

ООУ „ Вера Циривири - Трена“

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА

на ООУ „Вера Циривири-Трена“
ул.„Руѓер Бошковиќ“ бр.9, Скопје - Карпош
за учебната 2023/2024 година



Скопје

22.08.2024

Содржина

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште.....	7
1.1. Табела со општи податоци	
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	10
2.1. Мапа на основното училиште	
2.2. Податоци за училишниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	22
5. Мисија и визија.....	25
6. Веќе научено/стекнати искуства.....	26
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	27
7. 1 План за евалуација на акциските планови	
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	

8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Турска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
9. Воннаставни активности.....	37
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции	
9.3. Акции	
9.4. Клубови	
10. Ученичко организирање и учество.....	54
11. Вонучилишни активности	58
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12. Натпревари за учениците.....	59
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	60
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	64
15. Поддршка на учениците	68
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	
16. Оценување.....	70
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	

17.Безбедност во училиштето.....	72
18. Грижа за здравјето.....	72
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	
19. Училишна клима.....	74
19.1. Дисциплина	
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	79
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	85
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	86
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	89
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	89
25. Заклучок.....	90
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	91
27. Користена литература.....	92

Преамбула

Согласно член 108 став 2 и член 49 став(6) од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/19 од 05.08.2019 година и бр.229/20, Училиштниот одбор на ООУ „Вера Циривири-Трена“ го донесе Годишниот извештај и го предлага до Совет на Општина Карпош за усвојување.

Вовед

Годишниот извештај за работа на ООУ „Вера Циривири–Трена“, за учебната 2023/2024 година изработен е согласно утврдените стратешки цели и конкретни задачи кои водат до градење на демократска клима со поддршка на родителите и атмосфера на добри односи кои влијаеа на учениците во стекнувањето на вештини за справување со физичкото и менталното здравје.

Извештајот ги опфаќа сите форми и методи на работа прилагодени на условите во училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде дејствува училиштето.

Училиштето дејствува според Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за јавни набавки, Закон за работни односи, Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование од Биро за развој на образованието, Концепцијата за основно образование, Стратегија за образование 2018-2025, Статутот на училиштето, Етичкиот кодекс на училиштето, Деловници за работа на органите, Интерен правилник за работно време, Интерен правилник за дежурства на наставниците, Годишната програма за работа на училиштето, податоците од Самоевалуацијата на училиштето, Развојниот план на училиштето, Извештај од финансиското работење на училиштето и сл.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ Вера Циривири – Трена
Адреса, место, општина	ул. Руѓер Бошковиќ бр. 9, Карпош – Скопје
Телефон	02 3068 507
Факс	02 3068 507
Веб-страница	www.veraciriviritrena.edu.mk
Е-маил	ooou_veraciriviri@gmail.com
Основано од..	Одлука на Идадија бр.20307/62
Верификација-број на актот	11587-0 од 1986
Година на изградба	1962
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3189
Училиштен двор (m ²)	7787
Површина на спортски терени и игралишта	1180
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија
Училиштето работи во смени	1 и ½
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во училиштето има : Градина под фолија подигната со помош на добиен гранд од МИО активности; Стаклена градина подигната со добиен гранд од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН; ЕКО градина од рециклиран материјал создадена од вредните раце на наставници, родители и ученици ЕКО училница за одражување на настава создадена со заедничка работа и мотивираност на наставниците ,учениците и родителите. ЕКО парк ЕКО дворче

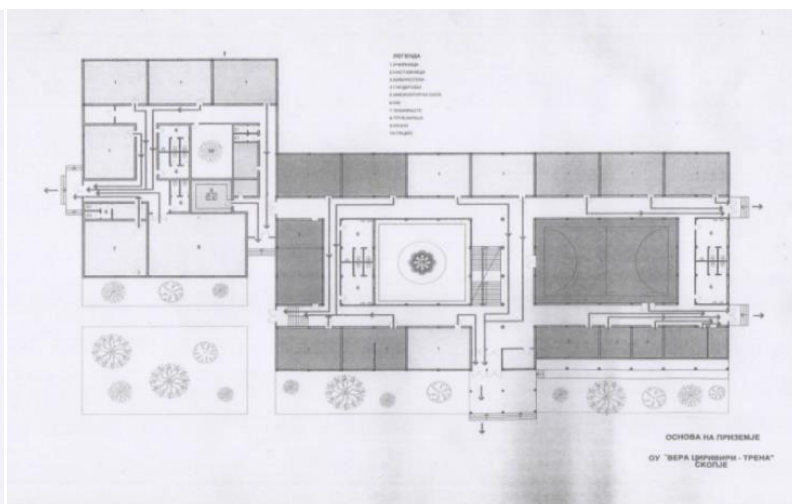
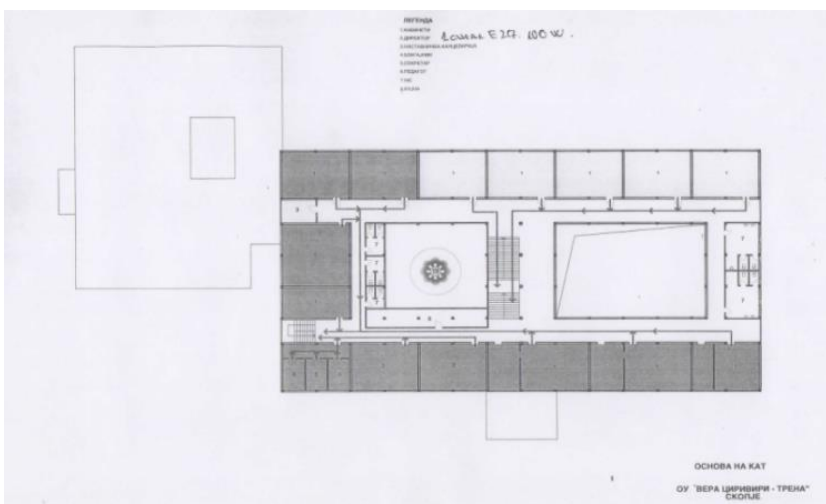
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Од колективот: Пепи Стефановска Николина Ристовска Дивна Карапанчева Од Советот на родители: Олга Тодоровска -претседател Свездана Ангеловска-заменик претседател Елеонора Косевска Претставници од основачот: Миодраг Алексовски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Ѓорѓиовска Наташа Сара Петрушевска Свездана Ангеловска Марија Пауновска Крстевска Сара Кочан Ивица Крстевски Васко Видинов Мирјана Манчевска Ариадна Спирковска Маја Димовска Елеонора Косевска Даниела Василевска Александра Ван Дер Фрост Весна Сивакова Марјан Ѓуровски Јасна Станковиќ Татјана Јанкуловска Марија Бајлацалиева
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава Стручен актив на природни науки Стручен актив на јазична група предмети Стручен актив на општествена група предмети Стручен актив на уметничко технички науки Стручен актив по физичко и здравствено образование
Одделенски совети	Одделенски совет одделенска настава(17) Одделенски совет предметна настава(18+3)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	• Светлана Шајноска -директор • Андријана Тодоровска - дефектолог • Јадранка Марос Каракашева - психолог • Кристина Несторовска-одделенски наставник • Ана Кралеvsка- предметен наставник

	• Даниела Василевска-родител • Катерина Георгиева-родител
Заедница на паралелката	19
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	19 члена претседател: Јана Ѓорѓиевска ученик –правобранител: Иан Јованов

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	0
Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	12257
Нето површина	11150
Број на спортски терени	3
Број на катови	П+1
Број на училници	20
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Обновливи извори на енергија

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	21	1100	4	
Сензорна соба	1	46	5	
Кабинети	4	201	4	
Библиотека	1	22	3	
Медијатека	1	50	4	
Спортска сала	1	200	5	
Соблекувални	2	28,83	5	
Канцеларии	7	147,30	4	
Училиштен двор	1	7787	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	1	31,5	5	
Трпезарија	1	80,85	4	
Магацин во кујна	1	10,35	4	
Портирница	1	6	5	
Депо за складирање на учебници	1	10	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Во овој дел се наведени материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства и материјали за училниците за одделенска настава и сл).

Одделенија	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ia, Ib	Две смарт табли, два компјутери, слушалки, завеси, два принтера, шкаф,шкафчиња линијар, лупи, мензури,3 Д форми	ДМИ,
IIa IIб	2 смарт табли 1 компјутер, слушалки, два смарт телевизори,завеси,пластични фиоки, клупи и столчиња, линијар, триаголник, термометар, постери (за наставниот предмет општество, природни науки, математика,) геометриски 3Д форми, логички плочки, пластични кутии, карта на РСМакедонија,абакус табла	спортски реквизити.
IIIa, IIIб	2 Смарт табли , 1компјутери, слушалки, два смарт телевизори,принтер , завеси, пластични фиоки, клупи и столчиња, линијар, триаголник, термометар, постери (за наставниот предмет општество, природни науки, математика,) геометриски 3Д форми, логички плочки, пластични кутии, вага за еднаквост,топки,сметалки	геометриски тела, слика делови од тело и делови од растенијата, топки, јажиња)

IVa, IVб, IVв	2Компјутери, слушалки, микрофон, завеси, прочистувач на воздух, печатар, шкафчиња 30, вага, логички плочки, флеш карти со бројки и букви, едукативни математички и јазични постери, кутии со детски играчки, кукли за театар и театар за сенки, библиотека со книги, клупи и столчиња, линијари, часовник, мензури	3Д геометриски форми
Va,	Смарт табла, компјутери, слушалки, микрофон, завеси, принтер, пластични фиоки, закачалки, прочистувач за воздух, табла(мала и голема), клупи и столчиња,лупи,постери, 3Дформи,	вага, магнети, спортски реквизити
Vб	Смарт табла Компјутер,слушалки микрофон монитор Завеси, ТВ, шкафчиња,клупи столчиња,табла,прочистувач на воздух,компјутер,принтер, 3Дформи, Линијари,мензури,постери	ДМИ,спортски реквизити,вага,3Д, магнети,
Наставен предмет (предметна става)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, звучници, телевизор	
Англиски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови, флеш карти, компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, звучници, телевизор	
Француски јазик	Касетофон (ЦД Плеер) Компакт дискови, (лап-топ), телевизор	
Математика	Смарт табла; Лап-топ; Прибор за цртање за геометрија, 3Д Форми,Флеш карти, компјутер, монитор, камера, слушалки со мкикрофон, ваги за мерење со литри и грамови, мензури, телевизор	Мрежи од 3 Д форми, модели на конус со четири пресеци,

Ликовно образование	Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, гипсени модели(око, дланка, портрет)	валјак за печатење (графички)
Музичко образование	Пијано и синтисајзер, триангал и тропалки	
Географија	Географски карти, енциклопедии, лап-топ, телевизор лап топ	Австралија со Океанија Земјина револуција
Информатика	8 компјутери	компјутери
Историја	Историски карти, енциклопедии, лап-топ, телевизор	
Биологија и природни науки	Костур, призма, модел на орган, модел на нерви, модел око-2 модел уво, модел торзо, мускули, модел зглоб, мозок, срце, црн дроб, панкреас, грклан. Микроскоп светлосен-3 лап топ, компјутер со монитор, слушалки со микрофон, звучници, телевизор, лап топ фрижидер, енциклопедии. пинцети-5, каталог од семиња, лабораториски инки – 5, динамометар, модели: бели дробови, ДНК, бубрег со адреналинска жлезда, шпиртни ламби-5, метален статив-1, лабораториска стакларија, инки, петриеви чаши, заштитни очила, реагенси, предметни стакла, покривни стакленца, апаратура за собирање гас, необележани дијаграми од репродуктивни органи, термометри-5, филтер хартија, ламба, ракавици.	Човечки мускулест модел, мерач на светлина, перископ, модел движење на земјата околу сонцето, собирач на податоци(дата логер), глобус, пинцети-5, двоглед, модел на цвет, метален статив-5, лабораториска стакларија: ерленмаери, инки, азбестна мрежа, спирометар, термометри-5, плоча за загревање, сито, стоперка, флуоресцентно светло, гумена цевка, комора за одбран примерок ,
Физика	Смарт табла, лап топ Амперметри-3, Волтметри-2 Вага-1 Динамометри-3 Звучни вилушки-2 Отпорници-3 Магнети-2 Магнетна игла-1 Компас-1 Трансформатор-1 Оптички призми-2 Комплет оптика Манометар-1	осцилоскоп, дигитален електроскоп, дигитален инимер-5, јон-генератор

	Електроскоп-2 Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон, звучници, телевизор, енциклопедии постери	
Хемија	Хемикалии.лабораториски прибор, атомски модели, збирка на минерали и периоден систем Компјутер, монитор, камера, слушалки со микрофон-опремен кабинет со мебел	епрувети-50, Индикатори(лакмус) рН метар-1
Физичко и здравствено образование	Сите реквизити за часовите по физичко и здравствено образование	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници за ученици од I – IX одд.	3276
2.	Лектури за ученици од I – IX одд.	636
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	480
4.	Енциклопедии	27
5.	Речници	9
6.	Енциклопедии на англиски јазик	41
7.	Книги од најразлични области	7581
8.	Сериски публикации	11
9.	Вкупен книжен фонд на училиштето	12261

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
4 училиници-обновени	150 m ²	За реализација на настава
1училница	50 m ²	училница за прво одделение
Ставање фолии на прозорците на горниот кат	120 m ²	Подобрување на условите

