба се формира комисија за повторна проверка на знаењето на учениците соодветна по предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот за следење и проверка на оценувањето се директорот, стручна служба и наставици кои се вклучуваат по потреба. При доставена жалба од родител по добиена оценка, се состанува тимот и постапува по процедува. Во континуитет се врши увид во начинот на оценувањето , а вооедно се реализираат консултативни средби за поддршка на наставниците. Транспарентно на сите совети се дискутира за стратегиите и критериумите по кои се оценуваат учениците во насока на споделување на добри практики.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Стручниот тим реализираше онлајн посети на часови за учениците од 4 до 9 одд, а учениците од 1 до 3 одд беа посетувани во училница придржувајќи се до протоколите. При посетите се користеа образци за следење на наставен час и редовно следа консултативни средби со предлози и сугестиии во насока на унапредување на воспитно- образовната работа.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Лидерите на седумте подрачја сочинуваат тим на Самаоевалуација на училиштето. Истите одржуваа состаноци за кои водат записници со транспарентно наведување на активностите и дилемите во соработка со стручната служба.Во зависност од плановите се спроведоа анкети за наставници,ученици и родители за утврдување на квалитетот на работата во училиштето. учебна година 2020/2021година ,месец јуни се изготви самоевалуацијата за работата на училиштето во период од 2018 до 2020 година и по изготвување на извештајот беше избран новиот тим за самоевалуација за наредните две години, во состав:

Жанета Павловска, Гордана Георгиевска, Александра Чочевска, Велимир Новески, Маја Кузмановска, Радмила Петровиќ – Јордановска, Валентина Пешевска, Наташа Пешинска (родител).

17. Безбедност во училиштето

Во нашето училиште донесен е план според кој се раководи, во врска со заштита од опасности и елементарни непогоди. Во рамките на планот се реализираат различни видови на едукациии како:обуки, предавања,вежби и симулации. Во едукацијата се вклучени сите вработени и ученици, со цел да се постигне што е можно подобра едукација за однесување и правилно постапување при појава на некаква опасност или појава на елементарни непогоди. Сето ова се одвива во соработка и добивање на насоки и препораки од страна на надлежните и релевантни институции.

18. Грижа за здравјето

Нашето училиште примарно се грижи за здравјето на нашите ученици и со таа цел тимот на ООУ „Вера Циривири – Трена” подготви активности во текот на учебната година со цел грижа за здравјето на нашите ученици и вработени кои ќе се реализираат на следниот начин:

Стекната е висока свест кај учениците за хигиената, здравата исхрана, да водат сметка за користење на здрава и разновидна храна, навика за редовна хигиена и контрола на заби, превенција и заштита од корона вирусот COVID – 19, опасност од психотропни супстанци, од ХИВ Сида, дрога и алкохол и други зависности, здрави навики како и заштита на својата животна средина поради подобри услови за живот.

Во континуитет сите одделенски и предметни наставници реализираа предавања за лична хигиена и презентации за заштита од COVID 19

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

На дисциплината во училиштето постојано и во континуитет се посветува особено внимание, но оваа година беше надополнето со однапред одредени правила и протоколи кои беа спроведувани од страна на сите вработени, а почитувани и од учениците и од родителите. Исто така, поради тоа што настава со физичко присуство имаа само учениците од прво до трето одделение, секој наставник се грижеше за дисциплината на своето одделение. Имаше ученици кои ја следеа наставата онлајн, па така без разлика на комбинираната настава од прво до трето одделение, непречено се одвиваше целиот воспитно-образовен процес. Дежурствата се реализираа пред почетокот и за време на наставата. Беше организиран почеток на наставата со разлика од 10 минути за секое одделение, со што се зачува редот и дисциплината при влегување и излегување од училиштето. Беа обезбедени 3 влеза за различните возрасти на ученици. Дисциплината во одделенијата беше беспрекорно почитувана од сите учесници. Учениците крајно совесно ги разбраа потребите од таквите постапки. Редот беше одржуван и за време на одморите, а освен наставниците во негово одржување битна алка беше и техничкиот персонал.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

И покрај тоа што оваа година беа присутни само наставниците и учениците од прво до трето одделение, просторот пред училниците и во холовите беше соодветно осмислен и уреден во зависност од одбележувањето на одредени празници, манифестации, проекти. Оваа учебна година, успешно се спроведе проектот ‘’Еко училница’’под иницијација на општина Карпош. И во услови на пандемија, наставниците, учениците и родителите вложија напор и создадоа простор за настава на отворено, работилници и училишни настани.

