



ОУ „Вера Циривири - Трена“



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ВЕРА ЦИРИВИРИ-ТРЕНА

Бр. 03-463/2

23.08 2024 год.
СКОПЈЕ

КУЌЕН РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Член 1

Одредбите, правилата, задачите и упатствата што се предвидени со овој Куќен ред се задолжителни за сите вработени, учениците, родителите и посетителите на училиштето. Кон почитувањето на Куќниот ред должни се да се придржуваат сите наведени субјекти со цел да се овозможи непречено одвивање на целокупната воспитно-образовна работа, подигнување на работната дисциплина кај учениците и вработените, а со тоа и подигнување на авторитетот на Училиштето во средината во која живее и работи.

1. ОДРЕДБИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

- Учениците се должни на училиште да доаѓаат пред почетокот на наставата.
- По влегувањето во училиштето учениците одат во својата училница, седнуваат на своето место и се подготвуваат за час.
- Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравување.
- Задолжително ги мијат и дезинфицираат рацете пред јадење, при влегување од надвор, по одење во тоалет.
- Во училишната кујна, учениците примаат оброци по одреден распоред и термин.
- Учениците не позајмуваат прибор и не допираат површини без потреба.
- Дежурните ученици ги пријавуваат на одделенскиот раководител учениците кои се отсутни и оние кои го нарушуваат редот и дисциплината и ги прекршуваат протоколите.
- Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадоците се должни да ги фрлаат во корпите за отпадоци во училниците и ходниците.
- Секоја намерно или од невнимание направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.

Член 3

Учениците не смеат без дозвола да ја напуштаат училницата и додека учениците престојуваат во училницата, дежурните учениците се должни да водат грижа за дисциплината.

Член 4

За време на големиот одмор учениците излегуваат во дворот на училиштето.

Член 5

По завршувањето на наставата учениците се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот, внимавајќи на своето однесување, претставувајќи го угледот на училиштето.

Член 6

Учениците се должни на училиште да доаѓаат уредни и со потребниот прибор и учебници за соодветниот ден и распоред.

Член 7

Учениците се должни да внимаваат на својот надворешен изглед.

Член 8

На учениците забрането им е да внесуваат предмети што не се поврзани со наставата (накит и слични вредни работи).

Член 9

Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во тек на целиот ден го одобрува одделенскиот (наставник) раководител.

За секое изостанување на ученикот од настава родителот односно старателот е должен да го извести раководителот на паралелката за причините за изостанувањето.

Ученикот може да отсуствува од наставата ако неговото изостанување родителот односно старателот го најави однапред во училиштето, но не повеќе од пет дена во наставната година.

Директорот на училиштето по писмено барање на родителите односно старателите од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго изостанување од наставата, но не подолго од 30 дена.

Член 10

Самоволното напуштање на часот, пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа покрај неоправдан изостанок се изрекува и соодветна педагошка мерка.

2. ОДРЕДБИ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

Член 11

Работното време на наставниците изнесува 40 часа седмично, а во училиштето ќе се задржуваат согласно добиените задолженија и насоки за реализација на наставата.

Наставниците се должни да го почитуваат работното време утврдено со сатницата за започнување и завршување на работниот ден.

Наставниците на работа доаѓаат најмалку 30 минути пред почнувањето на наставата, а дежурните наставници 40 минути пред започнувањето на наставата. Наставниците од прво до трето одделение на работа доаѓаат еден час пред започнување на наставата и еден час остануваат на работа по завршување на наставата. Според насоките за реализација на наставата од прво до шесто одделение, наставниот кадар задолжително престојува 6 саати дневно (реализација на редовна настава и изборни предмети, додатна, дополнителна и други вонаставни активности).

Наставникот е должен повеќе пати во текот на денот да ги потсетува учениците да го почитуваат куќниот ред на училиштето.

Доколку наставникот има пауза (слободен час), а во училиштето има отсутни наставници тогаш се вклучува во заменување на часовите според распоред кој тековно ќе биде изготвен за тој ден.

Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник.

Наставниците се должни да вршат проверка на постигањата на учениците со физичко присуство.

Наставниците дежураат во училиштето.

Дежурниот наставник е должен пред влегувањето на учениците да го провери делот каде што дежура и доколку забележи некои оштетувања на инвентарот или хигиената во просториите не е задоволувачка за тоа веднаш да пријави кај домаќинот на училиштето.

Дежурните наставници го спречуваат секој обид за групирање кај учениците.

Дежурните наставници го организираат дисциплинираното влегување на учениците во училиштето, нивното однесување за време на одморите, а заедно со дежурните ученици од паралелките се грижат за тоа да не доаѓа до оштетување на објектот или инвентарот во училиштето се до завршувањето на наставата во таа смена.

Дежурниот наставник е должен пред почетокот на наставата да го провери присуството на наставниците и доколку има евентуално отсутни наставници го запознава директорот на училиштето и службата за да се превземат мерки за организирање замена.

Наставниците се должни на време да го започнуваат наставниот час, да не го напуштаат предвреме часот и за секое напуштање или не доаѓање на час на време да ја известуваат управата на училиштето.

Користењето слободен ден наставникот го најавува, односно поднесува барање до директорот на училиштето.

Наставниците мора да внимаваат за својот авторитет пред учениците, родителите и средината во која работи училиштето и во тој поглед да ги почитуваат законските прописи и нормативните акти на училиштето.