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Дајана Станисавлевиќ	16.09.1963	наставник	ВСС	Одделенски наставник		33години и 8 месеци
2.	Кристина Несторовска	23.09.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		26години и 11 месеци
3.	Билјана Стојановска	01.04.1963	наставник	ВСС	Одделенски наставник		32години
4.	Лилјана Петковска	01.10.1960	наставник	ВСС	Одделенски наставник		40години
5.	Маја Чинго	02.10.1971	наставник	ВСС	Одделенски наставник		34години и 6 месеци
6.	Ана Видоевска Динева	28.07.1966	наставник	ВСС	Одделенски наставник		36 години и 6 месеци
7.	Анита Петровска	13.02.1969	наставник	ВСС	Одделенски наставни		12 години и 1 месец
8.	Велимир Новески	25.11.1986	наставник	ВСС	Одделеснки наставник		11години и 6 месеци
9.	Жанета Павловска	27.04.1960	наставник	Виша Школа	Одделенски наставник		43години и 5 месеци
10.	Мартин Стефаноски	18.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		11 години и 7 месеци
11.	Сузана Аспровска	26.05.1968	наставник	ВСС	Одделенски наставник		29 години и 4 месеци
12.	Наташа Нешевска	17.04.1984	наставник	ВСС	Одделенски наставник		3 години и 7 месеци
13.	Соња Силјаноска	20.03.1971	наставник	ВСС	Оделенски наставник		30 години и 6 месеци
14.	Лила Трпчевска	10.11.1964	наставник	ВСС	Одделенски наставник		24години и 10 месеци
15.	Алмедина Адемовска	04.03.1986	наставник	ВСС	Одделенски наставник		10 години и 4 месеци
16.	Ана Кралевска	24.09.1972	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		27 години и 5 месеци
17.	Матилда Бајкова	30.12.1970	Магистер по филолошки науки	Магистер по филолошки науки	Наставник по македонски јазик		18 години и 1 месец
18.	Александра Чочевска	11.02.1967	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		26 години и 11 месеци
19.	Марија Саракинов	19.10.1984	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		10 години и 5 месеци
20.	Радмила Неделковска	28.08.1980	наставник	ВСС	Наставник по историја		10 години
21.	Ленка Горгоска	07.02.1965	наставник	ВСС	Наставник по географија		21 години и 5 месеци

22.	Игор Донов	07.04.1966	наставник	ВСС	Наставник по физика		26 години и 11 месеци
23.	Силвана Јорданова	08.04.1961	наставник	ВСС	Наставник по француски		35 години и 1 месец
24.	Сандра Георгиевска	16.03.1985	наставник	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		13 години
25.	Валентина Пешевска	31.10.1967	наставник	ВСС	Наставник по хемија		19 години и 9 месеци
26.	Елена Јакимовска	03.02.1981	наставник	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		8 години и 8 месеци
27.	Оливера Даневска	04.04.1978	наставник	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		16 години и 8 месеци
28.	Гордана Ѓорѓиевска	10.08.1971	наставник	ВСС	Наставник по математика		24 години и 10 месеци
29.	Дивна Карапанчева	04.05.1963	наставник	ВСС	Наставник по биологија	Наставник ментор	31 години и 4 месеци
30.	Даниела Илиевска Стојчевска	27.05.1983	наставник	ВСС	Наставник по ликовно		11 години и 5 месеци
31.	Јасмина Сретеноска	02.07.1979	наставник	магистер по математички науки	Наставник по математика		14 години и 4 месеци
32.	Николина Ристовска	19.12.1987	наставник	ВСС	Одделенски наставник		13 години и 10 месеци
33.	Пепа Стефановска	01.04.1983	наставник	ВСС	Наставник по одделенска настава		11 години и 5 месеци
34.	Ванчо Љатковски	28.04.1961	професор	ВСС	библиотекар		15 години и 9 месеци
35.	Татјана Дончевска	23.11.1972	педагог	ВСС	Педагог		17 години и 6 месеци
36.	Јадранка Марос Каракашева	31.05.1960	психолог	Магистер по психологија на човечки ресурси	Психолог		32 години и 6 месеци
37.	Андријана Илиевска	20.06.1991	дефектолог	ВСС	Дефектолог		7 години и 8 месец
38.	Сузана Поповска	16.02.1968	економист	ССС	Домаќин		30 години и 4 месеци
39.	Кристина Николовска Велковска	27.10.1992	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		7 години и 7 месеци
40.	Слаѓана Чекичевска	10.10.1965	наставник	ВСС	Наставник по музичко		31 години и 9 месеци

41	Цветанка Николовска Гегај	04.10.1974	наставник	ВСС	Наставник по германски		12 години и 6 месеци
42	Ана Дионосиева	04.11.1987	наставник	ВСС	Професор по информатика		7 години и 10 месеци
43	Александар Панајотов	15.09.1975	наставник	ВСС	Наставник по музичко		21 години и 9 месеци
44	Стефанија Илиевска Костовска	11.01.1996	наставник	ВСС	Наставник по техничко образование		1 година
45.	Сузана Илиќ	21.05.1966	наставник	ВСС	Наставник по класична култура, етика и иновации		32 години и 11 месеци

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вање	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Светлана Шајноска	18.04.1977	Дипломи ран педагог	ВСС	Директор		13 години и 5 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вање	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Години на стаж
1.	Моника Дервенци Ќосевска	03.05.1985	Дипломиран правник	Високо	Секретар	8 години и 6 месеци

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Зоран Ѓорѓиевски	30.07.1963	бравар	ССС	Хаусмајстор	40 години и 7 месеци
2.	Виолета Ѓорѓиевска	27.10.1963	автосообраќајна	НСС	Хигиеничар	28 години и 6 месеци
3.	Наталија Танасковска	15.05.1974	фризер	НСС	Хигиеничар	23 години и 8 месеци
4.	Билјана Коневска	21.02.1982	графичар	ССС	Хигиеничар	1 година и 8 месеци
5.	Загорка Младеновиќ	03.10.1972	козметичар	НСС	Хигиеничар	24 години и 4 месеци
6.	Рубинка Стојковска	29.03.1966	стенодактилограф	НСС	Хигиеничар	23 години и 8 месеци

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и nenastaven kadar

[illegible]

Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	42
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	12
41-50	11
51-60	19
61 - пензија	10

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на Комисијата за упис на учениците :

Јадранка Марос – Каракашева - психолог, Татјана Дончевска - педагог,
и Велимир Новески– одделенски наставик.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	56	31	22			1						1	1
II	2	41	20	18			1					1		1
III	2	60	25	29			1		2					3
I-III	6	157	76	69			3		2			1	1	5
IV	3	63	34	24			1		1	1			3	3

V	2	43	21	19						1			1	1
IV-V	5	106	55	43			1		1	2			4	1
VI	2	55	20	33						1				1
VII	2	54	22	27				1	2				2	
VI-VII	4	109	42	60				1	2	1			2	1
VIII	2	35	17	17				1						
VII-VIII	4	89	39	44				2	2				2	
IX	2	49	18	30				1					1	
VIII-IX	4	84	35	47				1					1	
VI-IX	8	193	77	107				2	2	1			3	1
I-IX	19	456	208	219			3	2	5	3		1	8	7

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
ООУ „Вера Циривири-Трена“ изготвува План на расходи според кој однапред ги планира средства за потребите на училиштето. Планот се усвои од Советот на Општина Карпош.
- Училиштето во континуитет одржуваше успешна соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Континуирано ја следи состојбата на објектот и обезбедува средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано работивме на обезбедување на средства за одржување. Ги применуваме Правилниците и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерските постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ќе ги обезбедува. Училиштето е подготвено да избрши набавка на нагледни средства според барањата на стручните активи. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. И учебната 2023-2024 година ќе продолжиме со опремувањето со наставни средства и помагала како и информатичка опрема со цел обезбедување квалитетна настава а и реализирање на наставните програми. Средствата ќе бидат обезбедени од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор, и сметката 785 наменска за проект. Некои материјално технички средства ќе бидат обезбедени преку донации остварени од страна на училиштето, и во соработка со родителите.

Материјално-финансиско работење на основното училиште- ГП 2023-2024

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	24.218.540,00
40	Плати и надоместоци	23.036.653,00
401	Основни плати	16.591.571,00
402	Придонеси за социјално осигурување	6.445.082,00
42	Стоки и услуги	1.181.887,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	445.886,00
423	Материјали и ситен инвентар	266.572,00
424	Поправки и тековно одржување	235.173,00
425	Договорни услуги	139.470,00
426	Други тековни расходи	94.786,00

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда и бетонска ограда	59.818.956,00	34.387.443,00	25.431.513,00
Компјутерска опрема и Останата опрема	13.146.527,00	5.981.378,00	7.165.149,00
Биста	31.000,00	/	31.000,00
Книги во библиотека	326.237,00	/	326.237,00
Ситен инвентар	515.260,00	/	515.260,00

Приходна потставка	Опис	Сметка 787	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	1.086.524,00	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	771.048,00	0
741114	Пренесен вишок на приходиод минатата година	315.476,00	0
Расходна Ставка	расходи	0	693.792,00
42	Стоки и услуги	0	0
421	Комнални услуги,греење,комуни- кација и транспорт	0	21.475,00
423	материјали и ситен инвентар	0	319.185,00
424	Поправки и одржувања	0	95.000,00
425	Договорни услуги	0	102.450,00
426	Други тековни расходи	0	65.682,00
480	купување на др.опрема	0	70.000,00
483	Купување друг мебел	0	20.000,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	392.732,00	0

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Нашето училиште е средина во која се овозможува развивање на индивидуалните способности на секој ученик и се поттикнува професионалниот развој на наставниот кадар како основни постулати кои водат кон квалитетен и современ воспитно-образовен процес.

ВИЗИЈА

Современо опремено , модел училиште за иновативни форми на настав во кое се стекнуваат применливи знаења и вештини и способности за целоживотно учење.

МОТО

Учи, мисли и примени!

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Преку тимска соработка и реализирани активности во училиштето донесени се следните поуки за учебна 2023/2024 година Во прилог е табеларен приказ на заклучоците:

Реализирани активности	Поука/препорака
Презентации ,дискусии, работилници со учениците од клубот за превенција на ментално здравје преку кои се надминува стигмата за темата за менталното здравје	Стекнување ставови, вредности и вештини кои ќе им овозможат на учениците оптимално функционирање во општеството и ќе имаат влијание на развојот на социјалните и емоционалните навики важни за менталната благосостојба
Остварување на соработка на релација родител-наставник преку поттикнување на позитивно насочен развој на ученикот и негово напредување	Обезбедување континуитет помеѓу семејното и институционалното воспитување.
Одгледување разновидни растенија, ги негувавме и селектиравме. Експериментиравме со примероци од водите.	Соработка со други училишта и ученици ,дружба,разменување искуства и стекнување нови знаења

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени		ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ			
Цели: - Почитување на различните потреби и личните карактеристики на учениците - Поддршка и грижа за учениците со ПОП Очекувани исходи: - Вклученост на сите ученици во активностите на училиштето соодветно на нивните способности. - Систематско следење на напредувањето на учениците и постигнување на очекуваните резултати согласно индивидуалните капацитети. Задачи: - Прилагодување на наставата кон потребите на сите ученици. - Вклученост на учениците од ранливите групи како рамноправни членови на општеството и поттикнување толеранција, еднаквост и почитување на различностите.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Работилници за когнитивно и емоционално учество и ангажирање на секој ученик	Активно учество во наставата и воннаставните активности на учениците со ПОП Развиени социо-емоционални вештини	ученици Стручни соработници и, одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната 2023/2024 година	Прилагодени наставни средства и материјали на потребите на учениците	Директор, стручна служба
Приоритетно на промени	подрачје	Поддршка на учениците			

Цели:

Севкупна грижа за учениците и советодавна помош за успешен раст и развој
Учење и вежбање начини за избегнување на притисоци
Намалување на ситуациите кои доведуваат до предизвикувачко однесување.

Очекувани исходи:

Стеknати вештини кај учениците за толеранција, разбирање и почитување.

Научени техники за донесување на здрави избори

Успешно совладување на наставните содржини од страна на учениците

Намалување на несигурноста и подигање на чувството на безбедност

Задачи:

Избор на работилници и соработка со релевантни организации

Градење тимови за поддршка

Развивање чувство на почит и грижа за поединецот.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
воспоставување интерни заштитни мрежи Реализација на советодавни-едукативни работилници Работилници за стекнување отпорност кон неповолни околности	Стеknати вештини за справување со физичкото и менталното здравје Развивање на социо емоционални вештини Остварен ученички потенцијал Справување со стрес	ученици Стручни соработници, одделенски и предметни наставници,	Во текот на учебната 2023/24 година	ИКТ опрема, проектор	Директор, стручна служба

Приоритетно подрачје на промени		Училишна клима и односи во училиштето			
Цели: - Креирање и негување атмосфера на добри односи меѓу сите чинители - Создавање на демократска клима во училиштето со поддршка на родителите и заедницата - Негување на безбедна клима за учење и развивање Очекувани исходи: - Добри релации меѓу сите учесници во воспитно- образовниот процес. - Наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето - Училиштето е афирмирано во заедницата. Задачи: - Остварување на целосна соработка со родителите/старателите преку нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето (предавачи, манифестации и сл.) - Наставниците се поставуваат како партнери и олеснувачи на процесот на учење. - Соработка со локалната заедница за одвивање на училишни и вонучилишни активности.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рама за имплементација	Ресурси	Тим за следење
работилници, предавања, заеднички акции	Подигната свест за соработка и почит кон сите,преку транспарентно донесување на одлуки и демократско однесување во училиштето	Директор,наставници Локални институции, родители	Во текот на учебната 2023/24 година	материјали	директор
Вклученост на родителите и локалната заедница	Успешна соработка со родителите и локалната заедница	Наставници,родителнадворени соработници директор	Во текот на учебната 2023/24 година	материјал	директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Подрачја	Ресурси	Постигања на учениците	Училишна клима
Критериум за успех	Постигања,реализирани соработки	Зголема мотивација,вклученост	Остварена успешна соработка со родителите,наставниот кадар,надворешни тела
инструменти	Извештаи,записници	Извештаи од работилници, вербални искази од учениците	Записници, социјални мрежи
Индикатор за успешност	Засилена професионална соработка на наставниците	Стеknати вештини за справување со предизвикувачки ситуации	Позитивни исходи од одредени и разговори од сите чинители
Одговорен за следење	директор,наставници	стручна служба наставници директор	Директор,наставници стручна служба родители
Повратна информација	Размена на позитивни практики	Техники за донесување на здрави избори	извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Училиштето учебната 2023-24 година работеше според календарот за организација и работа на основните училишта објавен на 03.08.2023 година со бр.18-8242/1 донесен од страна на МОН. Учебната година започна на 1.септември 2023, а завршува на 31 август 2024.Наставната година ја започнавме на 1 септември 2023 година. Првото полугодие заврши на 29 декември 2023, а второто полугодие започне на 22 јануари 2024 година,и заврши на 17 јуни 2024.Оваа учена година покрај летниот и зимскиот одмор за прв пат учениците имаа и пролетен одмор, кој започне на 29 април ,а заврши на 6 мај 2024 година.Зимскиот одмор започнува од 30 декември 2023 година до 19 јануари 2024 год ,летниот одмор започна од 18 јуни до 31 август 2024 година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	Класно раководство	Паралелки на кои предава наставникот
Николина Ристовска Дајана Станисавлевиќ	Iа	Iа
Велимир Новески Наташа Нешевска	Iб	Iб
Лилјана Петковска Кристина Несторовска	II-а	II-а
Жанета Павловска Мартин Стефановски	II-б	II-б