19.3 Етички кодекси

Етичкиот кодекс е документ кој е изработен и донесен од тим кој е одговорен за изработката на етичките кодекси во сите сегменти и целни групи во училиштето. Изработен е според извршените анкети меѓу учениците, наставниците и родителите. Оваа година, на одржаните онлајн родителски средби беше посочен надополнет етички кодекс, кој се однесуваше на делот со онлајн наставата, а опфаќаше правила на однесување од страна на сите учесници во истиот. На крајот од учебната година се покажа дека и во овој сегмент во нашето училиште имаше позитивен исход.

Мултикултурализам – Мултикултурализмот е заштитен знак на училиштето. Беа предвидени и заеднички интегрирани часови, прослави на верски, национални празници, но поради продолжување на пандемијата и посебните мерки во образовниот процес ваквите содржини се вметнаа во одредени редовни часови кои тоа го побаруваат.

Односи меѓу сите структури – Меѓусебната комуникација на сите структури во училиштето е на добро ниво. Комуникацијата и соработката секоја година се подобрува и продлабочува, а оваа година поради пандемијата беше пренесена на онлајн платформата ‘’Microsoft Teams’’. Сите настани, било да се од службена или неформална комуникација, се одбележаа заеднички онлајн. Потребата да се остане во заедничка добра комуникација се јави кај сите вработени во училиштето. Соработката беше на доста високо ниво.

Еколошки активности (податоци за вклученоста на 7 - те чекори еко-менаџмент и 4 - те еко-стандарди во текот на учебната година) – И овие активности оваа година беа спроведувани во вид на предавања во склоп на одредени часови, поради неможноста да се организира нешто поинакво.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР учебна 2020/2021

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување како и континуира подршка за следење и примена на образовните реформи.

Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки. Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот и инспекторите од ДПИ.Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти., а кои ќе придонесат за подобрување на поквалитетна настава.Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, итн .Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование. Во текот на годината ќе се следат часови одржани од страна на наставниците, одржување на додатна и дополнителна настава, работа на секциите, ќе се направат повеќе проверки по пат на тестови и училишни натпревари на ниво на генерации и по дадени предмети.

Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активи ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Наставничката професија во општеството има голема улога и потребата од континуирано професионално усовршување се дел од круцијалното значење за реализација на успешен воспитно – образовен процес.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Училиштето остварува континуирана соработка со семејствата односно со родителите/старателите на учениците.

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето:

Семејството беше вкучено за да се зајакне и унапреди дејствувањето на Советот на родители со претходно изработената програма, детектирање на различни состојби во училиштето (дефекти и поправка на инвентарот) кои влијаат на севкупната работа на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на идејни планови за организација на активности, поттикнување на родителите да учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием на родители. Соработка на родителите и наставниците имаше при реализација на електронска настава со цел олеснување на процесот на учење и совладување на материјата од страна на учениците.

Соработката со родителите се остваруваше преку:

- **Индивидуални средби со родителите** – изготвен распоред за приемен ден на родител/старател (наставник, ден во неделата и час)
- **Групни родителски средби** - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)

- **Седници на Совет на родители** - Советот на родители се грижи за подобрување на успехот на учениците и се вклучува во активностите на училиштето за осовременување на наставата и воннаставните активности како и за подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннставните активности. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон унапредување на реализација на настава од далечина, подобрување на постигнувањата на талентирани, ученици со посебни потреби помош на ученици од ранливи групи и поттикнување на родителите за поголемо вклучување во активностите на училиштето. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на приоритетите за работа, реализација на програми за спречување на насилство, злоупотреба и дисктиминација меѓу учениците, унапредување на мултикултурна соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.
- **Училишен одбор** – Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.
- **Информативните списанија (брошури)** - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.
- **Телефонски, писмени, како и контакти преку користење на одобрените платформи за онлајн соработка**
- **Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор)**

21.2 Вклученост на родителите/старателитево процесот на учење и воннаставните активности:
Соработката со родителите/старателите оваа учебна година се одвиваше исклучиво онлајн, поради пандемијата Ковид-19. За успехот, поведението, дисциплината и редовноста на ученикот, наставникот ги информираше родителите усно, писмено и електронски преку одобрените онлајн платформи од страна на МОН. Сите проблеми во наставниот процес кај учениците беа надминати со успешна соработка меѓу родителите, наставниците и стручната служба во училиштето. Планираните едукативни работилници, советувања, предавања на одредени теми беа реализирани преку платформата Microsoft Teams. Исто така, соопштенијата за родителите и учениците, во врска со одвивањето на наставниот процес, беа официјално објавувани на училишната веб страница.