Наставниците, задолжително се придржуваат на распоредот за дежурства изготвен од директорот на училиштето, а исто така се должни да се грижат и за нагледните средства.

Дневниот одмор наставниците ќе го користат заедно со учениците.

3. ОДРЕДБИ ЗА РОДИТЕЛИ РАБОТНИЦИ

Родителот е должен да го почитува распоредот на часови на паралелката. Родителот/старателот ученикот го носи до влезот на училиштето.

4. ОДРЕДБИТЕ ЗА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАКОВОДНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 12

Работното време на училиштето е од 6,30 до 19 часот, секој работен ден.

Директорот на училиштето се грижи за целокупната работа на училиштето во текот на наставниот ден, за почитувањето на одредбите на Куќниот ред од сите субјекти и интервенира каде што ќе се појави потреба.

Член 13

Работното време на педагог, психолог и дефектолог е од 8.00 до 16.00 часот. Тој е должен своите задолженија да ги обавува секојдневно во континуитет, како и да се грижи за нормално одвивање на наставата и дисциплината кај учениците доколку тоа го побараат некој од наставниците.

Дневниот одмор ќе го користи од 10.00 до 10.30 часот.

Член 14

Работното време на библиотеката е од 8.00 до 16.00 часот. Библиотекарот се грижи за библиотеката за литературата и издавање на книги на ученици и наставници.

Користењето на библиотеката е од страна на сите ученици во наведениот термин.

Член 15

Работното време на администрацијата е од 8.00 до 16.00 часот и во тој период истите треба своите работи и работни задачи да ги обавуваат секојдневно во континуитет.

Напуштањето на работното место мора да биде со знаење на директорот на училиштето.

Дневниот одмор ќе го користат во времето од 10.00 до 10.30 часот.

Член 16

Без потреба никој нема да се задржува во просториите на администрацијата.

5.ОДРЕДБИ ЗА ПОМОШНИТЕ РАБОТНИЦИ

Измени и дополнувања на Куќниот ред можат да се прават по барање на вработените, учениците или управата на училиштето.

Член 17

Помошните работници и хаус-мајсторот должни се да го одржуваат училиштето, дворот и инвентарот во целосна исправност и подготвеност за непречено одвивање на наставно воспитната работа во Училиштето.

На работа доаѓа во 6.00 часот, а го напушта училиштето во 14.00, а дневниот одмор ќе го користат во просториите на училиштето во времето од 9.30 до 10.00 часот.

Член 18

Хигиеничарите се должни да ги исчистат просториите во училиштето како и училишниот двор пред отпочнување на наставата како истата би се одвивала во нормални хигиенски услови.

Работните активности ќе ги изведуваат според распоредот на активностите даден од директорот на училиштето и според утврдените протоколи.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

Секое предвременно напуштање на работното место од страна на секој вработен ќе подлежи на преземање мерки од страна на директорот согласно закон, колективен договор и интерните акти на училиштето.

Член 20

Се забранува внесување на предмети и материјал кој нема никаква врска со наставата како од страна на вработените, од учениците или од други лица.

Член 21

Од училиштето не смее да се изнесуваат предмети или друг материјал без одобрение на директорот.

Член 22

По завршувањето на работното време во училиштето, се заклучуваат просториите, училишните влезни врати и влезните врати во дворот на училиштето.

Член 23

Кон одредбите на Куќниот ред на училиштето должни се да се придржуваат учениците и вработените, а секое непочитување на истиот ќе повлекува соодветни дисциплински мерки и материјално казнени мерки.

Член 24

Со овој Куќен ред се запознати сите вработени, а со делот на учениците информирањето ќе го направат одделенските раководители на одделенските часови.

Член 25

Измени и дополнување на Куќниот ред можат да се прават по барање на вработените, учениците или управата на училиштето.

Член 26

Куќниот ред стапува на сила од денот на неговото донесување.



Директор
Светлана Шајноска

Училиштето, правилата, задачите и упатствата што се предвидени со овој Куќен ред се задолжителни за сите вработени, учениците, родителите и посетителите на училиштето. Кој почитувањето на Куќниот ред должник се да се придржуваат сите наведени субјекти со цел да се овозможи непречено одвивање на целокупната воспитно-образовна работа, подигнување на работната дисциплина кај учениците и вработените, а со тоа и подигнување на авторитетот на Училиштето во средината во која живее и работи.

1. ОДРЕДЕБ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

- Учениците се должни на училиште да доаѓаат пред почетокот на часовите.
- По влезувањето во училиштето учениците одат во својата училница, седиштуваат на своето место и се подготвуваат за час.
- Се забрануваат сите видови физички контакти за подготвување.
- Задолжително ги мијат и дезинфицираат рацете пред јадење, при влезување од надвор, по одење во тоалет.
- Во училишната куќа учениците примат оброци по одреден распоред и термин.
- Учениците не позајмуваат прибор и не допираат површини без потреба.
- Дежурните ученици ги пријавуваат на одделенскиот раководител учениците кои се отсутни и оние кои го нарушуваат работ и дисциплината и ги прекршуваат протоколите.
- Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадците се должни да ги фрлаат во кофите за отпадци во училниците и ходниците.
- Секоја намерно или од невниманост направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.