Ли́ла Трпчевска Пепи Стефановска	III-a	III-a
Билјана Стојановска Алмедина Адемовска	III-б	III-б
Анита Петровска	IV-a	IV-a
Ана Видоевска –Динева	IV-б	IV-б
Соња Силјановска	IV-в	IV-в
Маја Чинго	V-a	V-a
Сузана Аспровска	V-б	V-б
Гордана Ѓорѓиевска	VII-a	VIIa , VIIб,VIIIa,IX a IXб
Кристина Николовска/ Силвана Илиоска		Ia,Iб, IIб IIIб ,VIa,VIб, ,VIIa,VIIб
Марија Саракинов	VII-б	IIa, IVa,б,в IVб, (изборен)Va,Vб изборен
Матилда Бајкова		VIIa, VIIб,VIIIб
Сузана Илиќ		, VIIa, VIIб VIa, VIб (изборен)
Александра Чочевска	IX-a	IIIa, Va, Vб , VIIIa VIIIб, IXa, IXб
Даниела Илиевска Стојчевска	IX-б	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
Ана Кралевска	VI-a	VIa, VIб , VIIIa, IX a IXб
Дивна Карапанчева	VI-б	Va,,VIa,VIб,VIIa,VIIб,VIIIa,VIIIб,IXa, IXб
Елена Јакимовска	/	Ia,Iб, IIa IIб IIIa,IIIб, IVa
наставник по физичко образование		IVб,IVв,Va Vб,VIa,
Оливера Даневска	/	VIб, VIIa,VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
Силвана Јорданова	/	VIa, (француски јазик) VIIa VIIб(изборен)IVв IVa(изборен)
Ленка Ѓоргоска	/	Vб,VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa , VIIIб, IXa, IXб , IXa IXб(изборен)
Игор Донов	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
Валентина Пешевска	/	VIIIa , VIIIб, IXa, IXб
Јасмина Сретеноска	VIIб	VIIб,VIa,VIб,(математика) IXаб(иновации),
Александар Панајотов	/	VIIa VIIб, IXa, IXб
Слаѓана Чекичевска	/	VIa , VIб,VIII a, VIIIб
Наставник по техничко	/	Va ,Vб
Ана Дионисиева	/	VIa, VIб,VIIa, VIIб VIIIa VIIIб(изборен)
Цветанка Николовска Гегај	/	VIa VIб, VIIa, VIIб VIIIa VIIIб IXa IXб
Радмила Неделковска	VIIIa	Од VI -IX одд

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во смена и половина. Имено прва смена (класична настава) и продолжен престој за учениците до 3то одделение од иста паралелка .Во Општина Карпош со Одлука на Советот на Општина Карпош постои продолжен престој за учениците од 4то одделение од различни паралелки .Во нашето училиште преку спроведената анкета во учебната 2023-2024 година во продолжен престој вкупно се 27 ученици.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	456				
Број на наставници	40				

8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година и бр.229/20), во ООУ „Вера Циривири-Трена“ – Скопје во учебната 2023/2024 година се реализираше проширена програма.Проширената програма на училиштето опфаќа прифаќање и заштита на учениците од прво,второ и трето одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, во согласност со потребите на родителите. Во текот на целиот престој, за учениците се организираше настава согласно Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, што го утврдува Министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието. Во продолжен престој учениците ги работеа домашните работи зададени од одговорниот наставник, а се вклучуваа и во други активности (секции,клубови,натпревари)кои се реализираа надвор од наставната програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Вера Циривири Трена“ нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв странски јазик во училиштето кој е задолжителен е англискиот јазик кој се изучуваше од I- IX одд. Како втор странски јазик според спроведената анкета за учебната 2023/2024 година дел од ученици од VI а одделение го избраа германски јазик , а дел од учениците францускиот јазик. Од добиените резултати учебна

2023/2024 година за прв пат имавме поделена паралелка во однос на изборот на вториот странски јазик. Учениците од VII и VIII и IX одд одд го изучуваа на германскиот јазик како втор странски јазик . Во прилог е табелата со сите детални информации.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во ООУ „Вера Циривири-Трена”	Англиски јазик	Француски јазик	Германски јазик
Број на паралелки	19	1	8
Број на ученици	456	17	176
Број на наставници	3	1	1

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со измените во Законот за основно образование по предметот физичко и здравствено образование во одделенска настава од прво до трето одделение воведовме тандем настава каде покрај одделенскиот наставник се вклучува и предметен наставник. Учебната 2023/2024 година продолживме со реализација на тандем наставата ,која резултираше со задоволни ученици кои правилно ги изведуваа вежбите II одд Лилјана Петковска, Жанета Павловска,Милан Руфчески Мартин Стефановски, Кристина Несторовска одделенски наставници, Елена Јакимовска наставник по физичко образование

III одд Лила Трпчевска, Пепи Стефановска, Алмедина Адемовска, Билјана Стојановска одделенски наставници, Елена Јакимовска наставник по физичко образование IVодд.

Анита Петровска Ана Видоевска Динева и Соња Силјановска одделенски наставници, и предметен наставник

V одд Маја Чинго Сузана Аспровска одделенски наставници Елена Јакимовска наставник по физичко и здравствено образование

8.10. Дополнителна настава

Врз основа на член 31 од Законот за основно образование(Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19година и бр.229/20),учебната 2023/2024 година во нашето училиште ќе се организираше дополнителна настава за ученици кои имаа потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети со цел постигнување на очекуваните резултати .Дополнителната настава се реализираше по проценка на наставник,барање на ученици и родител /старател во зависност од тоа и образовните групи ќе се формираат во различни периоди. Учениците од прво до петто одд следеа по еден час неделно за два различни наставни предмети одделно,а пак учениците од шесто до деветто одделение следеа еден час неделно за три различни наставни предмети одделно. Наставниците ја планираа дополнителната настава согласно потребите на учениците и водеа електронска евиденција во образец кој е објавен од страна на Бирото за развој на образованието. На крајот на учебната година

истите се испечатени и заведени со архивски број. Во зависнот од потребите дополнителната настава се планираше и реализираше повеќе пати. Дополнителната настава беше застапена како индивидуална работа, работа во парови и тимска работа. Методите, техниките и средствата беа прилагодени на потребите на секој ученик одделено. Преку реализација на овој вид на настава наставниците го поттикнуаа развојот на когнитивните процеси, како и овозможија к учениците да стекнат работни навики и социјални вештини. Изработениот распоред за дополнителна настава беше објавен на огласна табла и на училишната веб страна.

8.11. Додатна настава

Учебната 2023/2024 година за учениците кои постигнуваа значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваа посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети или одделна тема од некој наставен предмет се организираше додатна настава. Наставниците ја планираа и реализираа додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение. Учениците одлучуваат во договор со родителот дали ќе следат додатна настава по претходна понуда на наставниците. Додатната настава се реализираше во мали групи со најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Наставникот додатната настава ја евидентираше електронски во образец на педагошка евиденција кој на крајот на учебната година се испечати и архивира. Распоредот за секој наставен предмет беше истакнат на огласната табла и на училишната веб страна.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во континуитет во нашето училиште има ученици кои на продуктивен или репродуктивен начин постигнуваат натпросечни резултати во една или повеќе области. Ученици кои поседуваа многу знаења и умеења, постојано поставуваа многу прашања за различни нешта, се интересираа за прашања за кои се интересираат возрасните, работеа без помош, беа одлучни, истрајни, самосвесни и добро соработливи со околината, умеаа да се соживеат со проблемите на другите и успешни во решавање на проблеми. Таквите ученици наставниот кадар и стручната служба постојано ги поттикнуваше и емоционално ги подржуваше со цел градење на позитивна слика за себе. Со цел поттикнување и поддршка на овие ученици наставниците и стручната служба реализираше разновидни активности. Со талентираните ученици бидејќи се врзани со способност во една потесна област (математика, музика...) односно тоа е диспозиција која се развива со работа, наставниците стручни по одредена област работеа со тие ученици по претходна идентификација во соработка со стручната служба. Препознавањето на „необичното“ позитивно однесување на некои ученици е сигнал за акција на наставникот и стручната служба со вклучување на родителите. Преку превземените активности со примена на низа методи, инструменти и принципи се влијаеше на зголемување на самовербата на надарените ученици како и развој на нивните способности.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште има учениците со посебни образовни потреби ,односно учениците кои имаа различни потреби, свои посебни лични карактеристики и различни силни страни. Училишен инклузивен тим(мандат од 3 години) и сите останати наставници на сите нив им даваа различна поддршка за да го остварат својот потенцијал. Во месец септември се формираа инклузивните тимови за секој ученик со ПОП за кои до 30 септември наставниците доставија индивидуален образовен план во согласност со функционалните способности на учениците. ИОП е документ во кој е испланирана дополнителната поддршка во в-о процес на учениците .по кој работат во текот на целата учебна година. Наставниците во соработка со дефектологот во текот на месец септември ги опсервираа учениците.Ги детектираа јаките страни во поглед на когнитивните способности,вештини ,мотивација ,самостојност,комуникација социјализација како и слабите страни во поглед на когнитивните способности ,вештини, мотивацијата како и начинот на учење.Се утврди за кои предмети нема да има промени на наставната содржина ,предмети за кои ќе се прават мали и поголеми прилагодувања и предмети за кои ќе се изготви значително скратена програма. Се утврдија наставните методи начинот на кој ќе се оценува ученикот како и индивидуалните цели кои треба да ги оствари. Изготвувањето на ИОП е во согласност со родителот. Како училиште во текот на 2023/2024 година имавме соработката со стручното тело Комисија за проценка на деца и младинци за дополнителна ,образовна ,социјална и здравствена поддршка. Соработка беше на задоволително ниво . Учебната 2023/2024 година имавме пет образовни асистенти на ученици на кои им е беше потребна образовна помош.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето нема потреба од туторска поддршка за ученици.

9. Воннаставни активности

Воннаставни активности се дел од воспитно образовниот процес и се реализираа според Концепцијата за воннаставни активности во основните училишта. Преку нив се создаде можност ученикот да се развие во отворена,самостојна ,креативна и карактерна личност. Учениците ги поттикнуваа и развиваа индивидуалните способности според нивните предиспозиции, способности, потреби и интереси. Учесството во училишните воннаставни активности на учениците влијаеше на развивање на нивните интереси што редовната настава ги опфаќаше делумно. Преку реализација на воннаставните активности го поттикнувме дружењето на учениците кое има влијание врз емоционалните доживувања.Вклучувањето на

учениците во воннаставните активности даде позитивни ефекти преку намалување на нивното предизвикувачко однесување.

Се реализираа краткотрајни (излети и екскурзии) и подолготрајни воннаставни активности (секции /клубови) еднократни (проекти). Нашето училиште и оваа учебна година обезбеди услови за активно учество на учениците во сите фази од реализација на воннаставните активности преку кое стекнуваат знаења, вештини и вредности во когнитивното, емоционалното и психомоторното подрачје во согласност со нивните развојни карактеристики, потенцијали и афинитети. Во текот на првото полугодие беше потпишан меморандум за соработка помеѓу Општина Карпош и Институтот „Конфуциј“ и во рамките на соработката во нашето училиште се организираа часови за изучување на кинески јазик за заинтересираните ученици. Според спроведената анкета за изучување на кинескиот јазик од 27.10.2023 се организираа часови два пати во неделата (вторник и петок) за две групи ученици (вкупно 43 ученици).

Како и минатата учебна година така и во текот на ова полугодие продолжи соработката со Францускиот културен центар и Француската амбасада преку организација и реализација на работилници како дел од проектот „Заживување на францускиот јазик и култура“ со ученици од V одделение. Училиштето беше посетено од почесниот конзул на Белгија, Елена Никодиновска која одржа презентација кон која се приклучи гастрономскиот шеф Марк де Јонг. По повод денови на франкофонија, месец април учениците подготвија завршна приредба.

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „ЦИРИВИРИ“ во учебната 2023/2024 година, по спроведената анкета месец септември, реализираше спортски активности (моторички вежби и одбојка) од страна на Елена Јаковска, предметен наставник по физичко образование, група ученици избраа фудбал и беа тренирани од одделенскиот наставник Велимир Новески.