Училиштето ги вклучува родителите/старателите во реализација на:
- Приоритети на училиштето
- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)
- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

Родителите/старателите учествуваат во избор на:

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање
- Организирање екскурзии за учениците
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето
- Работилници „Врсничко насилство“
- Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.,
- Информирање за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси, смотри и слично.

Во активностите на училиштето семејството се вклучува со иницијативи за поуспешна приредби, манифестации реализација на слободните и воннаставните ученички активности, натпревари, екскурзии, , промоции и преку активности на „Клубот на родители“. Вклученост на родителите при реализација на електронска настава . Доколку наставата се реализира од далечина (поради пандемија со КОВИД19), комуникацијата со родителите/старателите ќе се реализира преку телефон и со користење на одобрените онлајн платформи.

Во донесувањето на одлуки семејството учествува со давање на идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заедница, Училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите/старателите го опфаќа стандардното планирање и организирање на едукативни работилници, советувања, типизирани предавања и третирања на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, како и преку училишната веб страница. Оваа учебна година се реализира **програмата за родителство,** каде целна група се родители на деца од 2-9 години.Исто така едукацијата на семејството вклучува и советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни), посета на семејства и др. Планирани се и низа други активности (советувања, разговори, психоедукација)кои имаат цел едукација на родителите/старателите за современи родителски стилови и вештини за унапредување на родителството, како што се:

- Советувања на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или несоодветно однесување
- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,
- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)
- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Континуирано родителите усно, електорнски и писмено се известуваат за успех, дисциплина, поведение и редовност на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми.

Изработка на флаери, брошури за родители: Училиштето изготвува информативни материјали кои се во вид на брошури, информатори, материјали прикачени на училишната веб платформа, во кои се наведуваат информации за планови на училиштето во учебната 2020/21 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни прашања.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето континуирано ги користеше сите ресурси обезбедени и понудени од локалната средина за афирмација, промоција и унапредување на дејноста на училиштето.
Училиштето ги искористува можностите на различни институции за унапредување на воспитно-образовната работа.

Локална заедница: Во текот на учебната година училиштето активно учествуваше со свои претставници на најразлични манифестации меѓу кои се и Денот на Општина Карпош, Литературни и ликовни манифестации, Избор на талент и други збиднувања и проекти. Се воспоставува соработка со локалната заедница од типот на различни средби, работилници за меѓуврсничко насилство .

Институции од областа на културата: Поради ситуацијата со COVID 19, сите посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театри, кино сали, ликовни колонии, филмски фестивали беа одложени. Исто така учениците учестуваа на објавените литературно-ликовни конкурси, натпревари од областа на јазичните предмети, општествените премети, природно – математички предмети и спортски натпревари од индивидуален и екипен карактер со помош на онлајн алатките за комуникација.

Институции од областа на образованието: Училиштето континуирано соработуваше со образовните институции од локалната средина, градот Скопје и пошироко. Соработката со Државниот просветен инспекторат, МОН и БРО е континуирана.

Во чекор со најновите ИКТ трендови, наставничкиот кадар се едуцира за примена на најновите ИКТ алатки во наставата преку семинари и обуки од лиценцирани фирми како СЕМОС и др. подржани од општината.

Здравствени организации: Во текот на учебната година беа предвидени стоматолошки и систематски прегледи за учениците од I-IX во Детскиот диспанзер во Карпош. Но поради пандемиските услови сите активности беа со протоколи, беа одложија .

Хуманитарни организации: Нашето училиште има постојана соработка со Црвен крст – Карпош како и Црвен крст на град Скопје при што се едуцираа учениците за хуманитарни акции, донации и превентивни предавања со цел помош на најранливите категории на луѓе.

Медиуми: Нашето училиште во континуитет се промовираше преку сајтот на училиштето и општината, преку флаери за упис на првачиња, списанието Наш свет, списанието Урбан Карпош, преку учество во телевизиски и радио емисии на многу локални и национални телевизии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на годишната програма	Во текот на учебната година	Стручна служба директор	Наставнички совет,училишен одбор,Совет на родители,ДПИ
Следење на професионалниот развој на наставниците	Полугодие ,крај година	Директор,стручна служба	Наставници
Следење на реализација на наставните часови	Во текот на учебната година	Наставници, директор служба	Наставници,ученици

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма се реализираше преку посета на часови, набљудување на спроведени активности, записници, дискусии и консултации.
По спроведената евалуација се направи анализа и заклучок и се дадоа препораки.

Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на основното училиште:

Светлана Шајноска –директор

Татјана Дончевска- педагог

Мартин Стефановски –наставник

Велимир Новески- наставник

Тимови на наставници