9.2. Секции

Во учебна 2023 /2024 година учениците земаа активно учество во повеќе секции меѓу кои:

Музичка	Да развива способност за целосно слушање на музичкото дело; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Развивање на креативните способности; Да применува знаење од ИКТ во наставата; Развивање на техниката на блок флејта; Да развива навики за активно слушање детски песнички; Да се оспособи да ја изрази својата музичка мисла; Да дискутира за впечатоците од музиката; Да се поттикне да направи аматерски тонски запис на сопствена музичка мисла;	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Жанета Павловска Кристина Несторовска Велимир Новески Николина Ристовска	ЦД плеер, компакт дискови, детски музички инструменти, синтисајзер, клавир и сл.
Биолошка секција - Млади биолози	- Усвојување на дополнителни знаења и вештини - Мотивирање на учениците за изучување на биологијата - Оспособување на ученикот за истражувачки активности	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од VII до IX одделение	Дивна Карапанчева	Учебник, енциклопеди и, Интернет, шеми, модели, микроскоп, лабораториска опрема, свеж материјал
Хемиска секција	Проширување на знаења	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 8.и9.одд.	Валентина Пешевска	Учебник, Лабораторија, Интернет
Физичка секција	Проширување на знаења	Во текот на целата 2023/2024 учебна	Ученици од 8.и9.одд.	Игор Донов	Интернет
Географска секција	Проширување и продлабочување на знаења	Во текот на целата учебна 2023/2024	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Ленка Ѓоргоска	Интернет
Драмска секција	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, - да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, - да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу ученицитеи да ја поттикнува желбата за творење	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 6.7. 8.и9.одд.	Матилда Бајкова	Драматизирање различни драмски текстови. Пред ученици и родители.

Секција	Цели	Време на реализација	Членови (ученици)	Наставници	Ресурси
Секција „Кино око“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за филмската уметност и да ги поттикнува учениците за дискусија и критика на филмската уметност, - да развива интерес и љубов кон филмското творештво, да ја јакне самовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за филмско творење	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 6.7.8.и9.одд.	Ана Кралевска, Ванчо Љатковски Радмила Неделковска	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Секција „Млади французи“	Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за францускиот јазик литература и култура - да развива интерес и љубов кон франкофонијата, -да ја јакне самовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за изучување на францускиот јазик	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 8.и9.одд.	Силвана Јорданова	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Секција „Млади јазичари“- Англиски јазик	Продлабочување и проширување на знаењата и практична примена на јазикот	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 6.и7.одд.	Александра Чочевска	Компјутер,Л ЦД проектор интернет
Математички клуб	Промоција на математиката, проширување на знаења, запознавање со практична примена	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 6.и 9.одд.	Јасмина Сретеноска	интернет
Ликовна секција	Проширување на знаењата, развивање креативност и развивање индивидуален пристап кон работата во рамките на нивната способност	Во текот на целата учебна 2023/2024 година	Ученици од 6.7.8.и 9.одд.кои имаат талент, желба и посебни творечки способности	Даниела Илиевска Стојчева	За стимулација во ликовното творештво и поголема креативност потребни се посети на ликовни колонии, музеи, хепенинзи и други стручни соработници како и стручна литератураи интернет страници каде може да се најдат идеи и предлози за повисоки постигнувања на учениците

Ритмичко-балетска	- Да ги усовршува основните чекори и начини на движења и да ги модифицира согласно со своите можности; -Да се воведува во спознавање на патот на творење на музичко сценско дело; -Да се развиваат кај ученикот ритмички и грациозни движења, усогласени со различни видови на музика; - Да ги спознава основните музички ритмички активности како и слушање музика; - Да ги развива и усовршува музичките способности; -Да се оспособува за учество во танцови драматизации; -Да се оспособи за изведување на кореографија.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Маја Чинго Мартин Стефановски	ЦД плеер, компакт дискови
Литературна	- Правилно и гласно логичко читање со почитување на интерпукциските знаци, -Изразно читање на стихотворба, -. Имитирање на говорот на ликовите на даден текст, - Оспособување на учениците за изразно речитање, - Учениците се оспособуваат за читање по улоги, - Оспособување на учениците за брзина на говорење и интерпретација на бројалки, -Оспособување на учениците за составување на литературни творби.	II, III, IV,V, VI месец	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Пепи Стефановска Лила Трпчевска Анита Петровска	-Учебник, -Детско списание -Книги, -Слики, - списанија, - лични творби, -тетратка
Литературно-драмска	-Поттикнување на учениците за логичко размислување,истражување во областа на македонскиот јазик - љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења,пишување проза и поезија,драматизирање, -глумене на театарски претстави -вежби на правилно речитање,пишување	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Билјана Стојановска Сузана Аспровска	Тетратка и прибор за пишување, учебници, литературни дела
Математичка	-Поттикнување на учениците за логичко размислување;	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде		Тетратка и прибор за пишување,

	-Истражување во областа на математиката; -Љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, -Ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција		формирани по отпочнувањето на учебната година	Ана Видоевска- Динева Алмедина Амедовска Наташа Нешевска Соња Силјановска	учебници,з бирки задачи, линкови од корисни содржини, квизови,на гледни средства- 2Д и 3Д форми, мензури, вага, метро и сл.
Ликовно- креативна	-Оспособување на учениците за проектирање на сложен простор- внатрешен; -Претставување дезен на предмет; -Примарни и секундарни бои, топли и ладни; -Тонско степенување на бојата; -Запознавање со асоцијативните особености на бојата; -Да се оспособува за печатење; -Да умее да печати со помош на компир; -Да умее да создаде композиција со печатење; -Да умее да печати со помош на картон – печат; -Оспособување на учениците слободно да ги изразуваат своите чувства и замисли; -Креативно се изразува при користење колаж; -Развивање педантност во работата и чувство за одговорност за својот прибор; -Моделира и притоа внимава на детали.	Во текот на целата учебна година	Групата од ученици ќе биде формирани по отпочнувањето на учебната година	Лилјана Петковска Дајана Станисавлевиќ	Блок, фломастер и,водени бои, темпер,гл ина,пласте лин, туш и перо, хартија во боја, колаж, лепак,нож ици,волни ца,стари весници и сл.

9.3. Акции

Акциите се краткотрајни воннаставните активности кои се реализираа во текот на еден ден, но во зависност од акцијата по проценка на одговорниот наставник траеа и по и неколку денови.

План за организирање на акции во учебната 2023/2024 година							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носители	Начин на спроведување	Потребни средства и материјали	Очекувани резултати	Тим за следење на акциите
Хуманитарни собирни акции	Организирање и спроведување хуманитарни акции во парични средства, храна, облека и средства за хигиена за ранливи категории на лица	Во текот на учебната година	Вработените во училиштето, родители, ученици од 1 до 9 одд	Информирање, собирање и достава до одговорно лице во училиштето и до општината	Организационен материјал	развиена емпатија	Одговорни наставници,
акции за донација на садници, дрвца	-Организирање и спроведување еко акција	Во текот на месец март	Тим од наставници и ученици од I-IX одд.	Донацијата употребена, засадени дрвца и садници	Организационен материјал	Подигање на свеста за одржување на животната средина	Одговорен наставници
ЕКО акција за заштита на животната средина	Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	Во текот на учебната 2023/2024 год	Ученици, наставници и	Одржување часови за одбележување	Литература, флаери, презентации и	Зголемено ниво на грижа кон животната средина	Еко одбор

Еколошки акции според еколошки календар	Превземање на соодветни активности за одбележување според различни еко датуми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици, Родители Локална заедница	Интегрирани отворени часови, Презентации ,предавање	Потрошен материјал	Промовирање на важноста за зачувување на здрава животна средина.	Еко одбор
Хепенинг за роденденот на општината Карпош	Учество во прославата на Денот на Општина Карпош и соодветни активности	Ноември	Општината Наставници и ученици	Дискусии, Предлози	Ученички настапи ,изработки	Промовирање на училишните и ученичките успеси.	Наставници, претставници од општината
Хепенинзи	Организирање на манифестации по Детската недела ,одбележување празници,месеци	Во текот на учебната 2023/2024 год.	Наставници и родители и ученици од I - IX одд.	Организирање на настан	Организациски материјал	Меѓусебно почитување,сплотеност ,другарување ,позитивни емоции	Наставници, родители ученици од I - IX одд.

9.4. Клубови

Во текот на учебната 2023/2024 година нашето училиште формираше Новинарски клуб „Студио на новинарски ѕвезди“ по добиен позитивен одговор на апликација .Проектот е на УСАИД под наслов,,Младите истражуваат“ а подржан од МОН,МИМ,БРО и IREX .

Во училиштето се реализираа активности и од следните клубови:

Име на клубот	Цели	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација	Други податоци кои е потребно да се претстават
КЛУБ ЗА MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro>bit – да научат да го програмираат	Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ана Дионисиева Дивна Карапанчева Ванчо Љатковски Јасмина Сретеноска	Во текот на учебната 2023/2024 година	Проектор, компјутер, прирачник -соработка со BRITISH COUNCIL	Изработка на проект и правилна презентација
Клуб за Црвен крст	Развивање хуманост,независност,доброvolност,непристрасност	Лида Трпчевска Валентина Пешевска	Во текот на учебната 2023/2024 год	Училиница училишен двор проектор компјутер	Предавање од страна на стручни лица доктори
КЛУБ на родители,ученици и наставници	Вклученост на родителите во училишниот живот	Кристина Несторовска Даниела Илиевска Стојчевска	Во текот на учебната 2023/2024 год	Училиница проектор компјутер списанија	Превземање фундаментална улога во градење солидна врска помеѓу училиштето и

					семејната заедница
Клуб за превенција од насилство Клуб за превенција на ментално здравје	Воспитно делување преку добра комуникација Емпатија и разбирање психолошка поддршка едуцирање на учениците за препознавање на насилство	Матилда Бајкова Стручна служба Членови од ученичката заедница	Во текот на учебната 2023/2024 год	Училница проектор компјутер списанија соработка со детската амбасада „Меѓаши“	Подобрување на однесувањето .градење односи на разбирање

10. Ученичко организирање и учество

Ученички активизам

Ученичкото организирање и учество е базична потреба за здрав човечки развој. Преку личната вклученост учениците учеа како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, а се стекнаа со вештии на донесувањето на одлуки за прашања што се од интерес за нивниот живот во училиштето и надвор од него.

Учениците на почеток на учебната 2023/2024 година се организираа во заедница на паралелка и се формираше ученички парламент. Секоја заедница избра претседател и заменик претседател. На вториот одделенски час од учебната 2023/2024 год. се пријавуваа кандидати кај одделенскиот раководител и пополнуваа одредена документација. а на наредниот одделенски час се спроведе изборот на претседател и заменик претседател. Претседателот на паралелката ги претставуваше учениците од одделението за конкретни прашања и проблеми се грижеше за мирно решавање на несогласувањата во паралелката.

Претседателите на заедниците на паралелките го сочинуваа Ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент го избраа основните училишта“ учениците се запознаа со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават со мнозинство гласови. Ученичкиот правобранител го избраа по пат на тајно гласање со мнозинство гласови од учениците од 7 до 9 одд. Ученичкиот парламент учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и вонаставните активности. Организираше и учествуваше во работилници, дебати и општествено корисна работа.

Во текот на сите активности постоеше континуирана поддршка од стручната служба.

Преку Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од во друга ситуација и да станат активно граѓани. Се реализираа работилници за антикорупциска едукација.

Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците беа вклучени во врснички едукации за заштита и самозаштита на човековото здравје и безбедност. Преку превземање на активности учениците стекнаа активни знаења и ги подобрија личните вештини за помош во заедницата, а воедно и самите позитивно се менуваа.

Наставници ја организираа реализацијата на планираните активности.

Подмладокот се обучуваше за укажување прва помош во случај на несреќи, како и за подарување, помагање и несебична поддршка. Учениците преку активностите ги станаа поблагодарни, подобри и подаржливи.

Детска организација

Секоја учебна година по повод Детската недела кво првата недела од месец октомври организираа приредба по повод прием во Детската организација преку која првачињата слушаа за своите права, но и обврски.

Ученички активизам

Учениците преку вклученост во работилници на одредени теми доминираа со нивното право на слобода на изразување своето мислење, даваа и примаа информации писмено или усно до стручната служба во училиштето.

УЧЕНИК-ПРАВОБРАНИТЕЛ

Извештај за работа на Ученичкиот Правобранител во учебната 2023/2024 година

Компоненти					
ПРОМОВИРАЊЕ НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА					
Задачи / цели	Активности	Носители на активности	Временска рамка	Ресурси	Очекуван резултат
Реализирани работилници	1. „Права од конвенцијата за правата на детето“ 2. „Имам право да ги знам моите права“ 3. Игра Лепенка (игра на поздравување)	Ученички парламент Стручни соработници	Прво полугодие	Ресурсен тим (одговоре на наставник на ученичкиот парламент, стручна служба, наставници)	1. Подигнување на свеста за важноста на детските права позитивно прифаќање и доживување на себе си, 2. Учениците учат за своите права

		Ученички правобрани тел		Техничка подршка Работни материјал и	2. 3.учење за емоциите преку дискусија
Организира ње Инфо ден	запознавање со детските права: забавно- едукативна програма во делот на Предногодиш ните активности	Ученички парламент Стручни соработници и Директор Ученички правобрани тел	Декемвр и	Поддршка од Ресурсен тим, Ученички заедници Хепенинг и Флаери	Учениците се запознаат со детските права

ПОДДРШКА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА

Поддршка за заштита на детските права и информира ње на учениците во училиштет о.	Ученичкиот правобранител ги препознава прекршувањата на детските права и прибира поплаки и жалби од страна на учениците	Ученички правобрани тел Стручни соработници и	Еднаш месечно	Ученички заедници Материја лна и техничка подршка	Прибирање на податоци и забечешки од сите органи и тела на УЗ и стручните соработници; УП е активен набљудувач, Изготвување на месечни извештаи со цел превземање идни активности
--	---	--	------------------	--	---

ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОПЛАКИ / ЖАЛБИ ДО СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ЗА НАТАМОШНО РЕШАВАЊЕ

Доставува ње на листа за евиденција на прекршени те детски права	1.Поставување на листата на училишната веб страна 2, Разгледување на жалбата и објективност за нејзино проследување	Ученички правобрани тел Стручни соработници и	Секој квартале н период	Ученички заедници Материја лна и техничка подршка	Водење евиденција за поднесените и решените поплаки; Поттикнувањ е на активно учество во остварување
---	---	--	-------------------------------	--	--

	3.Разрешување на жалбата				на детските права
--	--------------------------	--	--	--	-------------------

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Учебната 2023/2024 година се реализираа екскурзии, пролетен излет и настава во природа според изготвена програма за екскурзии, излети и настава во природа врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии,излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Планираните програми имаат позитивно стручно мислење од БРО ,разгледени се од Советот на родители и усвоени од Училишниот одбор,и истите се усвоени од Советот на Општина Карпош.

Екскурзии се реализираа со учениците од трето,шесто и девето одделение,настава во природа со учениците од петто одделение и еднодневен пролетен излет со учениците од прво до девето одделение.

Во прилог извештаите од реализираните екскурзии и излети

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

На почетокот на учебната 2023/2024 година се спроведе анкета каде секој ученик истакна во кои вонучилишни активности се вклучени. Вкупно 267 ученици посетуваат вонучилишни активности од тоа најмногу дополнително изучување на странски јазици (англиски и германски) и спортски активности (одбојка-25, фудбал- 23, кошарка-15, тенис-7, карате -3).Играорни друштва -4 Ученици од прво одделение , трето и шесто одделение учествуваат во балетско училиште и 3 ученици –триатлон,7 ученици посетуваат музичко училиште.

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната 2023/2024година, во училиштето се организираа училишни натпревари со цел вредување на знаењето,умеењето,вештините и способностите на учениците по одделни наставни предмети. Учениците земаа активно учество на општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари по различни наставни предмети. Преку учествата во натпревари се вреднува нивото на стекнатите знаења,умеења и вештини кај учениците, а воедно се разменуваат искуства и добри практики меѓу наставниците ,помоција на учениците . За таа цел, се изготви план за ученички натпревари, со имиња на ученици – учесници, и за истите се обезбеди и тимска поддршка од наставниците за нивна подготовка.

Нашето училиште, учествува на разни видови натпревари, организирани од акредитирани здруженија. Оваа учебна година училиштето учествуваше на следните натпревари (на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво):

- натпревари по англиски јазик (учествуваа ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Александра Чочевска и Кристина Николовска Марија Саракинов)
- натпревари по математика (учествуваа ученици од IV до IX одделение, одговорни наставници Гордана Ѓорѓиевска, Јасмина Сретеноска и одделенски наставници од IV и V одделение)
- натпревар по биологија (учествуваа ученици од VII до IX одделение, одговорен наставник Дивна Карапанчева)
- натпревар по природни науки (учествуваа ученици од IV до VI одделение, одговорни наставници Дивна Карапанчева и одделенски наставници)
- натпревар по хемија (учествуваа ученици од IX одделение, одговорен наставник Валентина Пешевска)
- натпревар по физика (учествуваа ученици од IX одделение, одговорен наставник Игор Донов)
- натпревар по музичко образование (учествува училишниот хор и оркестар, одговорен наставник Александар Панајотов)
- конкурси по ликовно образование (учествуваа ученици од IV до IX одделение, одговорен наставник Даниела Илиевска Стојчева.

Конкурси по македонски јазик (учествуваа учениците од VI-IX одделение, одговорни наставници Ана Кралеvsка, Матилда Бајкова)

На литературниот конкурс за најдобра литературна творба од 6 до 9 одделение, Донка Китанова, 6б одделение освои првата награда.

Во прилог табела на освоени награди:

Наставен предмет	Број на освоени награди														
	На меѓународно ниво			На републичко ниво			На градско ниво			На општинско ниво			На училишно ниво		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Математика	3	2	3	1		3	5	1		2	4	2			
Лик.образ.	1									1					
Англиски јазик	1	1	1		2			3	1	1	2	1			
Биологија				3	1	1	3	3	9	2	5	7			
Информатика				1											
Природни науки					1	2	3	2	7	1	6	3			
Македонски ј				1		1		3	1	1	1	1			
Хемија										2					
ПХВ					1										
Вкупно	4	3	4	6	5	7	11	12	18	10	18	14	0	0	0

вкупно
112

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

Со цел да се унапреди и продлабочи интеркултурализмот реализирани се повеќе активности кои се доброволни и искрени заради развивање на свесноста за почит кон различностите. Активностите се реализираа на ниво на училиште, но и преку заеднички активности со збратименото ООУ „Братство“ – Карпош и основното училиште Јахја Кемал -Скопје. На овој начин учениците учеа да не се чувствуваат загрозувани во присуство на другиот, градат сигурност и толеранција. Во активностите беа вклучени и ученици со посебни потреби. Финалните производи ги претставивме на ретроспективна презентација на крајот на учебната година. Учениците преку реализираните активности создадоа меѓусебна доверба и партнерство, ја зајакнаа демократската култура и ја зајакнаа меѓуетничката кохезија во образовниот систем. Заедно со партнер училиштето „Братство“ конкуриравме и освоивме Грант во висина од 30.000 ден од МОН. Средствата ќе бидат искористени за набавка на Смарт-табла заради поедноставно спроведување на активностите предвидени со планот за работа и остварување на виртуелни прошетки заради јакнење на меѓусебното разбирање и продлабочување на почитување на различностите и запознавање на културата, религијата и обичаите на двата народа

Во училиштето секој наставник во текот на годината изработува работилници на тема МИО кои ги предвидуваат во нивните Годишни планирања, а тимот пак реализира самостојни активности во училиштето поврзани со интеркултура.

Тимот на МИО во нашето училиште го сочинуваат шест члена Ана Видоевска Динева Ленка Ѓоргоска, Ванчо Љатковски Татјана Дончевска Сузана Аспровска Даниела Илиевска Стојчевска.

ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ *Një botë, shumë ngjyra*



4. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето „Вера Циривири-Трена во учебната 2023/2024 година се реализираа многубројни проекти од различни области со активно учество на наставниците, учениците и родителите. Реализирањето на проектите беше во соработка со локалната средина, БРО, МОН и невладини организации. Проектите се реализираа преку активности, наставни – воннаставни, акции, манифестации, работилници и слично. Преку реализација на планираните проекти учениците разменија позитивни искуства, а се подобри и социјална интеграција. Проекти кои се реализираа во нашето училиште оваа учебна година:

- **Оспособување и вклучување на учениците во техники и постапки на учење**
Учениците се запознаа со техниките на учење (аудитивни, визуелни, кинестетички)

- **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**
Остварена е ефективна и ефикасна соработка на реализација родител-наставник и реализирани едукативни работилници на тема родителство
- **Стаклена градина**
 - Примена на концептот „учење преку пракса“
 - Одгледување автохтони и развој на хибридните растенија во нашата стаклена градина
 - Активно работење во одгледување и експериментирање
 - Учениците го сфатија големото значење на практичната работа за нивната едукација и проширување на нивните знаења.
- **Напредна биологија за нашата екологија**
 - Учениците ги проширија знаењата, стекнувајќи се со искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и ја подигнаја свестта кон зачувување на водите во нашата животна средина
 - Применуваа научни знаења и изведуваа истражувања.
- **Еколошка револуција - ЕКО**
 - Продолжување на употребната вредност – рециклирање
 - Збогатување на еколошкото образование
- **Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT**
 - Се запознаа со уредот micro:bit – што претставува и изучуваа како да програмираат и кодираат
 - Изработуваа проекти и ги презентираа
 - Се стекнаа со дигитални вештини
- **Негување на менталното здравје**
 - Изучуваа техники за донесување на здрави избори ,развивање здрави односи и соочување со личните стресови;
 - Оспособување за развивање на вештини за подобрување на сопственото ментално здравје
 - ХБСЦ Студија за однесувањата поврзани со здравјето на децата на училишна возраст (11,13 и 15 години) во РСМакедонија
- Спроведени се анкети кај учениците од 11,13 и 15 год во врска со традиционалните ставови за родовите улоги, каде и како живеат младите во републикава, како се хранат, каква е нивната физичка активност за нивната приврзаност и оптовареноста од училиштето, учеството во училиштето, како го користат слободното време, колку се младите денес задоволни од животот.
- Согледани се индикаторите за менталното здравје кај младите
- Сексуалната активност кај момчиња и девојчиња од 15 год кај нас и во други земји – анкета
- Ментално здравје кај вљубените и невљубените млади на 13 и 15 години во нашата држава

- Каква е поддршката во семејствата на младите на оваа возраст
- Ризично однесување на младите на оваа возраст
- Малтретирање (сајбер малтретирање, тепачки)
- **Проект за сензибилизација на францускиот јазик за учениците од петто одделение**
 - Започнаа со изучувањето на францускиот јазик и се запознаа со културата на живеење во Франција
- Проект Антибулинг армија-** работилници со ученици од 7 и 9 одд
 - **Подобрување на транзицијата на децата од градинка во училиште**
- **Потпишан меморандум за соработка со градинката „Орце Николов“ - Скопје**

Име на проектот	Цели од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат	Очекувани резултати од реализација на проектот
Антибулинг Армија	Развивање техники за препознавање насилство, техники на справување и постапки за нивно пријавување	Стручна служба	Во текот на првото полугодие од учебната година	Проектор Флипчарт Литература Потрошен материјал кој се набавува во училиштето	Стеknати техники
Оспособување и вклучување на учениците во техники и постапки на учење	Запознавање на учениците со техники на учење (аудитивни, визуелни, кинестетички)	Татајна Дончевска	Во текот на првото полугодие од учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Подготвеност на учениците за усвојување на нови техники на учење ,зголеменост на мотивираност за учење со разбирање
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Ефективна и ефикасна соработка на релација наставник -родител	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на првото полугодие од учебната година	Потрошен материјал Лаптоп ЛЦД	Позитивна соработка

Стаклена градина	Примена на концептот “учење преку пракса” Одгледување на автохтони и развој на хибридни растенија во нашата стаклена градина Активна работа во одгледување и експериментирање	Дивна Карапанчева	Во текот на првото полугодие учебна година	Потрошен материјал набавен со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења
Напредна биологија за нашата екологија	Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина	Дивна Карапанчева	Во текот на првото полугодие од учебна година	Микроскоп Дигитален фотоапарат Компјутер Аналитичка вага Спектро – фотометар Потрошен материјал набавени со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражувања
Еколошка револуција – ЕКО	Продолжување на употребната вредност – рециклирање Еколошко образование	Маја Чинго Александра Чочевска	Во текот на првото полугодие од учебна година	Биоразградливи кеси за селектирање отпад, ракавици, кутии за батерии и ситен електронски отпад	Развиена еколошка свест
Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски Ана Дионисиева Јасмина Сретеноска	Во текот на првото полугодие	Проектор Компјутер Прирачник – соработка со British Council	Изработка на проект и правилна презентација

Негување на менталното здравје	Учење техники за донесување на здрави избори ,развивање здрави односи и соочување со личните стресови.	Стручна служба	Во текот на првото полугодие учебната 2023/2024	Потрошен материјал	Стеknати стратегии за зачувување на менталното здравје
Име на проектот	Цели од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат	Очекувани резултати од реализација на проектот
Вештини за адолесценција	Развивање самодоверба и комуникациски вештини	Александра Чочевска Сузана Илиќ Јадранка Марос Каракашева Татјана Петрушевска	Во текот на учебната година	Проектор Флипчарт Литература Потрошен материјал кој се набавува во училиштето	Стеknата самодоверба и комуникациски вештини
Оспособување и вклучување на учениците во техники и постапки на учење	Запознавање на учениците со техники на учење (аудитивни,всуелни ,кинестетички)	Татајна Дончевска	Во текот на учебната година	Потрошен материјал и ИТ опрема	Подготвеност на учениците за усвојување на нови техники на учење ,зголеменост на мотивираност за учење со разбирање
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Ефективна и ефикасна соработка на релација наставник -родител	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Потрошен материјал Лаптоп ЛЦД	Позитивна соработка
Стаклена градина	Примена на концептот “учење преку пракса” Одгледување на автохтони и развој на хибридниите растенија во нашата стаклена градина Активна работа во одгледување и експериментирање	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Потрошен материјал набавен со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Практичната работа на учениците е од големо значење за нивната едукација и проширување на нивните знаења

Напредна биологија за нашата екологија	Проширување на знаењата кај учениците, стекнување искуства за истражувачка работа, мотивација за иновативност во секоја сфера од нашето живеење и развивање на поголема свест кон зачувување на водите во нашата животна средина	Дивна Карапанчева	Во текот на целата учебна година	Микроскоп Дигитален фотоапарат Компјутер Аналитичка вага Спектро – фотометар Потрошен материјал набавени со освоен грант од Фонд за иновации и технолошки развој	Примена на научни знаења во научна цел и изведување на истражувања
Еколошка револуција – ЕКО	Продолжување на употребната вредност – рециклирање Еколошко образование	Маја Чинго Александра Чочевска	Во текот на целата учебна година	Биоразградливи кеси за селектирање отпад, ракавици, кутии за батерии и ситен електронски отпад	Развиена еколошка свест
Училиште на 21 век – Клуб за MICRO:BIT	Да се запознаат со уредот micro:bit – што претставува и да научат како да го програмираат	Дивна Карапанчева Игор Донов Гордана Ѓорѓиевска Ванчо Љатковски Ана Дионисиева Јасмина Сретеноска	Во текот на целата учебна година	Проектор Компјутер Прирачник – соработка со British Council	Изработка на проект и правилна презентација
Негување на менталното здравје	Учење техники за донесување на здрави избори ,развивање здрави односи и соочување со личните стресови.	Стручна служба	Во текот на учебната 2023/2024	Потрошен материјал	Стеknати стратегии за зачувување на менталното здравје

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во нашето училиште наставниците ја реализираат наставната програма квалитетно и воедно се земаат во предвид и многу други фактори при постигањата на учениците. При работа со учениците наставниот кадар ги земаше во предвид субјективните фактори интелектуалните и психомоторните способности, здравствената состојба и внатрешната мотивација како и условите во кои ученикот живее. Врз основа на ова наставниците ја адаптираа наставата за да одговарат на различни групи ученици и користеа збирка со различни стратегии, од кои учениците има можност да избират. Наставниците имаа постојана комуникација со учениците преку која ја осознаваа умешноста на учењето, но и волјата на учениците критички да пристапуваат кон информациите кои ги пласираа. Во континуитет се применуваа образовни стратегии од типот прашање-одговор-врски што им помага на учениците да ги развијат метакогнитивните способности и да го развиваат критичкото мислење. Постигнувањата на учениците се евалуираа индивидуално во ученичките протфолија.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација во текот на учебната 2023/2024 година организираше советувања во врска со изборот на идната професија. Учениците беа информирани за можностите и видовите на професии. Училишниот психолог релизираше индивидуални тестирања и советувања за избор на нивните идно образование каде ги согледуваа сопствените потреби и афинитети преку поглед во сопствената личност. По анализа на истите се воочија нивните склоности, знаења, квалитети. Преку разговори со учениците им се соопштуваа заклучоците со цел донесување правилна одлука за нивната идна професија, т.е. соодветно образование. Со учениците од осмо одделение се работеше на будење на свесноста за правилно избирање на идната професија. Преку задолжителните наставни и воннаставни активности, учениците се запознаа со различни професии кои ги побудуваат нивните интереси и желби. Се реализираа и презентации од страна на средни училишта на кои учениците од девето одделение беа информирани, а се стекнаа и со информации за работните компетенции на одредени профили на работа. Професионалната ориентација се реализираше и преку активности - изведување симулации кои наликуваат на оние од пракса што овозможуваат развивање на нивната подготвеност и мотивација.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Учебната 2023/2024 година интензивно работевме на подигање на нивото на свеста за препознавање на сите облици на насилство ,занемарување и дискриминација. Ќе воспоставиме интерни заштитни мрежи и реализиравме советодавни-едукативни работилници.Целиот наставен кадар и останатите чинители во училишниот живот беа вклучени во обезбедување безбедна средина. Тимот за превенција од насилство во целост ја реализираше превентивната програма за ненасилно решавање конфликти и создавање можности за развивање на проактивни способности за справување со физичкото и менталното лошо здравје. Учениците научија да изградат отпорност кон неповолни околности го поттикнаа нивниот потенцијал на учење и стекнаа вештини за справување со нормалниот стрес и да ги одржат пријателствата .Соработката со релевантните служби беше во насока безбедно и сигурно физичко и позитивно психосоцијално опкружување за учениците .Наставниот кадар во континуитет стручно се усовршуваа и ја унапредуваа својата личната компетенција за адекватно разбирање на поимот насилство,постапување и водење на процес на заштита на ученик од насилство,злоупотреба и занемарување.Се реализираа работилници во кои се истакна забраната на дискриминација на непосреден и посреден ,отворен или прикриен начин како и исклучувањето,ограничување или давање предност на блиски лица исклучување засновано на национална или етничка припадност материјална состојба ,пол,социјално или културно потекло,здравствената состојба ,изглед... Стручната служба во континуитет пружеше помош и поддршка на учениците преку разговори и водење дискусии. Соработката со родителите беше на највисоко ниво со која спречивме секако агресивно однесување .Родителите беа информирани за однесувањето и постигнатиот успех на учениците како и за секое загрижувачко однесувањето кое асоцира на некој проблем.Од страна на родителите секогаш бевме навремено информирани за секое променливо однесување на учениците.Во текот на цела учебна година постоеја меѓучовечки односи исполнети со толеранција,разбирање и почитување.Училиштето беше вклучено во кампањата на Макпетрол „Крени глас против врничко насилство“ Преку реализација на работилници учениците од шесто до деветто одделение ги проширија своите вредности ,одговорности и ставови дека насилството треба да престане веднаш.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето наставниот процес се реализираше континуирано во кој постигнувањата на учениците се оценети описно и бројчано користејќи ги принципите на формативното и сумативното оценување согласно Законот за основно образование и стандардите за оценување пропишани од МОН и БРО.Се примени и дијагностичко оценување преку кое се дадоа препораки или прогнози за постигнувањата и напредок на одреден ученик. Се применуваа набљудувања,разговори со поединечни ученици ,прашања за процесот на решавање , есејски прашања ,детално разгледување на сработените задолженија писмени проверки .

.Учениците од од I до III одделние се оцененија описно ,а учениците од IV до IX одд.бројчано. Секој наставник водеше ученичко портфолио во кои се содржани

изработки, тестови, проекти со цел континуирано следење на учениците и формирање на реална оценка. За учениците со ПОП оценувањето е според ИОП односно нивните потреби. Оцените се внесени во е-дневник и во евидентните листови на крајот на првото тримесечие, првото полугодие и третото тримесечие кои се достапни на родителите.

Во нашето училиште оценувањето е транспарентно и објективно со давање можност за корекција и подобрување на резултатите. Во континуитет постоеше соработка со родителите кои навремено од страна на наставниците се информираа за очекувањата, напредувањата и постигањата. Во процесот на оценувањето наставниците ги земаа во предвид силните страни на учениците кое резултираше со висок степен на самодоверба и поголема мотивираност и ангажираност.

Учениците за личните постигнувања во континуитет беа информирани од страна на наставникот преку усна и пишана повратна информација.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на наставниците го реализираа план за следење и анализа на состојбите со оценувањето во одреден временски период за конкретни наставни предмети. Тимот констатираше постепено усогласеност со предвидените стандарди и критериуми за оценување. Тимот по посета на часови и увид во дневните подготовки вршеше анализа на добиените податоци за успехот на учениците по квалификационите периоди. Во училиштето се почитува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, и се спроведува согласно Законот за основно образование.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната 2023/2024 година се реализираа посети на часови од страна на директорот и стручната служба и се следеше комуникацијата со учениците и нивно оценување, и работната атмосфера. По посета на часот се водеше дискусија со наставниците за реализацијата на наставниот час, се споделуваа предлози и сугестии за унапредување на нивната работата.

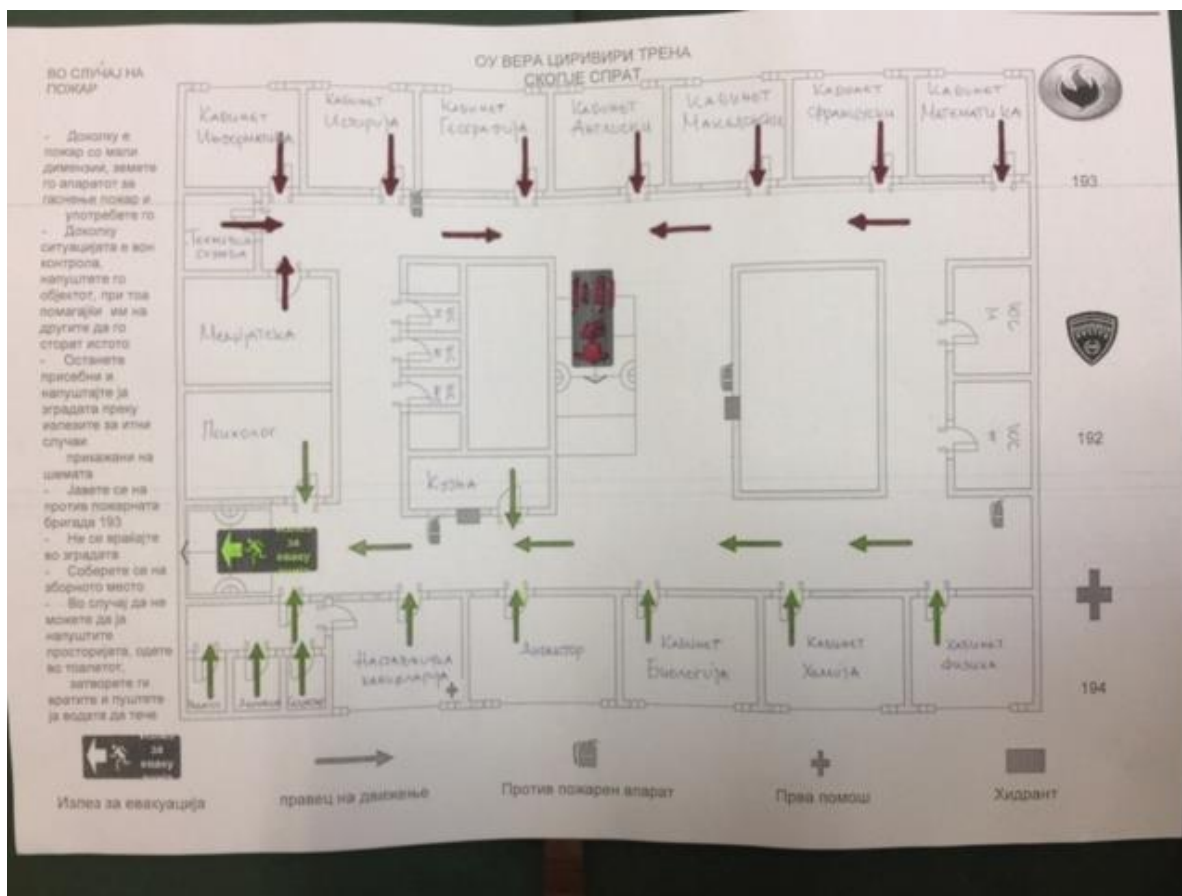
16.4. Самоевалуација на училиштето

Секоја втора година согласно Законот за основно образование се изработува Самоевалуација на училиштето за две години. Во месец јуни, училиштето изготви извештај за Самоевалуација на училиштето за период од 2022- 2024 година. Самоевалуацијата ја спроведија тимови од наставници вработени во училиштето распоредени по подрачја согласно индикаторите за квалитетот на работата на училиштето. Се утврди и вреднуваа состојбите во училиштето. Се идентификуваа јаките и слаби страни во секое подрачје, идните активности и предлог мерките за подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Учебната 2023/2024 година ,училиштето ги прилагоди условите за реализирање на наставата.За безбедноста на учениците и вработените на почеток на учебната година Советот на родители одлучи и ја избира компанија „Бранител“ за обезбедување на учениците за време на престојот во училиштето.

Се превземаа сите превентивни мерки со кои се обезбеди безбедна и поддржувачка средина за учење која го подобри социо-психолошкиот развој на учениците.Училиштето имаше безбедно физичко опкружување со заштита од физички и хемиски ризици кои ја гарантираа безбедноста на учениците и вработените.Се посетија и обуки за квалификација на наставници за едноставни здравствени интервенции.Училиштето ја реализираше и програма за заштита и безбедност како и упатство со постапки за превенција и заштита од природни и други несреќи.



18. Грижа за здравјето

Главно мото оваа 2023/2024 учебна година е „Грижа за здравјето-квалитетен живот“

Во текот на учебната година грижата за здравјето на нашите ученици беше главен приоритет. Во согласност на оваа наша цел се реализираа работилници и предавања од различен карактер.

Учениците имаа здрава училишна средина која овозможи зајакнување на позитивните хигиенски навики и однесувања

.Хигиена во училиштето

Предавање за лична хигиена од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час

- Работилница – градба и функција на орална празнина во 4 одделение
- Едукација за орално здравје во 1 одделение од страна на одделенските раководители за време на одделенскиот час
- Предавање за правилно миење на забите во 4 и 1 одделение од страна на стоматолог од Стоматолошка ординација
- Пвенција од вошливост - проверка во 1, 2, 3 и 4 одделение
- Работилница - вируси и бактерии
- Предавање - како да се заштитиме од настинка и грип
- Одбележување на „Светски ден на здравјето“ - предавање, сите одделенија од 1 до 9 одделение
- Предавање - хигиена во училница во сите одделенија од 1 до 9 одделение

- Систематски прегледи

Реализирањето на систематски прегледи ќе се одвива без да се попречи наставата 3,5,6,7 одд

- **Превенција од алкохол и дрога** - Предавање, 8 и 9 одделение

- **Предавање за борба против семејно насилство** – 9 одделение

- **Работилница - читање на текстови за зависности**, 8 и 9 одделение

- **Заштита од сонце во лето**, предавање за заштита и превенција од топлотен удар, сите одделенија од 1 до 9 одделение

- **Заштита на Планетата Земја** - Предавање од 1 до 9 одд

И оваа учебна година се вклучија и родителите со нивни лични предавања, одржувања на работилници со соодветен профил на тема „Грижа за сопственото здравје и оралното здравје.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Преку почитување на правилата воспоставени во училиштето се обезбедува поттикнувачка клима за постигнување на утврдените цели како и за заедничките вредности што училиштето настојува да ги промовира. Моделот на позитивна дисциплина е движечки мотив во училиштето. Наставникот со примена на вештини настојува успешно да се одвива целиот процес. Преку спроведување активности од страна на стручната служба во соработка со наставниците се настојува да се изгради самоконтрола и одговорност кај учениците на кој начин наставата ќе им биде интересна во која ќе ги ангажираат сите сетили. Наставниците реализираат испланирани и подготвени активности кои го одржуваат и поттикнуваат вниманието на учениците. Ги осознаваат нивните психолошки потреби кои се од особена важност за да ученикот биде конструктивен.

Со план за дисциплина се определени одговорни – дежурни наставници по катови, во училишните ходници, тоалет и училишниот двор во текот на работниот ден- за секој ден од неделата. Дежурството на наставникот започнува 30 минути пред почетокот на наставата. На влезна врата дежурните наставници (од предметна и одделенска настава) прават прием на учениците.

Дежурниот наставник го евидентира текот на дежурството и случувањата во тетратка за евиденција на дежурство. Успешното одржување на дисциплината во училиштето се регулира според повеќе правни акти како: Правилник за однесување на учениците, Правилник за однесување на родителите и Правилник за однесување на наставниците во училиштето, Куќниот ред на училиштето. Според Законот за основно образование (Сл.весник бр.161/19,член72) Интерен акт за изрекување на педагошки мерки за учениците. Во училиштето се формира Тим за поддршка кој ќе работи со родителот/старателот, ученикот, наставникот и паралелката со цел надминување на проблемот. За надминување на проблемите во дисциплината континуирано се водеа разговори помеѓу : ученик-наставник, ученик-стручен соработник (педагог/психолог), а по потреба и со родител според Правилникот за советување на родителите /старатели, изготвен брз на основа на Законот за основно образование член 76,77и 78.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тимот за естетското и функционалното уредување на училиштето во кои се вклучени претставници од ученичкиот парламент , ќе спроведуваат активности според план за естетско и функционално уредување на просторот. При спроведување на активностите се почитува мулти – културализмот во училиштето. Ќе се уредува училиштето по повод одредени празници интерни претстави и поводи преку активности преку уредувања на училишните паноа со изработки на учениците.

Целта е преку вклученост на учениците да се градат работни навики и смисла за естетика и креативност кај учениците.

19.3. Етички кодекси

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата, без задоцнување, задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 7 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Стого е забрането носење на оружје и орудија и енергетски пијалици во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секако физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки, како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно, како и да ги почитуваат наставниците, вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците разликите по етничка и националност припадност и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
12. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот, пишувањето по зидовите, чкртање по маси и столови и слично.
13. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
14. Ученикот го претставува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
15. На училиште се доаѓа чист, исчеслан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на перамки, кроп топ кратки панталони...
16. Забрането е во училиште учениците да се доаѓаат нашминкани, фарбани и со надградба на нокти може да се користи само сјај за усни...
17. Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале.

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

1. Ученикот има обврска редовно да посетува настава и активно да учествува во наставниот процес
2. Неприфатливо е нарушување на работната атмосфера.
3. Часот не е наменет за конзумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиден одморот.

4. Користење на мобилни телефони за време на настава е дозволено само под надзор на наставник. Доколку некој од учениците го користи самоволно, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко-психолошката служба, каде ќе остане се додека не дојде родителот да го земе.

5. Казново е препишувањето на контролните и писмени задачи, како и секако друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.

6. На час треба пристојно да се седи, а не да се лула во столчето, да се лежи на клупата и слично.

7. Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителна настава.

8. Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува одделенскиот/предметниот наставник, подолгите отсуства се оправдуваат само со медицинска белешка.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

1. Во училиштето треба да се влегува во ред и без туркање.

2. Строго се забранува трчање по ходниците и скалилата.

3. Забрането е да се фрла ужината низ ходниците и училишниот двор.

5. Училишниот Тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња и сл..

6. Казново е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.

7. За време на малиот одмор учениците се подготвуваат за наредниот час.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиште и училишен двор).

Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.

Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно - образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.

1. Однесување на наставниците

-Однос кон работното место, работата.

-Наставникот е пристојно облечен и уреден.

-Навремено доаѓа на работното место.

-Навремено започнува со наставниот час.

Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација наставникот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.

Наставникот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно, користи културна терминологија.

Наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.

Наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.

Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа.

Наставникот има целосен увид за случувањата во училиницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници.

Наставниците се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето.

За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот.

Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (наставник - ученик, наставник - ученик - одделенски раководител, наставник - ученик - родител, наставник - ученик - стручна служба).

Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите.

Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции.

2.Однос кон учениците

Не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот.

Наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира.

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот.

Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.

Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристойно облечен.

За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат.

Ученикот е должен да влезе во училиницата пред наставникот.

Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.

Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училиницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред.

Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на наставникот кој го води тој час.

За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот).

Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, наставници и вработени во училиштето.

Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата

За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор.

Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување).

Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки.

Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор.

Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина.

По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор.

За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование .

Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование.

Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност.

Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето.

Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.

Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

3.Однесување на родителите

Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете.

Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител, предметните наставници ,стручна служба ,директор и редовно да доаѓаат на родителските средби.

Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.

Доаѓањето на родителите во училиштето е според потребите поврзани со ученикот.

Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе.

Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба.

Групните средби се реализираат по потреба.

Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.

Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете во рок од 7 дена.

Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата.

Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надокнади.

Средба со родителите во училиштето е со претходна најава.

Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

20. Професионален развој на образовниот кадар

Тема/ наслов	Носител	Активност и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Стратегија за менаџмент во училница – принципи и примери за добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн – виртуелна училница	CES – Академија и БРО	Следење на обука со физичко присуство	Креирање на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн – виртуелна училница	Индивидуален надвор од училиштето со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од одделенска настава	Слушатели	17 - 18.08. 2023
Инклузивно образование во пракса	БРО Проф. Софија Георгиевска	Онлајн обука	Рализација на активности за инклузивно образование во пракса	Индивидуален во училиштето Со надворешни и професионални лица	ИКТ	Стручна служба	Слушатели	24.08. 2023
Конференција – Унапредување на праксата на рефлексија и самооценување во детските градинки и основните училишта- состојба и перспективи	Еразмус+ Монтесори центар	Конференција	Подобрување на транзицијата на децата од градинка во училиште	Индивидуален во училиштето Со надворешни и професионални лица	ИКТ	Наставници од одделенска настава	Слушатели/ реализатори	25- 27.08. 2023

Онлај обука- "Претприемништво низ STEM: учам како да станам претприемник!"	Obrazovni centar STEM sa Mrežom nastavnika „STEM zbornica“	Онлајн обука	Рализација на наставни и вонаставни активности со користење на ИКТ средства за учење,	Индивидуален проф. развој	Компјутер, интернет	Матилда Бајкова	Слушатели	7.09.2023
Креирање на модифицирана програма	Одделение за едукација и координација при БРО	Учество на практична обука	Следење практични примери и насоки за креирање на модифицирана програма	Индивидуален	Потрошен материјал	Стручна служба, Дивна Карапанчева	Учесник	14.09.2023
Методи и техники кои директно влијаат врз развојот на децата	NTS-Скопје Ранко Рајовиќ	Предавање	Подобрување на методите и техниките кои директно влијаат врз развојот на децата	Индивидуален во училиштето Со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	30.09.2023
Работилница : Собранието и граѓанското образование	Парламентарниот институт на Собранието на Република Северна Македонија	Следење на обука во Собранието на Р. С. Македонија	Подготовка на наставниците да одговорат на предизвикот за успешно менторирање на учениците за улогата на Собранието во системот на поделба на власта и концептот на граѓанско општество, со што младата популација ќе се поттикне и подготви за општествена и политичка критичност и вклученост.	Со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од предметна и одделенска настава	Слушатели/ реализатори	05.10.2023
Креирање на сајбер – кариерни патеки за жени	Проектниот тим на DAI во Северна Македонија со поддршка на УСАИД	Учество на дебата	Утврдување сајбер-кариерни патеки за жени	Индивидуален	Потрошен материјал	Дивна Карапанчева	Учесник	05.10.2023

Вклучување на медиумската писменост во наставата	МОН и БРО во сорботка со USAID	Следење на обука со физичко присуство	Разликување на различни видови разбирање на медиумските пораки и разликување меѓу известување, рекламирање и давање упатства;идентификување, толкување информации и пораки во текстуални, сликовни и во дигитални медиумски содржини; креирање куси медиумски пораки за известување	Индивидуален во училиштето со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал ИКТ	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	24 – 25.10. 2023
Психологија на меѓуврсничко насилство и девијантно поведение-препознавање, проценка и справување	АС – Анима Психовелнес и советување	Следење на обука со физичко присуство	Препознавање, проценка и справување со меѓуврсничкото насилство во пракса	Индивидуален во училиштето со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Стручна служба		26 и 28.10. 2023
Обука за користење на СНАТ GPT методи за вештачка интелигенција во планирање на наставните содржини	Lead	Онлајн обука	Оспособување за користење на СНАТ GPT методи за вештачка интелигенција во планирање на наставните содржини	Индивидуален	ИКТ	Соња Силјановска Ана Видоевска Динева	Слушатели	02.11. 2023
Обука за медиумски клубови за основни и средни училишта	Проектот на УСАИД „Младите размислуваат“ што го спроведуваат ИРЕКС и локалните партнери МИМ, ИКС и МОФ во соработка	Следење на обука со физичко присуство	Реализација на вонаставни активности со користење на ИКТ средства за учење, знаења од медиумска писменост и култура	Индивидуален надвор од училиште Со надворешни и професионални лица	Компјутернет	Матилда Бајкова	Слушатели	10-11.11. 2023

	а со БРО и МОН							
Подигање на јавна свест за менталното здравје на децата и адолесцентите	Општина Карпош	Форум од заедницата на Општина Карпош	Разгледување начини за подобрување на менталното здравје кај децата и адолесцентите	Индивидуален	Потрошен материјал	Дивна Карапанчева	Учесник	14.11. 2023
Подобрување на компетенциите на членовите на училишните одбори за подобрување на нивната ефикасност и ефективност во работењето	Тимот на Коучинг-Н	Онлајн обука	Подобрување на компетенциите на членовите на училишните одбори за подобрување на нивната ефикасност и ефективност во работењето	Со надворешни и професионални лица	ИКТ	Членовите на училишните одбори	Слушатели	23.11. 2023
Четврта меѓународна конференција за образованието по математика, физика и сродни науки	Природно-математичкиот факултет при УКИМ, Сојузот на математичари на Македонија и Друштво на физичарите на Република Македонија	Учество на конференција, следење на форуми на различни теми	Споделување и усвојување нови методи и техники од областите на природните науки	Индивидуален	Конференција, патни трошоци	Дивна Карапанчева	Учесник	24-26.11. 2023
Вештачка интелигенција во наставниот процес	Креативен Центар Карпош, Општина Карпош	Практично учество на работилница	Разгледување на нови техники за подобрување на наставниот процес со вклучување на вештачка интелигенција	Индивидуален	Потрошен материјал	Дивна Карапанчева	Учесник	27.11. 2023
Association Callidus	ERASMUS+ Инфосесија	Онлајн обука		Индивидуален	ИКТ	Соња Силјановска, Ана Видоевска	Слушатели	30.11. 2023

						ка Динева		
Contact@iarb.edu.mk	”Од пофалба до дисциплина без казна”	Онлајн обука	Како преку пофалба на учениците да постигнеме дисциплина на часот без примена на казна	Индивидуален со надворешни и професионални лица	ИКТ	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	02.12. 2023
Работилница Escape Room	Креативен Центар Карпош	Онлајн обука	Подобрување на вештините на учениците	Индивидуален	Потрошен материјал	Дивна Карапанчева	Учесник, организатор	12.12. 2023
Работилница за организирање на натпревари по Биологија и Природни науки	Македонско Биолошко Друштво	Онлајн обука	Утврдување на сите потребни информации за организација на натпреварите по Биологија и Природни науки	Индивидуален	Потрошен материјал	Дивна Карапанчева	Учесник	13.12. 2023
Македонско Биолошко Друштво	Средба во врска со натпреварите по природни науки за ученици од 4.одд.	Онлајн обука	Реализација на претстоечките натпревари по природни науки за 4 одделение	Индивидуален со надворешни и професионални лица	ИКТ	Наставници од одделенска наст. Дивна Карапанчева	Слушатели	14.12. 2023
Панел дискусија „Како до училиште без насилство,,	Детска Фондациј Песталоци	Следење на обука	Разгледување на нови техники за подобрување и градење на училиште без насилство	Индивидуален	ИКТ	Сузана Илиќ	Слушател	19.12. 2023
Онлајн обука: Моето дете и науката -СТЕМ вебинари	Образовни центар STEM sa Mrežom nastavnika „STEM zbornica“	Онлајн обука	Рализација на наставни и вонаставни активности со користење на ИКТ средства за учење,	Индивидуален проф. развој	Компјутер, интернет	Матилда Бајкова	Слушател	21.12. 2023
Научи да пишуваш проекти за образовни институции	Институт за применети истражувања за бизнис	Онлајн обука	Оспособување на наставниот кадар да пишува проекти за образовни институции	Индивидуален со надворешни и професионални лица	Компјутер, интернет	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	17.01. 2024

Развој на социјални вештини и самодоверба на учениците,справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час	МОН и БРО	Следење на обука со физичко присуство	Креирање на добра практика, како преку развој на социјални вештини и јакнење на самодовербата да се справиме со проблематичното однесување и да создаваме позитивна социо-емоционална клима на час	Индивидуален со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Стручна служба: Ванчо Љатковски Татјана Петрушевска Николина Мицковска	Слушатели	27.06. 2024
Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	МОН и БРО	Следење на обука со физичко присуство	Стекнување и проширување на знаења за креирање стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	Индивидуален со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	26.08. 2024
Настава за развивање критичко мислење кај учениците	МОН и БРО	Следење на обука со физичко присуство	Креирање настава за развивање критичко мислење кај учениците	Индивидуален со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	27.08. 2024
Диагностирање објективни тестови на знаење	МОН и БРО	Следење на обука со физичко присуство	Продлабочување на знаењата за дизајнирање објективни тестови на знаења	Индивидуален со надворешни и професионални лица	Потрошен материјал	Наставници од одделенска и предметна настава	Слушатели	27.08. 2024

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување како и континуира поддршка за следење и примена на образовните реформи.

Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки. Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот и инспекторите од ДПИ. Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни

доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти., а кои ќе придонесат за подобрување на покривителна настава.Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, итн .Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование.

Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активни разменуваат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Наставничката професија во општеството има голема улога и потребата од континуирано професионално усовршување се дел од круцијалното значење за реализација на успешен воспитно – образовен процес. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активни ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Хоризонталното учење е карактеристика на современиот наставник кој знае и учи,кој умее и и инспирира.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Учебната 2023/2024 година соработката со родителите даде позитивни исходи.Континираната соработка придонесе за развој на ученикот.Партнерскиот однос овозможи почитување на личноста на едните и другите,взаемна доверба и почит како и внимателност во меѓусебната комуникација .

Соработката со родителите се реализираше преку:

Индивидуални средби со родителите – Родителите ги почитуваа приемните денови на наставниците на кои се разменуваа конструктивни предлози ,споделуваа ситуации ,дискутираа за однесувањата и напредокот на учениците како и договораа стратегии во насока на позитивни придобивки кај ученицитеПокрај формалните се применуваа и неформални начини на соработка.

Групни родителски средби - одделенскиот раководител ги најавува со покана за родител/старател (датум, време, место)делуваше во рамките на соработката со училиштето со родителите заради разгледување прашања од заеднички интерес поврзани со реализација на процесот на воспитно-образовната работа

Советот на родители е орган кој го сочинуваат родители на ученици од секоја генерација и се многу важен фактор во животот и работата на училиштето. Тие беа вклучени во целокупната работа на училиштето како и во реализација на годишната програма. Вклученоста на родителите даде во позитивните промени .

Училиштен одбор – Училишниот одбор го има водството со свој начин на планирање со цел ефективно фокусирање на напорите и ресурсите на целите. Во нашето училиште Училишниот одбор се залагаше за имплементација на националната

образовна политика .Членовите на Училишниот одбор имаат организациони способности и добри комуникациски вештини.учебната 2023/2024 година се донесоа доволен број конструктивни и корисни одлуки .

Информативните списанија (брошури) - родителите се информираа за работењето и постигањата на училиштето.

Телефонски и писмени известувања

Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор) по потреба

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности:

Вклученоста и ангажираноста на родителите имаа непосредни и долгорочни ефекти врз учењето,развојот и постигањата на учениците. Учениците се чувствуваа пријатно кога нивните родители играат активна улога во училиштето.

Инволвирањето на родителите во в-о процес влијаеше на квалитетното решавање на тековните недоразбирања кое обезбеди пријатна атмосфера за работа на учениците. Партнерскиот однос меѓу родителите и училиштето создаде услови за непречен раст и развој на учениците што се постигна со меѓусебна доверба ,комуникација и соработка.

Училиштето ги вклучи родителите/старателите во реализација на:

- Приоритети на училиштето
- Реализација на наставни часови (родители експерти во одредени области)
- Екскурзии и излети,
- Училишен хепенинг
- Натпревари, приредби, манифестации, промоции.

Родителите/старателите учествуваа во избор на:

- Фирма за производство на ужинка за учениците
- Избор на компании за осигурување, фотографирање обезбедување
- Реализација на програма за намалување на насилство, злоупотреба и дискриминација во училиштето.
- Работилни за заштита и правилно користење на интрнетот.
- Информираноста за постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси и слично.
- Работилници за зајакнување на психолошката добросостојба

Во активностите на училиштето родителите се вклучуваа во реализација на работилници усогласени со содржини поврзани со плананирана наставна програма, и професионалната ориентација на родителите. Во соработка со родителите нашето училиште се реализираа посети на работни организации во кои дејствуваа родителите.. Беа реализирани работилници за драмско читање ,извори на енергија ,обновливи и необновливи извори ,штедење на електрична енергија, предавања за правилно и безбедно користење на интернетот Во соработка со родителите се посетија и компанијата Жито Лукс,градска библиотека и Собранието на РСМ. За прв пат во училиштето се реализираа работилници од родител за родители на иницијатива на родител која побуди интерес кај родителите кои споделија лични искуства,техники и препораки за решавање на предизвиците во родителството

Родителите активно се вклучија во организираниите еко активности и преуредувањето на училишната средина.

Во донесувањето на одлуки родителите се значајни субјекти во заедничкото донесување одлуки поврзани со учењето, развојот и социјалниот живот на учениците. Зедоа учество со давање на идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители и Училиштен одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Учебната 2023/2024 година едукацијата на родителите/старателите се реализираше преку советодавни средби, водење дијалози и во програмата позитивно родителство. Преку реализираните активности се стекнаа вештини за справување со родителските предизвици. Целта на едукацијата беше зајакнување на врската родител-дете, зголемување на меѓусебната доверба која е главен двигател за успех и напредок на учениците. Едукацијата на родителите овозможи самоуверено да остварат комуникација со своите деца. За прв пат во училиштето се реализираа серија работилници од родител за родител. Родителите споделуваа совети како да се справат со предизвиците во родителството. Според Законот за основно образование во нашето училиште се реализираа :

Советувања на родители на ученици преку :

- Разговори со родители за утврдени кризи и семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и активности за помош со семејствата
- Информирање на родители на ученици со ПОП за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права,
- Разговори и психоедукација на родители за утврдени проблеми и состојби (наоди од социометриски и психометриски алатки, разговори и набљудувања)
- Соработка со родителите во превенција на насилство во училиштето и сперчување закани врз помалите ученици
- Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето.

Изработка на флаери, брошури за родители: За учебната 2023/2024 год, училиштето изготви информативни материјали во вид на брошури, информатори, материјали кои се прикачени на училишната веб платформа, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, реализирани активности во училиштето и други актуелни информации

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Реализираните активности во текот на оваа учебна година континуирано беа промовирани на нашата фб страна и нашата официјална веб страна. За прв пат нашето училиште создаде училиштен весник во онлајн форма (месец ноември) . Медиум кој ќе го привлече вниманието пред се на учениците ,родителите ,наставниците вработените. На тој начин се афирмираше работата на училиштето и се согледаа сите можности да се вклучат и надворешните субјекти во реализација на понатамошни активности Планираните проекти ,и тековни проекти за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, намалување на ризикот од развој на ментални нарушувања успешно се реализирани, како и програми за развивање на чувството за негување на безбедна клима за учење и развивање со вклучување на сите заинтересирани и соодветни надворешни соработници преку кои ја зајакнавме комуникацијата и учениците полесно ги презентираа сопствените стекнати способности вештини. Учениците членови од Драмската секција „Глумци од утре“ имаа настап во Библиотека „Другарче“ по повод празникот 8-ми Декември и 24-Мај . Нашиот ученик Матеј Сиваков на седумгодишна возраст ја имаше главната улога во филмот, „М“ во режија на Вардан Тозија чија премиера беше во месец октомври.

Локална заедница: Учебната 2023/2024 година училиштето организираше и реализираше посебни програми за одбележување на значајни датуми, а зема и активно учество во проекти и најразлични манифестации меѓу кои се и Денот на Општина Карпош, јавни повици, литературни и ликовни манифестации. Училиштето организираше и реализираше посебни програми за одбележување на значајни датуми, (11 Октомври Светскиот ден на менталното здравје) а зема и активно учество во проекти и манифестацијата „Карпош има талент“ по повод Денот на Општина Карпош каде нашите претставнички ученичките Јована Јанкулоска и Нела Манческа со впечатливиот настап и прекрасната изведба освоија втора наград. Нашите ученици под менторство на нашите наставници земаа учество и во литературни конкурси и ликовни манифестации. На јавниот повик за најдобра литературна творба на тема „Општината од моите соништа“ во категорија од 6 до 9 одд ,нашата ученичка Донка Китанова ја освои првата награда. Девет наши талентирани ученици добија стипендии (пет за талентирани спортисти и 4 за талентирани ученици)

Во соработка со Општината во еко дворот на нашето училиште поставивме компостер во кој учениците ќе го одлагаат биоразградливиот отпад со цел зачувување на здрава животна средина а и производство на компост кој ќе биде добредојден за Стаклената градина.

Соработка со локалната заедница беше двонасочна со позитивни придобивки.

Во континуитет училиштето соработуваше со Полициската Станица – Карпош која одржа предавање од сообраќајната култура и меѓуврсничко насилство. Воедно

училиштето организираше низа изложби, отворени денови и приредби на кои присуствуваа гости од локалната средина.(за прием на правачиња) како и голем број на родители.

Институции од областа на културата: Во текот на учебната година се реализираа посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театри, кино сали, ликовни колонии, филмски фестивали. Учениците беа менторирани за учество на литературно-ликовни конкурси, натпревари од областа на јазичните предмети, општествените предмети, природно–математички предмети и општински спортски натпревари .

Институции од областа на образованието: Училиштето континуирано соработуваше со образовните институции од локалната средина, градот Скопје и пошироко. Соработката со Државниот просветен инспекторат, МОН и БРО е континуирана како и соработките со високо образовни институции.(следење реализација на настава по предметите музичко и ликовно образование на студенти од Педагошки Факултет) Со приватните и државните средни училишта од територијата на град Скопје соработката беше во период од месец април до јуни поради уписот на ученици во средно училиште, со презентации на училиштата. Воедно редовно се одржуваа средби на Активот на директори од Општина Карпош, но и средби на психолозите и педагозите на ниво на град Скопје. Соработката со ресурсниот центар,, Д-р Златан Сремец“ е ефективна со комуникациска динамика преку средби ,размена на искуства и видувања од вклученоста и ангажираноста на образовните асистенти вклучени во нашето училиште. Во чекор со заклучоците од МОН ,нашето училиште реализираше планна активности преку кои се подобрија процесите ,безбедноста ,организацијата и состојбата во училиштето. Според планот ќе се одржаа работни средби и разговори со вработените во училиштето со вклученост на стручните соработници и родителите преку кои се подигна нивото на сигурноста кон себе или кон своите врстници .

Невладини организации: Во училиштето се реализираа работилници и предавања за намалување на меѓуврсничкото насилство во училиштето , а воедно учениците се запознаа со нивните права и должности.Беше реализирана обука за учениците од четврто одделение на тема „Заедно во акција за селектирање реупотреба, рециклирање и компостирање .Како училиште учествувавме на конкурс за изработка на предмети од рециклиран материјал организиран од страна на Здружението „Центар за ресурси во животна средина РЕЦ“ каде нашата ученичка Калина Добреска го освои првото место.. **Спортски друштва:** Нашето училиште беше вклучено во спортски активности ,општинска лига организирани од страна на Општина Карпош и во Пожарникарскиот крос натпревар во организација на Сојузот на град Скопје каде нашата претставничка ,ученичката Софија Илиевска го освои првото место и се закити со златен медал.

Здравствени организации: Во текот на учебната година редовно се одржуваа стоматолошки и систематски прегледи за сите учениците во Детскиот диспанзер во Карпош. Истиот одржа предавања во пониските одделенија за одржување на хигиена на забите, правилна исхрана и физичко здравје. Воедно беше овозможено на доброволна основа учениците да бидат осигурани во понудена осигурителна компанија која е избрана од Советот на родители..

Дирекција за заштита и спасување од елементарни непогоди: Нашето училиште соработува со Дирекцијата за заштита и спасување од елементарни непогоди – која е под директна надлежност на Центарот за управување со кризи. Од Центарот се добива постојано насоки и појаснувања како да се однесуваме при одредени опасности во различни кризни моменти. Секој вработен има посетено обука за безбедност и заштита при работа и се има здобиено со сертификат. Сите вработени и ученици се запознаваа и едуцираа како се постапува во кризни моменти за кои што се одржа вежбовни активности (месец ноември и април) во училиштето предводени од одговорен наставник.

Хуманитарни организации: Нашето училиште има постојана соработка со Црвениот крст – Карпош како и Црвениот крст на град Скопје при што се организираа повеќе работилници, хуманитарни акции, донации и превентивни предавања.Спроведовме донаторска акција во финансиски средства за Лео (средношколец).На натпреварот организиран од Црвен Крст на град Скопје ,нашата училишна екипа го освои шестото место.

Медиуми: Нашето училиште во континуитет се промовираше преку училишната веб и фб страната и страната на општината, преку флаери за упис на првачиња, како и преку учество во емисии на многу локални и национални телевизии.

Оваа учебна година ,нашето училиште започна со креирање и објавување на он лајн училишен весник.Објавени се вкупно четири броја .

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Почитување на различните потреби и личните карактеристики на учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба директор	Наставнички совет,училишен одбор,Совет на родители,

Учење и вежбање начини за избегнување на притисоци	Во текот на учебната година	Стручна служба,наставници директор	Ученици,наставници,родители
Безбедна клима за учење и развивање Социално емоционални вештини	Во текот на учебната година	Директор,стручна служба	Наставници

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со евалуацијата на годишната програма го утврдуваме степенот на успешна реализација на програмата и квалитетот на реализираните поставени цели. Детектираните слабости се основни индикатори за формирање на заклучоци и препораки за подобрување на целокупната воспитно образовна работа.

Начинот на евалуацијата е преку процес на набљудување,разговори ,дискусии со ученици и родители,реализација на работилници,прашалници,записници и сл.На тој начин се насочување кон донесување на правилни решенија со проверени практики кои ќе најдат примена во понатамошното делување.

25. Заклучок

Преку нашето делување обезбедивме квалитетно пренесување и совладување на едукативниот материјал, но во исто време во текот на образовниот процес кај учениците вградивме основните воспитни вредности, врз база на кои понатаму ќе се гради личност која ќе биде пример во семејството, потесната средина во која опстојува, општеството.

За постигнување на овој успех имавме високо ниво на координација помеѓу сите субјекти инволвирани во овој процес.

Нашата посветеност за постигнување на саканиот успех со учениците, беше дополнително зголемена во однос на работата со родителите. Имавме доверба едни во други и едни со други се почитувавме.

Авторитетот на наставниците, посветеноста на стручната служба го даде својот резултат

Секоја поплака од страна на ученикот беше разбрана и ефикасно решена бидејќи постоеше квалитетна релација ученик, родител, наставник, стручна служба.

Успехот на ученикот не се мери единствено преку крајната оценка по дадениот предмет. За нас успехот е комплексна категорија и таа е збир од активности кои се во функција на изградба на психофизички здрава личност со изградени социо - емоционални вештини. Учебната година ја завршивме со успешни ученици, подготвени со квантум на знаење за совладување на предизвиците знаење во наредните животни фази.

26. Комисија за изработка на годишен извештај за работа на основното училиште :

Директор: Светлана Шајноска .

Педагог: Татјана Дончевска

Библиотекар: Ванчо Љатковски

Наставник: Николина Ристовска

Тимови наставници

Датум

23.08.2024 година

Директор на училиштето
Светлана Шајноска



Претседател на Училистен одбор

Олга Тодоровска

